

2023年村副职干部述职报告(大全8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

村副职干部述职报告篇一

来到长沙民政学院，我很高兴的选择并得到一个展现与锻炼自我的平台——文法系体育部，个人工作总结报告。

当初怀着一份高畅而又紧张的心情进入了体育部，如今经过了一个学期的锻炼与展现，我如愿地完成了进来的第一个目标：结识与熟悉体育部里的成员与基本工作。

在过去的一个学期里，我参与的各项关于体育方面的活动，使我体会并认识到个人的能力的挖掘与培养需要的勇气与认真。

在体育部里每天基本的工作，也是最基本的任务——签到。我们不要小看签到这既简单又沉重的任务。为什么说它是既简单又沉重呢?因为它只需要到系学生会体育部办公桌上的大一成员签到本上，亲自签上自己的名字即可，这看上去是非常简单的事，可沉重的是签到是一个长久的任务，从刚开始的不习惯，到现在的每天的中午12点，和晚上9点10分的签到，基本上可以当做是一种习惯，可见它是一个沉重的任务。在此我发现，这基本的签到里，我要学会并且能够做到持之以恒的去做，这是较为困难的。如果没有持之以恒的决心的话，我不难想象，能坚持到最后的恐怕只有少许人了吧。从签到这一件简单的事来看，可以从侧面看出一个人今后对他的生活、工作与学习的态度是怎么样。所以在这既简单又沉重的任务里使我得到了毅力的锻炼，使我在以后的生活，工作

与学习中，起到一个先导作用。

在由我部门组织的系篮球赛里，我担当了一名毫不起眼的计分计时的工作人员。虽然是毫不起眼，但是我体会了工作的重要性与纪律性。怎么说呢？每个工作人员都是这项工作的一份子，很大关系的影响着工作是否能顺利完成。同时为一份工作而工作则要服从工作的规则、纪律。是的，一个没有纪律的人在工作中很难与同事合作，也会严重地阻碍工作的进程。所以在这比赛中我认识到努力工作与具有纪律性的重要性。但在工作中我也发现了自己的不足。工作情绪起伏不定，时常因为生活与学习上的情绪不好而把它带到工作中来，我也明白，情绪很大关系地影响工作的效率。因此今后无论在哪个方面学习和工作，都应该保持着一种积极乐观的态度。

以上是我对自己在体育部里工作及看法的自我总结。

我想在以后的生活、学习与工作中，我要给自己定下一个小小的目标：积极的行动意识，良好的态度和坚持不懈的努力，利用系里体育部给我的平台不断地提高自己的能力，使自己成为一名优秀的系学生会成员！

一、主要工作内容如下：

1、日常工作中认真学习科学发展观和法律专业知识，重新制定、建立了律所工作制度，健全了所内各项规章制度，加强对所内工作人员的治理，将执业风险从源头化解，工作报告《个人工作总结报告》。

2、积极参加社会活动，为职能机关献言献策，充分履行社会责任。

我深知：人民律师为人民是律师工作的基本要求；民革党员更应充分履行社会责任，为执政党献言献策，这不仅是权利行使还是放弃的题目，而且是工作作风是否务实的题目。

20_年3月底，在省政法委巡视组、省高级法院督查组和市中级人民法院党组的座谈邀请下，围绕“深进推进社会矛盾化解、社会治理创新、公正廉洁执法”三项重点，就自己办理案件中和社会调查中群众反映强烈的突出题目，向法院系统提出了中肯的批评和建议。座谈会后不但所提的13条批评和建议全部被采纳，并且促进法院队伍整改，充分发挥了民革律师的职能作用。

针对现实中群众到法院立案难的题目，积极通过各种途径为他们提供法律帮助。在今年8月中旬和10月中旬，主动放弃多起收费可观的案件代理，与市中级人民法院及市法律援助中心联合开展面向群众提供法律帮助的社会活动，带领所内年轻律师走进市中级人民法院立案庭，为涉法涉诉当事人提供法律援助工作，引导当事人通过正当途径解决题目，取得了良好的社会效果。

此外，对于社会中普遍存在的焦点题目，向多家职能部门发出法律意见书，以便促使题目得以解决。

3、踏实开展法律援助工作，帮助弱势群体解决实际涉法题目。在本市发生的一起特大拐骗杀害儿童案件中，犯罪分子无力赔偿受害人损失，而受害人家属也因经济困难无力缴纳诉讼费用而无法向其他责任部分主张救济权。通过提供有效法律援助，终极帮助受害人家属解决了题目，为弱势群体提供了有效帮助，化解了社会矛盾，促进了社会___。

