

2023年局中医科中医工作总结(精选5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

局中医科中医工作总结篇一

我街道办事处安全生产工作在县委、县*的正确领导下，在县各职能部门的大力支持和密切配合下，深入贯彻关于安全生产重要论述和新修订的《安全生产法》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产责任意识，按照“三严三实”、“三查三保”要求，狠抓安全管理制度、措施的落实，加大安全宣传教育力度和安全生产排查力度，定期不定期地开展安全生产大检查，积极实施安全生产专项治理，层层落实安全生产责任制，有效遏制了安全生产事故的发生，稳定了我办事处安全生产形势。

党工委、办事处高度重视安全生产工作，站在“安全责任重于泰山”的高度，将安全生产工作摆到维护广大人民群众的根本利益这一基本出发点上来抓，纳入*工作重要议事日程。

（二）建立健全安全生产工作责任制度、信息通报制度、事故隐患举报制度、安全检查制度和安全教育制度，认真贯彻上级关于安全生产工作的会议精神；及时召开各村委及办事处各职能部门负责人会议，分析安全生产形势，安排部署安全生产工作；定期组织加油站油料员、液化气站工作人员、乡镇企业、学校负责人、建筑单位负责人等召开安全学习会；从而使广大干部和群众关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

办事处与各单位、村委、学校、建筑单位等签订安全生产责任书，办事处安监部门与各生产经营单位、_部和零售点、企业法人代表、学校负责人等签订安全生产责任书。明确了各自承担的责任，进一步增强了安全责任感和使命感。

实行副科级领导包片，办事处干部包村，村干部包组，组干部包户，在全面排查的基础上，对重点的村进行地毯式摸底排查，对以前生产制造过烟花爆竹的加工户，要求签定保证书和十户联保。定期不定期的组织有关部门对交通安全、校车安全学校安全、危化物品安全、建筑安全、农电安全、乡镇企业安全、商店、超市防火安全进行大检查，特别注重在元旦、春节、“五一”、学校放学、上学等特殊时期，不断在全办事处开展安全生产大检查，特别加强对烟花爆竹的检查和管理工作，检查侧重于查找安全隐患，并加大其整改及处罚力度，从而把安全隐患消灭在萌芽状态。

以防火、防爆为重点，严格火源管理，抓好清明节、春节上坟期间火源的管理，派专人现场监管，并与监管人员签订防火责任状。加大对危化物品、烟花爆竹生产经营单位的监管力度，配合县安监局、*消防大队组织派出所、安监站、村委会等职能部门定期不定期到企业、经营单位、批发部、零售点、人群密集场所、学校、重特保单位进行消防安全检查，确保将安全隐患消灭在萌芽状态。

据统计，全年对危化物品、烟花爆竹生产经营单位、人群密集场所共检查80多次。对我辖区内的食品生产小作坊、零售摊点，安监办与工商所配合检查了6次，出动人员25人次。建筑安全方面，出动宣传车2辆，人员6人，共检查我办事处在建房屋30余处，对存在安全隐患的1处建筑业主进行了处罚。

总之，办事处安全生产工作在街道党工委、办事处的直接领导下，通过全上下各方面的共同努力，成绩斐然，但是还存在不足之处，与上级领导的要求和人民的愿望还有差距，我们将牢记全心全意为人民服务的宗旨，与时俱进，求真务实，

扎实工作，以更大的决心、更有力的措施抓好安全生产工作，为我办事处经济发展、社会稳定创造一个安全的环境。

局中医科中医工作总结篇二

在本的工作中，我们中医科在院领导班子及上级主管部门的领导和支持下，圆满完成了医院交给的各项任务，并始终本着“一切以病人为中心”的原则，科内全体同志积极努力、密切配合，认真负责地完成了各项诊疗工作和治疗任务，得到了院领导的肯定和广大患者的信任并赞扬。

一年来，我们注重强化科室职工队伍思想建设，进一步增强服务理念，不断改善服务态度，让病人得到满意，医生要把病看好，还要搞好医患关系，为更多的病人解决痛苦。注重加强科室内部管理学习，加强三基训练，打好基本功，继续壮大科室队伍，加强科室力量，我们充分发挥中医中药的独特治疗特点，结合我院实际，深入广泛宣传及配合应用大型医疗设备以及开展的新项目等辅助检查手段，提高治疗效果也为医院的发展起到推动作用。

积极学习卫生法律、法规严格执行操作规程，确保医疗安全，提高病人满意度，把医疗安全意识贯彻始终，把医疗护理规章制度、法规条例落实到每一个环节。全年就诊人次突破10000余人次，采用中西医结合治疗，并根据患者病情配合针灸、理疗等手段，在心脑血管疾病、消化系统疾病、风湿骨病等方面取得了满意的疗效，又在很大程度上提高了科室的知名度，使中医科工作更上一层楼。

一、思想政治方面：我科全体医护人员与党中央保持高度一致，坚决维护祖国统一，反对民族分裂，在狠抓业务学习的同时，坚持不懈的学习科学发展观，党的民族政策，无论是党员还是普通职工都深知新疆的稳定是我们的幸福生活和经济飞速发展的根本和保证。全体医护人员表示坚决维护民族团结和祖国统一，旗帜鲜明的站在反对民族分裂的战线上，

努力加强科室内的民族团结，进一步提高了科室的思想政治意识，增强科室工作人员的凝聚力和向心力。

二、医德医风方面：我科一直注重提高医护人员的思想品德教育，提升医务人员道德修养，努力营造和谐的医患氛围。我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。提升科室服务质量，树立起优质的服务特色和行为规范。组织科室医务人员认真学习《医务人员医德规范》以及医务人员“十不准”，紧密围绕“服务”的基本理念，鼓励服务创新，为患者提供热情周到、便捷高效的服务，切实解决病人的生活和经济方面的困难，坚决杜绝医疗行业不正之风，增强医务人员的工作责任心，切实提高医疗服务质量。工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院在广大患者心中的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，经常学习模范人物与先进典型的光辉事迹，发扬先进和模范的全心全意为患者服务的精神。科内定期召开会议，强调安全和质量，每月进行自查自评，对安全以及质量检查不合格表现者给予两彻底：彻底整改、彻底查办。今年我科在医院组织的患者满意度调查中患者满意度均达98%以上，并且患者“零”投诉，我科将更加提高服务质量，继续努力为患者提供更加优质的服务。贯彻和执行医疗保险和低保户的相关政策，向患者宣教医疗保险和低保户在医院的优惠政策，体现我院人性化服务和公立医院服务优势。认真结算患者的病历，做到不漏费，不多收费，及时结算患者的清单，减少患者因结算所造成的不便，使患者得到及时快捷的服务。

四、业务理论学习及考试考核：组织科室医护人员做好三基训练、基本理论、基本技能的“三基三严”训练和考核，认真落实各项规章制度；确定专业的发展方向，落实环节指控程序，加强阶段质量检查，进行每月一次的业务考核，力求使每一名医生能够达到考核的目标。组织全科室人员学习医疗法律法规和《抗生素的合理使用》、进一步规范科室医护人员的执业行为，做到依法行医、因病施治，组织医护人员学

