

大学财务部部门总结 财务部门工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

大学财务部部门总结 财务部门工作总结篇一

本人于20年12月经公开考录进入温州市文化馆担任出纳工作，由于大学毕业至今基本未接触过财务方面的实际经验，因此在这一个多月的时间里都是在学习相关的理论及操作知识。在这一个月的时间里学到了很多新的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用；当然也学到在工作中怎样和人相处、交流。一个月来，我基本上了解自己的本职工作及出纳岗位职责。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

以前对出纳的认识只停留在理论阶段，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对单位的情况不是完全的了解，对单位的运作方式也不熟悉，学习起来不是很顺畅，但是各位单位领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审

核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，渐渐的了解了其中的相关操作，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

虽然是初次接触财务相关的工作，在处理相关财务方面的经验有很多尚需学习之处，但我会以热情虚心的态度去学习理论知识 and 实际操作，为以后的开展工作打下坚实的基础。

大学财务部部门总结 财务部门工作总结篇二

下午好！

在与会代表的一致努力下，本次决算会各项议程如期结束，会议取得了圆满成功。会议期间，股份公司财务总监王国樑同志代表公司管理层做了重要讲话，财务部副总经理柴守平同志就20xx年财务决算工作做了部署，财务部会计处的同志就决算编报的具体事宜进行了讲解。王国樑财务总监的重要讲话和柴守平副总经理的决算报告，对指导公司的财务工作和搞好20xx年度财务决算工作有着重要的作用，希望各单位会后深入学习领会。特别是对王总监的重要讲话，要与前几次王总讲话贯穿起来，进行系统学习和领会，统一思想，把握脉搏，明确方向，学习方法，抓好落实，努力实现财务工作的“两推进、两深化、两延伸”，为建设“两个一流”，为公司持续有效快速发展做出贡献。

本次会议期间，财务部还特别邀请了国家财政部会计司准则一处孙丽华女士介绍了中国会计准则制度的发展演变历程及执行中的问题，北京市西城区国税局赵君培所长也为我们讲解了所得税汇算清缴报表填制方法，普华会计公司的徐宏先生向我们介绍了国际会计准则的发展变化趋势。

会议组织了分组讨论，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，对我们今后的工作大有裨益。本次决算会既是一次年度财务决算工作布置会，又是一次财务工作业务交流会，尽管会期较短，但是内容十分丰富，希望各位代表会后及时消化吸收并逐级传达，切实贯彻执行。今后我们在会议内容的安排上，在完成决算工作布置的基础上，将尽可能多的安排一些业务交流和研讨活动，创建“知识型”、“学习型”、“沟通型”的会风，充分体现“以人为本”的先进文化理念，增进总部、专业公司、地区公司财务人员的沟通和理解，集思广益，把财务系统真正建设成一个团结友爱的集体，一所培养人才的学校，一支能打硬仗的队伍，努力把我们的事业做得更好。

过去一年来，财务系统各级组织和广大财务人员认真贯彻国家财经法规和政策，严格遵循会计准则和制度，积极落实公司的有关财务会计政策和制度，紧紧围绕公司发展战略，思路清晰，重点突出的开展了一系列工作，不断向建设“一流的财务管理体制和运行机制，一流的财务管理队伍”的总体奋斗目标迈进，为公司出色完成生产经营各项指标付出了大量艰辛的劳动，做出了积极贡献，得到公司各级管理层的表扬。在此，我代表财务部向长期支持我们工作的各级领导和广大财务人员，及其家属表示衷心的感谢，希望我们财务战线的广大员工进一步团结起来，上下一心，精诚合作，为建设“两个一流”献策献力，加快公司财务管理工作的现代化步伐。

