

# 2023年秩序工作汇报(大全7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 秩序工作汇报篇一

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一个个的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来国宾会所实习，刚开始去时特不习惯，各方面我都觉得没餐厅好。可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，

让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。

饭店里无所不在的是服务文化、礼仪文化、地域文化、饮食文化、解困文化等等，在饭店里所有的工作人员都是主人，所有的宾客来到饭店都会对饭店和饭店人产生或多或少的依赖，除了在接受服务的过程中接收文化或知识，他们还在遇到困难时向饭店人寻求帮助。因此，我们可以说，饭店是一个到处充斥着文化和知识的场所。于是，在这里工作的人们必须更有知识、文化和涵养。宾客在品尝一道菜式，而耳边是服务员小姐用甜美的声音介绍有关菜式的知识，包括起源、流传、特色、新意等等，不仅更增添了品菜的乐趣，也让客人接收到一些新的知识和信息，让他们从另一个层面上觉得不虚此行。

在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。新到一处，客人落脚饭店，总是迫不及待地想要多了解当地的地域文化、风土人情、景观特色。

饭店人对此都应非常熟悉，饭店只是一个单体的建筑，只有在地域的大背景下，他才有了厚重的底蕴，有了文化的背景。对于外地客人而言，他们来到这里或者为了这个地方的景观特色，或者为了商务办公，基本上不会冲着一个人单独的住宿环境而来。因此饭店需要有一种功能，能够凭借地主的身份为客人提供尽可能多的方便。比如介绍当地的旅游资源，比如在当地进行商务办公的路径指点。这样，饭店才真正成为地方与外界沟通的一扇窗。还有一种称之为“解困文化”，也就是帮助客人解决难题的知识提供能力，金钥匙文化就是

典型，满意加惊喜，完成不可能完成的任务。

收银员在饭店来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位上的九个月后，我现在可以说能够胜任这份工作，并相信以后在其他类似工作中也会做的更好。

## 秩序工作汇报篇二

### 一、公共秩序维护管理

1、落实百日安全活动□20xx年8月，项目成立安全生产领导小组，落实并启动百日安全活动的具体内容，活动期间，由秩序维护部牵头，在各部门积极配合下，开展安全隐患排查、自查等工作，制作“安全来自长期警惕，事故来自瞬间麻痹”的安全标语，贴在大堂醒目位置，用挂横幅的方式来宣传安全的重要性，安全是物业服务中的重中之重，也是服务的基本保证，与物业服务企业的发展紧密相连，秩序维护部在日常工作中始终把安全放在首位，对重点部位，重点设备加强安全巡检工作。期间根据项目特点，制定“三岗联防措施”、“夜间岗位值班方案”等技防措施，使各岗位对人车物进出进行有效控制，达到治安联防效果。

2□20xx年8月5日，非机动车库开始规范运营，对自行车、电瓶车及摩托车进行分类有序停放，在提升服务品质的同时，也让大厦客户感到安全放心，有了前期大量充分的准备工作为基础，对岗位工作进行制度化管理，截止目前，无一例有效投诉，停放安全率达到百分之百。

3□20xx年9月，是今年的安全生产月，其主题是“安全发展、科学

发展”。秩序维护部开展了形式多样的活动，以展板的形式

在公示栏里粘贴安全生产小知识，反响强烈，活动得到了广大客户的认同和肯定，宣传效果极佳；为了进一步提高突发事件的应急处理能力，按照防汛应急处理的相关要求，部门组织实施了一年一度的防汛演习，取得了圆满成功。

## 二、消防安全管理

1、秩序维护部始终坚持以“预防为主、防消结合”的管理方针，每月组织一次对大厦内消防设施设备检查工作，定期对消防安全隐患进行自查整改，为安全生产保驾护航，在节假日之前组织各部门负责人对大厦区域进行安全隐患排查□20xx年共计检查出较大消防安全隐患10余处，除服务中心能自行处理的以外，均书面形式通知相关单位限期整改，并全部处理。