习医疗和护理的核心制度，切实加以督导、检查、质控，不断的规范提高全科医务人员的诊疗水平，加强医务人员的医疗质量安全教育，定期进行医疗质量、医疗安全、医疗技术规范的学习、培训，进一步防范和遏制医疗纠纷和事故的发生。落实三级医师查房制度，科室每周二进行大查房，强化质量管理和业务学习。增强全科医护人员的“院内感染”的意识，减少院内感染的发生，认真落实消毒隔离制度，做好一次性物品的使用及管理工作，重点做好了物品、无菌包的消毒管理工作。

局中医科中医工作总结篇三

做好分管工作发挥好副职的助手作用姚玉明一、做好分管工作，为改革开放和经济建设服务副职作为领导集体的成员，既独立分管某些工作，今天本站小编给大家精心挑选了分管工作总结，希望文章对大家有所启发。

一、加强学习，不断提高自身政策理论水平和执政能力

、政治上、行动上始终与县委保持一致，认真贯彻落实县委各项决策部署，不断加强各项政策理论学习，提高自己的政治素养、党性修养。在深入学习党的xx大、xx届三中全会精神的基础上，还系统学习了中央、自治区、自治州各类文件和会议精神，学习了新时期统一战线理论、党的民族宗教政策及工会、共青团、妇联工作理论。同时，积极参与学习实践科学发展观、“讲党性、重品行、做表率”主题实践、“反对分裂、维护稳定”主题教育等活动，经常深入基层，扎实开展调研，将活动成果运用于实际，指导实践，推动主管、分管业务工作不断取得新进展，进一步提升自身的领导能力和理论指导实践能力。

一年来，我多次参与或召开统战、宗教人士及工青妇组织参加的各类会议，认真落实自治区、自治州、县委有关文件和

会议精神，充分发挥统战对象、爱国宗教人士、群团组织在联系群众上的优势，积极引导各族群众积极参与经济社会建设，有力维护了社会稳定，促进了各项工作扎实有效开展。

1、统战、民族宗教工作。今年以来，我始终树立“稳定压倒一切”的思想，围绕改革发展稳定大局，领导统战民族宗教部门干部职工及统战、宗教人士，加强民族团结宣传教育，坚决维护祖国统一，进一步巩固和发展了平等、团结、互助的社会主义民族关系，少数民族经济、文化、教育事业发展取得新成效。采取多种形式深入开展第26个民族团结教育月活动，表彰全县5个乡(镇)场、16个单位、35名个人为民族团结进步模范。争取并落实国家少数民族发展项目资金30万元。认真落实《宗教事务条例》，坚持独立自主自办和保护合法、制止非法、抵御渗透、打击犯罪的原则，依法管理宗教事务，积极引导宗教与社会主义社会相适应。强化县乡村三级宗教事务管理工作责任制，进一步落实“两项”制度。“维稳工作双卡”制度，建立了宗教场所情报信息制度，设立情报信息员161人。加大杜绝零散朝觐的宣传力度，严把申请办理护照关，坚持有组织、有计划的朝觐之路，有力制止了零散朝觐现象的发生。今年，有22名宗教人士参加了正规朝觐。加大统战、爱国宗教人士培训力度，共完成各级各类培训600余人次。加强“双五好”和平安宗教场所的创建工作。目前，全县已有145座宗教场所达到“双五好”和平安宗教场所标准，达标率达到90%以上。认真学习“奥尔曼经验”，结合实际，制定并落实“维稳十二抓”工作法，建立了维护稳定工作长效机制。扎实开展“反对分裂、维护稳定”主题教育活动，为促进社会政治稳定奠定了群众基础。

2、工会、共青团、妇联工作。今年以来，我多次联系工会、共青团、妇联组织，积极引导他们充分发挥联系群众的桥梁纽带作用，进一步凝聚全社会力量，推进全县经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的较快发展。领导各级工会、共青团、妇联组织以履行维护职能为己任，以解决广大职工、青年、妇女群众最关心、最直接、最现实的利益问题入手，

扎实推进各项工作。新组建13家工会，新发展会员 1150人。创建模范职工之家25个。新发展团员1126名。完成农村青年科技培训1400人次，转移青年富余劳动力19360人次。培训妇女9000余人次，实现妇女劳务输出1.92万人次，总收入达7533万元，人均纯收入达2347元。培育妇女经纪人150人。筹建了“县困难职工帮扶中心”，为 100名困难职工发放了优惠证，资助22名困难职工子女66000元。

三、认真落实党风廉政建设责任制，促进自身廉洁从政

一年来，我认真学习《党内监督条例》、《纪律处分条例》和《建立惩治和预防腐败体系-20xx工作规划》，牢记在心，规范于行。认真落实党风廉政建设责任制，积极履行党风廉政建设职责，自觉遵守领导干部廉洁自律规定。同时，加领导班子团结，坚持民主集中制原则，认真参与民主生活会，注重与人大、政府政协的联系与沟通，形成齐抓共管的良好氛围。严格遵守《公务员法》和《党员干部选拔任用工作条例》，坚决杜绝用人上的不正之风。不断加强思想道德和纪律教育，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决反对腐败现象。严抓分管部门的党风廉政建设，定期召开分管部门联席会议，认真听取分管部门的廉政汇报，狠抓分管领域的党员干部廉洁自律反腐工作。在生活中，严格要求配偶及身边工作人员，没有参与有价证券、股票的买卖活动，家属及子女也没有发生违纪现象。

在厅党组、省局党委的正确领导下，在分局主要领导的精心指导下，在班子其他成员的大力支持下，在市局广大干部职工的密切配合下，我立足本职，找准位置，勤政廉洁，务实工作，较好地完成了分管的各项工作和任务。下面，就我一年来履行职责和廉政建设情况作一简要汇报，请考评组和在座的同志们评议。

一、加强学习，不断提高自身理论素养和水平

学习的过程，是总结的过程，提高的过程。只有不断学习，才能不断进步。今年以来，我立足单位实际和交通征稽转型发展的需要，既注重有关知识学习，又重视政治理论水平的提高，积极参加了市局组织开展的“学习右玉精神、提高行政效能，加强作风整顿”活动和“创先争优”活动。面对税费改革转型过渡阶段事不多，工作不忙的实际，自己理论学习时间有了明显的增加，学习内容和质量有了新的拓展和提升。首先是坚持了良好的自学习惯。有时间自己就要用看书读报进行调节。特别是在开展“创先争优”的活动中，自己系统地学习了法律法规、交通行业管理等方面的知识。学习了xx大五中全会精神，作了笔记，写了体会，进一步改善和优化了自身知识结构，提升了自身政策理论水平，为更好地适应新的工作奠定了扎实的理论基础。另外，我对党委中心组和市局组织的各项集体学习活动，积极参加，从不间断。在加强理论知识学习的同时，经常深入基层，结合单位转型发展实际研究问题、思考问题。在此基础上，我还虚心向各位领导学习，向有经验的同志请教，经常与有关科室探讨，努力在工作实践中思考、总结、提高。通过多形式、多层次的学习，不仅提高了自己的政策理论水平，而且也有效地提高了自己的履职能力，使自己无论在思想上，还是在实际工作上，始终与厅党组、省局党委保持高度一致，确保了各项政策在自己工作中得到严格的贯彻落实。

二、勤奋工作，充分发挥“参谋助手”作用

一是五是积极配合、圆满完成市县两级机构的组建任务。从成立大会的策划到筹备，从版面设计到形象识别系统的制作，从资料起草整理到会议的组织部署，我积极配合，努力完成领导组交办的各项工作任务。

