

最新教务人员年度工作总结(优质9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教务人员年度工作总结篇一

本学期，我校以科学发展观重要思想为指导，认真贯彻党的教育方针，紧紧围绕学校工作重点，以新课程改革为中心，突出交流、合作探究的理念，坚持“课题研究与教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合”的工作原则，坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略。牢固树立以学生为本的思想，努力改进教师的教学行为和学生的学习方式，在继承上学期优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面！

一、常规工作、规范有序

1、严格要求，加强教学常规管理。

教学常规是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

2、求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的备、教、批、辅等工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处每月定期组织进行教学常规检查，检查一次总结一次，并及时将检查结果进

行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。常规工作做的好的教师有：周慧、丁晓丽、王光之、周雪兰、余立文、丁恩焕、陈先治、刘家忠、朱光达、黄静静、王珍玉等教师。

二、学习进取，提高能力

1、加强了教师的理论学习。

一是通过现代教育理论培训，开展了“读一本好书”活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后指导自己的教育实践。

二是组织全体教师认真研读《课程标准》，了解各年段教学的三维目标，从而提高了课堂教学的有效性和实效性。

三是通过信息技术培训，让教师掌握现代教育手段。充分利用了远程教育资源为教育教学服务，提高了教师的信息意识和运用现代技术的水平，确保了现代教育技术设备利用率。本期有肖慧、黄静静、周慧等教师在多媒体教室上教学研讨课，教学效果得到听课教师们的一致好评。

2、夯实了教师的业务培训

(1) 本学期，学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对优秀教师、骨干教师的培养，全面提高了教师的业务素质。本学期我校肖慧老师参加了县教研室举办的小学数学dvd交互式光盘教学竞赛课活动中获得县级二等奖；丁晓丽老师参加了市小学数学示范课观摩活动；刘家忠、余立文、黄静静、伍建波老师到县三小参加县级教学观摩课学习。通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了新理念的内涵、明确了目标，有了前进的动力。为进一步激励广大教师

投身教研、教改的积极性，提高课堂教学质量创造了良好的条件。

(2)继续实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校学科带头人、骨干教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。

教务人员年度工作总结篇二

回顾一学年的工作，在接手教务员的兼职工作以来，本人一直本着为教育教学提供优质服务的思想，在工作中学习，下积极主动做好每一项分配的教务工作。

教务员工作主要为两方面：学籍管理和功课表调整。保障全校学生的学籍资料及时到位是重要的日常工作事项，功课表的调整关系到学校正常教学秩序容不得半点懈怠。

一学年以来，我从对教务工作一知半解，在磕磕碰碰中一步步地学习，逐渐的能够熟练掌握分配给我的各项任务，而后，对于兼职工作有了充分地了解后，我开始尝试主动完成工作任务。

在工作中也存在着不足之处，在这一年里，特别是刚接手教务员的工作时，对于各种材料的收集和记录不足，导致之后的工作中，需要寻找的材料要重新补充。

在今后的工作中，我会认真对待每一项事情，严格要求自己。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

教务人员年度工作总结篇三

学校工作应以教学为中心，教学工作又应以日常的教学过程管理为重点。期初，我们十分注重常规管理，继续以《常规

管理细则》为准则，并在此基础上，对个别环节进一步作出了具体要求。一学期以来，我们做到了全面开课，尊重课表，做到了教案、作业坚持每月检查一次；做到了规范管理，常抓不懈。对教学过程中备、教、批、辅、考、析及计划、总结等各个环节，加以适当督促和引导。教师们也都十分敬业、勤业。正因为如此，在12月22日县教育局一行五人对我校的常规教学检查中，我们才交上了一份较满意的答卷。

