

# 2023年秩序环境部的年终总结(精选8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 秩序环境部的年终总结篇一

1、确保小区防疫期间的安全稳定。自启动新冠肺炎疫情防控工作以来，秩序维护部员工在防疫物资紧缺的情况下依旧坚守岗位，严格管控好园区出入的第一道关卡。

2、确保小区的安全稳定。我部定期举行消防、安全常识教育，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训。今年以来我部共组织2场“防汛防台演练”、2场“消防应急演练”、1场“泳池溺水救援应急演练”强化落实应急预案的保障措施，提高项目应对突发性事件的能力；检验物业服务中心各部门的配合、协作能力，提高小区业户的安全意识。

今年6月份我部对北街进行改造，安装地桩对北街路段进行双向分管，改善了北街路段上下班高峰期拥堵。实施停车场二维码收费管理办法，并在园区各车库内、停车场出入口、别墅出入口等地方张贴停车收费二维码标识，为业主提供更加系统化便捷的收费办法。在原有的基础上增加一台车场管理主机电脑，提高车辆车牌识别能力，使业主车辆出入更通畅。11月份对车库监控摄像头进行调整移位，使其摄像头拍摄角度更加合理化，使用率更高。

3、落实安全检查，维护项目安全稳定。为了使安全工作落实

到实处，我们贯彻各级关于小区安全的有关规定。每月召开部门“安全生产会议”强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查，加强洋房、别墅日间及夜间安全巡逻力度，把安全工作落实到实处。

4、严格管理，树立良好的服务品质。作为服务单位，抓服务质量。首先是抓人，要抓部门自身建设，抓好员工的思想，不断提高员工个人素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。

5、秩序环境稳定。我部分别于今年4月14日凌晨3：20分、6月25日凌晨01:01分发现商铺及园区有可疑人员不明确活动，值班人员控制现场并报警处理，民警到场询问后确认嫌疑人偷盗情况属实。两次偷盗事件由于行动迅速避免业主、商铺财产损失，得到业主、商户对物业工作人员的肯定与认可，商户负责人与5月8日下班特地赶到服务中心赠送锦旗并再次道谢。

## 秩序环境部的年终总结篇二

我局因工作需要，根据2005年县政法工作会议精神和610工作责任制要求，结合本单位工作实际情况，调整了610工作领导小组，继续坚持实行党政一把手负总责，由局长xxx任组长，党组书记xxx任副组长□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx为成员，充分发挥各股室的职能作用，确保社会治安、610工作的顺利开展。

切实把社会治安610工作纳入重要议事日程，在本系统内形成齐抓共管、标本兼治、群防群治的管理机制：一是领导高度重视610工作，每季度召开局党组和610工作领导小组会议，专题研究布置610工作。二是加强层层管理，责任落实到人。财政局与各股室、局属各单位签订社会治安综合治理责任制内容从严要求，教教组织控制为零，凡本系统干部、职工和家属子女出现^v^练习者，均取消当年评先评优资格，并给予组织处理。

局党组、610工作领导小组，在抓层层管理、责任到人的同时，认真开展了防范、教育工作，一是认真组织全局干部、职工及家属子女学习有关反^v^活动政策精神，还利用普法培训、召开全局干部职工大会的机会，认真贯彻学习上级反^v^活动各项要求，在全局出现一个反^v^教育活动的新局面。二是积极购买反^v^教育读本，做到全局干部职工人手一本，充实了干部职工自学内容。三是加强情报信息反馈工作，610工作领导小组明确局办公室常抓情报信息反馈工作，在各宿舍楼设立了信息员，做到坚持天天值班，情报有归类，做到上门情报及时教育解决，来电来信情报及时研究解决，重大情报向县610办汇报解决。

根据县委要求积极参与全县反^v^严打活动，我局积极配合县610办开展严打工作。一是加大反^v^严打工作宣传，写标语20张，出墙报2期，横幅6条，会议宣传7次，购反^v^教育读本50本。二是配合出战，凡县610办组织参加严打活动，我们主动积极参加。三是主动出战，组织局巡逻队人员，做到不定期到局巡逻地段进行晚上巡逻，严厉打击^v^人员活动。四是加强督查。对安排巡逻人员的巡逻地段，局领导进行督查，如不到位，从重从严处理。

