

# 部队股工作总结(实用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 部队股工作总结篇一

一、高度重视，把安全管理作为部队工作的一项重要内容来抓。

领导重视是正常开展安全管理工作的前提。安全管理工作中任何疏忽而导致的问题，都可能给社会、部队和家庭带来不可挽回的损失，可以说安全管理工作是关系到武警部队万名武警战士生命财产安全，关系到社会稳定、家庭幸福的大事。

我部队着重从以下几个方面加强对安全管理工作的领导。

一是安全管理工作列入工作计划，并作为首要工作抓紧抓好。强调树立安全管理意识，深入贯彻国家和省市安全管理的有关精神，消除各部队(单位)安全隐患，加强武警安全教育和管理工作，以及依法治教。

二是充分发挥安全管理责任人对安全管理工作的领导、组织、协调和监督作用。一年来，我部队部署安全工作，要求各武警把安全管理工作放在重要工作议程，结合队各个不同时期的特点和情况，把安全管理工作抓紧抓好。在各单位开展自查自纠活动的基础上，针对存在的问题，我我部队有关负责同志每季度均到各队开展安全工作检查，指导各队进一步加强安全管理工作。

三是部队里还拨出专项经费，加强和改善各部队消防方面设

施建设，对于领导提出的安全管理工作方面用款，我不部队在有限的经费内予以优先安排。

## 二、确立“大安全”观念，层层落实安全文明目标责任制。

按照中央、省、市、市关于安全生产的要求，我部队教育系统结合各队教育教学的实际，确立了“大安全”的观念。明确部队在学法、守法、防火、防盗、防毒、防破坏、防自然灾害、禁毒、打黑、保密安全、交通安全、设施设备安全、治安安全等方面的重要职责。安全管理责任和精神文明建设目标责任的要点，我部队成立了社会治安综合治理领导小组，设立了综治工作办公室。层层实行责任制，层层签订了责任书，一级抓一级，层层抓落实。

## 三、开展安全管理法规的学习宣传，健全规章制度。

为使各级有关安全管理条例和法规在部队得到广泛的贯彻和落实，我部队专门组织会议组织学习宣传安全管理有关法规。通过学习，提高连长、营长以及各班长的政治敏锐性和鉴别力；强化广大武警的安全防范意识，提高他们消防、卫生、劳动、交通、治安、外出活动安全等方面的自我保护能力。

在增强广大干部和武警安全管理意识的同时，我部队及属下各单位制订的安全管理制度比较健全。如《意外事故应急预案》、《消防安全工作制度》、《保安值班制度》等。各校均有保卫、总务后勤、财物、食堂等工作制度，图书馆和各类实验室制度、以及防黄、防毒、防赌等制度，对组织武警外出活动均有严格的审批、组织程序和规定。

## 四、按照部署，认真开展安全管理工作。

对安委办部署的各项工作，我部队能结合教育系统的实际及时转发并提出相应具体措施，要求各单位认真贯彻落实。

各武警认真组织开展了以加强部队安全管理、强化武警安全意识为主题的安全教学活动，以各种形式开展安全知识宣传教育，并加强安全教学监督检查。利用国旗下的讲话、周会、班会时间进行以防溺水、防盗、防抢、防勒索、交通安全为主题的安全教育，并悬挂、张贴安全标语、宣传画、挂图，在各班、各连和部队内制作有针对性的安全教育黑板报、墙报，强化了各武警的安全意识和法律法规知识。促进我部队个武警安全教学工作的长期深入开展，确保各武警人身安全和部队财产安全。

加强安全部队监督检查。由各领导组织检查组，每季度组织安全工作检查，并深入到部队开展以部队内部安全及部队周边道路交通安全情况为主要内容的大检查。通过检查，在落实各项安全责任制和安全工作规章制度，完善各项安全设施、设备、消防器材和饮食卫生安全工作等方面，开展了对安全隐患的整改，健全和巩固了安全措施，确保武警战士的安全。

## 部队股工作总结篇二

### 一、严格要求自己

加强各项规章制度和政治学习，提高自身的各项业务技能水平和综合素质。两年来自己能够严格遵守队里的各项规章制度，努力提升自己各项业务技能和岗位业务、熟悉工作程序，各项业务技能得到很大的提高，在业余的工作时间里和队里组织的政治理论学习本人能够认真的学习、政治理论方面也得到很大的提高。

### 二、加强理论学习及预案的演练

我队随着业务的增加，服务区域扩大，服务单位众多且生产性质不同，所以我们的压力也随着加大，俗话说的好“练时多流汗 战时少流血”战场上过硬的队伍，只有在平时的训练中努力提高自己的业务技能。