二是全力抓好局机关的安全保卫工作，按照省厅、省局关于开展安全生产年活动的部署，积极开展安全自检整改，针对机关水、电、暖、天然气等设施和设备，做了安全消防大排查，配备了消防灭火等器材，该整修的整修，该预防的预防，

消除各类安全隐患，确保全局上下全年未发生安全事故。

三是加强固定资产管理工作，重新对所有资产进行了分类清理，做到了账、卡、物相符，实行微机管理。

四是组织学习开会、安排值班、接待等各项工作，为我分局顺利改革，平稳过渡发挥了应有的作用。

五是审计、纪检工作按照上级要求，各科室有序开展各项工作。

六是认真研究，完善了单位整章建制工作，为下一步工作的顺利开展打好基础。

七是充分发挥办公室后勤保障作用，在职能消失、业务停滞的情况下，认真做好安全保卫、值班巡查、工作总结、信息上报、设备维护、后勤接待等各项工作，为单位顺利改革、平稳过渡发挥了应有的作用。

总之，一年来，本着服务基层，服从于大局的宗旨，使办公室后勤服务的功能得到充分体现，审计、纪检保驾护航的作用得到了充分加强，参谋助手作用得到充分发挥。为分局各项工作的顺利开展和圆满完成，提供了有力保障。贡献了自己的一份力量，也取得了一些成绩。在这里我要强调的是，这些成绩的取得，关键得益于主要领导正确决策，得益于全局干部职工的努力工作。因而，要说成绩的话，是大家的，是分局领导班子的。

三、严格自律，树好自身形象

一年来，我始终把廉洁从政作为立身之本，较好地树立了勤正廉洁、务实为民的形象。自己坚持政治学习，注重思想改造，拒腐防变的思想道德防线得到进一步巩固。始终用一名共产党员、一名国家公职人员，特别是一名领导干部的标准

告诫、要求、鞭策、激励自己，带头践行倡导的“八个方面”的良好风气、切实做到了道德上不失范、操守上不失控。凡要求别人做到的，自己首先带头做好；凡要求别人不能违反的，自己带头遵守，较好地贯彻执行了党的民主集中制原则和党风廉政建设责任制。坚持从关心爱护同志的角度出发，对基层干部职工队伍中出现的问题和不良苗头，及时给予善意的提醒和教育，对促进我局党风廉政建设和反腐败工作起到了积极作用。

总之，通过努力，今年以来自己的工作和自身建设都取得了比较明显的成绩，但我也深知，与上级的要求和领导的期望相比还存在一定差距，比如，观念更新还不够，开拓性还不强，有些工作做的不细等。在今后的工作中，我一定要以科学发展观统领全局，发扬成绩，弥补不足，开拓思路，扎实工作，为顺利实现我局转型跨越发展做出自己应有的贡献！

今年以来以县委、县政府的领导下，在相关部门的亲切指导下，在乡党委、政府的重视和直接领导下，尽心尽职地完成上级及乡党委交给的各项任务。为了不辜负上级的信任和乡党委以及全乡人民的重托，使我乡综治工作走上规范化轨道。我不断加强思想政治和法律法规以及业务知识的学习，努力提高自身的政治素质和处理复杂事物的能力，总结经验、查找不足，审时度势，自我加压，搞好调查研究，指导所分管的工作。

一、苦练内功，提高自身素质，使自己尽快成为综治内行

不断加强政治和业务知识的学习，提高自己对综治工作重要性的认识和处理复杂矛盾的能力，在业务上，多向县综治办领导请教，当好小学生。在日常工作中，多向兄弟乡镇学习，取长补短，边学习边摸索。在实践中，深入农户中，倾听群众呼声，了解群众关心的热点、难点问题。分析问题的症结，研究解决的办法，不断增强自己业务能力和驾驭综治工作水平，尽可能使群众少怨气，多宽容，也为构建满意政府、诚

信政府、服务政府，多做力所能及的事情。

二、发挥参谋助手作用，增加压力，强化动力

定期分析，准确了解和掌握辖区内的治安形势，不定期汇报、多提建议，当好党委、政府的参谋。根据全乡综治工作开展情况，本着不虚夸，不隐瞒的原则，定期对我乡治安形势进行分析，找准症结，调整工作重点，拿出整改方案，重点放在抓好落实。坚持抓住试点乡镇的契机，深入开展矛盾纠纷的排查、调处工作。积极建议信访办与综治办合署办公，治保主任兼任信访信息员，建立信访案件，矛盾纠纷调处受理中心，健全以综治、信访、司法调解为主体的联合接访、联合排查、联合调处的工作机制，建立一个矛盾，二个网络，三道防线，四个机制的运转方式，突出“早排查、早发现、早处理”。发现不稳定因素和苗头，及时报告分管负责人，按流程进行分类分流，重大问题明确专人负责，班子成员挂牌调处或成立工作组，把人民调解、行政调解和司法调解有机结合起来。

今年四月份，针对乡道远、边缘村群众到受理中心不方便的特点，征得县政法委、综治办领导同意，积极建议党委、政府开展“综治驻村服务活动”，抽调专人抓，由综治办牵头，班子成员带队协调综治成员单位和相关部门参加，每月10日到20日到20个村居，乡直机关单位深入群众中听民声，解民忧，维护群众的合法权益。宣传法律，指导综治，现场调解矛盾纠纷，现场受理民事经济诉讼。自综治驻村服务开展以来，印发便民卡120xx张，现场接受群众法律咨询1200余人次，受理各类民事、经济纠纷36件，现场调解民事纠纷52起，收到良好的社会效果，也为全县带了个好头。

截止十一月底，全乡共排查调处各类矛盾纠纷246起，调处成功236起，调处成功率达96%，一年来没有发生一起群体性上访和械斗事件，更没有发生一起因矛盾纠纷调处不力，民转刑案件。

三、居安思危，增强领导的忧患意识

千方百计争综治地位，想方设法把综治工作放到党委、政府重要议事日程。多年工作实践，我深深地体会到：领导重视对各项工作的开展至关重要。只有领导的高度重视才能牢牢地把握综治工作的主动权，特别是综治工作是一项复杂的社会系统工程，单靠哪几个人，哪一个部门根本就不能完成，必须齐抓共管，为此要经常向党委、政府多说重要，争取地位，多提难处，争取支持。

首先，让领导从思想上改变，过去那种认为综治工作就是补补材料，填填记录，搞好迎查，协调好关系，那种片面错误认为。

其次，少报喜，多报忧，增强党委、政府的忧患意识。每次县综治会议之后，我都对照上级安排和会议精神，结合本乡实际将存在的不足向主要领导重点汇报，以得到他们的重视和支持。争取综治工作的地位，让主要领导认识到社会治安的长期性复杂性和反弹性决定着只要稍一松懈就会严重反弹，树立长期作战、持久作战的思想。使主要领导逢会必讲，班前会必说，让综治工作重要性渗透到每一位乡村干部的思想中，真正形成齐抓共管的良性循环。

第三，摆正位置，立足现状，换位思索，树立大局意识，多体谅领导的难处，处理好家庭与工作的关系，时刻提醒自己肩负的重任，体现分管领导具体抓，尽心尽力尽职地发挥职能效益，让领导放心。