2、为提高消防四个能力建设，部门上半年组织实施了规模较大的消防演习，在对消防档案的排查中，发现大厦内各单位消防安全责任书未更新，按《消防法》相关要求，深入各客户单位与各单位消防安全负责人签订安全责任书，并留下联系方式，建立健全的消防管理员台账，便于及时沟通和统一培训工作的同时，还加强与地方行政单位的联系□20xx年12月6日，服务中心特邀高新公安分局消防安全保障中心工作人员到进行专业消防培训，此次活动不但服务中心全体员工主动参加，而且客户单位消防负责人及安全工作人员也积极参加了培训，被益州社区授予“消防安全管理先进单位”荣誉称号，为消防安全知识的推广起到了很好的宣传作用。

## 三、服务品质提升

够真正意义上理解做好岗位工作所必须具备的条件，并用巡检、督导、整改的方式，使员工在服务礼仪及细节上，有所真正提升。

2、为了提升服务品质，规范员工在日常工作中的行为、工作

质量，体现绩效考核制度的公平公正性，应项目要求，部门又重新完善修改了绩效考核条款和评分标准。

3、为提高员工的工作积极性，部门积极组织员工及骨干人员进行沟通交流，增强团队的凝聚力，从而使部门工作能够正常有效开展。

4、三月份，项目启动了创国家示范活动，部门查漏补缺，根据相关标准和要求，设计并完善了各类现场标示标牌，并完成粘贴工作，在达到行业要求的同时，也大大提升了项目管理服务的品质。

5、十二月份，根据公司文件精神，关于开展公司第二届服务技能大比武的通知，秩序维护部在部门经理的带领下，精心组织，严格要求，使部门全体员工树立“比学赶超”的学习和竞争意识，全身心投入到日常训练当中，以不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神积极面对此次比武活动。

#### 四、存在的不足

##### 1、员工培训

由于秩序人员流动性大，对员工的培训没有跟上，部分员工对岗位工作流程与标准不是特别清楚，正因如此，导致今年项目有一起因对岗位工作流程不清楚而发生的安全事故。

##### 2、工作标准

由于秩序人员流动性大，常有缺编的现象，导致了工作标准有所下降，相关处理突发事件的经验和能力有所欠缺，对一些不可预见的应急事件处理还停留在以往的经验上，思考不足，具体应对措施有所欠缺。

## 五、明年重点工作

- 1、制定20xx年安全生产目标计划，强化安全防范意识，持续贯彻：“预防为主，安全第一”的方针。
- 2、通过多样化的培训形式，达到提高员工的专业技能、服务形象的同时，积极引导客户参与安全防范管理工作，组织做好入户宣传、讲解安全常识和消防演习等活动。
- 3、充分利用项目月度绩效考核标准，进一步细化监督培训考核方案，把绩效考核落到实处。
- 4、抓好安全管理工作，把安全隐患降到最低争取20xx年被辖区评为安全生产管理先进单位。
- 5、根据季节变化，做好季节性天气引起安全隐患的准备工作，做好相应的预防措施。
- 6、与其他各职能部门积极配合，并做好与员工的沟通交流工作，重视思想道德建设，因势利导，增强凝聚力，打造一支和谐具有战斗力的团队，结合部门内部的实际情况，严抓日常管理工作，充分发挥自身能力，为保持和提高国家示范大厦的亮点服务而努力工作。

## 秩序工作汇报篇三

在二十一世纪的今天，时代在变，科技在变，文化在变，但所有的变化都是为了社会的繁荣与稳定，我们的价值观并没有改变，我们毅然记得中华民族的传统美德，它是我们奋斗的目标和底线。