去年以来，在各专业公司和地区公司财务部门的配合努力下，财务部建立了“以利润目标为基础、以市场变化为依据、以

业务单元为载体”的预算模型，制定了增产增收、降本降费的预算机制，明确了总部、专业公司、地区公司的三级预算管理体系中各层次的责、权、利关系，强化了各职能部门的横向协调配合。为了更好的发挥预算管理的约束和激励机制，为公司的生产经营提供有力支持，财务部从年初开始，按月编制了执行预算。公司在预算管理方面所作的努力，进一步完善了公司的预算编制体系和运行机制，全面预算管理得以进一步深化，预算约束与激励机制日趋完善，有力的保证了公司经营目标的实现。但是，我们还应清醒地看到，我们目前的工作与国际大公司的管理水平和公司领导的要求还有较大差距。随着公司的发展和业务的拓展，我们还要再接再厉，抓紧研究，尽快建立一套适合公司实际的、科学的财务预算模型和机制，充分发挥预算管理的约束和激励作用，为管理层进行决策和对公司实现有效管理提供有力的支持。在这项工作上，要重视继承，更要注重创新，要把经验理性化，要通过事实发现规律，解放思想，转变观念，勇于实践，挑战难关。

近年来，在公司管理层和有关部门的大力支持下，在各有关地区公司的密切配合下，资金集中管理的力度进一步加强，收支两条线已经在化工销售企业和炼化企业全面启动并平稳运行，炼油销售系统的试点工作也取得了阶段性成果。这些都为我们全面实现收支两条线进行了有益的尝试，取得了许多宝贵的经验。为确保收支两条线工作的安全平稳运行和稳步推进，下一步我们要在全面总结正反两方面经验的基础上，按照王总监10月13日在“全面启动炼油销售系统资金收支两条线工作会议”上提出的时间表，进一步完善现行的资金管理运行机制，积极稳妥地开展工作。

一是要建立完善的管理办法和健全的内部控制机制，规范业务审批及操作程序，形成内部控制与外部监督相结合的管理机制，确保资金安全。

二是要在不断总结试点单位经验的基础上，结合本单位实际

情况，科学论证，因地制宜地做好方案设计和优化工作，以确保资金收支顺畅，运行安全高效。

三是要继续加强和巩固与工商银行的合作关系，本着“友好协商、共同发展”的原则，进一步加强与工行的交流与合作。

四是要充分发挥资金管理对企业全面财务管理的支持和保障作用，防范风险，注重总量和过程，实现有效控制。

五是要强化资金管理人员的职业道德、业务素质教育，树立正确的权力观、事业观，不断提高他们的业务技能和风险意识，坚决杜绝资金不安全事故的发生。

（三）进一步加强债务集中管理，加大对控股公司的债务管理工作力度

上市以来，股份公司坚持实施债务集中管理，取得了巨大的成效，合并报表有息债务余额从19xx年底的1444亿元下降到20xx年底的813亿元，三年累计为公司减少财务费用204.81亿元。截至20xx年三季度末，公司合并报表有息债务余额为718亿元，比年初又下降了95亿元。在各级地区公司的理解和支持下，债务集中管理为公司增加了十分可观的经济效益，多次得到公司管理层的肯定。但是，仍有个别合并报表单位，和部分新增的控股公司，对股份公司债务集中管理的政策理解不深、重视不够。对此，股份公司已经开始着手对控股公司债务集中管理工作进行细化，以督促控股公司树立风险和效益意识，规范操作程序、明确工作责任，强化地区公司的管理监督作用。各地区公司要认真清理所辖控股公司、尤其是新增合并报表控股公司的有息债务，积极主动地发挥本级的管理职能，与股份公司总部和专业公司紧密配合，共同做好控股公司债务集中管理工作。

（四）继续推进财务集中核算，保证集中核算工作如期实现

去年财务工作电话会议之后，各地区公司立足实际，在各级领导的直接参与和大力支持下，在广大财务人员的共同努力下，积极稳健，有条不紊地开展集中核算工作，取得了良好的效果。到目前为止，股份公司所属所有炼化企业已经全面实现了一级集中核算，油田企业集中核算工作也已基本完成，并于10月10日在辽河油田召开了现场总结会，比计划的时间表提前了两个月。