四、抓好综治队伍，协调好成员单位，形成齐抓共管的合力

建好综治网络，管好综治干部队伍，这也是自己起码应当做好的工作。今年借两委换届之机密切关注治保、调委会的建设，从候选人的确定、考核、把关，到选举结果全程跟踪，生怕优秀人选被其他部门挑去，原特别优秀的治保主任王法

成、孟祥凤两同志虽然落选，建议党委破格使用。从强配备村(居)治保主任20名，调解主任20名，重新调整治保会28个，调委会30个，调解小组126个，从德高望重的老党员、老村干中充实了联防户长43个，发挥他们发现矛盾早，介入快，调解及时的优势，战斗在一线，调解在一线，发挥了第一道防线的作用，新出台了综治干部管理办法，考核细则，明确了职责任务，严明组织纪律，对综治干部实行月考核制，平时对综治干部加强培训，考核和管理，注重日常的检查、指导、落实，突出平时抓、抓平时。

充分发挥公安派出所的综治主力军的作用，对违法犯罪行为露头就打，逢乱就治。并认真做好挤水治假工作，从不考虑刑事案件的立案数，只要构成刑事案件，全部立案。自20xx年11月21日以来，全乡共发刑事案件48起，其中盗窃案件28起，发生治安案件68起，处理52起，治安拘留23人，治安处罚31人，其中殴打他人3起，罚款2人，拘留4人，赌博3起，拘留1人，罚款15人。配合法律服务所开展司法调查摸排纠纷30起，主持调解18起，代理各类民事案件22件，经济诉讼8件，追回经济补偿32万元，申请法院判决18起。

职责清，责任明是做好综治工作的重要前提，自己身为综治办主任，抓好综治工作是自己义不容辞的责任，同时身感压力重大，既要及时上传下达，又要做好左右协调，既要把综治委、政法委的意图贯彻好、落实好，又要结合本乡实际，融入乡党委、政府的中心工作中，既要是指挥员，又要是战斗员，由于社会治安综治治理工作是一项复杂的社会系统工程，光靠你重视，我重视还不够，必须增强全社会的责任感和使命感。由于本人能力有限，有时也感到力不从心，有时也担心无法向各位领导交待，无法向党委交待。

五、民政工作

分管民政工作以来，按照“三个代表”的要求，“深怀爱民之心，恪守为民之责，多办利民之事”，积极稳妥地开展各

项工作，当好党委、政府的参谋，认真抓好救灾救济、双拥优抚五保供养及各类定补人员的管理工作。从严要求民政办工作人员，增强服务意识、改进工作方法、创新工作思路，认真贯彻落实优抚政策，做好优抚工作。积极做好军烈属、伤残复退军人的抚恤定补和对社会上老、残、灾、特困户的救灾救济，做好灾民救济、灾民建房、灾民过冬。特别是职业武警、8023部队转业人员、7169部队退伍人员因待遇落实问题多次准备上访，与他们每个人谈心，宣传政策，减少社会不安定因素。同时做好婚姻家庭矛盾调解，积极推行殡葬改革，有效预防闹丧事件的发生，及时化解矛盾，维护社会稳定。在村民委员会换届选举中全程参与。

六、包村工作

任包村组长以来，能够深入群众中去，了解民情，体查民意，把来自一线的群众的热点、呼声带到乡党委、政府，当好党委、政府的参谋。

针对沱南村(原大陆村和五里村合并)一直各自开展工作，磨合不到一块去的现状，走家串户，深入到老党员、老村干部家中，促膝谈心、了解情况，找到问题的症结是在于干部内部闹不团结，互相不服气，各敲各的锣、各把各一方，缺乏凝聚力。结合第三批共产党员先进性教育活动的开展，逐个找干部谈心开会强调党的组织纪律，然后调整各自“管理区”，交叉开展工作。接着深入群众之中了解问题，分析解决难题。八里三四组因机动地问题，造成群众多次上访，乡村多次解决都没有解决，造成问题的解决越来越难，干群关系激化，工作难以开展。针对现状，我主动向党委、政府反映，带着包村干部吃住在村，逐户谈心，了解情况、寻找问题的症结，召开村民会议宣传党的方针、政策、土地承包法律法规，拿出解决方案，进行民意测验，根据测验结果民主推荐分地小组，结果没有动任何干戈，把问题解决在基层。

综上所述虽然取得了一点成绩，但乡党委政府的期望还有很

大差距，在工作中存在着很多不足之处，这些将在以后的工作中加以改进，今后将一如既往地找准位置，找出差距，踏实工作，爱岗敬业，进一步加强业务学习，不断提高自身素质，突出综治工作基础，注重综治工作特色，努力提高工作效率。力争把我乡综治工作做得更好，抓得更实，让领导放心，让群众满意。

局中医科中医工作总结篇四

在管理上，制定了医院中长期发展规划和体现中医特色的绩效考核目标。同时制定各级各类人员职责和各岗位标准及操作规程，提高全体人员对核心制度的执行力，加强医务人员的继续教育、“三基”培训。落实医疗核心制度，提高医疗质量，防范医疗纠纷。从医疗文书质量入手，规范医疗文书书写，并组织全院职工进行中医理论知识和医疗文书的学习，增加和完善中医病种、病名、诊断、辨证论治，凸显中医特色。

多年来，我院坚持“人才强院”战略，积极打造一支技术能力过硬、中医优势突出、综合素质较高、人才梯队合理的人才队伍，在我院现有的医务人员中，大部分西医人员通过了系统的中医药知识培训和学习，使中医药人员所占的比例明显增加。

年轻中医师是中医传承的坚强力量，加强对青年技术骨干的培养是医院发展的主要方向，我院充分发挥老中医药专家的传、帮、带作用，积极举办系列名中医、名中西医结合专家的学术讲座活动，营造医院良好的学术氛围。积极开展新一轮“师带徒”工作，培养合格的中医接班人。

中医护理在医院的发展上占有很大的比重，严格执行护理核心制度，逐步加强了对中医护理的培训力度。通过整改，各科室护理人员在运用中医辨证施护的理论，开展切实可行、

有效的中医护理措施，充分发挥中医护理在防病、治病中的特色优势，不断在深化护理内涵方面取得了一定的成效，也极大的提高了她们的工作热情。通过问卷调查，病人对护士的满意度高达95%以上。

业务副院长是院感工作的第一责任人，院感科在院领导的领导下积极组织全院进行院感知识的培训，提高认识，高度重视，定期组织业务知识考试，并把院感工作落实到实处。

在药事管理方面，健全各类规章制度和操作规程，对中药房进行了全面的改造和扩建，完善了中药饮片的采购管理和入库验收制度，推广使用小包装中药饮片，保证中药配方的速度和质量；优化中药煎药流程，详细记录煎药环节，定期检查煎药质量。保证先煎后下等特殊要求的煎药需求，也保证了中药药效质量。

我院结合实际，制定和规范了重点专科基础工作管理，对重点专科运行进行动态分析。进一步完善了骨质增生科、肛肠科、理疗康复科的建设，打造出一批重点专科群来全面提升医疗技术水平，特色科建设为医院业务增长注入了新的活力。同时也带动其他专科的发展。其中康复理疗科成为市级重点专科，骨质增生科、肛肠科成为县级重点专科。

中医药传统文化的精髓取决于价值取向和审美情趣，把中心价值融入到基础管理、医疗服务中，弘扬大医精诚行医精神，进一步加强医德医风建设，时刻“要带着感情进病房，想着病人开处方”，急病人所急，想病人所想，牢固树立以人为本的服务理念。

