

2023年钢铁企业工作总结(实用7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

钢铁企业工作总结篇一

今年是“十二五”规划开局之年。根据市委、市政府统一部署，我司在巩固和拓展去年“企业服务年”活动成果的基础上，继续以服务“项目建设”、“服务融投资平台”为重点，以优化企业发展环境为目标，按照“转变发展方式，促进经济结构调整”的总体要求，精心组织，周密部署，扎实开展“企业服务年”各项活动，取得了进一步的成果。

1、建立健全工作机构。成立了企业服务年领导小组，由总经理×××任组长，副总经理×××任副组长，同时增设一名副组长和一个巡查组，各部门负责人为成员，领导小组下设办公室，负责我司企业服务年活动日常工作。

2、建立工作联动机制。按照上下联动，横向互补，纵向联合的原则，协调好企业与政府，处理好企业与周边发展环境的关系。根据服务内容、服务对象的不同，制定工作方案，明确任务，落实措施，责任到人，积极开展相关服务活动，并制定详细的年度、季度、月度工作计划，每月底召开部门联席会议，总结前段工作情况，研究和落实下阶段工作措施，协调、反映、解决有关问题，并向领导小组办公室上报工作进展情况。

3、建立巡查机制。领导小组增设一个巡查小组，（负责发现

和搜集企业最新的情况），每季度不定期地由领导小组组长亲自参与，带领小组成员及相关责任人，深入车间工地，了解企业生产现状，召开部分企业代表座谈会，广泛征求企业发展的意见。掌握第一手材料，能够当场答复和解释的问题，决不拖延，不能立即回复的，记录在案，交由相关部门研究处理。并反馈处理意见。

4、建立考核机制。“企业服务年”活动的各项内容，纳入各部门20xx年度目标管理考核范围，着重考核各部门深入企业解决问题的能力与效果，对服务好、质量高的部门及责任人，给予精神奖励为主，对工作不尽责，服务质量差的，在部门年终评定，个人晋职、提升上，予以暂缓或否决。

5、宣传更加到位，氛围更加浓郁。依托20xx年服务工作细则，使公司上下、全体员工进一步认识到开展企业服务活动，是实施工业兴市战略的重要举措，是扶持企业加快发展的迫切需要，是转变作风、改进服务的一项具体行动。并通过媒体、报刊及会议、简报、公司网络等方式，大力宣传和报道企业服务年活动，营造了浓郁的服务氛围。

1、拓展了企业融投资渠道。今年以来，我司主动与国内有实力的资产管理公司、投资运营公司联系洽谈，并与华融湘江、交通、中信、招商等金融单位接触，达成战略性融资合作。

积极为我市国有、改制、重组企业搭建融资平台，组织召开银企座谈会，邀请金融单位上企业实地考察，了解情况。建立“优质融资项目库”、“诚信融资企业名录”等举措，有效缓解企业生产中的资金链问题，确保企业生产的连续性。

（列举实例）

2、提升了原有的服务模式。我司在继续履行“监管与服务”职能的同时，提升了服务“三变”，即：转变观念——变企业是政府和我们的上帝；转变方法——变等待上门服务为找上门服务；转变方式——变死板教条为善于变通，做到既要

注重全面服务，又要突出重点服务，真正把服务向困难大、困难多的企业倾斜。（列举企业实际例子）

钢铁企业工作总结篇二

（一）参检情况

1、截止20xx年12月31日，我市登记注册的外商投资企业47户，应参加年检47户，实际参加年检40户，各部门全部通过年检39户，通过率97.50%，年检率85.10%。

2、未参检企业原因

一是企业出资未到位，申请延期年检；二是部分企业打算终止经营；三是部分企业名存实亡，拟进行注销，没有办理注销登记手续；四是部分企业外方资本金长期不能到位，打算改为内资企业。