所以我积极参加队里开展的各项业务，刻苦训练，虚心向老同志学习，即使自己的业务得到提高又锻炼了自己的业务能力。据资料表明：战场上光有勇敢顽强是不够的，还需要我们用理论武装自己的头脑，使我们能临危不乱，速断火案。所以我经常利用业余时间对重点部位预案、消防理论进行学习，来武装自己的头脑，只有这样才能有战必胜的信心。

### 三、积极主动努力做好专业业务

我自调至电话班后，认真做好本职工作、坚守岗位、积极做好电话班的各项日常事务工作，听从队领导和班长的安排，配合队领导和班长做好各项业务和日常生活等方面的工作、按照职责做好上传下达。完成队领导和班长交给的各项任务。认真专研电话班业务，向正规化、统一化健康稳步发展。

积极参加团支部组织的各项业余活动和各项演讲活动，展现了我们消防队的风采。加强同事之间的团结与合作。能够与同事之间做到互相帮助。

四、虽然在这两年里我取得了很大的进步，但是还存在一些不足，下面我以以下几个方面查找存在的不足。

- 1、在平时的工作中不够大胆，创新理论不够强、还不够积极主动。
- 2、对政治理论学习和各项业务技能还不够深入，不能自觉抽时间学习。
- 3、是在工作中存在粗心大意、浮躁等方面的缺点。
- 4、身体素质不过硬，需要进一步的加强。

以上是我存在的不足，在今后的工作中我会更加严格要求自己、提高自身的工作水平、业务技能、思想觉悟；增加自己

的知识，取长补短虚心向同事们学习，争取在政治思想、业务技能、工作学习等方面取得更大的进步。语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请领导看我今后的表现。

## 部队股工作总结篇三

部队文书主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发。今天本站小编为大家精心挑选了关于部队文书工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

### 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

### 二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

## 1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

## 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗

口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

#### 4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。

因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作工作总结。

#### 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以

新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

## 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了“”、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显著的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建“服务型”机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，

我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的“领导交办”的思维方式，向“怎样去办、怎样办好”的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

### 三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

#### 一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管；定期做好文件的清退、销毁工作，并按有关规定做好年度归档、上缴工作；审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作；市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作；各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪；每月津贴、绩效工资造表发放；指挥部领导日志的统计整理；保密纸的销毁；密级文件的清退；地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检；政务报刊杂志的征订；以及所有领导交办的其他日常事务。

这些看似简单的工作内容，其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错，往往一件还没处理完，另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识，严格要求自己，合理安排好每件事情，做到忙而不乱，对工作中的一点点滴都要力求做得更好，结束后还要及时总结经验教训，考虑有无疏漏之处，确保工作的正确率。

当我们每天面对着各类文件、资料，日复一日地重复着单调的程序时，如果没有高度的责任心，就很容易在工作中出现

失误，给部门和单位造成不好的负面影响。为此，我们必须时刻牢记自己的责任，保持良好的工作习惯，越是工作繁忙越要分清轻重缓急，做到忙而不乱、忙而有序。机要秘书岗的“四个不让”，就是我们不懈追求的目标——“不让工作在自己手里耽误；不让文件在自己手里积压；不让错误在自己手里出现；不让机关形象因自己受到损害”。

## 二、高度的纪律意识是做好机要工作的底线

办公室机要室涉及的密级文件较多，涉密设备比较集中，是指挥部的重点涉密部门。同时，机要室又是指挥部文件信息传输的中心枢纽，是指挥部各种政策指令上传下达的关键集散地。因此，机要秘书要有很强的保密意识，不但嘴要严，还要对自己从事的每一项工作进行认真分析，自觉遵守保密法规，严格遵守各项保密制度。

做好涉密文件的管理工作是机要秘书的重要工作之一，其中机要文件的传阅、办理都是有严格规定的。所以，机要秘书务必保守机密，做到不该透露的绝不透露，不该说的绝对不说。同时，还必须注意时效性。我们收到文件后，首先要注意传递文件的时间，避免发生文件传递不及时错误。

这就要求我们熟悉指挥部领导之间的分工，了解各部门及其分管领导的工作规律和时间安排，准确领会领导指示精神，掌握文件的急缓程度，机动灵活，掌握时机。因此，机要秘书在这种情况下更要注意做好文件的传阅管理登记工作，及时将传阅完的文件收回，按顺序分类，确保文件安全。