要提高教育教学质量，课堂教学是主阵地。课改已提出了很多年，不加强业务学习，不提高自身素质，终究会被淘汰。为培养一支有凝聚力、有战斗力的团队，加强业务学习显得更为重要。我们在期初组织了一轮新教师见面课。在这些见面课中，既让我们看到了新鲜的血液，又让我们心里有些许的担忧。这次见面课中，除主讲老师外，其他同科目老师也参与听课，完后及时评课，这样有利于教师的成长发展。期中，又组织了第三届“黄冈杯”优质课比赛活动，这次活动要求小学部13位老师全部参加。听后讲授者必须与听课者交流，并有交流小记，以便改进日后课堂教学。在这次活动中，牛莉老师的《玩出了名堂》一课，“重积累、重迁移、重感悟”的三重教学法，让我们耳目一新；钱星老师的《猫》一课，教师通过抓住文中重点词语，突破句、段，并让学生进行课堂表演，课堂气氛十分活跃；周忠平老师《快乐的动物》一课，自制教具，创设情境，让学生在情境中快乐地学习数学；翟艳老师的《落花生》一课，问题引路，先学后教，让学生做学习的小主人；伍海老师的《小草》一课，将音乐与语文课堂很好地融合在一起。在这次活动中，大部分老师都能很好地把握新课标，抓住重点，突破难点，让自己的教育教学水平有了长足的进步。除此以外，在平时的业务学习中，经常带领老师们学习一些文章，学习名师的教育教学方法，学习名师多样化的教学手段。我想，这样长期坚持下去，我们的教师队伍一定会更强。

期初，为庆贺建国六十周年，营造浓郁的校园文化氛围，激发学生的爱国热情，特举办了一次“庆国庆”诗文朗诵会。

在这次活动中，大部分同学都能够很好地把握主题，普通话标准，朗诵意味较浓。这样既为参赛者提供了一个锻炼的舞台，又为同学们创造了一个相互学习的机会；不久，又组织了一次乒乓球比赛。各班认真组织，各选手努力拼搏，赛出了风格，赛出了水平。使同学们感觉到了激情拼搏的魅力，提升了班级荣誉感；期中考试后，全校组织了一次“秋季运动会”。本次运动会以“参与、运动、健康、快乐”为宗旨，共有12个代表队参加25个项目的角逐。同学们一个个群情激昂，奋勇拼搏，不仅赛出了一定的竞技水平，还赛出了黄冈学子的精神风貌；临近期末，我们又组织了一次“元旦晚会”，共出演了22个节目，参加小演员有一百多人。这次汇演，既为同学们提供了展示的平台，让同学们尽情发挥；又发现了很多优秀“小人才”。同学们都表示：明年我还要再演。

除此之外，本学期我们安排了手工制作、钢琴、英语、写作、绘画、象棋、足球、篮球、乒乓球、羽毛球共十个兴趣小组，整个学期长期坚持，学生也乐于参加，我们做到了有时间、有地点、有记载，学生们也兴趣盎然，真正做到了让有特长的学生有所发展。

一是如何将阅读和兴趣小组作为我校特色发展起来。课外阅读是实现学生终身发展的良好途径。虽然在期中，我们让学生背诵《三字经》、《论语》等，但落实得还不够，教务处也没有检查。兴趣小组虽然有所开展，但由于种种原因，教师培训的力度还不够，没有让学生的特长真正发挥出来。下学期，我们将在这方面作进一步努力。

二是教务处要加强对各学科的培优转差工作的检查和督促。本学期初，我们制订了培优转差计划，在学期过程中，也有一些辅导，但力度还远远不够。如何让每一个学生都能真正有所发展，形成制度化，这一点有待进一步加强。