在这个道德的准线下，外界的困难并不能困惑我们，金钱的诱惑也不能迷惑我们。

在测谎仪的监视下回答主持人提出的各种问题。内容涉及参赛者的朋友、家人，甚至隐私，最后的赢家将会得到十万美金的奖金。

在金钱的诱惑下，许多人报名参加了这个节目，可是随着比赛的进行，越来越多的人退出了，因为他们无法在摄像机的注视下出卖朋友，出卖家人，出卖良心，毁坏道德原则，每一个问题都在冲击着一个人的道德底线。直到最后，所有人都推出了，无人中奖。这个结果震惊了全国，这不仅仅说明了人们可以抵制金钱的诱惑，这更加说明了每个人都在努力地维护着自己的道德底线，我们的价值观并没有因为金钱的诱惑而发生改变，我们依然坚守着自己做人的准则和道德底线。

在金钱的诱惑下。我们尚且刻意坚守的道德底线，在现实生活中，我们会更加用自己的一举一动，证明着我们的道德并没有缺失，并且闪烁着人性的光辉。

也许有人在公共场所大声喧哗，但更多的人会对他报以目光的谴责；也许有人在公共汽车上对站着的老人安之若素，但更多的人会毫不犹豫地起身让座；也许有人认为诚实意味着吃亏，但更多的人信奉吃亏就是福，实在才是真的古训。

不仅件件小事体现我们对道德的坚守，一次次的灾难更体现了我们道德的高尚。

在听到汶川地震的死亡人数时，我亲眼目睹了周围的青少年为之落泪动容，我就是其中的一个；在学校组织捐款时，我亲眼目睹了有人倾尽所有的努力，我就是其中的一员；一次次的灾难都在向我们证明着，我们的价值观没有发生改变，它一直在我们的灵魂深处追求着，在实际行动中坚守着道德的底线，并且让这种美德在一次次奉献中不断地得到升华。

一次灾难就是一次人性的涅槃，它让我们看到了道德的坚守，

道德的升华的巨大力量。有了这股力量，我们在前进的道路上还有什么诱惑不能回避，还有什么荣誉不能抛弃，还有什么艰难险阻不能战胜？坚持住道德底线，这是我们国家的大幸，这是我们民族的大幸！

坚守道德，坚守底线，永远恪守住心中的那份对自己庄严的承诺！

## 秩序工作汇报篇四

财经所xx年度工作总结及xx年工作计划

1、认真贯彻落实财政工作会议精神，按照《梅局长的主题报告》提出的责任目标，进行部署和统筹安排所内各项工作和学习。

2、作迎接全省综改检查的前期准备。

对全乡26个行政村的机动面积、挂空面积等进行自查，对存在的问题进行自纠。按政策发放各种惠农补贴资金万元。

按乡党委安排，派出六名同志参加全县“千名干部进村入户”活动。

3、组织完成并解缴“水利基金和国有资产占用费及国有资产经营收入”。规范强化“双代管中心和招投标中心”日常工作。

4、建起新农保数据库：按时间、按标准、按要求完成了《农村居民基本情况台账》和《农村社会养老保险登记台账》的报送。

村入户上门发放到农户手上。



5、4月12日xx乡代表全县接受省委组织部“五个基本建设”检查验收、全省排位次。所“双代管中心”加班加点做了大量的财务及有关经济收入报表的准备工作。

6、5月中旬前后，按局党组要求，组织全所干部职工全员下乡核实旱情；同时兼顾对申报农机购机补贴的34家农户进行逐一审核。

7、5月27日全员出动，26个村全面展开监督卡发放工作。

8、完成xx个村的“一事一议”申报及有关材料汇编，并督促工程建设质量和组织验收前的准备工作。

9、开展了26个村的村级换届选举前的村级财务审计工作。

全面完成全乡26个村的新农村合作医疗基金征缴工作。全乡共参合6119户、31030人，收缴参合基金1861800元，参合率100%。

10、核实和督办义务教育化债工作并组织落实晒场兴建、塘堰清淤，事涉农业粮食生产及粮食安全的专项工作，把好事做好、实事做实。

爱女孩行动、扶贫帮困活动、“千名干部进村入户”活动以及五四读书赠书活动、七一建党节纪念活动和参加了局举办的羽毛球比赛等，虽然各方面较之过去有了长足进步，但与局党组的要求，与先进的兄弟所相比还有很大差距，在今后的工作、学习中，我们将扬长避短、奋发向上，在干中求实、在干中求真，在干中修正不足，用饱满的工作热情，凝心聚力为三万三千xx山区人民群众服务，为提升财政干部形象而开拓进取、勤奋工作！