二、工作中存在的不足：

总之，为社会、为公众服务是律师和民革党员的永恒工作主题。今后要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，努力实现每经办、处理一起法律事务均取得法律效果、社会效果、政治效果的有机同一。

最后，祝大家在各自岗位百尺竿头更进一步，努力为法治建

设事业和社会主义市场经济做出新的贡献。

村副职干部述职报告篇二

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说***年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但

这一切的一切相信也会随着****年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信***年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

村副职干部述职报告篇三

一、思想政治方面

坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，不断提高政理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，积极向党组织靠拢，参加单位组织的各种政治学习活动。

二、业务方面

(一)20_年接待科个人工作总结

我在接待科主要负责行政接待的摄影工作。经过一年的锻炼，我对这份工作有了更多更深的体会。首先，行政接待摄影用的是单反相机，它的功能很多，对摄像者的技术要求很高，对于不同的环境，需要用不同的模式、角度及微调。其次，行政接待所需要面对的是各省市甚至中央的领导，因此，拍照时一定要严谨，真实，杜绝随意。为此我努力掌握单反相机的各个功能，认真学习单反相机拍摄技巧，虚心向本单位的摄像高手请教，初步掌握了“抢、抓、等”这些技巧。

(二)20_年创建办个人工作总结

年才能收集拍摄。第三，我与同事们一起，讨论创建办的工

作职责及下一步的计划，为景区创5a献策献力;最后，我认真做好创建办的后勤工作，为同事们服务。

三、作风方面

作为一个踏入岗位仅三年的新人，我始终做到遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻严格要求自己，在任何时候都吃苦在前，享乐在后。

村副职干部述职报告篇四

一、学校行政重视、组织健全

在运动会筹备阶段，全校行政就给予了高度的重视，投入了大量的人力和物力，并且成立了运动会组委会，形成了一个强而有力的领导核心。运动会之前，全校师生做了大量的前期筹备工作，召开多次会议，落实、布置、检查筹备情况。大会还根据工作内容，进行了明确而合理的分工，确立了仲裁委员会、竞赛组、后勤服务组、场地器材组、管理组等小组，正因为有了这样一个工作机构体系，使各项工作有人负责、有人落实，从而成为本届运动会成功的首要条件。

二、准备充分、分工落实

运动会前期准备工作事项繁多、内容繁杂，运动会组织委会贯彻“早安排、早布置、早落实”的精神，对筹备工作有充分的估计和计划，制订了详细的活动方案，特别是为每个工作组规定了详细的工作任务、职责，并一一规定完成期限，同时随时对新出现的问题进行协调解决，从而使各项筹备工作有一个较系统与严密的组织体系。各小组各司其职、分头落实，根据工作要求开展了大量工作，如竞赛组从10月初就

开始着手编写运动会竞赛规程发，几次召开裁判员会议；事务处提前落实大会所需物资等工作。各项细致的准备工作成为本届运动会成功的前奏。

三、组织严密、协调配合

比赛中的组织工作是赛前工作的一个检验，更是运动会最重要的一个环节，所有工作相互联系、互相协调、缺一不可。组委会各工作组互相之间协调、沟通联系，既分工又协作，每位组长与成员及时沟通。裁判员工作时认真执法，场地器材及时准确到位，学生纠察员维护现场秩序，广播宣传及时播送信息、后勤服务及时提供后勤保障，从而保证了各项比赛的顺利进行。

四、全员参与、屡创佳绩

此次运动会得到了各个班主任和同学们的重视和积极参与。在为期四天的比赛中，1400多名运动员参与下，在300多名教师及工作同学协作下，运动员奋勇拼搏，为集体而战，屡创佳绩，打破了多个校运会纪录。