半年多来，我校的各项工作得到了教育局的好评，也得到了

广大家长与社会的认可，但成绩只能说明过去。今后，我们将逐步完善各项工作，使素质教育更加深入人心，使我校的各项工作都能够再上一个台阶。

教务人员年度工作总结篇四

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，严格控制学生在校学习活动时间(每天在校时间严格控制在6小时之内;一、二年级不布置家庭作业，三到六年级家庭作业总量严格控制在1小时之内);严格控制学生上下课时间，做到不提前上课，不拖课。规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。教学工作是学校的中心工作，认真上课是教师的基本要求，必须加强各级管理，做到层层把关，处处落实、环环相扣，即“谁的班级谁负责”、“谁的课堂谁负责”、“谁分管的谁负责”，强化岗位责任意识。学校对教师的教学常规进行严格规定：抓好“备、讲、批、辅、考、思”六个环节，优化教学过程。通过对6个方面的要求，强化学校的常规管理，明确教师的常规工作。教师能认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生，做好每节课有反思。

3. 利用星期三下午拓展活动课组织剪纸、书法、诵读、灯谜、舞蹈、大合唱等兴趣小组。为学生的成长搭建快乐学习、轻松实践的多元化发展平台。

二、落实校本教研，引领教师成长

学校积极推进周三活动拓展日、周四教研日和“每听必评”两项教研制度，每次教研能以专题教研为主要活动内容，活动方式多样，有课例研讨、讲座、观摩课学习等，通过学习，让老师们实现课堂教学的高效率。每一次教研确保教师有所收获，突出实效性。通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确听课要求。校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于15节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。要求教师必须使用有个性的教案，必须在集体备课的基础上进行二次备课，不论详案、简案都必须有明确的三维目标、教学过程、课后反思、作业批改情况记载等规范环节，强调作业讲评教案、复习课教案的落实。

三、加强教师队伍建设，通过提升教师队伍素质保证教学效率

1. 继续抓好教师的业务培训。按照教育局关于教师培训工作的要求，认真组织教师业务培训工作，使广大教师在理论和实践上都有提高和长进。
2. 加强对青年教师的培养力度。继续抓好青年教师“师徒制”工作，抓好新老教师结对工作，做到以老带新，以新促老，使青年教师迅速成长，使老教师较快吸收新信息，加快师资队伍的建设进程。
3. 认真组织开展各类评比活动。继续组织各级各类如优秀教案、优秀课、优秀论文、优秀课件、优秀命题等评比活动，鼓励教师脱颖而出，教务处将遵循公开、公正、公平的原则，严格操作程序，把好各个环节。
4. 认真组织每周政治学习，开展《教师要学陶行知》、《重新发现学校》、《做教师真难真好》的读书交流活动，开展

教师价值观大讨论活动，开展讲述身边感动的教育故事等活动，通过各种举措师德师风教育力度，树立教师良好的思想素质和高尚的师德。

5组织教师参加各级教育部门举办的培训活动。

四、统筹兼顾，做好教学服务工作

1. 重视学生身心健康成长，加强对学生进行环保、安全、卫生等方面的教育工作。

2. 深入开展“阳光体育”运动，把学生体育锻炼列入教学计划，抓好“两操一体锻”，确保学生每天在校一小时文体活动时间。我校以“和谐、健康、快乐、进步”为主题，连续开展“阳光体育冬季长跑”活动，学生不仅体能有所提升，而且在体验“阳光体育，我快乐”的体育理念中，充分释放了紧张伏案学习的情绪。

3. 加强学校网络建设，加强信息技术课程管理，促进我校师生信息化水平不断提高。抓好信息技术与学科课程的整合，积极参加各类体艺、科技、信息技术比赛活动。

4. 认真做好学籍管理和教师业务档案整理及学校精细化管理初步形成工作。

2019年已经过去，新的一年已经开始，我们将继续发扬不骄不躁、谦虚谨慎、脚踏实地的工作作风，进一步调动教职工的工作积极性，善于发现和解决工作中的新问题，总结经验，寻找差距，以饱满的热情和积极的态度投入到20x年的各项工作中，再接再厉，再创佳绩，再铸辉煌。