## 三、主动的服务意识是提升机要工作水平的关键

我所从事的机要秘书岗，可能是每天与指挥部各处室打交道最频繁、最一线接触的岗位。因此，机要秘书必须具备主动服务的意识，为领导服务、为机关服务、为基层服务，在不影响正常工作的情况下，只要能做到的，不分份内份外，都

要竭尽所能将事情办好。

机要室是指挥部各类文件的中心集结地，无论是上级来文、外单位来文，还是指挥部发文，都要经过机要室。如何充分利用这一资源为指挥部各部门工作服务，今年我们想了很多办法。如使用了文档一体化系统对文件进行分步跟踪、系统管理；对重要文件如上级单位的批复、市政府会议纪要等都进行了扫描，与电子文件同步存档，方便指挥部领导及其他部门的同事随时调阅。

对上报市政府的重要紧急文件，根据部门需求及时进行电话跟踪提醒，督促上级部门加快办理速度。在不违反保密规定的情况下。我们总是热心、热情、热忱为大家服务，及时查找调阅文件内容，及时跟踪协调办理进度，真正做到真心、用心、贴心，为确保指挥部正常有序运转提供切实保障。

#### 四、无私的奉献精神是热爱机要工作的“秘诀”

随着地铁工程建设不断向纵深推进，指挥部绩效考核力度不断加强，各项管理规章逐步建立健全，办公室承担的各项上传下达、内外协调的工作任务也日益增加。在这个年轻的集体里，我们努力克服人手相对较少的困难，力争一人多岗、一专多能，个个成长为本职岗位的行家里手和办公室工作的多面手。

为给建设和运营一线部门提供保障，我们发扬优良传统，几年如一日周末轮流排班，星期六上午保证不休息，星期天休息不保证。每遇有重大任务，大家更是夜以继日、不辞辛苦地加班加点，满负荷甚至超负荷工作，不计报酬和个人得失，全力以赴，无私奉献，任劳任怨，爱岗如家。

我所在的机要秘书岗也不例外。仅今年1至10月份，机要室各类纸质收文已高达1097件，而去年全年收文仅为789件，预计今年文件办理的工作量将比去年增长一倍左右。今年机要室

的督查督办件也特别多，至10月底，办件已累计947件，其中有上级单位来文、外单位来函、下属公司请示，也有我们给上级单位的请示及报告。而这些文件流转的各个环节，都需要我们根据时限要求按轻重缓急，分类进行跟踪、催办和督办。为此，机要秘书工作也常常不限于8小时之内，8小时之外的工作我们一样要无怨无悔。

数不清多少个中午，我们总是去食堂用餐最迟的一拨；数不清多少个夜晚，我们总是踏着沉沉夜色离开办公室。由于日常工作繁忙，每天的文件收发传递工作量极大，要做到登记、办理、汇总完成情况程序多而不乱、条理分明，加班加点早已是家常便饭。

总结：年轻的我们，在得与失、苦与乐、公与私的各种落差面前，要守得住寂寞，踏踏实实，乐于奉献。面对各种琐碎的事务，每天紧绷着神经，我们也会觉得疲惫。但只要学会放飞心情，认真面对，一定能将机要工作做得更好。

## 部队股工作总结篇四

今年以来，我们连队党支部一班人能够团结一心，带头稳定全连人员思想，认真分析了连队建设的形势，努力查找连队建设中存在一些薄弱环节。一是连队军事训练还有弱项。二是连党支部领导教育不够，部分党员模范作用发挥不够明显。三是骨干带兵和教学能力有些欠缺。四是新兵较多战斗力提高难度大。针对以上存在的问题，注重抓弱项，打基础，经过一年努力，连队全面建设进步明显。

### 一、主要工作：

(一)突出抓了连队的军事训练，提高了全连人员的军事素质。至今已在连长岗位将近1年，自己始终能够严格要求自己、模范带头，时刻牢记自己是一名共产党员。无论条件多么艰苦、

任务多么繁重自己始终战斗在一线，为提高连队的战斗力多次带领班排长研究战备方案，经过反复研究实践，战备方案定点定位定人，一声令下全部出动。在准备赴甘肃舟曲抗洪抢险救灾中我连方案精确、细致、完备，部队反应迅速，得到团首长的表扬。在共同课目训练中全连自动步枪操作多次取得全团第一，每次都在98%以上，团拟推荐师考核科目，四0火箭筒操作也取得了优秀率90%以上的好成绩。并培养了一大批训练标兵和解决了部分弱项和难点课目。在营战术演习中全连人员作风紧张，处置情况准确，战术素养高，吃苦性强，受到考核组的好评。