五、不足之处

1、对裁判员的组织与培训工作尚欠加强，裁判员业务水平有待提高。

2、有个别组长事前没有出席工作会议，以致在比赛过程中出现指挥失误，希望在以后开校运会工作会(20xx年初三语文教学工作总结)议时，各组长能准时出席。

3、4×100及4×50接力各组运动员带到起点再分到接力区太浪费时间，建议在110米起点后分四组棒带到各接力区。4×100接力穿分色衫效果非常好。

- 4、多年来发令组都受宣告组、司令台的音响影响，希望宣告组、司令台、检录组的同事多留意起跑时暂停广播。在比赛第二天，在弯道起跑发令组用了无线咪帮助发令，效果非常好。
- 5、对讲机经常占线，希望可否考虑另设频道。起点和终点的对讲机今年另设频道，效果非常好。
- 6、有个别组长迟到，以致器材到位，工作组员没有人管理，出现不必要的失误，今后希望各组长能准时。
- 7、决赛及短距离跑比赛终点组较难判，建议更加1个较大屏幕辅助判名次。
- 8、离我校提出的文明观赛尚有一定的距离，一些班级学生随地乱扔废弃物，与比赛中表现中的精神风貌不相协调。
- 9、通过此次校运会，我们也发现了学生整体身体素质有待加强，在今后尚须加强体能锻炼。
- 10、赛程表的编排最好不要把中长跑安排在中午进行比赛。
- 11、今届运动会共损坏体育发展局3张凳、1个指示牌、1把尺、1把扫把，希望我校师生对学生多加教育，把损毁物品减少到零。

村副职干部述职报告篇五

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，我庆幸自己找到了一份适合自己的工作，我学的是旅游管理但在酒店实习根本就没有做过销售，刚从三亚回来是一直在酒店寻找自己合适的岗位，但却发现这管理模式和自己所学的一点都不一样怎么样都融入不到团队里。

一. 业务能力方面。

1. 进入一个行业，对行业的知识，熟悉操作流程和建立自己的客户关系。

在实际工作中，我也学到了如何抓准客户和跟踪客户，懂得不同客户的不同需求。

2. 对市场的了解。

不仅是要对目标市场有所了解，也对竞争对手的了解。绝对不能坐井观天，不知天下事。因为世界上唯一不变的就是“变化”，所以要根据市场的变化而做出相应的策略，这样才能在激烈的竞争中制胜。应该不断的学习，积累，了解行业动态，价格浮动。在了解了竞争对手的户型以及价格信息，才能凸显出自己楼盘的优势。

3. 处理好跟客户的关系，和客户建立好良好的关系。

因为同一个客户，可能会接到很多户型以及户型的价格，如果关系不错，客户会主动将竞争对手的价格信息，以及户型特点主动告诉。在这个过程中，我们就要充分利用自己的楼盘优势，特点，分析对方价格，并强调我们的优势，进一步促成成交。

二. 个人素质能力方面。

1. 诚实——做生意，最怕“奸商”，所以客户都喜欢跟诚实的人做朋友，做生意。

售楼也是一样在与人交流的过程中，要体现自己的诚意。在客户交流的过程中，只有诚实，才能取得信任。

2. 热情。

只要对自己的职业有热情，才能全神贯注地把自己的精力投下去，房地产销售更是如此，因为销售是一个很长的销售的过程。

3、耐心

房地产销售中一个新客户的成交时间一般在一周或一个月甚至更长所以，不论是上门的客户还是电话客户，或是老客户带来的新客户，零零总总的加起来也有不少来客量，但是成交的客户却不是很多，我们可能很多时间都是在做“无用功”。但是一定要有耐心，有很多潜在的客户，都是要在很长的时间里才转变为真正的成交客户，所以必须有耐心才会把业绩做得更出色。只要有意向的客户，就要厚着脸皮把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于成交的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，维护好关系。

在这个漫长的过程中，在自己没有成交而同事有成交的时候，一定要有耐心，暴风雨后便是彩虹。

4. 自信心。

这一点很重要，把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于成交的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，维护好关系。

5、勤快，团结互助。

一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证成交的顺利完成。

6、认真细心，做事用心。

这样才能避免自己犯错误，从内心深处清醒的认识到：任何

人都可能犯错误，客户也不是神，甚至在某些方面客户可能还不如我们——才会更仔细地去工作，认真地去核对资料，及时发现和减少错误的发生。犯错误和返工是最大的误工和浪费。

7、规范自己的工作流程.

在新的一年里避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现。

看过“房地产个人工作总结”的人还看了：、

村副职干部述职报告篇六

贯彻落实十六大精神，与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。在十六字精神的鼓舞下，我励精图治，各项工作都有了新进展。

积极参加各种形式的政治理论教育，善于提炼和总结[]20xx年5月至7月借调解放思想大讨论办公室期间，负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步；之后，在学习贯彻“三个代表”重要思想再掀新高潮活动中，能够认真学习领会，再创新成绩，撰写的总结在[]xx组工快讯》第39期发表；积极参加以公道正派为主要内容的“树组工干部形象”集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升；还于今年10月参加了入党积极分子入党前理论培训班，取得了优异的成绩，并于今年年底被发展成为预备党员。