3、注销、拟吊销、拟改内资情况

注销企业1户、拟吊销企业2户、拟改内资企业4户。

（二）企业类型情况

在参检企业中，合资企业20家；独资企业17家；合作企业2家；外资企业投产开业的39家。

（一）精心筹备，周密安排

二是在“邵阳招商网”发布年检公告，为企业下载提供方便；

三是制作参检企业花名册，逐一电话告知企业参检时间和注意事项；

五是积极与政务中心密切联系，保障年检系统顺利链接办理审批手续。

（二）发挥服务职能，帮助企业解决实际问题

四是认真落实相关政策，帮助企业顺利度过难关。五是采取集中年检办法。这样既方便了企业，又提高了年检效率，受到企业的好评。

（三）严格审查材料，确保年检工作质量

二是严把企业年检材料审核关。主要审查企业提交年检材料是否齐全，内容是否真实有效，企业前置许可要件是否合法、有效。

三是严把年检数据统计关，确保数据详实、准确。对于通过年检的企业各类数据及时、准确录入软件，确保年检数据详实、准确。

（四）以年检为契机，进一步规范企业经营行为

一是在出资管理的. 审查上，加大对注册资本到位情况的监管力度。对没有按合同、章程和法律、法规要求如期出资，但还有出资愿望的企业，在提出申请后，经主管局长批复给予年检通过，但必须在批复规定的期限内出资；对已投入大部分资金、其余部分到位困难的企业，建议其办理减资变更手续，然后予以通过年检；对外方资金长期不到位的企业，建议改为内资企业。

三是建立年检台帐，提高工作的主动性和针对性。对未按时参加年检，未按期缴纳注册资本等企业建立专门台帐，随时掌握企业情况、及时发出通知。

二是企业在年检过程中，80%以上的参检企业选择在年检期将

要结束才来参加年检，给年检工作带来的沉重的压力。

（一）做好对未参检企业的补检工作

三是与联合年检各部门密切配合、相互沟通、共同催检。

（二）开展企业走访调研活动，帮扶企业度过经济危机难关

一是对全市外资企业进行走访调研。

二是针对企业出现的经营困难、不能按期出资、未正常开业等现象进行帮扶，允许企业延期出资、延期开业，对于需要融资的企业，提供法律法规、政策咨询服务。

三是对于新设立的外资企业开辟绿色通道，为企业的投资兴建提供上门服务。

（三）建立外资服务网页，拓宽服务渠道

广开服务渠道，在“邵阳招商网”上设立外资服务网页，深化政务公开内容，为外资企业提供登记指南、注册样表下载、政策法规等服务项目。

钢铁企业工作总结篇三

一、紧紧围绕公司生产经营目标，继续深入开展巾帼建功活动在今天的“三·八”妇女节，公司工会为了更进一步激励女职工比学赶帮超的积极性，对考核分数达到95分以上的xxxx巾帼岗位进行了表彰，同时下发了xx年度的《深入开展巾帼文明示范岗活动的实施方案》，《实施方案》中，在细化巾帼文明示范岗竞赛考核细则的同时，还提出了巾帼文明示范岗在年终考核时要达到女职工岗位的9xxxx以上的目标。目标明确，便于操作，女工在工作中干有标准，比有内容，在工作岗位上争做一流的精神风貌已初步显现出来。综合服

务队客房服务岗的女工，做到了床铺、床单常换常新，干净卫生，楼道每天清扫两次，使职工的居住环境干净卫生。物资供应站保管组女工做到了杜绝假冒伪劣、不合格产品入库和随叫随到，半年来所处理单据未出现一次差错。这些比学赶超的现象在女工岗位到处可以看到、感受到。

二、加强宣传教育，做好女职工培训，提高女工素质 今年我公司女工委继续以家庭周末学校为载体，组织女职工开展读书学技活动。一是为女职工订阅《网络世界》、《计算机之友》、《中国妇女》、《妇女生活》等报刊杂志，以女工小组为单位，组织女职工学习和召开学习心得交流会。二是邀请有关人员和专家来单位为女职工开展法律、法规、妇科疾病预防、家庭教育等知识讲座。如：元月份，我们邀请家庭教育的专家安克慧老师为女职工举办了《家庭教育知识》讲座。5月份，邀请二十一医院的两名大夫为女职工开展了健康与保健知识咨询服务活动。11月份，根据女工部的安排，为女职工举办了《预防和防治艾滋病知识》讲座。三是为女职工开放图书阅览室，办理借阅卡，满足女职工学习要求。四是在“维权日”利用黑板报和电子屏幕的方式加强了女职工维权的宣传教育，出黑板报6块，制作电子宣传两版。通过多途径，全方位的深入宣传教育，目前，我公司女职工已形成了自觉学习的良好氛围。