五、下学期工作的思路

1. 继续加强对教师的培养。把培训和展示结合起来，使培训的

效果落到实处。

2. 进一步加强教师的学习,养成良好的读书习惯。

3. 加强教师的观课评课能力,养成撰写教学随笔和教学反思习惯。

4. 关注兴趣小组的活动成效,鼓励特长生张扬个性,发挥长处。

5. 落实常规教学管理,对教师进行科学量化考核。

教务人员年度工作总结篇五

一、廉：能以共产党员和干部的标准严格要求自己,自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度,努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观,将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会,而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒,保证清正廉洁,无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

二、德：能认真学习高等职业技术教育的理论和观念,注意吸收先进的办学理念和办学模式,努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想,能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨,工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

三、能：能注意总结工作中的经验和成绩,不断寻找工作中的失误和差距,学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神,在领导的支持和同志们的帮助下,自认为能够较好的胜任岗位。

四、勤：工作中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。一年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

专项工作：

- 1、 组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查、__年拟设专业调研。
- 2、 组织首批厅级教改试点专业通过验收。
- 3、 准备人才培养工作评后专访。
- 4、 组织制定“”专业发展规划及各专项规划。
- 5、 组织新一轮人才培养方案制定。
- 6、 组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。
- 7、 组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。
- 8、 组织开展大规模社会调查。
- 9、 联合开设“高职教育论坛”。
- 10、 组织开展省实验示范中心验收。

主要获奖：

- 1、 组织申报中国电子教育学会教学成果获一等奖1项(主持人)、三等奖1项、鼓励奖1项。
- 2、 组织申报省级专业建设获品牌专业建设点1个、特色专业

建设点1个。

3、组织申报厅级专业建设获厅级特色专业4个、教改试点专业5个。

4、组织申报省级精品课程获省级二类优秀课程1个。

5、组织申报厅级精品课程、省级优秀毕业设计有多个项目通过初审。

6、参与组织省级多媒体课件评比获二等奖1项、三等奖2项、优秀奖1项。

7、组织申报国家规划教材获“”国家规划教材立项2部。

8、在中国电子职教发表实践教学研究论文一篇。

9、主审教育部规划教材《维修电工与实训》一部。

六、主要不足：实践教学环节的管理不够到位；专业课阶段教学改革工作需深化；先进教学理念与模式的学习应用不够；教学质量评价与监控体系不完善；部门服务意识及内部管理须加强。

在不断的工作中，我对自己的情况有了更为清晰的认识，当好教务处处长的工作其实并不是那么简单的，我要对学校的成绩负责。我知道目前的形式是这样的，我必须努力，必须做好自己的工作，相信自己一定能够成功，相信这些，我就会继续努力，直至成功！

教务人员年度工作总结篇六

1、部门申报各部门根据各自情景，起草相关的管理补充条例，然后向学校进行申报。此举使我校的目标管理细则更加全面。

2、教师意见征求向全体教师征求意见，教师对现行的制度的任何一块提出的可行性意见，只要是合理的予以研究，适当采纳。此举使我校的目标管理具备了群众基础。

3、学校行政会讨论综合部门申报情景和教师反馈意见，对现行的目标管理制度进一步完善并构成初稿。

4、教师会讨论经过初稿构成后，召开全体教师会，学习讨论经过每一项细则，充分发挥教师的主人翁精神。让全体教师都成为规则的制定者、监督者、实施者。

5、构建评价机制规则关键要落实到日常工作中才能为教育教学服务，为此我校实施了系列评比检查制度。《教师月工作评比制度》《班级管理周评比制度》《学生一日常规检查制度》。

每一天安排四重值日人员：

1、行政值日。

2、教师值日。

3、学生大队干部值日。

4、班级干部值日。

坚持做好几项常规记录。如教师出勤登记，学生出勤登记，学生一日常规检查登记，班级日记，校务日记等。经过系列检查评比，使学校各项常规工作得以顺利推进。为我校校风校纪的优化，为学生良好行为习惯的逐渐养成，奠定了坚实的基础。我校教师都深深感受到了这种可喜的发展态势，学生也能较自觉的遵守各项规章制度，深受家长的一致好评。