在医院内设立中医特色展板，门诊候诊区、住院病区张贴张仲景、华佗、扁鹊及中医健康宣教知识等画像在医院内设立中医特色展板八、发挥中医药预防保健的独特优势发挥中医优势，建立科学的服务体系和评估平台、对健康结论进行综合评估，制定预防保健管理运行模式。制定个性化的养生保

健方案。整合健康体检、健康咨询等与养生保健工作相关的资源，配备相关设施设备对某些慢性病进行康复保健，并做好跟踪服务。开展中医中药“进社区、进家庭、进农村”等专题活动，拓展中医药服务领域，让群众享受到了便捷、实惠的中医预防保健服务。

1、医改政策在针对公立中医医院方面应出台具有可操作性的、细化的具体配套措施，并加快实施和落实。

2、人员编制数严重不足，中医药后备人才缺乏，现有体制难以吸引优秀中医药人才进入，人员短缺的问题凸显出来，不能达到人员配置的标准，部分科室面临青黄不接状态，严重制约医院的发展。

3、国家财政补贴有限，基础设施建设及医务人员的待遇难以得到较大的提高。

4、应出台切合实际、具有可操作性的公立中医院具体运行体制和激励机制，增加对中医院的财力投入，提高中医医院中医药人员的工资待遇，以彻底改变以药养医的局面。

5、老百姓渴望得到更多中医中药的医疗，中医院中医药的报销比例应进一步有所提高。

局中医科中医工作总结篇五

工作总结写作被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。你会写人事工作总结吗?下面小编给大家带来人事工作总结，希望大家喜欢!

一、增强服务意识，发扬团结协作精神，力促部门工作上台阶

一年来，行政部加大了对部门教职工的教育力度，以各种活动为载体，在为学校举行的各种大型会议和活动的服务中，提高教职工的服务意识和协作精神，进一步推动了部门的工作。

二、健全和完善学校的各项规章制度，力求工作规范化

1、规范了各种办公文件的收发、登记与处理，做到了学校发文行文规范、表达准确。同时做好来电接听登记、信函处理、来访接待工作，确保上级有关指示、会议文件精神以及基层学校的情况反映得到及时的传达和落实。

2、协助校长拟订学校计划和总结，起草各种规章制度，对学校工作的规范化起到了一定的推动作用。

三、搞好协调和服务工作，力保学校工作顺利开展

近年来，学校的各方面事业发展很快，各种会议、交流考察、考试阅卷、学校设施设备改造等比较频繁。因此协调好学校与上级部门之间、学校各部门之间、学校与基层学校之间的关系，是关系到学校各部门高效运转、学校对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门和联系纽带，行政部在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人、财、物发挥出了最大效益。

四、积极组织和开展对本部门教职工的培训，提高他们的专业技能

本期开展了行政部教职工电脑操作培训，支持和外派职工参加培训会，收效良好。

总之，20__年在学校各部门的支持和鞭策下，行政部教职工的服务意识明显增强，工作作风有了进一步的改进，行政部

工作质量和效率也得到不断提高。当然行政部工作头绪多，比较繁杂，疏漏之处在所难免。在今后的工作中我们将努力改正不足，锐意进取，不断创新，为全校教职工提供更优质的服务，创设更优良的教育教学环境。

一、强化服务意识，为教学工作做好服务保障。

教学工作是学院的中心工作，为师生服务是人事秘书的主要工作任务。教学服务不只是一句口号，不能停留在口头上，更重要是落在实处。服务教学，既有教学管理制度的制定与落实层面上的，也有具体的教学管理事务性工作，就系人事秘书而言，在服务教学方面大量的工作都体现在具体的事务性工作之中。

如教材征订、教学信息填报、考试事务、教学资料收集等等。人事秘书的主要工作就是保障教学工作的顺利开展，服务的对象主要包括教师和学生两个部分，通过对教学计划实施过程中的常规管理，实现维持正常的教学秩序、保证教学任务的顺利完成。实际工作中，我一方面强化个人服务意识，充分认识到自己所从事工作的重要性，明确人事秘书工作的服务宗旨，主动担负起组织育人、管理育人、服务育人的重担，同时也不断加强与教师、学生的沟通，急师生所急，处处为广大师生着想，事无巨细，有条不紊的做好各种事务性工作。并能够及时反馈教学信息，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利进行保驾护航。

二、勤奋工作，认真履行岗位职责。

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同学校的工作安排、同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职工作。

自接手系人事秘书工作以来，我深感责任重大。为了能够尽快熟悉业务，我利用暑期加班整理资料、分类归档，并迅速掌握学校教学管理的相关软件以及办公常用设备的使用方法。

为了能够顺利迎接新学期，在开学前打印复印教师、学生课表、学生名单，为老师领取教材、教学记录工作本、教学日历并做好发放工作。开学以来，积极协助教务处做好学生重修、补考、大学英语四、六级报名等工作；期中教学检查材料编辑整理；期末考试考查的监考人员安排；负责系里教学设备资料的管理以及借还登记工作；科研工作量以及教学工作量的统计工作；期末考试学生成绩录入；学期教学计划以及教材征订的打印整理工作；每个月本系外聘教师课时费核算等等。除此以外，许多琐碎的事情不胜枚举。

例如，负责本系以及外聘教师的调、停课手续，通知学生上课及考试的相关信息；与教务处协调联系临时讲座所需的教室；帮助同事打印、复印资料；日常发票的报销，等等。

在完成日常的常规性工作之外，我注重加强主动性工作，主动做好系领导的参谋、助手：参与本系的期中教学检查计划及结果汇报等撰写工作；针对学院办学发展方向、现行教学计划以及分级教学等提出一些建议和意见；及时关注学生对任课教师意见的收集及教师对所任班级、年级同学的感受，并能将此类信息及时沟通与反馈。

三、尽职尽责，发挥参谋助手作用。

人事秘书的职责不仅是发挥执行功能，而且还应当协助领导起参谋的作用。人事秘书是连结学院领导、教务处及各系部的桥梁。为充分发挥该职位的桥梁作用，更好的完成各项工作，我平时善于学习研究与教师教学科研工作相关的各项政策和要求。不仅如此，还经常调研教学资源的实际配置情况，各教学人员的秉性及实际从事的各种活动。这为充当领导的参谋准备了充分的物质条件，为向领导提供一些合理的建议

和新方案供领导决策参考奠定了坚实的基础，为领导修改和重新决策提供了宝贵的依据。

四、加强学习，提高个人工作能力。

勤奋学习，是提高能力、作好工作的前提。俗话说“活到老，学到老”，在学习上我一直严格要求自己，努力使自己在学习与工作实践中提高个人工作能力，以使自己更好地适应工作岗位的需要。人事秘书的能力是影响顺利完成人事秘书工作的必备心理条件综合。一年来，我总是把加强学习和提高工作能力放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能，具有较强的学习紧迫感。为顺利完成领导交给的各项任务，我尤其重视处理信息资料的能力、良好沟通与协调合作的能力、文字写作的能力、计算机操作能力等方面的培养。