明年工作规划：

- 1、加强干部队伍建设，以制管人，落实目标责任制及量化考核评比标准。
- 2、强化爱岗敬业思想，开展职业道德教育和业务知识技能的培训，促进服务质量、服务水平和干部职工素质的提高。
- 3、加强财政监督，促进各项财政资金的运用效率。
- 4、创新模式 拓展工作新举措。
- 5、牢记宗旨 书写为民服务篇。
- 6、构建和谐 锻造一支好队伍。

银行理财经理个人年度工作总结xx年财经工作总结范文 | 返回目录

年，我们拥有过巨大的幸福，也经历了巨大的痛苦”。

作为一名银行理财经理，我们的工作就是要为客户提供适合他们的理财产品，帮助他们建立正确的理财观念、养成良好的理财习惯。然而，今年的种种状况却使我们感到了空前的压力、也遇到了很多问题。

### 1、当长期投资遭遇“雷曼”

我是一个彻底的长期投资理念信奉者。对于个人的投资，我的处理方式是很消极的。而且，我一直坚持着这一理念，因为在我看来市场的周期性发展是有一定之规的。繁荣、衰退、萧条、复苏总是周而复始的出现，只是当科技发展到今天，我们似乎可以延长某一时期或缩短某一时期，但是，我们却无法改变什么。当曾经风光无限的格老也被要求为此次的金融危机负责的时候，也就证明了我们无力预测什么。因此，我认为以不变应万变是唯一的选择。当然，前提是我认为我

的投资是对的!

## 秩序工作汇报篇五

在紧张、忙碌、充实、学习中20\_\_年上半年过去了，回顾这上半年的工作，保安部紧紧围绕着公司的总体战略，全体员工每天勤奋努力工作，严格履行职责，始终以脚踏实地的工作作风，锤炼严格的组织纪律观念，使得部门员工服务意识更加牢固。

在消防安全工作方面，增强了使命感和紧迫感，为确保无重大责任事故，对部门员工进行了专项的技能训练。

服务意识、服务水平、及服务技能的综合提高，关键是离不开有效的专业培训。因此，本部门全面强化、细化了培训工作，使培训无处不在，无时不在。突出了对岗位服务技能、基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。

通过丰富多样的培训方式，开展岗位培训、以老带新、以强带弱、部门指导。

利用交接班前后，部长走动式管理，现场纠错，使培训工作更具备时效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，同时，员工的服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的保证。

### 二、加强安全防范措施、落实安全管理制度，确保业主安全

“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。部门在安全工作管理上，从不怠慢，严肃认真狠抓落实。要充分利用电视监控设备的作用对楼层、重点区域、重点时段进行全天候24小时监控。

在消防工作方面更是加大了培训的力度，使每一位员工都能

了解消防设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员都有逐个进行火灾事故处理的能力。

### 三、规范服务标准，细化服务流程，全面提高保安部工作质量

为了能更好的为业主服务，规范服务标准，对人员的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿哪怕是一句细小的问候语言，我们都进行了比较详细的规定。提高了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

### 四、存在的问题及应对措施

1、由于退伍军人的就业分配，使得保安部人员全面更换。新招聘的保安人员无论是个人素质还是专业素质都存在许多问题。虽然已经加大部门培训力度和加强管理制度约束，收效甚微。