(二)注重抓了连队训练骨干的管理教学能力。根据骨干教学能力不强的问题，从年初开始，区分教学责任，明确到人，组织教学骨干认真备课，坚持每周组织备课示教，并组织评教评学，使士官的教学组训能力整体上升，特别是全连战术水平和骨干的战术素养有了明显提高。并依据连队年度军事训练计划紧紧围绕科学发展的思路，着力提高和研究信息化条件下步兵连队训什么、怎样训的问题。通过与士官集体钻研，攻克难点弱项，解决了部分战术课目士官不会组训的问题和四0火箭筒应用射击、夜间射击不合格等难点，结合训练实际改进了自动步枪检查镜和四0火夜间瞄准镜及四0火测风仪，突破了连队的重难点课目，连队的军事训练和革新器材多次受到首长的好评，在年终集团军考核中，在自己的带领下我连干部训练刻苦，成绩优秀，本人六项考核成绩全部合格，其中四项优秀，总评优秀，全连的整体战斗力得到了跃升。

(三)依据条令条例，加强行政管理。坚持依法办事，以条令条例为依据，以基层建设纲要为准则，工作坚持高标准，认真落实上级规定，教育和引导大家遵纪守法。坚持干部跟班作业，查铺查哨等制度规定落实。使连队管理克服了人员管控不严，自我随意性大等管理问题，同时加强了官兵个人养成培养，连队官兵精神面貌明显改变、经常性基础工作更加扎实。在靶场及外训担负上级赋予我连的后勤示范任务，能高标准的完成好示范任务，为团队争光添彩，受到各级首长

的好评，起到了示范引路的作用。

(四)督促全连落实好战备工作。每周对战备库室战备物资进行抽查，发现问题，及时纠正，做到库室定班、责任定人、检查定时，确保战备物资齐全，战备库室干净整齐，有效的促进了战备工作“三分四定”的落实，保证了正常的战备秩序。

(五)及时深入的开展了谈心活动。通过平时谈心，了解战士的思想情况和反映，掌握战士家庭困难，及时帮助解决实际困难。平时对家庭有困难和思想问题突出的战士，能够及时与家里沟通，了解解决问题，使几名同志放下思想包袱，转变思想，安心本职岗位，全身心的投入到工作中。外训期间，结合实际有针对性的制定干部士官思想教育培训整顿及开展了向标兵看齐、向模范学习的活动，取得效果显著。

(六)突出抓了连队的安全工作。连队始终坚持好每周的安全双防形势分析，重点抓好重要目标、人员和枪械的管理，坚持安全管理制度，制定详细可行措施，积极有效地消除了不安全因素。自己时刻能对连队工作“两手”抓，一手抓军事训练、战备工作，一手抓安全管理工作。

经过党支部一班人一年的努力，连队的面貌又有了新的改观和发展，基础训练和经常性基础工作的落实更为扎实，连队建设上了台阶，使连队提出的“正规、和谐、学习、过硬”连队目标逐步实现，多次得到了上级首长的充分肯定。总之，回顾一年来的履职尽责情况，我认为自己是称职的，较好地完成了上级赋予的各项任务。

## 二、存在的问题：

尽管我在任职这一年中取了一些成绩，但连队和个人还存有一些不足：一是对理论学习抓的不够紧，学习的尽头不足，有时贪图娱乐。二是工作中创新意识不强，缺乏主动性。三

是连队管理工作坚持不经常，有时还有对骨干迁就照顾的现象，致使部队管理有时松散。四是对个别人培养监督还不够，影响连队的建设和发展。

回顾一年的工作使我更加清醒的认识到自己的不足和差距，也认识到自己更大的责任。在今后的工作中我会更加努力履行好自己的职责，不断巩固和提高取得的成绩，加强学习，提高能力素质，总结经验教训，配合指导员抓好连队支部班子建设，从严管理连队，为连队稳步发展打下良好基础。我会始终以：“老老实实做人，踏踏实实干事”的标准和原则干好工作、带好部队。

## 部队股工作总结篇五

今年以来，在直属队党委的正确引导以及机关业务科的详细赞助下，我和营党委班子其它成员一起，率领全营官兵认真完成了新年度工作计划、新兵训练、专业训练展开和日常保险管理等工作。在这半年的一百多个日昼夜夜里，在广大官兵的支撑辅助下，全营以军事训练为核心的各项工作，能按年初营党委提出的总体目的，得到健康稳步发展，美满了上级赋予咱们的各项任务，全营内外关系顺畅，完成任务杰出，部队平安稳固。回想这年来的工作，虽然工作上获得了必定的成就，但也有不尽人如意之处，下面我就将半年来的履职司责情况向同志们作一汇报，敬请大家批驳和监视。