回顾一年来的工作，虽然感觉秘书工作千头万绪、比较琐碎，但更为欣慰的是劳累过后的那种成就感。

面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为本系甚至学院各项工作的顺利开展提供了有力保障。

成绩仅代表过去，展望未来，本人将继续努力，不断更新自己的管理科学和专业知识以及应用技能，以便更好地服务教学，为学院的繁荣与发展尽一份力。

在教育局的正确领导下，在全校师生员工的共同努力下，我校20__-20__学年度第一学期的工作顺利完成了。现将学校的工作总结如下。

一、注重实效的双高普九工作

1. 双高普九工作。本学期，全面落实了双高普九工作，完成了各项控辍指标，实现了适龄儿童全部入学。

2. 学前教育工作。通过开放办园，以提高入园率为重点，以提高保教质量为中心，更新办园理念，加快了学前教育发展步伐。在书画活动中，有多名幼儿获奖。

3. 德育教育工作。加强学生基础道德建设，努力向构建文明校园、和谐校园、安全校园的目标迈进。

弘扬中国传统文化，开展国学教育。在李殿忠校长的亲自指导下，德育处对《弟子规》校本教材进行了修订，对《弟子规》进行了深入浅出的解读，使之更适合小学生的年龄特点。德育处还编写了《弟子规校本课程教学实施方案》。学校以传授《弟子规》为平台，每周一节，以学生为主体，实践为主线，心灵塑造为宗旨，从习惯抓起，促进学生养成教育的进一步升华。

突出感恩教育特色。以《弟子规》为载体，以母亲节、父亲节和毕业年级学生告别母校为契机，利用校园广播、板报和《德育月报》等载体，进一步深化了感恩教育。

加强德育队伍建设。学校开展了班主任基本功技能大赛活动，组织了班主任培训16次，参加了市区组织的各项德育培训。

对外宣传工作。及时上报信息，增强网络德育工作的针对性和实效性。校园广播站定期播音，板报及时更换。

协助安全保卫处进行安全教育和综治工作。编印了《安全教育活动月专刊》1期，消防安全和禁毒板报各1期，消防安全主题升旗仪式1次。其中，《安全教育活动月专刊》分别发表在新区教育网和市中小学德育网上。举行了全国中小学生学习安全教育日主题升旗仪式。

政务公开工作。及时更新学校政务公开栏中的相关内容。做好贫困学生资助工作。完成了全校流动儿童和留守儿童调查统计和贫困生的调查摸底、资料上报工作。及时发放了救助

款。

评优评先工作。进行学生评比改革，改进评选方式。学校在期初就制定期末评比的新方法，保留“优秀学生”，而将积极分子改为“文明小天使、劳动小能手、环保小卫士、体育标兵”等。学校增设了优秀升旗手、优秀播音员、优秀管理小能手、优秀监督小标兵和拾金不昧好少年等少先队系列荣誉。让学生人人都去发现自己的长处，促进每个学生的个性和特长的发展。这种改革，对形成新的评价机制，促进德育评价的改革是一种有益的尝试。

学校还开展了其它德育活动：“我有一个好习惯”演讲比赛；读书月读书征文大赛；清明文明祭祀倡议活动；全国助残日；童心同乐庆六一团队游戏比赛活动；关爱未成年人“两法”宣教活动。组织开展了假期实践活动。完成了学生品德评定工作。

德育工作成绩。在读书征文活动中，我校1名学生获得市一等奖。

4、安全管理工作。进一步完善了制度建设。根据《教育系统突发公共事件应急预案》，重新整理了安全档案，进一步完善了应急预案和安全工作制度。提高了应对突发事件的应急反应机制和能力，有效避免了安全事故的发生，本学期未发生安全事故。

全面做好安全教育月工作。组织全校学生开展了丰富多彩、形式多样的主题宣传教育活动。进行了消防疏散演练。参加了安全教育中队会评比。

认真开展安全大检查。本学期，安全领导小组开展了5次安全检查，对安全隐患和发现的问题提出整改意见，确保安全检查不留盲点和死角。各校还加强了自检力度。

认真做好安全、法制教育进课堂工作。实现安全、法制教育

进课堂。认真开展了一日常规教育，即利用学生上学、放学前的一段时间对学生进行安全教育。作为一项制度，长期坚持。

5. 综合治理工作。开展法制教育工作。做好“两法一例”的学习和宣传工作。聘请法制校长做了法制讲座。开展“崇尚科学，抵制邪教”活动和禁毒宣传教育。各校通过多种形式对学生进行了法制宣传和教育。

强化帮教转化工作。加强学校特殊安全保护区的创建工作。积极配合有关部门加强对学校周边的安全管理，共同建立和完善学校周边环境综合治理工作。

三、扎实有序的教学改革工作。

6. 教学管理工作。严格执行课程计划。减轻学生学业负担。抓课堂教学，追求4个精致，1个反思。

备课精致。提高备课质量，使每位教师做到从整体上把握教材，驾驭教材，独立处理教材。备课以教师个人钻研为主，辅之以集体备课。集体备课以学年组为单位隔周一次。

上课精致。大胆改革了课堂教学模式，注重因材施教，努力提高教学效率。上课精致的前提是明确教学目标，基础是吃透教材内容，条件是了解了学生状况，关键是优化教学结构，手段是利用农远资源。

练习精致。精心选择习题，防止机械重复，减轻学生课业负担。

辅导精致。着力帮扶学困生，一抓基础、二抓巩固、三抓提高，追求辅导的实效性。做好教学反思。

7. 教学研究工作。充分发挥教学骨干的作用，营造求真务实、

自由融洽的教研氛围。

8. 质量监测工作。本学期认真抓了毕业班的质量提升工作，坚持随堂测、周考、月考，月考后做好质量分析，提高了毕业班的教学质量。

9. 队伍建设工作。加强校本培训，提高教师素质。加强了集体培训，强化自主学习。每位教师至少写了2篇完整深刻的教学反思，每名教师自学笔记在5000字以上，促进了教育教学水平的提高。

开展校本教研。按照“专业引领、同伴互助、自我反思”的思路，进行了理论培训，学年组内同伴互助，教师对自己设计的每堂课，进行了“教材分析——教学设计——教学反思”的系列教学活动，走“边教边研”之路，促进了专业能力的发展。

10. 教育科研工作。规划课题的研究，学校教研室主抓。继续开展中央教科所《整体构建家庭和谐德育途径方法体系研究》的实验实施工作；《小学家校互动教育策略的研究》省级家长学校实验校的研究今年结题。

校本课题的研究，教务处主抓。研究内容是教师在教学中所遇到的问题。研究的结果以专题论文、经验总结形式完成。教务处期末对科研成果完成了汇编工作，作为考核教师工作的重要依据。

11. 学校体育工作。切实贯彻新课标，不断深化教学内容、教学模式和教学方法的改革。深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动，重新编排了大课间，在全区大课间评比中，被评为优秀单位。进一步完善“5421”课余训练工程，科学开展课余体育训练工作。积极组织学生参加上级举办的各项体育比赛。全体教练员早来晚走，科学训练，克服了场地泥泞、训练时间短、缺乏器材等困难，分别

夺得了优异成绩。

12. 学校卫生工作。进一步加强了学校食品卫生安全、卫生防疫、心理健康教育 and 保健人员队伍建设。进一步完善卫生应急机制，提高了学生安全意识，培养学生良好的卫生习惯和健康行为。