作为部长难辞其咎。应对措施是一方面加强日常工作管理，加强培训力度，进一步约束、调整。另一方面已经积极进行了新人的招聘工作。

2、保安员应对突发事件的能力不够。“张不开嘴、迈不开腿”是目前保安部的弊病。遇见陌生来访人员不好意思询问，临时事件行动不够迅速。为了解决这一问题，加强礼仪培训，纠正人员思想，让员工能够理解保安部的中心工作重点工作除了安全，还包括更好的为业主服务。

3、现今的保安员年龄偏低，自律性比较差。领导在时安分守己，领导不在时就一盘散沙。通过开展“这周我是班长”的活动，提高人员的责任心，增强团体凝聚力，只有个别人员的意识提高不明显。另一方面做好人员的心里辅导工作，及时调整员工心态，加强人员的自律性。

在下半年的工作中，我会继续恪守本职，随时调整、纠正工作中的错误，积极配合领导的工作，更好的实现自身价值。

## 秩序工作汇报篇六

在元旦、春节及“五·一”期间，我局派出多个检查组，对区内各大型商场、超市、旅游景区、停车场及相关的经营服务单位开展了商品价格监测和明码标价的检查。由于市场商品大部分都是实行市场调节价，我局的检查重点是商品的明码标价。经检查，大部分经营单位都能按规定实行明码标价，但有小部分超市、服装店借节日之机推销商品，标出“原价”、“现价”、等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”；又有小部分商家使用“超低价”、“特价”、“全部商品七折起”等标价方式，欺诈和误导消费者。我局均对其作出了责令限期整改，如继续发现有这一类价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”前夕，物价部门对旅游景区的门票价格作出了调整，我局加大检查力度，对旅游景区门票价格政策的执行情况进行了重点检查。从检查的结果来看，大多数旅游景区都能按照物价部门的要求进行收费，并实行明码标价，价格比较清晰。但有小部分景点存在一些问题，如没有按物价部门的要求公示收费依据、收费文号、价格投诉电话等，有个别景点的售票方式带有强制性，没有严格按照物价部门的规定执行。对这些存在问题，我局按照有关规定责令其立即整改，逾期不整改的，将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”黄金周期间，桂城某公园室外停车场对没有上防盗锁的摩托车加锁，并收取2元的停放保管服务费，不执行政府定价，引起车主不满。车主当即致电12358，我局值班人员接电话后立即赶赴现场，责令该停车场立即按照政府定价的标准收取车辆停放保管服务费，并根据《价格法》的有关规定对该停车场作出了罚款500元的行政处罚。

在1月14日至2月22日期间，我局与区^v^门和各镇、街道经发办相互配合，组成3个检查组，出动检查车辆15台次，检查

人员36人次，分赴各镇、街道，对我区主要客运单位南海汽车站包括其下属西樵、大沥、官窑、和顺四个分站及平洲、九江等镇的客运站，各种客运票务代售点的收费和明码标价的执行情况开展了春运客运票价检查。经检查，各站所开出的各线路客运票价都能按照我局《关于20xx年公路客运票价和春运客运票价的复函》（南价函[20xx]1号）所核定的票价执行，大部分客车还维持平时的客运票价，部分客车票价虽然有所上涨，但幅度没超出物价部门核定的允许上浮标准。在车站明码标价方面，各车站都能按规定在客运大厅显眼处公示各线路春运客运票价及当天实际执行票价，有部分车站还利用电子显示屏滚动显示，标价比较清晰。但在1月19日的检查中，检查组发现南海汽车站官窑分站有2条线路的标价出现错误，但没有超出春运票价的上浮幅度，因此，检查人员责令该分站立即纠正。在火车票代售点方面，我局检查组共检查火车票代售点12家，这些代售点均能执行明码标价，手续费都能按规收取，未发现有代售点多收手续费的情况。