### 一、所做的重要工作和好的方面

(一)、认真抓好了以贯彻落实训练纲要为主线的军事训练工作，全营的整体训练程度有所提高。今年我师将参加总部军事训练一级师达标考评，训练任务要求高，任务重，固然去年营对新大纲划定的一些新增课目作了一些探索，但全营的训练基础仍不是十分扎实，作为营主管训练的负责人，身感责任的重大，因此，在这年，自己始终能将军事训练摆在各项工作的首位，不断强化中情意识，扎实打牢官兵的训练基

本。

一是认真学习研究提纲和年度训练任务，科学制订年度训练打算。在去年系统学习训练大纲的基础上，为了更好地落实好年度训练，从去年迈兵一退伍，自己就抽时间对大纲内容及年初业务科下发的年度训练任务进行认真地学习研究，进一步吃透其精力本质，加深对训练任务的懂得，在此基础上依据年度军事训练部署和大纲的请求，在对前几年营训练情况进行认真剖析的基础上，组织三个连队局部干部对大纲内容进行研讨，科学谋划新年度训练规划，做到迷信公道，操作性强，确保部队一开训就步入了按纲施训的正确轨道。

二是严厉按纲施训，狠抓训练规范。开训当前，能严格按计划抓好训练落实，杜绝了偏训、漏训，到目前为止，三个连队均能严格按方案展开训练，训练品质也有很大的提高。

三是器重抓好警官、士官练习。为了认真贯彻落实大纲领求，进一步提高警官、士官的组训能力和整体素质，今年以来，营十分看重抓好警官士官训练，通过压担子、教方法、集训观摩等情势，彼此扬长避短，警官训练自觉性高，较好地保持了体能集中训练，理论学习轨制，当初自觉学习研究军事理论和业务技巧的良好风尚正在警官步队中逐渐构成；同时根据营士官队伍人数多，但又绝对缺少培训机遇的情形，为了提高广大士官的组训能力和综合素质，营从四月开端至六月中旬，组织了一期为期两个月的士官素质培训，由部门教学才能强，素质过硬的副连以上干部担负教养任务，通过学习基础知识，组训带兵根本办法，组织教学法观摩等形式，使宽大士官较为体系地控制了管理和组训的基础方法，为平时发展工作组织训练打下了较好的基础。

四是加强对训练的指导。专业训练开展后，为了扎实落实全体训练内容，顺利完成年度训练任务，自己不仅能按筹划把握全营的训练进度，同时也常常和几位连长一起就训练中的一些问题进行探讨和研究。虽然上半年部队的其它一些工作

较多，或多或少影响了自己抓训练的部分精神，但仍是能时常深入训练场检讨训练情况，不仅只是给部属压任务，安排训练，还能利用自己以前在院校及连队任职期间学习和积聚的一些方法、经验，和广大官兵一起解决训练中的一些详细问题，使部队训练进入了良性发展的轨道，训练水平有显著提高。

(二)、狠抓了常常性治理工作落实，营队标准化水平有所进步。

一是坚持抓好一日生活制度的落实。按条令要求，规范了从起床到熄灯的日常制度落实，按职责要求，监督检查连队按条令办事，重点改正了中午午休时间和晚上熄灯后少数职员加班搞训练的问题，一日生活制度得到了较好的落实，生涯秩序逐步走向正规。

二是重视抓好风格造就和人员管控。从人员警容、礼仪礼貌、请销假等小事抓起，规范官兵言行，培养良好作风，尤其是在防治非典期间，能严格人员把持，认真落实上级的各项规定要求，自己也能模范带头，从四月二旬日到现在，未去过一趟丁山、宜兴，全营官兵纪律观点强，都能认真自觉履行规定唆使，到目前为止，未产生一起违背纪律的现象。

三是以规范各类值班值勤为打破口，强化各级人员的职责意识。今年以来，为了进一步加强营队的正规化建设，从年初一开始，就认真抓了营连值班员、连值日员、厨房值班员、等各级值班值勤人员履职司责情况，同时借助四月份师召开的正规化管理现场会，营又对大门哨兵、夜间哨兵进行了进一步规范，通过营连教导要求，现在各级值班员都能认真履行职责，做到职责明白，按时交接，大门哨兵和夜哨，姿势端正、警戒性高，并以此为冲破口，重点抓好了战备、生活、工作、训练等秩序的正规。