疾病防控工作。制定了学校《甲流应急预案》《防控方案》和《晨检制度》，进行《零报告统计表》的统计和报送工作。进行了传染病防控知识宣传。

13. 艺术教育工作。学校艺术教育工作以《艺术教育工作规程》为指导，全面提高学生审美能力；积极开展艺术活动，增强学生艺术素养。

五、积极进取的教师教育工作

14. 师德师风建设。以师德建设为本，提倡教育是一种服务的理念。组织教师认真学习了新颁布的《中小学教师职业道德规范》，促进了师德水平的提高。每位教师的政治学习笔记达5000字以上。

15. 总务后勤工作。树立为教学服务、为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人；加强了校园环境建设，营造安全优美的教育环境。开源节流，改善办学条件；做好固定资产和备品的清查登记工作，加强了管理，基本满足了教学需要。

17. 学校目前存在问题。办学条件艰苦，学校的硬件设施与“双高普九”要求相去甚远，急需解决；校舍漏雨严重；村小之间相对分散；教师年龄结构不合理，素质仍需提高；优秀学苗外流，学生中外来务工人员子女较多，教学成绩与兄弟学校相比，有一定差距。

认真做好安全、法制教育进课堂工作。实现安全、法制教育

进课堂。认真开展了一日常规教育，即利用学生上学、放学前的一段时间对学生进行安全教育。作为一项制度，长期坚持。

5. 综合治理工作。开展法制教育工作。做好“两法一例”的学习和宣传工作。聘请法制校长做了法制讲座。开展“崇尚科学，抵制邪教”活动和禁毒宣传教育。各校通过多种形式对学生进行了法制宣传和教育。

强化帮教转化工作。加强学校特殊安全保护区的创建工作。积极配合有关部门加强对学校周边的安全管理，共同建立和完善学校周边环境综合治理工作。

三、扎实有序的教学改革工作。

6. 教学管理工作。严格执行课程计划。减轻学生学业负担。抓课堂教学，追求4个精致，1个反思。

备课精致。提高备课质量，使每位教师做到从整体上把握教材，驾驭教材，独立处理教材。备课以教师个人钻研为主，辅之以集体备课。集体备课以学年组为单位隔周一次。

上课精致。大胆改革了课堂教学模式，注重因材施教，努力提高教学效率。上课精致的前提是明确教学目标，基础是吃透教材内容，条件是了解了学生状况，关键是优化教学结构，手段是利用农远资源。

练习精致。精心选择习题，防止机械重复，减轻学生课业负担。

辅导精致。着力帮扶学困生，一抓基础、二抓巩固、三抓提高，追求辅导的实效性。做好教学反思。

7. 教学研究工作。充分发挥教学骨干的作用，营造求真务实、

自由融洽的教研氛围。

8. 质量监测工作。本学期认真抓了毕业班的质量提升工作，坚持随堂测、周考、月考，月考后做好质量分析，提高了毕业班的教学质量。

9. 队伍建设工作。加强校本培训，提高教师素质。加强了集体培训，强化自主学习。每位教师至少写了2篇完整深刻的教学反思，每名教师自学笔记在5000字以上，促进了教育教学水平的提高。

开展校本教研。按照“专业引领、同伴互助、自我反思”的思路，进行了理论培训，学年组内同伴互助，教师对自己设计的每堂课，进行了“教材分析——教学设计——教学反思”的系列教学活动，走“边教边研”之路，促进了专业能力的发展。

10. 教育科研工作。规划课题的研究，学校教研室主抓。继续开展中央教科所《整体构建家庭和谐德育途径方法体系研究》的实验实施工作；《小学家校互动教育策略的研究》省级家长学校实验校的研究今年结题。

校本课题的研究，教务处主抓。研究内容是教师在教学中所遇到的问题。研究的结果以专题论文、经验总结形式完成。教务处期末对科研成果完成了汇编工作，作为考核教师工作的重要依据。

11. 学校体育工作。切实贯彻新课标，不断深化教学内容、教学模式和教学方法的改革。深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动，重新编排了大课间，在全区大课间评比中，被评为优秀单位。进一步完善“5421”课余训练工程，科学开展课余体育训练工作。积极组织学生参加上级举办的各项体育比赛。全体教练员早来晚走，科学训练，克服了场地泥泞、训练时间短、缺乏器材等困难，分别

夺得了优异成绩。

12. 学校卫生工作。进一步加强了学校食品卫生安全、卫生防疫、心理健康教育 and 保健人员队伍建设。进一步完善卫生应急机制，提高了学生安全意识，培养学生良好的卫生习惯和健康行为。

疾病防控工作。制定了学校《甲流应急预案》《防控方案》和《晨检制度》，进行《零报告统计表》的统计和报送工作。进行了传染病防控知识宣传。

13. 艺术教育工作。学校艺术教育工作以《艺术教育工作规程》为指导，全面提高学生审美能力；积极开展艺术活动，增强学生艺术素养。

五、积极进取的教师教育工作

14. 师德师风建设。以师德建设为本，提倡教育是一种服务的理念。组织教师认真学习了新颁布的《中小学教师职业道德规范》，促进了师德水平的提高。每位教师的政治学习笔记达5000字以上。

15. 总务后勤工作。树立为教学服务、为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人；加强了校园环境建设，营造安全优美的教育环境。开源节流，改善办学条件；做好固定资产和备品的清查登记工作，加强了管理，基本满足了教学需要。

17. 学校目前存在问题。办学条件艰苦，学校的硬件设施与“双高普九”要求相去甚远，急需解决；校舍漏雨严重；村小之间相对分散；教师年龄结构不合理，素质仍需提高；优秀学苗外流，学生中外来务工人员子女较多，教学成绩与兄弟学校相比，有一定差距。

一、主要工作与业绩

(一) 人才引进与人才培养工作

1. 师资引进工作。师资队伍建设和我校发展的一项重要工作，直接影响到学校的教学质量和科研水平，关系到学校的学科发展。为此，我们先后赴南京、上海、西安、宁波、北京、武汉等地参加10次重大招聘活动。__年共收到应聘材料__余份，应聘电子邮件2800余封。对于博士、教授递交的应聘材料，实行档案登记、跟踪制度。在各学院的积极配合与支持下，全年上报省人事厅、劳动厅调动材料22人，签定就业协议57人，发商调函45份；接收毕业生57人，调入34人。为了迎接__年的教育部本科教学评估，人事处根据学校的统一安排，做好__年阶段性师资引进人数分配工作，并根据学院的师资需求进行了信息的编制、招聘现场发布和上网发布工作。

2. 人才培养类项目申报工作。已完成省“新世纪151人才工程”培养人员的考核工作和__年度省“新世纪151人才工程”一、二层次培养人选与重点资助人选的申报工作；完成__年度省高校中青年学科带头人和重点资助人员校内配套经费的落实工作；完成__年度省高校青年教师资助项目的经费落实工作和__年度高校青年教师资助项目的申报工作；完成省人事厅__年度留学回国人员科技活动择优资助项目配套经费落实工作和__年度留学回国人员科技活动择优资助项目申报工作；完成__年度省教育厅青年教师参加研究生课程班和高校访问学者的报送工作；布置完成__年度包氏奖学金的申报工作。所有人才培养类项目的使用经费审核。

3. 教职工各类进修。做好在职博士的申请、政审、签约和经费报销等管理工作。全年共有7人取得博士学位，31人考取定向或委培博士。做好在职博士后的审批、签约和保证金等管理工作。全年共有4人申请做在职博士后(其中国外1人)。做好教职工在职攻读硕士学位、进修研究生课程、业务学习和学历提高等的申请、审批和学费报销等管理工作。全年共受理其他进修32人次。