质量是学校的生命线，是学校发展的前提。全面、优质的教

学质量是我校锲而不舍的追求。在此方面我们也有新举措。

1、抓好课堂教学这块主阵地，向40分钟要质量。

2、抓学生的作业练习，做好知识的巩固一环。

3、抓学生的培优补差，做好面向全体与因材施教的工作。

4、分阶段及时检测，让教师时刻明了学生学情，有的放矢的做好复习补漏工作。

5、严格期末检查评价，做好阶段总结评价及奖勤罚懒工作。对期末考试中成绩优异的科目任课教师实行重奖，对考试成绩差的科任教师实施重罚。

6、开展教育教学先进评比表彰活动。教师的作业、教案按月评比，期末进行综合评比，评选出优秀教案xxx本，优秀学生作业xx科，优秀班主任xxx名，优秀任课教师xx名，优秀班集体xx个。

1、校本教研。

(1)分年级组“问题”研讨。各年级组的教研课要突出“问题”开展有针对性的研究。高年级组以“学生课内阅读与独立阅读中的盲点”为主题推出了2堂专题研究课。中年级组以“如何克服学生计算时粗心的通病”推出了1堂专题研究课。低年级组以“欢乐的生字宝宝”“让学生学会独立解题”推出了语文、数学专题教研课若干堂。

(2)撰写《我的教学故事》开展征文评比。评选出了一、二、三等奖。

(3)以赛促研，举行学校课堂教学比武采取自愿申报，年级组推荐相结合的方式产生比赛名单。有12位教师参加了比赛，

评出了一等奖2名，二等奖4名，三等奖6名。积极参加区说、授、评教学竞赛。推出了体育课参加区赛，获得了二等奖。

(4)联系学校实际，开发《安全教育》校本课程为什么把安全教育作为一项开发课程，是因为我校处于特殊地理位置。我校学生比较分散，部分学生离学校比较远，为解决学生上学难的问题，学校争取镇政府的支持，租用交通车早晚接送学生。为确保安全，学校每一天安排教师跟车接送学生。此外仍有大批学生走读，上学、放学都要经过马路，存在许多安全隐患。其二，此刻小学中学合并，使学生在校活动场地更狭窄，人员也更复杂，学校安全隐患也时刻存在。其三，学校食堂是仅次于博才学校的一个大食堂，食品卫生安全也是一大安全隐患。其四，学校校门口狭窄，坡陡弯急，一出校门便是车流密集的狭窄马路，安全隐患时刻存在。安全问题一向是我校的一块心病，如何确保安全，我们所能做的就是：教育、教育、再教育。

2、校本培训。

(1)全员培训坚持每周一次的集中学习。分语、数、综合三组进行。要求各组长做好相关组织工作，作好学习记录。参加学习的教师要作好学习笔记，并在学习中发言讨论。督促全体教师开展自学和同伴互助式学习，每期要求做三千字的学习笔记，定期写学习心得。购买必须课改刊物和著作供教师学习。

教务人员年度工作总结篇七

一、规范教务处的常规管理、完善各项规章制度

1、根据新课程改革的要求，克服困难，在较短时间内对学校的课程安排、教师的任课进行较为合理的安排，整合了全校教师的力量，让课程安排与设置更加规范、合理。

2、规范学校的学籍管理制度，规范学籍办理程序，准确记录学生档案资料，使学校的学籍管理更加规范、合理、科学、准确。

3、进一步巩固和加强了教务处—教研组长—班主任—任课教师的教学质量管理和监控体系。

4、根据学校行政会研究的方案，主持修改了学校教师业绩考评、质量考核奖励等方案，进一步提高了教师的工作积极性。

5、进一步加强教务处工作作风建设，形成分工明确、团结协作的氛围。

二、加大教师培养，注重师资队伍建设

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分领导、教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