四是凸起抓好了以解决“五个重点问题”为主要内容的安全

管理。针对专业训练动用爆炸品、易燃有毒品、车辆设备多的特色，从严格制度入手，下鼎力抓好安全防事变工作，连队的实爆、实喷等危险性大的课目，可能亲身到场，增添了安全管理的力度，一季度，联合师五个重点问题的检查，对可能影响营队安全稳定的事故隐患进行了认真的排查疏理，有重点的进行了综合整治，车辆管理能严格派车手续，杜绝了派私车、人情车。针对兄弟单位在日常管理中存在的问题，能做到触类旁通，认真分析营队建设局势，时刻保持苏醒脑筋，现在营队各项工作秩序正规，制度落实，内外关系融洽，无重大不良偏向和违纪景象，保障了部队的安全稳定。

### (三)、抓好本身素质培育，一直加强事业心跟使命感。

今年以来，自己始终有一种深深的责任感和危机感，近几年，跟着部队正规化建设的不断深刻，部队建设的尺度一年比一年高，前几年我营在上级党委机关及各首长的关怀领导下，通过全营多少代官兵的独特努力，营队的全面建设已经发展到了一个较高的档次，而是否坚持全营这种好的发展势头，作为营队的一名主官，深感身上义务重大，因而，半年以来自己不敢有涓滴的懈怠，一方面重视增强理论和业务学习，能自发加入营及上级机关组织的干部理论学习，同时应用课余时间当真学习了武警军队下发的《干部培训教材》、党的xx大讲演辅导读本、专业战术理论等自学教材，以不断提高和丰盛本人的实践常识，另一方面非常留神在工作中和向身边同道学习，不断学习工作方式，总结教训教训，端正工作指点思维，在波及个人好处和单位建设时，能始终把工作放在首位，始终将单位的建设作为自己工作的起点和落脚点，准确处置家庭、个人主意和工作的关联，平时能严于律己，榜样带头，较好地实行职责，和全营官兵一道，扎实实现上级交给的各项工作义务，工作中做到谦逊谨严，并能自我加压，加强学习，尽力提高素质以适应部队建设须要。

## 部队股工作总结篇六

回顾今年的部队工作，感受很多，收获很多，这其中涵盖了部队上级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也涵盖了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一原则，贯彻做事不贪大、做人不计小的理念，认真履行自己的本职工作。时值年末，总结几点个人体会与收获。

一、立足本职，实实在在做事。一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽了自己的义务。

3、完善了通信库室建设与装备普查建档。

4、保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。

5、完成了师组织的网上对抗演习的通信联络与网络保障工作；

6、完成了今年十一月份省军区组织的民兵、预备役部队无线电台教练网演练。此次教练网演练，是我团第一次，也是省军区历史上第一次，所以，上级机关非常重视。为了完成演练任务，我和通信连连长、二名战士，克服了诸多困难，当时每天下大雨，为了确保通信效果，在楼顶上多次冒雨架设天线与调整、改变天线方向，最终确保了演练任务的圆满完成。

二、脚踏实地，老老实实做人。自己常怀着一颗平常之心，时刻想到自己是一个山区农民的后代，时刻不忘自己曾是一名士官。特别是在自己工作环境，生活环境有了一定改变的

条件下，始终做到诚实做人，时常提醒自己做人做事不能失去规范，要守本份。

2、以实为本。老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。

3、常怀律己之心。一是管得住八小时外。现代社会生活越来越丰富，我们面临的诱惑也越来越多，如果生活作风不检点，就很难把住自己，自己没有的爱好、兴趣，八小时外学点东西，看点书报，管管孩子、看看电视、散散步，不该去的地方不去，做到耐得住寂寞，守得住清贫，经得住诱惑。二是不侵占他人、集体利益。记得办理商品房有线电视一事，当时有人办理说需要760元一户，后团领导交给自己办理，通过打报告，找地方领导，最终以260元每户鉴定合同。但办理此事，我没有报销一包烟、一包槟榔。想想发给自己的工资，只要勤俭持家，也比上不足，比下已经有余了。自己常对自己说，要知足，知足才能心宽，才能常乐，才会保持一颗平常心，才会不为功名利禄所累。三是不乱交往。在一个地方工作时间久了，和地方打交道多一点，就有一些熟悉的朋友，但我始终能坚持交友原则，来往尺度，做到不滥交不乱交，保持正常交往。

三、与时俱进，努力学习不断提高自我。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。

1、自己干什么就学什么。我自从踏进部队，就与通信结下了不解之缘，从一名通信战士、通信士官、通信技术员、通信

排长、通信连长到现任通信股长;从学电工基础知识开始,到学习晶体管电路、到现在的集成电路;从开始外线电缆架设至后来维护程控电话、光纤通信、可视会议、计算机网络通信等,通过不断的学习,一点一滴的知识积累,从不懂至懂、从不会到会,十多年的时间,我就是这样学过来的。