4. 完成“西湖学者”的评审、聘任工作;推荐批准全国优秀教师1人,省优秀教师2人、省教育优秀工作者1人;推荐报批政府特殊津贴人选1人、省优秀博士后3人。

(二) 专业技术职务任职资格评审工作

1. 组织申报工作。根据省人事厅、省教育厅有关职称工作的部署及时起草下发了关于我校__年度职称工作有关问题的通知,并组织实施。__年共组织88人参加的教育理论培训和考核;办理86人参加__年全国职称外语统考培训报名手续、征订考试用书;组织90人教工计算机培训班。办理了职称申报的审核、论文(著、成果)送审回收、评审材料的多次打印装订。并办理了会计、经济资格考试报名工作。

2. 组织评审工作。做好了各级评审组织的组建、报批与上级评审组织人员的推荐工作。认真组织各类各级专业技术职务的评审、推荐等各项工作。__年共申报正高职23人,其中11人评审通过;共申报副高职55人,其中37人评审通过(3人申报高级会计师在评审中);受理申报中初职95人,其中88人评审通过(含初定、转定)。作好技术工人考工升级的报名、审核以及聘任工作。

3. 高校教师资格认定工作。根据省教育厅部署,全年两次进行了高校教师资格的受理、审核、评定、上报、制证工作。上半年评审了178人,下半年评审了49人。并组织54人参加普通话测试培训和考核。

4. 协助省人事厅做好全省高级经济师计算机测评工作。

(三) 劳动人事工作

1、 机构调整工作。根据学校发展需要,对全校93个教学机构重新进行了调整,并对全校教学、实验等专业技术机构近100名负责人进行了重新聘任。并对机构调整做必要的人员

分流和安置工作。

2、提高透明度。人事处的各项工作，均与全校教职工的利益息息相关。操作规范、透明，是公平、公正的前提。在人事处职责范围内，力求做到有法可依、有章可循。如职称评审、工资津贴标准等，严格按制度和程序执行。对于需要评审的工作，公开评审条件、评审对象、评审程序，每次评审均请校纪委现场监督，评审结果上网或张贴公示，杜绝暗箱操作。

3、力求公平。11月份提交校领导审议的“浙江工商大学人才引进政策”、“学院津贴调整方案”等，力求体现公平，不让老实人吃亏。政策制定尽可能准确、合理。

4、关心教职工生活。在校领导的关心支持下，人事处对浙江工业大学、杭州电子科技大学、浙江理工大学、浙江财经学院等院校的教职工收入情况作了全面的了解，并在校领导的指导下，提出了岗位津贴和教学津贴等的调整方案和经费测算。

二、存在的不足与失误

1、信息化程度不够高。尽管人事处的人事档案、工资档案等已实现计算机管理，但由于缺乏专业人员维护、升级，许多报表需要人工编制，效率不高，连国庆节都需要加班。随着各个上级主管部门信息化程度的提高，要求人事处提供的数据会进一步增加，矛盾也会更加突出。

2、向兄弟院校学习、取经不够。人事处目前正在探索在现有的管理模式下如何吸取其他高校的成功管理模式及管理理念，但由于忙于事务，这方面做得还不够。

20__年，在市教育局领导班子的正确领导下，我们紧密围绕工作中心，重点做了以下十二个方面的工作。

一、校长队伍建设

- 1、建章立制，依法管理。下发了《关于进一步加强校长队伍教育管理的意见》，以进一步规范校长的行为。
- 2、加强考核，选贤任能，合理配置中小学校长。
- 3、坚持“校长持证上岗”制度。根据国家规定，对未培训上岗者和已培训上岗者分别进行上岗培训、提高培训。全年举办小学校长上岗及提高培训班2期，103人参训。选送初中校长到州继教中心参训16人。
- 4、举办全市中小学校长混合培训班一期，参加人员达90余人，结合政策法规、国际国内时事、学校实际进行针对性培训。

二、教师队伍管理

20__年，我们加大了对教师队伍管理的力度，依法从严管理。进一步核定了教师编制，按照编制和学科需要原则，合理调配教师。进一步清理了在编脱岗人员，对外出务工者限期返岗，对因病(事)未在岗者责令其履行病(事)假手续，对离职进修者严格审批程序。此外，对缺编单位聘用临时用工人员也提出了要求，必须严格控制。

三、师德师风建设

- 1、下发“师德师风建设年”活动方案，对全市师德师风建设提出指导性意见。
- 2、在全市开展禁止在职教师从事有偿家教等活动，规范教师职业行为。
- 3、开展向师德楷模郑琦、林瑞生等同志学习活动，把师德建设引向深入。

4、建立教师师德档案册，一人一册，装入个人业绩档案。

6、开展全市师德档案以及人事编制、继续教育考核管理专项检查。

四、教师培训

1、下发了全市20__年继续教育工作计划。

2、规范了教师脱产学历进修审批程序。

3、启动“农村教师素质提高工程”，组织632名农村教师赴武汉市参加省级集中免费培训。

4、组织了35名中小学教师参加州电大举办的“英特尔未来教育”培训班。

5、举办全市小学英语教师培训班2期，132人参加培训。

6、组织80名中小学教师参加州举办的课改培训班。

7、举办民转公培训班，101人参加了培训。

8、组织全市中小学教师参加__知识培训及考试。

五、特级教师评选推荐

在全省第七批特级教师评选工作中，我市推荐了四名优秀教师参加全省评选。

六、招聘教师

1、从20__年一次性辞退民办教师中一次性选招公办小学教师110名。

2、招聘高中新教师13名。

3、考核接收省派“农村教师资助行动计划”资教生42名。

七、建立支教制度

20__年我市建立了城区学校对口支援农村学校制度。暑期在城区9所学校选派24名教师对口支援农村9所学校。

八、教师职务评聘工作

1、20__年，聘任初级教师职务255人，中级教师职务306人，高级教师职务66人。

2、20__年推荐评审申报教师职务人员：高级64人，中级369人，初级148人。

3、组织中小学教师参加晋升中、高级教师职务水平能力测试约400人。

九、教师资格认定工作

20__年申报总人数170人，市教育局认定125人，市教育局初审后报州教育局认定40人，未认定5人。

十、劳动工资、福利工作

1、根据x人薪函[20__]17号、[20__]26号文件办理在职人员工资正常升档手续5000多人次，办理离退休(职)人员提高待遇手续2100多人次。

2、根据市教人文[20__]11号、32号文件办理晋升初、中、高级教师职务工资进档手续550多人次。

3、按x政发[__]107号[x人薪函[__]77号文件规定办理民办

教师转公办教师职务等级工资手续110人次。

4、呈办20__年9月、11月新参加工作人员转正定级手续31人次;审批教龄津贴402人次,山区津贴108人次。

5、呈办教职工退休手续54人次,呈办教职工遗属生活困难补助手续315人次。

十一、“普九”师资队伍档案建设

各学校根据市教育局的部署,对“普九”师资队伍档案资料进行了收集整理,归档上柜。为迎接省“普九”复查奠定了基础。

十二、普通话测试工作

20__年,普通话测试对象,主要是崔坝镇、沙地乡的教师,共测试324人,264人达到相应的等级标准,60人没有达到规定的等级。全市教师普通话测试工作基本完成。