1、充分发挥校内骨干教师的模范带头作用，全面提升教师的业务素质。各教研组均认真定时检查教案，课后反思，取得了明显的成效，本学期新老教师的成长速度明显好于往年。

2、派出教师参加各种培训、学习观摩。学习先进管理和教学方法。

3、继续实行教师业绩考评，达到以评促教。

三、规范教学常规，保证教学正常秩序

1、继续执行“教务处、教研组”二线检查的办法，杜绝无教案上课，无人上课，无人辅导现象。教务处常规检查采取抽查与全校检查结合，首先是不定期抽查，及时纠正，及时处

理。其次是期中、期末分别进行全校彻查。而且对每位被检教师的教案、作业批改、听课笔记都评定等级。对不符合要求的限期整改，并按相关制度考核。除外，教务处加大了平时教学秩序检查度，发现无人上课、迟到等现象，进行严肃处理和经济处罚。对音、体、美、计算机课堂进行了整顿，使教学秩序井然有序。

3、继续坚持每学期各年级期中期末举行两次考试，每次考试必须进行质量分析，总结成绩、查找问题、落实整改措施，以达到以考促教、以考促学、以考促评、以考促练的目的。有力推动了教学质量的提高。

4、进一步加强了非统考学科上课质量的管理，严禁教师私自调课，规范了室外课的教学行为。

5、进一步规范了各功能室的管理，树立服务育人的思想，为一线教师服好务。

四、浓厚教研氛围，深入开展教研活动

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1、要求每个教研组一学期必须组织学科竞赛，把广大学生的注意力吸引到学习上来，调动了学生的学习积极性和热情。

2、加强了备课的作用，对备课、上课、试题研究等工作起到了很好的促进作用。

3、组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛，并有众多教师获奖。

五、以毕业年级为突破口，进一步提高教学质量

1、规范毕业年级的教学常规管理。配备了经验丰富、教龄长的优秀教师带毕业班，优化教学，提高课堂效益。

2、加强了对毕业年级的教学过程管理。教务处定期对毕业年级任课教师的备课、上课、作业批改情况进行检查，及时解决毕业班工作中的热点难点问题，为师生排忧解难。

六、未来工作展望

学校现阶段正处于高速和强势发展的绝佳时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学常规的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、积极联系兄弟学校，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。

4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施。

5、转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持！过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

教务人员年度工作总结篇八

1、教师的备课。本学期在小学三年级以上各班各科，全面推行“三激三导”，同年组同学科教师统一备课，大家共同研究讨论教学中的问题，并做到四个统一。即：前提测评、学习目标、自学思考、当堂检测基本统一。共同研究授课的重点、难点，消除对教材知识方面有争议的知识疑点。教案的书写字迹要工整，资料要具体，重点要突出，贴合模式要求，要求有前提测评、学习目标、重点难点、课时安排、授课时间、授课过程、自学指导、当堂检测、课堂小结、布置作业、课后反思等。

参加听课、评课，共同诊断、总结，在教师之间展开了互相学习、互相促进、互相提高的良好风气。并针对新接班的教师进行经验传授，商定教法，大家积思广益，发言进取，共同探讨了一些日常教学中存在的问题，提出了卓有成效的见解，为各个层次的教师供给了锻炼的舞台，搭建了成长的阶梯，也提高了教师的课堂教学水平。真正认识到“三激三导”教学的重要性。课堂既体现以教师为主导、学生为主体的主导思想，又体现出学生“自主、合作、探究”的学习方法，充分发挥教师的聪明智慧，充分调动学生主动学习的进取性，培养学生发现问题、解决问题、探索规律的终身学习的本事，培养学生阅读、观察、倾听、思考的学习习惯。