2、素质缺什么就补什么。一年来,根据自己工作性质的变化,经常调整自己的学习内容,缺什么就补什么。不断学习政治理论知识、军事理论知识和信息理论知识,注重提高自己的军事素质和指挥才能,在年初组织的军事素质比武中,获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

一年的工作、学习、生活中,自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作大意,导致过首长和战友们交给的一些任务、一些事情没有完成好、没有办好,也因自己个性修养不好,曾冒犯过自己的战友,顶撞过自己的领导,还因自己年龄偏大、兵龄偏长,产生过想法,出现过思想波动。是组织的培养,领导的关心、教育,战友们的支持与帮助,包容了我的缺点和错误,教会了我做人做事,才有了自己的今天。今后,我将倍加珍惜,努力学习,勤奋工作,忠实履行好老老实实做人,实实在在做事的宗旨,在领导和战友们给予的舞台上,为团队的发展尽一份责任。

## 部队股工作总结篇七

随着年终工作的开展□20xx年的工作已经接近尾声。回首20xx年本班的工作有好的地方也有不足,在这一年的工作当中,我们班在完成军事训练以及完成领导布置的任务上取得了一定成绩,得到了大(中)队领导的肯定,但也存在的一些不足,同时这些不足将是我们班今后如何提高和怎样提高必须解决的问题。下面我代表本班对20xx年的工作从以下几

个方面进行总结同时也有本班存在的不足以及今后改正的措施。

## 一：在思想方面

本班思想工作方面全班人员思想稳定，能够安心部队服役，在2009年年初新兵到队之后，我们班对全班的兵龄层次进行了调整，老兵的比例和新兵的比例基本上达到了同等。同时也发挥了这一优势对本班的人员合理搭配，结成“一帮一”的队子，保证了以后的工作正常开展。

充分运用“三互”活动拉近了新老兵之间的关系，为新兵如何平稳的度过“第二适应期”做好了保证，由于本班在春季防火期担负了驻防任务，本班人员分散不利于管理和驻防点的生活条件较差，人员的思想比较活跃，我与副班长积极的想对策，找方法。解决了这一时期容易产生的各类思想问题，杜绝了一些问题的发生，同时在治沙以及拉练当中适时的开展政治教育，牢牢地掌握全班人员思想，在解决思想问题的同时也提高了本班的战斗力和凝聚力。

在下半年的工作中本班依然以思想工作为主，积极的落实在国庆的安保期间我班全班人员积极服从大局树立大局观念保证国庆期不出现问题，于此同时在考核上我们全班人员积极备考为中队能取的好的成绩到贡献。在老兵退伍期间：积极间退伍老兵谈心谈话。掌握思想对有存在的思想矛盾的老兵积极化解使其正确面对来与留。

## 二：军事训练方面

本班在今年的训练工作也取得了一定的成绩，在新兵下连之后对各项训练也逐步开展。对于新兵我们班采取一帮一育分运用五小练兵等方面对全班人员进行训练不但提高了训练的质量以提高了训练热情，由其在驻防期间，利用大块的时间。保证训练质量为考核提前做好了保障，在今年全年颁布了新

的考核大纲。这就对班长以及战士的考验，其中加入了很多以前从未接触的东西。本班全班人员从班长到战士积极投身到训练当中去达到新的水平，使全班的训练成绩提高新的层次。

### 三：其他方面

本班今年，积极落实条例条令和规章制度，以及一日生活制度，服从领导的管理。做到令行禁止，全班加强理论学习。积极完成上级交给的任务。学习灭火技术，提高本职战斗力，为保障中心任务的完成做好保障。预防事故案件发生，落实安全规定，确保各项任务完成。

### 四：存在的不足以及整改措施

1本班在思想管理上还存在不足具体体现在“严新兵，松老兵”管理出现了漏洞，总以为问题出现常常出在新兵身上的错误思想放松了老兵的管理导致一些问题发生。针对情况我首先对自身的缺点进行改正，同时也加强对老兵的管理，对战士一视同仁，灵活运用管理方法保证全班团结。