去年底开始，由于受进口燃气价格不断飙升的影响，石油气、成品油的价格不断上升，为抑制我区石油气、成品油价格快速上涨的势头，保障广大人民群众的生活，保证社会的和谐安定，我局根据广东省物价局《关于进一步加强我省液化石油气销售价格管理的通知》（粤价[20xx]6号）、广东省物价局《转发国家发展改革委关于加强液化气价格管理的通知》（粤价[20xx]13号）的有关精神，开展了瓶装石油气价格专项检查工作。在检查、调查的过程中，检查组认真检查经营企业的进货价格和销售价格的执行情况。经检查，我区各瓶装液化石油气经营批发企业都能按照佛山市瓶装液化气价格管理办法进行作价经营，未发现有经营企业因受液化石油气价格上升的影响而哄抬价格的现象，但我局也曾收到一些用户对瓶装气超出政府指导价的投诉，我局都一一进行了跟踪。经查实，是一些流动代冲点，趁液化石油气紧缺之机，乘机提价。由于这些代冲点来去无踪，提取处罚依据难度较大，难以处罚。在成品油价格检查方面，我局加大检查力度，对

区内各加油站进行检查。虽然在今年上半年柴油供应一度出现紧张，国家发改委也先后两次对汽油和柴油各种型号的油品进行了调价，但由于成品油价格管理政策切实有效，宣传到位，营造了社会共同监督的氛围，这些加油站各种型号的成品油都能执行政府指导价，没有发现违价行为，没有发现有突破省规定的标准。

今年以来，我局根据省物价局《下达阿奇霉素等降价药品补充剂型规格临时零售价格的通知》（粤价[20xx]4号），《下达哌拉西林钠 / 舒巴坦钠等33种药品临时零售价格的通知》（粤价[20xx]5号）等文件的精神，组成两个检查小组，开展对区内药店零售药品价格检查，重点是对国家公布的降价药品的执行情况和明码标价进行检查，检查经营者是否真正落实降低药品价格，确保降价措施落到实处。共检查区内药店15间。从检查情况来看，我区有关药店零售药品基本能按照国家有关文件的价格标准执行，只有小部分超出标准，对这些违反价格规定的处理，由于都是个体经营，在购销过程中，查无记录，取证难度大，因此责令这些店铺立即纠正。在明码标价上，一些药店存在不规范的现象，大部分以打码形式标价，我局对标价不符合规范的，作出责令限期整改。对其中3家屡教不改的药店，我局按照《价格法》的规定，对其作出了行政处罚，共罚没2300元。

根据省物价局转发《国家发展改革委关于开展全国化肥价格和涉农收费专项检查的通知》，从2月20日开始，我局开展了化肥、农药价格的专项检查。由于目前我区化肥零售价格已基本放开，经营主体亦由原来国有或集体企业经营转为非公有制企业或个体经营，农业生产资料的零售价格实行市场调节，因此，我局重点检查了化肥经营的流通环节，共抽查经营化肥、农药的店铺20家。经检查，这些店铺均能按国家规定的进销差率、批零差率进行经营，没有发现有经营者囤积居奇，哄抬价格牟取暴利和价格欺诈的行为。在实行明码标价方面，一些店铺存在不规范的现象，大部分以打码形式标价，有部分甚至不标价。我局对标价不符合规范的，作出责

令限期整改。过期仍不整改的，我局将按照《价格法》的有关规定，对其进行处罚。

3月23日起，我局与经贸、卫生、公安、工商、技术监督、消委会等部门相互配合，开展了整治和打击美容美发服务中的欺诈行为专项行动。在这次专项整治行动中，我局重点对经营者利用虚假的或者使人误解的标价形式和价格手段进行价格欺诈的行为进行整治和查处，同时加强规范明码标价力度。从检查情况来看，我区美容美发服务都能按照有关规定实行明码标价，而且标价形式多种多样，有的通过公示牌的形式进行公示，有的通过印制价目表（本）的形式进行公示，而且公示牌、价目表的制作比较精美。但有个别经营者公示的项目不齐全，只公示了部分项目的收费；有的公示比较笼统，容易使人误解，如：染发100-1000元，剪发15-80元等；有的标出“原价”、“现价”、“八折”等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”。对存在这一类价格欺诈行为的店铺，我局均进行了宣传教育，并责令其限期整改，如继续发现有价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。