总之，我局610工作与上级的要求还有一定差距，今后一定努力工作，全面完成上级下达的各项任务。

## 秩序环境部的年终总结篇三

秩序维护部为公司重要部门，对项目的秩序维护起到决定性的作用，诸如车位乱放、道路拥堵、出入监控等问题，秩序维护部第一时间做出及时处理，充分配合各部门完成各项工作，做到及时发现问题及时解决，杜绝拖拉。实现了具备团队合作的精神，工作效率得到进一步的提升。

在过去的一年里，秩序维护部一直处于工作人员缺编状态，

在职的安防员工作任务重、压力大的情况下，休息时间减少，公休时间被占用工作，并且保质保量的完成工作任务。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。每月的车辆指挥、消防知识等培训和演练，通过讲解、学习和演练培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。定期对全体保安人员进行内训教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。在日常工作中引导保安员提高服从意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

确保了项目全年无重大安全事故。秩序维护部在20xx年脚踏实地抓好项目日常安全治理工作的落实。

物业管理安保服务为园区提升的治安防范、消防监控、存车管理、车辆登记、检查等，尤其是相应的消防演练和专业技能的学习。要求保安的服务质量和专业素养的提升。有预防处理治安事件、防范控制火灾事故、控制消除危机事件等，建立维护正常秩序、保护园区和业主利益安全。

1. 熟悉物业管理区域内的治安、消防、存车管理情况及业主情况。
2. 根据物业服务合同及公司的管理要求，编制保安工作计划并组织员工加以实施。
3. 根据保安工作计划，负责组织安排保安班组的日常工作。
4. 监督、检查、指导保安班长的工作，全面掌握保安人员到岗和值勤情况。

5. 关心保安队员的生活，了解保安队员的思想状况，对保安队员进行业务培训。
  6. 根据物业管理区域的治安情况，妥善安排保安队员的工作，以适应情况的变化。
  7. 根据公司制定的突发事件应急预案，合理安排保安人力，消除各种不安全因素。
  8. 按月检查各班组任务的执行完成情况，并给予相应的奖励处罚。
  9. 经常与当地的公安、交警、消防等部门联系，聘请他们给予业务指导和帮助。
  10. 注意降低无效成本、实施点滴节约，减轻公司的负担。
  11. 及时完成公司交办的其他任务和临时行工作。
  12. 确保物业管理区域内的治安、消防和存车的安全。
  13. 并且做好相应的登记记录和存档。
  14. 加强各园区巡逻的频率，对园区的死角、围墙四周、地下室等地方重点排查。
- 积极配合物业其它兄弟部门的工作，不分份内份外，以公司利益为重，不计个人得失。

## **秩序环境部的年终总结篇四**

全面提升城市治理、管理水平，落实市政府关于推进农贸市场环境秩序整治工作动员会议精神，学习“乐东精神”，勇于担当，通过改造环境卫生，推进城市管理创新，提升城市

科学化管理水平。

围绕全力实现“三个月有改观，半年见成效，年底形成长效管理机制”目标，明确属地责任，加大行政执法力度，严厉打击占道经营行为，坚决取缔马路市场，清除农贸市场内外“脏乱差”现象。要做好调查摸底，形成“一点一策”，剖析问题找准症结后制定具体方案开展整治。各部门要最大限度向一线倾斜，提高一线保障水平，严防死守，群防群控，加大对农贸市场环境秩序综合整治，力争达到“双创”要求。

（一）整治对象：镇农贸市场

（二）整治区域范围：农贸市场内部区域；农贸市场四周行道，可供车辆行人通行的连接主要道路的通道，及在上述区域外、可视范围内依存于农贸市场的马路市场占道范围。

（三）整治内容：明确农贸市场内外部环境秩序整治的责任主体和责任范围，落实“门前三包”责任制，消除私设摊位收费现象；配套完善内外部垃圾收集（转运）站、垃圾箱（房、桶、车）等环卫设施设备；清理内外部卫生死角、暴露垃圾、污水满溢等环境卫生问题；取缔农贸市场周边占道经营、倚门出摊、乱拉乱挂、乱堆乱放、乱贴乱画等现象；拆除农贸市场周边乱拉篷布、乱搭乱建等影响市容的各类违法建设；规范机动车、非机动车停放秩序。