三、是维护女职工的合法权益，优质服务女职工

今年三月份，公司女工委按照《集体合同》的有关规定，组织11xxxx女职工参加了健康查体，查出患妇科疾病女工xxxx□患其它疾病女工1xxxx次。建立了女职工健康档案，跟踪女职工的身体健康情况。对生病住院的xxxx女职工及时送去了慰问品和组织的关怀。8月份为11xxxx女职工发放了劳动保护用品（卫生巾），为到期1xxxx女职工办理了安康保险续保工作。

四、以服务外闯市场为重点，深入开展姐妹献爱心活动

随着公司外闯市场步伐的加快，外闯市场的职工越来越多，如何服务外闯市场，解决外闯市场职工的家中问题，是公司女工委姐妹献爱心活动的主题。春节期间，组织xxxx女职工为外场市场职工家庭送春联135幅。5月23日，我们与团委联合组成献爱心志愿者团，到外闯市场职工家中开展更换窗纱、水龙头等活动。在活动中，更换窗纱5xxxx[]修水龙头xxxx[]为xxxx外闯市场职工家庭打扫卫生。5月份，组织1xxxx外闯市场职工家属参加局女工部举办的家庭教育讲座。受到了职工家属的好评。

五、积极开展各种文体活动，展现女职工风采，活跃女职工业余文化生活

我们把组织开展健康向上的文化娱乐活动，作为陶冶女职工情操的重要途径，在春节、“三·八”、“五·一”“十一”节期间，分别组织了女职工跳棋、勾技、拔河、排球、趣味运动、时装表演等文化娱乐活动8场次，参加女职工35xxxx次。这些活动的开展，不仅活跃了职工文化生活，增强了女职工体质，而且也增强了女职工组织自身的凝聚力。

钢铁企业工作总结篇四

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，让我们抽出时间写写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编整理的企业工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌认线x年第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新xx的主要经济指标的工作思路和目标，

正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立诚信、务实、创新、领先的理念，保持积极进取的精神风貌，以xx的四心、六不来指导、激励和鞭策自己。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版cis进行了认真学习，对xx独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻的了解。

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报□xx人杂志，以扩大宣传范围和力度。在xx人杂志上共刊登文章26篇（含简讯）、图片6幅，其中本人4篇；在xx简报上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作主要是配合同事xx做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发

函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料 and 竣工图）进行及时的整理。

4、总务工作

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在xx□xx召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。

此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待的人生宗旨，以学海无涯苦作舟为勉，立志xx□虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

钢铁企业工作总结篇五

今年县人大主任**，带领县科技局负责人到企业调研，为企业排忧解难。一是落实研发经费，解决资金困难问题。县科技局支持研发经费45万元，公司自筹95万元；二是解决劳动纠纷。今年一职工劳动纠纷在**主任的协调下，得到妥善解决，维持企业稳定。三是扶贫帮困，慰问困难职工。今年慰问了困难职工孙跃、孙庆善于户困难职工，每人送现金500元。

今年截止11月份，企业完成高新技术产品总产值3888.6万元，增加1173万元，高新技术产品销售收入2803.3万元，增加600万元，交税280万元。申请专利5项，其中发明专利2件，实用新型3件。

1、加大科技投入力度，完善企业创新机制。

通过科技计划立项作为重点项目□20xx年至20xx年10间，我局共投入研发经费233万元，其中今年投入45万元。该公司投入350万元。公司成立了高速折页机研究所，研发人员25人，改人工图纸设计为计算机三维cad辅助设计，大大缩短了产品研发周期，由过去2-3年缩短到2-3个月，产品研发能力形成了“构思一代，研发一代，生产一代”的生产格局，是全国高速折页机生产龙头企业，引领折页机行业潮头。