针对分管工作的特点，我合理安排时间，坚决服从领导安排，同时积极发挥自己的主观能动性，勤于思考，力争有新意、有突破，在自己所负责的工作中均有突出表现。所负责的党校工作较繁杂，在人员仅配备一名的情况下，我能独挡一面，

做到年初有计划，年终有总结，极力办好各类培训班。全年共举办培训班21期，完成调研文章2篇，参加研讨学习会1次，其中调研文章《试论全面建设小康社会的内涵、要点及思路——学习十六大报告的体会》在市十六大精神理论研讨会上获三等奖；积极配合全区远程教育网络站点的建设工作，在城区共建设三个站点，开展和组织收看活动6次，观看人数达上千人；认真负责各站点的维护和播放工作，遇事冷静，能够切实地解决问题，还发扬互助协作精神，多次通过电话或上门为兄弟县区答疑解决实际问题，并被市组指派为全市站点维护技术员。在负责的党组织建设工作中，能快速熟悉党内统计数据库的操作和管理，在短时间内掌握了一定的党建知识，动态地、持续地做好统计工作，多了解基层情况，把握好工作的尺度和力度，高效率、高标准地完成了工作。在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。全年共整理档案2套，送往市组接收验收合格，收集零散档案439份，查阅档案66人次。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，乐于助人，时刻以一名党员的标准严格要求自己，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

年初，参加了为期4天的档案员培训，课上我认真做笔记，课后提问消化，不但顺利完成了培训任务，还帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。随着全市远程教育网络站点陆续建成，我参加了历时3天的站点技术人员培训，因掌握培训内容较好，还被委任为唯一的一位老师助教，协助老师并教导其它学员较好地完成了培训任务。之后，还参加了xx市城区通讯员培训班，在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，下半年共报送信息4次。年末还参加了

党内统计干部的学习培训，培训历时7天，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的6本书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

村副职干部述职报告篇七

今年以来，在市委、市政府的正确领导下，我局坚持以改善环境质量为核心，深入贯彻法治环保理念，深化生态绿城建设，打好大气、水、土壤污染防治三大战役，为常州的绿色发展创造良好的生态环境。

今年3月，市委、市政府组织召开全市生态文明建设工作会议，下发了《20xx年全市生态文明在行动工作方案》及市各有关部门的目标任务书，分解落实目标任务，强化督查考核，将考核结果纳入市综合考核。在全省20xx年度生态文明建设工程综合考核中，我市排名第三；在省环保厅对13个设区市环保局20xx年度任务考核中，常州市环保局位列第一名，被表彰为先进集体。

1、持续推进生态绿城建设。年初市政府制定下发《关于加快生态绿城建设的实施意见》，明确生态绿城建设的目标任务、规划管控、项目管理和政策保障，将生态绿城作为生态文明建设的重要内容和示范工程。同时专门成立了生态绿城建设工作领导小组，并在市环保局设立办公室，负责日常督查、

考核。今年重点实施生态源保护、郊野公园、城镇公园绿地、生态廊道和生态绿道六大类202个项目，完成201项，完成率为99%，共增核1.7万亩、扩绿7400亩、连网250公里，完成生态文明系列创建项目37个。

2、严格生态红线区域保护。完成20xx年度生态红线区域监督管理现场核查，落实生态红线日常监管监察及长效管理工作，全年投入1.53亿元用于生态保护项目，有力推动一市三区的生态红线区域保护工作，完成5块生态红线区域内生态资源调查。全市生态红线保护面积保持稳定，生态红线区域内生态环境质量不断改善。

20xx年，全市空气质量优良天数为258天，优良率为70.5%；市区pm2.5平均浓度同比20xx年下降10.49%；重污染天数比20xx年减少13天。集中式饮用水源地水质达标率为100%；25个要求20xx年达标的“水十条”考核断面全部达标；14个太湖考核断面达标9个，达标率为64.3%，超过了省政府“50%达标”的考核要求。

1、加强大气污染防治。今年计划实施大气污染防治项目1083项，已完成1080余项，完成率99.7%。一是推进能源结构调整。779台燃煤锅炉均已完成整治，通过三年努力，全市10吨以下燃煤小锅炉整治全部完成。溧阳市昆仑热电老厂2月份关闭，新厂已投产；完成金坛加怡热电老脱硫塔改造、武进亚能热电超低排放改造，以及天宁东南热电、广源热电、新北广达电湿式电除尘改造。二是深化工业污染治理。申特钢铁、东方特钢、中天钢铁等8台烧结机旁路拆除已全部拆除。完成96家企业挥发性有机物治理、19家滨江化工园区化工企业泄漏检测修复整治验收、99家企业强制性清洁生产审核。三是强化应急管控。完成全市重污染天气应急预案修编，实行空气质量5天预报预测，为提前应急管控奠定基础。重点做好g20峰会、公祭日等重要时段的空气质量保障工作。