## 秩序工作汇报篇七

1、人员变动情况：秩序维护部原编制共计xx人，本年度x月份由于xx号楼交房又是领导班子重组的关键时期，我们加强了内部管理强化服务品质，保障了交房工作的顺利完成。为加强夜间管理力度和内部事务的管理，经公司领导批准□x月份入职一名副班长□x月份我们完成了秩序维护部领导班子的重组。

2、秩序维护部除每月定期召开部门全体会xx次，每周召开领班会xx次之外，每月还对车场管理员、巡逻人员进行1次业务培训□x月份对全体秩序维护员进行了全面的作业文件的培训;x月份对全体秩序维护员进行了为期x个月的作风纪律整顿。



并取得了一定的效果。

3、为了打造出xx物业“高效、优质的物业服务形象”，体现“xx一家人”的企业服务理念，强化内部管理，提高物业服务品质、增强团队意识和团队凝聚力。在公司领导的大力支持下□xx月份我们成功的举办了“xx物业第一届秩序维护员技能比武”。本次比武大赛考核内容包括：综合理论知识考试、军事队列擒敌拳考核、岗位实操及现场答辩考核、体能耐力考核。通过这次比武考核，进一步增强了秩序维护员的比拼意识和团队意识□xx物业秩序维护员的良好形象，坚定了业主对我们物业服务的信心，大比武活动达到了互帮互助、学以致用、共同提高的目的。

4、全面完善小区已交房区域内及停车场多个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。在商业门面没有监控点的情况下我们重点加大了对商业门面及重点区域的巡逻力度。确保了本区域的安全。

5、完成20xx年施工装修现场管理和检查工作，及时发现处理施工队各类违章，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起严重的治安及火灾事件。

6□20xx年秩序维护部严格控制进出人员，检查施工人员出入证，办理临时出入证xx人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出小区的管控工作。

7、本年度特别事件记录共xx多起，秩序维护部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门之间的协调工作。

8、本年度秩序维护部在巡视中发现推销人员多起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，承诺不再来小区进行

推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

9、本年度共协助各种公司对内对外活动多次，全面保障了活动的正常有序展开；其中xx月份秩序维护部为保障xx号楼交房活动，共出动秩序维护人员xx余人次，圆满顺利的保证了交房活动的圆满完成，也得到了公司领导的肯定。

10、本年度规范了秩序维护部对讲机使用的信道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

11、为了规范搬动队伍的管理，我们签定了“搬运队服务协议”和“搬运队人员行为规范”加大了管理力度。确保了能及时为业主服务的同时还有效的保护了小区内的各种设施设备。解决了业主、物业及搬运工这三者间的矛盾。

12、本年度秩序维护部参加了派出所的各种安全会议xx次，并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

1、一、二期已交房区域消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、电梯三方通话、手报、防火卷帘门、消防广播，声光报警等)的移交和验收已全面完成，并正常运行使用。

2、本年度完成小区各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备xx具，并对小区内需要年检的灭火器xx具进行了年检，保证了小区内所有灭火器材均处在良好状态。

3、完成小区各层消防安全疏散指示，标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消防栓封条xx张。

4、本年度完成一二期已交房区域的烟感及喷淋的测试和检查工作。

5、本年度秩序维护部完成对新入职及老员工的消防常识及技能的培训和考核工作。

6、秩序维护部为加强楼内业主、装修施工人员及内部员工的防火意识，举办了第一届消防安全宣传月活动，结合高温装修期间火灾的多发性及本小区的实际情况，组织工程部、客服部及环境部人员联合举行初级火灾灭火演习、火灾报警演习、自救演习，得到业主对小区整体消防工作的认可同时也提高了内部员工的消防安全知识和技能。