2、开展技术创新，开发新产品。

近几年公司不断调整产品结构，淘汰落后产品，开发高新技

术产品。先后研制生产z780等系列新产品□rt0a订书机□ty2封口机op覆膜机□pp50联动线□yt20柔板机□rtu40滚动机等共16个高新产品。公司不断调整产品结构，研制生产科技含量高、市场销路好的新产品。

3、开展产学研合作，为企业排忧解难。

近两年我局牵线搭桥，为产学研合作搭建服务平台，开展产学研合作。加强企业与湖南大学、中南工大等高校的合作，聘请专家为企业解决技术难题。今年我局牵线搭桥，聘请中南工大新邵籍教授朱小鹏解决金属表面处理问题。

权局领导来企业指导专利工作，帮助企业申请专利。今年共申请专利50件，其中发明专利23件，实用新型专利27件。通过申请专利，使公司知识产权得到有效保护。

一是资金问题。企业周转金严重缺乏，研发经费投入不足，影响了正常生产。

二是劳动纠纷问题。今年劳动纠纷时有发生，不稳定因素依然存在。

钢铁企业工作总结篇六

参加企业实践的教师共23名，分属药学、医药营销、国际部。年龄结构：50岁以上2名，36岁49岁12名，35岁以下9名；职称结构：高级职务3名，中级16名，初级职务4名；分布在4家企业，新先锋药业有限公司、信宜药业有限公司、上药分销有限公司、华氏大药房，共12个岗位。

1、领导重视，思想统一。

从集团领导、企业领导、学校领导、各部门负责人、参加实践的教师都给予了高度重视，思想上高度统一，行动上认真

落实。

2、制度先行，组织保障。

学校颁布了《上海市医药学校教师参加企业实践锻炼实施办法》，在集团领导和行业企业的大力支持下，顺利完成了与5家企业《上海市医药学校教师赴企业实践协议书》的签约工作，召开了上海市学校教师赴企业实践工作会议，下发了《上海市医药学校教师参加企业实践注意事项》、《上海市医药学校教师参加企业实践考勤表》和《上海市医药学校教师参加企业实践锻炼考核鉴定表》等规范性资料，按照每个实践日50元补贴的标准从经费上给予保证。

3、学以致用，收益非浅。

在企业实践过程中，广大教师虚心学习，刻苦钻研，认真体会医药行业发展的新技术、新工艺、新设备和新材料，并积极探索和实践把学习和体会的心得运用于教学一线，努力提高和改进教学质量。

1、加强和提高对此项工作的宏观协调和把握能力，要注重教师下企业实践、课堂教学、实习带教、承担班主任工作等方面的有机统一，科学合理地安排好各项教学工作和任务。

2、进一步拓展教师下企业实践工作的深度和广度，增加对口企业的数量和实践岗位的数量，加强对实践锻炼的教师管理和考核，确保学有所用，学以致用。

3、加强对教师下企业实践经验成果的提炼和推广工作，在教学法评比、教育科研等方面全面体现和展示经验和成果。

钢铁企业工作总结篇七

大家好！

一、公司领导重视，分管领导长抓，员工人人参与。

建司初期，公司没有专职人员抓安全工作，致使安全事故事件时有发生，公司领导经常忙于解决矛盾，弄得焦头烂额，耗费了许多本来用于管理生产的精力，公司老总看到这一问题后，认为公司管理，特别是对员工的管理，安全，消防，生产管理工作应当误之及去抓，老总去年请来了专职分管安全管理人员，重点抓安全工作，把公司安全管理工作放在重要日程上，完善了公司的安全制度，定期组织学习，制度上墙，使员工天天见到，时时刻刻遵守，使每个员工人人参与，安全规范管理。