3、关于作业书写的批阅。学部各科作业齐全，学生书写工整

认真，在作业检查中着重查了作业错题、错字的更正情景。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全改，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性。加强培优补差工作的管理。要求教师根据本班的实际情景找出存在的问题，分析问题的根源。进取探索转化学困生的途径，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策，使后进生取得提高。

本学期学部共检查各科作业4次，主任和组长亲自检查并汇总，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情景进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

本学期初，学部组织全体教师学习教学理念及“三激三导”教法，讨论教学中遇到的难题。共开展教研活动8次，语文教研组3次，数学教研组3次，英语教研组2次。教师能进取进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇。

本学期学部还进行了各班写字比赛，语数英竞赛，并评出了一二三等奖并发放奖品。

本学期共进行三次月考，三次分析结果显示，学部语文成绩整体呈优势，数学、英语成绩部分班级有待提高（每次月考后都有汇总并存档）。能够说学部主任已基本完成了本学期的基本任务，回想一学期，学部主任的工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

- 1、有些教研活动开展的不够扎实，细节工作做的不到位，比如团体备课只做到大家积思广益，没有真正拿出当堂备的教案，还有编写学案时同年组教师应当在一齐制定十分适用有价值的学习目标、前提测评、自学思考题和当堂检测。然后，由教师分工编写学案。

- 2、学生课外阅读没能坚持常住不懈。

- 3、有些班级学生字迹不规范，潦草。

- 1、加强新教师课堂教学的指导力度，不断丰富新教师教学经验，为学校教育教学工作增添新的活力。

- 2进一步探索完善教务工作的新方法、挖掘教研资源，强化教

学研究活动，切实为学校教育教学质量的提高供给有效途径。

总结一学期的教学工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足，异常是由于工作的繁杂，缺乏计划性，导致有些工作半途而废。另外有创造性的工作思路也不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学校的发展做出更大更多的贡献。

教务人员年度工作总结篇九

1、抓好了开学初学生入学管理

本学期在“两基”国检基础上，继续做好学籍管理工作，对转入，转出的学生，严格履行相符的印证材料，对于学生的辍学或其他异动情况及时家访，教务干事及时反馈。

2、加强了对教师的业务检查

开学初，检查教师对本学期的工作计划的制定，并以该计划为依据，检查了教师上课的进度情况，本学期分三次检查了教师的教案，作业及测验的布置和批改情况，全校性检查一次，教研组检查两次，并且如实统计和反馈，还根据学校制度进行公示和量化。每天对教师的上课情况至少检查两次，各个班级对教师的上课情况记载于班级日志中，每周星期五作好统计，下周星期一进行公示，督促好教师上好每堂课，为了加强老师的业务，在检查上课情况时，严格要求一律按学校制度执行。

3、提高了教师的思想素质

为了更好的推动学校教育的发展，教务处注重平时与教师之间沟通。在平时的教学中，教师与学生之间的沟通极其重要，

教务处于平时中了解教师与学生之间相互反映的情况，帮助学生了解老师，要求教师关心学生，但是，由于后期工作纷繁复杂，对教师的民意测评没有进行，是工作中的失误。

4、认真组织考试，做好质量分析，按教务处和年级组的安排严格监考，对每次月考、期中、期末考试，实行交叉编排，狠抓考风、考纪，从考务安排、监考、评卷、成绩统计各环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正实现竞争的公平公正，以考风促进我校学风。对每次的考试都认真做好质量分析，质量分析是我校提高教学的一个重要举措，和陈袁滩中学进行七八年级的联考比较，对九年级与三中、铝中、河西中学进行联校考试，摸清自己的情况。

5、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。特别是学生会，通过教育，使学生明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。在半期表彰会上，大力表彰成绩优秀的学生和进步突出的学生。在家长会上，让学生家长代表上台发言，和家长们一起交流教育孩子的经验和方法。