为进一步加强农贸市场环境秩序整治工作的领导，成立区镇推进农贸市场环境秩序整治工作领导小组。

2. 协调解决农贸市场环境秩序整治中遇到的困难和问题；
3. 及时收集信息，编发情况通报，总结交流经验，推动工作落实；
4. 完成其他相关任务。

1. 镇政府职责：负责牵头对辖区内农贸市场及周边环境卫生开展综合整治。相应成立整治工作领导小组，落实具体工作。严厉打击取缔市场及周边的乱摆乱买、占道经营行为，坚决取缔马路市场。负责签订农贸市场及周边铺面等门前“三包”责任书，组织城管、环卫、工商等部门巡查检查，督促城管部门查处违反门前“三包”责任的经营业主。负责农贸市场规划建设和升级改造建设，负责对农贸市场环境秩序整治工作的检查、督促整改和相关整治工作信息的收集和汇总。负责组织相关部门召开联席会议。负责农贸市场消防安全的整治、监督与检查。

2. 农贸市场管理中心：负责农贸市场管具体理工作，承担农贸市场硬件设施建设、维护和市场经营秩序、市场环境卫生、食品安全、消防安全、建筑物安全的管理责任，建立健全市场管理各项制度。必须按照有关法律、法规、规章以及国家标准、行业标准、地方标准的规定，建立市场环境卫生管理制度，实行专人负责，分区管理，保持场地清洁卫生。必须明确进场经营者的产品质量安全管理责任，定期对进场经营者的经营产品进行检查，并依法对进场销售的产品质量安全状况进行抽查检测；发现进场销售的产品不符合质量安全标准的，必须要求经营者立即停止销售，并向农业、工商等行政主管部门报告。

3. 镇工商所职责：负责查处农贸市场中的假冒伪劣、短斤缺两、商业欺诈、私设摊位收费等行为。组织协调农贸市场内环境卫生整治及流动摊贩管理工作，督促市场业主建立农贸市场内部环境卫生管理长效机制，检查、督促市场业主落实农贸市场环境卫生等管理规定，对违反农贸市场管理规定的市场业主进行依法处置。

4. 镇环卫站职责：负责主城区农贸市场周边环境清扫、保洁，垃圾分类回收及处置等工作。配套完善市场外部垃圾收集（转运）站、垃圾箱（房、桶、车）等环卫设施设备。指导和帮助市场业主完善市场内部的卫生保洁设施设备。主城区

外的农贸市场周边环境清扫、保洁工作由属地负责。

5. 镇交警支队职责：负责整顿规范农贸市场周边交通秩序，加强停车秩序管理，完善停车场、停车泊位设施，取缔乱设停车位、乱收停车费行为，规范机动车、非机动车停放管理秩序，加强指挥疏散，纠正、教育和查处违法停车行为，防止因人员密集、停车秩序混乱引起的'道路堵塞，加强对高峰时段和假日期间大型活动的管控。

6. 镇食药监局职责：负责对农贸市场的食品安全进行监督检查，保障食品安全。负责监督检查市场周边餐饮店的规范化管理工作，对违反相关规定的行为依法进行查处。进行检查督导，规范加强市场蔬菜质量监管，监督经营业主按照国家相关规定和农产品检验检测制度严把蔬菜检测质量安全和准入关，做好蔬菜检测、留样和日常登记记录，经检测不合格或农药残留超标的蔬菜严禁进场销售，并依法予以查处。

7. 镇城管中队职责：负责对辖区内农贸市场周边无证经营摊点整治，设立严管区，定期开展集中整治，严格落实定人、定岗、定标准，实行分片包干责任制，制定管理规范，大力整治严重影响交通、城市容貌、环境卫生和市民意见大、反映强烈的马路市场及不符合规范要求的疏导点。取缔农贸市场周边占道经营、倚门出摊、乱拉乱挂、乱堆乱放、乱贴乱画等行为。拆除农贸市场周边乱拉篷布、乱搭乱建等影响市容的各类违法建设。检查经营业主门前“三包”责任落实情况，对违反者依法进行查处。