从目前各单位运行情况看，集中核算工作的开展和实施，大大减少了各地区公司的会计实体，缩短了财务报告流程，减轻了财务人员的工作强度，提高了工作效率。并且会计核算工作得以进一步规范，数据口径统一了，信息质量也提高了，集中核算工作已经得到了公司上下的. 一致认可，可谓深入人心，深得民意。

集团公司领导、股份公司管理层对这项工作一直都非常重视和支持，并充分肯定了所取得的阶段性成果，也对下一步工作提出了明确要求。为了实现公司财务管理模式、管理方法和核算流程的巨大变革，实现会计信息共享，进一步改进和提升公司的财务管理工作手段，为实现建设具有国际竞争力跨国企业集团战略目标提供现代化的会计保障，希望各地区公司对前一个阶段的工作进行一次全面系统的认真总结，查错补漏，不断完善，为下一步工作打好基础。按照集中核算工作的既定目标，明年要在销售企业以及尚未实现集中核算的其他地区公司进行实施。

销售企业和炼化、油气田企业相比，存在着地域分散、基础设施落后、经营模式复杂多样、人员素质参差不齐等较为特殊的因素，对于集中核算工作的推进，可能面临更多的困难，对此要做好充分估计和准备。对于未实施集中核算的地区公司，要认真学习炼化企业和油气田企业的成功经验，科学研究，多方求证，坚持业务流程优化，坚持投资效益的原则，立足实际，克服困难，谨慎决策，积极稳妥地开展工作，确保会计集中核算工作稳步推进，为增值税的集中缴纳创造条

件，为实现股份公司集中核算目标，提升股份公司整体财务管理水平，向各级领导提供及时准确的会计信息，给企业生产经营决策提供高质量的服务。

（五）加强会计制度研究，进一步夯实会计基础工作

随着我国经济的高速发展和国企改革的逐步深入，企业会计制度做出了一系列重大调整，会计准则的颁布出台进度也有所加快。再加之安然、世通等声名显赫的国际大公司相继爆出财务丑闻，国际会计准则、美国会计准则也纷纷增加了一些新的条款，加大对上市公司的监管力度。为了正确理解与贯彻实施这些准则和制度，规避公司财务和经营风险，满足财务信息披露需要，适应政府有关部门和监管机构的要求，各地区公司总会计师要高度重视对会计制度的研究工作，每年都要将学习研究会计制度作为财务工作的一项重要内容来抓。

要通过举办研讨会、经验交流会、业务培训班等多种形式，在本单位养成一个学习研究会计制度的良好习惯，进一步夯实会计基础工作，规范会计核算，提高会计信息的真实性和有效性。此外，我们还应积极配合国家有关部门，参与会计准则和制度的制定。日前，国家财政部正式批准立项由集团公司总会计师贡华章主持的“石油天然气会计”课题研究。此课题将为我国制定石油天然气会计准则提供服务。按照领导指示，这项工作具体由我公司来做基础性的研究，希望各地区公司积极配合财务部，共同完成好课题的研究工作。

不久前，财务部组织了股份公司成立以来的第一次财务工作大检查，要求各地区公司对20xx年以来的财务工作在自查、互查的基础上，进行一次较为系统地总结。从检查的初步情况看，大多数地区公司能够严格执行国家有关的经济法规、会计准则和制度，能够正确理解和贯彻股份公司的财务管理规定、会计政策等。但也有极个别单位对政策制度的研究不够，理解不透，在执行中出现了偏差。希望各地区公司能够

通过这次检查，找出工作的薄弱环节，进一步夯实会计基础工作，为整个财务管理工作水平的全面提高奠定坚实的基础。

大学财务部部门总结 财务部门工作总结篇三

20xx年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，围绕公司工作中心做好为全公司服务的同时，认真组织会计核算，通过加强会计制度的建设、财务内部控制制度的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在x月至x月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天

的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“资信企业”的良好形象。自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到

公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩！

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

大学财务部部门总结 财务部门工作总结篇四

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，财务部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业

务。

以上工作是我财务部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；

在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

大学财务部部门总结 财务部门工作总结篇五

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。

工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知

道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。

我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作

要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值。

在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长！现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋认真。