7、在消防安全宣传周期间，秩序维护部向小区发放“消防安全常识”宣传单，张贴“消防安全常识”宣传画，对物业管理处各部门员工进行了消防常识宣传，特别针对消防考职人员进行考试，并对秩序维护部人员进行跑楼测试(5分钟合格)，考试和测试均为合格。

8、本年度秩序维护部为了更好的掌握全楼烟感状况，因此对小区烟感进行一次统计，并计划在明年x月份进行逐一测试工作，确保各设备在良好的运行状态下。

9、为了使部门人员更好的了解消防工作的重要性，秩序维护部对本部门人员进行了消防常识的培训，并组织了全部门人员及使用干粉灭火器的实操、消防工作制度进行培训。20xx年度秩序维护部多次组织了内部员工进行抛水带如何使用灭火器的培训，使秩序维护队员都能了解和掌握消防器材的使用。

10、秩序维护部每月落实完成录像机的维护保养工作，保障了xx台录像机的正常录制，完善和修改定各项消防工作文件。

11、20xx年度秩序维护部完成了元旦、春节、“五·一”、“十·一”节假日之前对各客户单元及内部重点部位的消防安全检查和配备灭火器的监督检查工作，及时发现消防隐患并监督整改，有效的保障了小区业主的利益。

益和安全。

12、秩序维护部顺利的`完成了20xx年度各个节假日期间的各项预案和节假日期间的消防安全保卫值守工作。

1、本年度全面完善了小区地下车库的各项设备、设施、车场系统及标识路线的工作任务，对前期入住业主及送货车辆进行车场免费服务管理，为明年达到了停车场管理的标准化和规范化打下坚实的基础。

2□20xx年x月份度秩序维护部主要对车辆档案的建立和存档工作逐步完善，目前电脑中已有xx辆车的资料。

3□20xx年度秩序维护部完成外保和车场管理员的手势、语言方面的培训工作，共召开培训会议多次。

4□20xx年x月份车场自动管理系统投入试用，秩序维护部对部门人员及车场管理员进行了培训，使之熟练的掌握车卡的填补、发卡、收卡结算的操作程序。

5、秩序维护部完成20xx年度车场设备、设施的完好率统计工作(每月30日前统计一次)，对损坏的设备、设施通知厂家进行维修或更换，保证了车场设备、设施的正常使用。确保消防主机的正常运行，达到零故障。

6、为保证地库安全，秩序维护部严格控制进入地库车辆，并对地库进、出车辆实施登记，对带出大件物品车辆按照出门条制度进行查验后给予放行，同时做好地下库巡查工作，对进出的每辆车均做车辆检查登记，全年没有发生一起丢车、盗车事件。

7□20xx年度全面完善各岗位职责、工作记录，达到了表格化、标准化、规范化。

8□20xx年度外保完成各类训练工作任务，每周坚持训练(跑楼、队列、军体)，每月定期进行抛水带、灭火器使用等项目的培训，现经过考核均达到要求。

9□20xx年度门岗完成对货运车辆的管控(共收出门条xx份)和大门非标准时间进入人员的登记工作，确保小区内的安全。

20xx年秩序维护部是一个艰辛的一年，虽然取得了一定的成绩但还存在一些不少的问题，在人员、纪律、语言表达和处理突发事件上还有待于继续完善、规范和提高，员工整体素质和责任心还需要加强，团队的协作不够融洽。在新的一年里，秩序维护部将会更加努力、团结进取，逐项落实好20xx年度的工作计划和培训计划，同时做好对客服务和对外宣传以及外联工作。坚持落实好各项治安、防火工作制度，认真贯彻执行治安、消防、车辆安全管理综合体系文件，使xx小区物业管理处秩序维护部各项工作更加扎实，同时也请公司领导和管理处各部门给予指正和帮助，共同提高。