8. 各摊位业主职责：业主是农贸市场管理、食品安全和摊位“门前三包”的第一责任人，必须严守相关法律法规和制度，诚信经营，认真清扫，提供良好的市场环境。

第一阶段：调查摸底阶段（7月）

由镇政府组织落实，相关部门配合，对农贸市场作进一步调

查摸底，填报《农贸市场环境秩序整治存在问题调查摸底登记表》（附件2），上报区政府。在调查摸底的基础上，镇政府制定相应的整治方案，明确工作目标、工作任务、工作责任人及倒排时间表，对整治工作可能涉及的稳定风险做好评估并有相应预案，充分考虑群众的生活需求，兼顾生产经营者的利益诉求，采取相应的利民便民措施并做好疏导工作。利用日常整治行动或是召开联席会议，向各成员单位布置摸底任务，督促了解农贸市场整体情况，为开展整治行动夯实基础。

## 第二阶段：宣传发动阶段（7月）

镇政府、各相关单位要组织开展农贸市场环境秩序整治宣传活动，充分利用宣传栏、挂横幅和电子显示屏宣传等方式宣传发动，营造良好的舆论氛围，引导公众积极参与农贸市场环境秩序整治工作。

## 第三阶段：集中整治阶段（7月至11月）

集中整治阶段，镇政府、各相关单位要集中人力、物力、财力，最大限度向一线倾斜，提高一线保障水平，严盯死守，群防群控，加大对农贸市场环境秩序的综合治理，严厉打击市场周边的占道经营行为，坚决取缔马路市场。镇领导小组办公室组成联合检查组对整治工作进行督促检查，确保整治工作取得实效。集中整治期间，要确定高标准，保证落实力度，促进整体提升，力争实现“三个月有改观，半年见成效，年底形成长效管理机制”的阶段性目标。

## 第四阶段：总结评比阶段（12月）

总结整治工作经验，确定下一年度工作目标和任务。

（一）建立多部门联合工作机制。镇领导小组组长负总责，镇政府为治理主体，负责组织实施农贸市场环境秩序整治的

日常检查、督导、反馈及信息报送工作。各成员单位履行各自职责，建立相应农贸市场整治长效机制，做到定岗、定人、定责，确保所负责治理任务考核达标。成立整治工作领导小组，落实具体工作，组长由党委一把手担任，副组长由行政一把手担任，成员由城管、环卫、工商、交警、消防等部门指定专人及农贸市场业主组成。

（二）建立联席会议制度。定期组织相关部门召开联席会议，通报信息、交流情况，协调解决工作中的重大问题。

（三）建立巡查督办机制。由镇领导小组办公室成立日常巡查小组，配合六大专项整治行动，每天定时、不定时巡查辖区农贸市场，对不落实农贸市场考核标准的责任部门和责任人员进行督导，对不及时整改的责任部门和责任人员上报区领导小组办公室，由区领导小组办公室督导相关责任部门 and 责任人及时整治，对仍不及时整治的责任部门 and 责任人进行通报，并上报区主要领导。

（四）建立失信惩戒管理制度。由镇工商局牵头，镇食药监局协助，制定失信惩戒标准，构建信用监管体系，创新信用监管模式，利用市市场管理远程监控管理平台并联接全市“数字城管平台”，形成高效的非现场监管体系，对市场开办者、经营者和场内经营户进行信用分类监管。

（五）规范信息报送工作。镇领导小组办公室指定专人收集整理专项整治工作信息，汇总开展整治工作情况并报区领导小组办公室；2. 信息报送内容、格式及时间要求，参照《城市管理六大专项整治工作领导小组办公室关于规范整治信息报送工作的通知》（海城六治办〔20xx〕45号）执行。