6、组织好各类学科竞赛。根据国家、省、市教育部门学科竞赛工作安排，组织好中学生数学和物理、化学等学科奥林匹克赛等。加强筹备、精心组织、发现人才、促进教学、活跃学生课外活动。在本学期中，我校学生在数学竞赛中由三名同学获奖。

7、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、电教室等教辅部门工作的指导，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并指导督促检查教师使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。本学期多媒体教室上课达

节。抓好理、化、生实验工作，实验开出率，要达到和超过教育部规定标准。实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。化学实验室的化学试剂能加强管理，妥善保管，有严格的增耗记录，剧毒药品由实验员一把锁管理，以确保安全。加大阅览室、图书室、各班图书角的管理、开放力度，本学期借助学生借书证的使用，充分利用语文阅读课的集中阅读功能，加强了学生对课外文学名著的阅读，使其不断扩大知识面，提高自身素质。

1、立足课堂，做好校本培训工作

继续组织教师学习各种法律法规、优秀的教育刊物和教育论著，课标解读、《课程标准》及相关资料，促进教师教育理念的转变，提高教师文化底蕴。全员参加继续教育学习，教师根据个人的自培计划，做好学习笔记。假期布置教师自学相关教材，并做5000字左右的笔记。

2、听课

教师之间能互相听课，一般教师听课都在15节以上，教研组长、备课组长听课在20节以上，分管教学副校长、教导处主任听课都在30节以上。教师每次听课都能认真做好听课记录基本上都有听课评议及反思。在听课过程中借鉴别人的经验，以具体的课例为载体开展教师与教师之间的教研活动，本学期借助“二期质量工程复验”契机，开展“听课月”活动和“好课联评”的基础，对教师课堂教学水平和教学研讨水平的提高有很大的效益。

4、集体备课

抓好集体备课是本学期重点，充分发挥集体备课组的作用，采取集体研讨方式，重点把握教学过程中的问题征集和教案

的设计，课例剖析、一课多论、交流反思作为教研的切入点，教研组、同组课任教师互谈互评，相互借鉴，写好教学反思，共同提高。

5、公开课教学

本学期，教导处继续组织开展“听课月”和“好课联评”活动，各教研组精心组织好本组学科教师开展公开课、汇报课活动。公开课，课前能集体备课，课后认真分析、总结、反思，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的能力，使公开课真正起到示范作用。同时，教研组做好传帮带工作，由课改中涌现的骨干教师以“师带徒”的方式，帮助其他教师尽快成长。

6、课题研究

紧扣教研课题，以学科课堂为依托，以活动为载体，开展丰富多彩的教学型研究。各教研组课题都在有条不紊的过程中。本学期政史组、数学组、英语组的课题都提交了结题申请。

1、九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。本学期召开了三次毕业班教师工作会议，两次毕业班学生会议，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，学科备课组长认真履行工作职责，认真组织好集体备课，用集体的智慧突破教学难点。领导经常深入年级检查督促此项工作，研究、指导毕业班工作。

2、做好初三体育信息及理化生试验毕业考试和中考工作，四月份开始教务处和初三班主任就认真核实学生户口，组织学生信息表，并在五月底配合教育局安排和组织学生进行体育信息和理化生试验考试。五月份教务处还和初三班主任搞好学生中考动员工作，组织学生填写各种表格和录入信息卡。

为了使学生在中考中考出一个好成绩，教务处还组织毕业班教师搞了中考备考交流，举行三次模拟考试，期中一次是四校联考，为六月的中考作了准备。

- 1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。
- 2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。
- 3、个别教师上交、上报材料还不够及时。
- 4、自习课秩序个别班还不是很理想。
- 5、最主要的问题，本学期初，把网络教研和片区教研作为工作的突破点，却没有突破。虽然有一些客观原因存在，但我认为还是主观原因更为突出，如教师存在惰性心理和惧怕心理、管理人员跟帖鼓励不能及时，没有了动力等等。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开领导的指导和教务处老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题，把我校教学质量提到一个崭新的台阶。