2在全年的工作中我发现本班对工作的认真程度不够，总是在于工作时敷衍了事的现象比较严重，下一步将对这一方面进行整改加强思想教育，赏罚分明，调动全班的积极性。

以上就是我对20xx年本班工作的总结，以及一些问题，请领导批评指正，如有不妥之处请领导提出。

## 部队股工作总结篇八

### 一、好的做法和取得的成绩

一年来，各级都在狠抓军事训练，迎造了很好的军事训练氛围，我班在连队的统一部署安排下，军事训练取得了丰硕成果，全班人员的军事训练水平得到了明显的提高，在年初组织的军事训练百日大练兵活动中，全班人员能够积极响应连队号召，狠抓基础训练，我班新战士xxx自我要求严格，积极要求上进，平时训练刻苦，认真，利用大量的休息时间加班加点，训练水平明显提高，训练的吃苦性和积极性，得到联首长和全连官兵的一致认可，在这次活动中，表现突出，被评为，军事训练，先进个人，记团嘉奖一次，更加提高了我们全班的训练热情。

今年四月份，根据团机关统一部署，我班在参加专业集训期间，能够按照连队提出的要求，投入这次专业集训，通过三个月时间的努力，使全班的专业技能得到了明显的提高，确保了集训期间的安全稳定。

在搞好军事训练的同时，注重思想引导，今年以来连队在区团两级政治机关的统一部署下，先后展开了多次专题教育，本班人员能够认真贯彻上级指示精神，上好一堂课，搞好一次讨论，写好每一遍心得体会，保证了教育的效果与此同时，狠抓后勤建设，今年各级对菜地不折不扣，落实连队要求，对菜地进行了重新改造，在连队组织的后勤评比中，我排菜地走到了连队的前列。

## 二、工作中存在的不足。

首先，在尊规守纪方面。总体比较安全稳定，但是，本班战士xxx在下半年利用站岗之机，私自外出上网，严重违反了条令条例，受到警告处分一次，再平时的日常生活中，违规违纪的现象也时有发生，这些现象都反映出了平时的管理工作存在漏洞。

其次，再军事训练方面，虽然取得了一些成绩，但是离上级的要求还有很大的差距，尤其是在今年下半年所组织的建制

连对抗比武中，看到了训练中的差距，尤其是在专业训练还有很大的差距，部分战士还未能达到合格的标准，基础性课目不够扎实，再体能训练方面。抓的不够紧，导致今年比武压力过大。

第三、在日常作风养成和正规化建设方面，仍然不能做到教养一致，平时的言行举止，离正规化要求还有很大的差距。

### 三、下部打算

通过这一年来的工作，我班认真总结经验教训，取长补短，在来年的工作中朝以下方面迈进。

一是认真抓好军事训练，在训练预备期认真抓好补差训练和基础性体能训练，打牢训练基础，在专业训练方面克服老一套的训练模式，认真抓好军事专业水平的提升，尾来年各项集训的展开打下扎实的基础。

二是加强作风纪律整顿，自老兵退伍工作展开以来，全班人员作风纪律放松很大，导致各项工作的开展不顺畅，正规化建设上不了层次，经不起检察。

三是搞好全班团结，密切内部关系，一个单位，如果风气不正，各项工作很难顺利展开，利用尊干爱兵讲台活动，认真搞好全班的团结，融洽全班的关系。

四是狠抓遵规守纪，尤其是向今年类似的情况，要坚决克服，抓好几个关键时段的管理。杜绝管理漏洞，防止违规违纪的现象发生。

五是认真抓好“老兵”这个重点。分析今年的工作教训之所以，存在很多问题，根本原因在于放松了对老兵的要求，对新兵要求严，对老兵要求少，所以，在来年的工作中，我班将突出抓好老兵管理这个中心环节。

#### 四、工作中的几点体会。

通过这一年的工作，自己有很多的感悟，这是我第一年担任班长职务，经验不够丰富，所以给我最深的体会是，经验是一笔丰厚的财富，如果，我们不善于总结工作中的经验教训，那么，就很难成为一名优秀的骨干。

第二点体会是，作为一名班长，如果不尽好自己的职责，就有愧于连队的信任，就对不起我们班里的战士，虽然在日常的管理中会受到一些挫折，但不能放弃对战士的管理，任其发展，否则就是误人子弟。

第三点体会是，人活着可以平安无事，但是不能落落无为，我们必须有自己的追求，不能只停留于现状，满足于现状，因为，人之所以活着，就是因为有精神，而精神就来自于我们的美好追求，否则，就是虚度光阴，虽然活着，却是行尸走肉。

第四点体会是，作为一名班长，如果素质不过硬，那么就会好心干坏事，虽然在平时的工作管理中，自己的一片好心却换来一片的反对声，所以，在来年的工作中，我要认真提高自己的全面素质，才能更好的开展工作，才能成为一名合格的班长，完成连队所赋予的各项工作。