（七）保障工作经费。对整治工作所需经费，由镇政府具体研究，向区领导小组办公室提出预算。

# 秩序环境部的年终总结篇五

## 1、优质服务、赢得信赖

公司通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了各物业业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖，协助公司出色完成的多次接待工作，保安部获得业主和公司员工优质服务的赞誉。

## 2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患

在公司领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

## 3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照公司要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及公司员工的好评。

## 1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范

对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。物业管理圈。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

1、服从领导的领导和指挥。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况

下，保安部将继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高：保安部各个岗位保安员的服务质量，保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在都一个样的服务标准。通过巡查对区域监管，防盗、防破坏成绩显着，协助各职能部门工作，配合管理处完成了日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制，制定了保安员服务质量考核办法，来保障制度落实。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

## 秩序环境部的年终总结篇六

### 一年来工作回顾及主要工作成绩

一年来，通过全队民警的共同努力，大队取得了可喜的成绩，呈现“三喜”、“三进”、“三降”的良好局面。“三喜”即：队伍的政治素质和业务素质有了喜人的变化，队伍凝聚力和战斗力进一步增强；民警的敬业精神和工作责任感有了喜人的进步，全队上下呈现你追我赶的局面；城市交通秩序有了喜人的好转，交通管理水平进一步提高。“三进”即：车管工作更加规范高效，服务水平和服务质量进一步提高；交通安全宣传更加广泛深入，广大交通参与者的交通安全意识进一步增强；后勤保障更加有力，交通管理科技含量和办公自动化水平明显提高，办公条件进一步优化。“三降”即：路面管控能力进一步增强，交通违法率明显下降；预防道路交通事故的能力进一步增强，交通事故四项指数全面下降；执法水平和

服务意识得到提高，在事故处理、违法处理中投诉率和群众不满意率进一步下降。

一、队伍建设更加规范，大队班子团结有力，民警综合素质明显提高。一年来，大队认真组织学习了十六届四中全会精神、全国二十公和全省二十公会议精神，积极开展了“大练兵”活动，继续开展了“星级创优”和“五好警队”创建活动，认真落实周部长“四句话”精神，积极开展优化发展环境活动和政务环境评议评价活动，开展了“打造诚信瑞金，塑造诚信交警”和学习任长霞活动。大队班子和民警队伍的大局意识、政治意识、忧患意识、群众意识和法治意识有了很大的提高，民警队伍“立警为公、执法为民”的自觉性和责任感进一步增加，政治素质和业务素质上了一个新的台阶，凝聚力、战斗力进一步增强。年内没有发生民警违反“五条禁令”和“三项禁止”的规定，民警无违法违纪行为；没有出现公路“三乱”行为和当事人投诉。民警执法规范准确，对辖区道路监控有力，辖区道路交通畅通，民警执法文明，热心为群众做好事，群众的满意率上了一个新的台阶。年内，大队5次被评为先进单位，共有15人次受到市委、市政府、赣州市公安局交警支队、市公安局的嘉奖和表彰。

二、交通事故预防工作和公路治安防范工作卓有成效，辖区交通事故稳中有降。一年来，大队认真贯彻落实“95”电视电话会议精神和《预防道路交通事故“五整顿”、“三加强”实施意见》，全面提高预防道路交通事故能力，采取了日常管理与专项治理相结合的方式，严格落实预防交通事故工作措施。开展了“百日交通秩序整治”、“反超载、纠违章、查黑车、防事故”专项行动、路面行车秩序专项整治、公路营运客车安全专项整治、县乡道路交通秩序专项整治、车辆超限超载专项整治、无牌无证工程大货车和接送学生、幼儿车辆专项整治工作，路面行车秩序进一步优化，非法客运车辆得到坚决取缔，乡村道路交通安全得到有力保障。xx年1-12月份，我市辖区共发生一般以上道路交通事故44起，死亡32人，伤46人，直接经济损失138321元，与去年同比分别