二、完善和制定各项制度，重点抓落实工作。

1. 公司对安全制度做了进一步完善，结合公司实际情况制定了一系列安全制度及安全操作规程。即：《消防安全管理制度》、《人生安全、生产安全管理制度》、《治安保卫管理制度》、《安全检查管理制度》、《责任事故处理规定》、《各车间机器安全操作规程》、《安全培训制度》等。认真组织学习安全制度和《安全生产法》等有关法律法规，进一步提高员工的安全意识及自我保护意识，公司还科学规划，合理布局，不断改善员工的劳动条件，为员工创造了一个舒适安全的工作环境。

2. 确实加强了对职工的安全教育培训工作，未经教育培训不得上岗，落实好了公司内部安全生产责任，实施了全员安全宣传教育工作，全公司员工进行了三级安全教育合格后上岗，并建立了安全台帐，经常开展防火，防爆宣传，经常组织义务消防队员演习，建立健全了岗位目标责任制，把安全工作明确分工，责任到人，同厂长，车间主管，组长，员工都签定了安全责任书，奖罚措施配套到位，组织全员检查，隐患整改落实到人，安全检查工作做到了长抓不懈使之规范化，制度化，确保及时发现和消除隐患。对发生事故做到了举一反三严格按照四不放过原则进行处理，把安全事故责任制落

实到了车间，班组，岗位，加强了车间安全、卫生承包管理，在全体员工中树立安全第一，预防为主的思想，让广大员工提高了安全思想意识和自我保护意识。

三、公司7月份成立了安全综合治理领导小组，对公司整个安全做了一次全员综合治理整顿。

分三个阶段：

1、宣传自查阶段。

2、整治阶段。

3、维持阶段。通过治理取得了良好的效果，公司还召开了全员参加安全生产工作会议，认真分析以往现场事故的原因，吸取事故教训，每月定期还不定期对全厂各部门安全卫生进行大检查，消除各种存在的不安全隐患，对公司电工，机修，锅炉工等特殊工作进行了专门安全培训，配备了企业专职安全员，得到了上岗证，健全了企业负责人，车间主任，安全员，班组长，岗位工人等各级人员的安全生产制度，建立健全了各岗位安全生产操作规程，安全警示标志，对安全检查教育培训等都建立了台帐，特别是完善安全隐患自查，整改和复查验收等情况都有书面记录。

四、对年度工作计划加以落实

1. 主要工作是进行新员工进厂三级安全培训教育工作，车间、班组负责培训新员工掌握基本的安全操作技能和安全操作规程，厂部负责安全知识教育。由各车间、班组地3月份月底前完成。由厂部、企管部负责考核。列入各部门工作绩效考核成绩。

2. 主要进行设备安全检查工作，由设备、生产、技术等部门联合检查，主要检查全厂地生产中的设备存在的安全隐患和

不安全因素，对检查出的问题，由相关部门列出检查报告，由责任部门进行检查整改，技术、设备部门负责协助整改，生产部门负责进行检查督促。主要工作在6月底前完成。由厂部、企管部负责考核。列入部门工作绩效考核成绩。

3. 主要进行夏季防暑降温、安全生产工作，主要由企管部、生产部负责，各生产车间协助配合工作，安排进行定期和不定期的安全生产检查和安全教育工作，对检查中发现的问题和不安全行为，进行安全教育和安全培训，本季度着重安排员工安全再教育工作。对检查中存在的问题由企管部考核到相关部门，并列入部门工作绩效考核成绩。

4. 主要进行安全防火教育和年终安全总结考核工作。对各部门存在的防火隐患进行全面的检查，对检查中存在的问题进行整改，对整改不及时，不到位的应及时进行考核。进行一次全面的防火演习，以锻炼员工的火灾急救能力，由企管部全面负责组织进行。并对工作业绩进行考核，将考核成绩列入部门工作绩效考核成绩。

以上汇报是我公司在加强安全工作管理中的基本做法，这其中也得到了金东经济开发区领导对我们工作的大力支持和帮助，我们虽然做了不少工作，但与要求仍有一定差距，工作中还有许多不足，需要我们不断的改进，提高，完善，我相信我们航艇公司一定会把安全工作做的更实、更好。