下降%、%、%、%，年内未发生特大交通事故、未发生严重交通堵塞、未发生车匪路霸案件。

三、实施“畅通工程”成效显著，城市交通更加畅通有序。一年来，我市在去年达到三等级交通管理水平的基础上，不断加大投入，强化管理，年内投资了20余万元更新道路交通标线、标牌和施划车辆临时停放标线，城市规划更加科学，城市基础设施和交通管理设施不断完善，交通标志标线更加齐全有效，城市交通管理水平进一步提高，查纠交通违法行为7665起，出动宣传车5次，散发宣传单2700份，展出图片230张，市民交通法规意识和文明意识普遍提高，主干道机动车、非机动车、行人交通遵章率达95%，城市交通更加有序。

四、平安大道创建工作有声有色，国道交通秩序实现了安全、畅通、有序的目标。一年来，在市委、市政府的统一领导和各有关职能部门的协调配合下，我大队认真总结分析近年来的平安大道创建经验，巩固创建成果，建立长效机制，以改善交通安全设施建设为基点，以强化道路管控能力的重点，全面加强公路巡警的规范化建设，着力提高科学管理交通水平，平安大道创建工作在三等水平的基础上已向二等水平迈进。年内，大队投资30余万元，在323国道、206国道和319国道沿线共设置26块交通标志、标牌，其中大型标志牌4块，书写永久性宣传标语160条，大队结合道路交通事故预防工作，大力开展路面行车秩序整顿，共纠处各类交通违法行为万起，交通违法行为共计1281分，行政拘留2人，暂扣驾驶证38本。

五、车管工作更加规范高效，服务质量进一步提高。今年大队投资16万余元完成车管办证大厅改造装修工程，建立了低柜敞开式柜台，实行零距离服务制度。严格按《道路交通安全法》和《机动车登记规定》和《机动车驾驶证申领和使用规定》办理车管业务。十月份更新了车辆、驾驶员管理系统，车管工作更加规范、高效，服务质量进一步提高，人民群众更加满意。1-11月份大队共办理摩托车上户8688辆，核发摩托车、农用车驾驶证7410本，年内协助查获盗窃摩托车5辆，

假证11本;举办了交通肇事驾驶员学习班,受教育面达100%,汽车类驾驶员年度审验率达96%,摩托车、农用车驾驶员年度审验率达98%,汽车类年度检验率达%,摩托车类年度检验率达%。

## 秩序环境部的年终总结篇七

一、发挥优势管理,狠抓基层建设,责任第一、安全第一。

### 1、优质服务、赢得信赖

公司通过强化管理准则,加强保安部人员管理,严格按照保安员职责要求,强化管理准则,加强现场督促和质量检查,定期培训安全工作条例及消防器材使用知识,规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等,同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全,通过方方面面的努力,逐步完善安全岗位的窗口形象,不断提高自身的优质服务水准,得到了各物业业主和公司员工的好评,赢得了业主的信赖,协助公司出色完成的多次接待工作,保安部获得业主和公司员工优质服务的赞誉。

### 2、预防为主、重点布控,措施到位,消除隐患

在公司领导的关心指导下,通过制定各项安全方案等项消防预案,贯彻落实防火、防盗等措施,全年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控,在相关部门的配合下,实行群防、群检、群治,以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

### 3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导,安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作,进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划,使各小区消防设施

设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照公司要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及公司员工的好评。

## 二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理

1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。物业管理圈。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

## 三、车辆及进出人员的管理

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

1、服从领导的领导和指挥。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高：保安部各个岗位保安员的服务质量，保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在都一个样的服务标准。通过巡查对区域监管，防盗、防破坏成绩显着，协助各职能部门工作，配合管理处完成了日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制，制定了保安员服务质量考核办法，来保障制度落实。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

## **秩序环境部的年终总结篇八**

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

质量技术监督工作，工作面宽，责任重大，面临的诱惑多，没有良好的政治素质和坚定的理想信念，很难胜任本职工作，也很容易出现问题。因此，在今后的工作中，一定要加强学习，坚定理想信念，以xx□xx等英雄模范人物为榜样，树立正确的人生观、价值观、权力观，深刻吸取一些反面典型的教

训，充分认清商业贿赂的严重性和危害性，正确行使法律法规赋予的权力，忠于职守，诚信服务，严守法纪，廉洁从业，为创造良好的、公平的社会主义市场经济秩序作出自己应有的贡献。