2、加强水污染防治。今年计划实施水环境整治项目515项，完成475项，完成率92.2%。一是编制规划方案。编制完成《十三五水污染防治规划》、《常州市水污染工作方案》以及武进港、澡港河等20个断面整治方案，进一步明确目标任务、治污方法、工作职责，确保治水工作科学、有序展开。二是全力确保太湖安全度夏。自4月1日起，我市正式启动太湖应急度夏工作，定期开展蓝藻巡测和“湖泛”巡查，打捞蓝藻19万吨，实现了太湖的安全度夏。三是推进农村环境综合整治。督促各辖市、区完成20xx年度农村生活污水处理基础工程和20xx年度农村环境综合整治方案，确保完成省覆盖拉网式农村环境综合整治试点任务。四是深化“断面长”负责制。对“水十条”、太湖流域考核断面以及“入湖河道”的断面长（河长）进行调整，均由市、区两级政府主要领导亲自挂帅，每月对水质情况进行通报，使其对治水工作心中有数、推进有法。

3、加强土壤污染防治。“土十条”出台后，制定了《常州市工业用地和经营性用地土壤环境保护管理办法（试行）》，加强工业用地和经营性用地在储备、出让、收回、续期全过程各环节的环境管理。编制常州市土壤污染防治工作方案，明确土壤污染防治工作目标指标，确定具体工作任务。积极推进土壤污染防治的立法工作，起草《常州市污染场地土壤修复管理办法》。探索和开展土壤污染治理，全年完成23片污染场地调查，为土地的安全利用奠定了良好的基础。

4、加强核与辐射以及固废环境管理。加强审批、监管和评估工作，核与辐射环评执行率、许可证发证率、续证率和“三同时”验收率达100%。制定并实施“危险废物经营许可审批实施细则”，进一步明确审批的依据、范围、程序、分工、时限。危废处置能力大幅提升，溧阳中材环保有限公司一期项目取得经营资质，新增危险废物焚烧处置能力2.31万吨/年；溧阳中材环保有限公司二期项目和新北区亚邦化学有限公司3万吨焚烧处置设施已建成；另外，新增危险废物利用能力11.04万吨/年，废包装桶清洗处置能力140.9万只/年。

年初，对各辖市区党政主要领导、部门负责人，作了生态文明建设和环保政策文件专题宣贯，解读最新政策要求，宣贯环保法律法规。在学法宣法的同时，一着不让抓好执法工作，严厉打击环境违法行为。在环保部组织的环境执法大练兵评比活动中，常州市环保局、武进区环保局被表彰为先进集体。

1、严把环境准入关。建立健全空间准入、总量准入和项目准入“三位一体”的环境准入制度，扎紧污染物管控的“篱笆”。对不符合生态环境功能区规划要求、卫生防护距离不到位、污染物排放总量指标不落实、不符合国家产业政策、环保基础设施不齐全的建设项目不予受理和批准。同时，积极推进简政放权，制定下发《常州市建设项目环境影响评价文件分级审批管理办法》。在全省率先实施市级建设项目竣工环保验收“零收费”，明确市环保局审批的建设项目竣工环保验收监测（调查）费用由市环保局承担，减轻企业的负担。

2、全面实施网格化监管。按照市政府下发的《常州市网格化环境监管实施方案》，市级网格成立了八个监管工作组，各监管工作组牵头部门依据法定职责落实环境监管工作，加强对二级网格的督查指导。同时，督促各辖市区进一步细化二级和三级网格的监管职责，同步成立监管工作组。一季度，市级网格公布了全市重点污染源监管对象名单，并指导二级网格（辖市、区级）制订相应的网格化环境监管方案。

3、理清事权和职责。根据环境要素的划分，继续对内设处室进行调整，继水处之后，今年新成立了大气污染防治处，又在自然处挂牌土壤污染防治处；设立生态文明建设处，负责协调、指导全市生态文明建设和环境保护工作；合并污染防治处和污染物排放总量控制处；按照“批验分离”的要求，调整监理处职能，主要负责市本级审批建设项目环保“三同时”验收工作。同时对下属单位进行了优化调整，“固废与辐射环境管理中心”正式更名为“固体废物监督管理中心”，将辐射监测职能移交环境监测中心，单独设立了机动车排气污染监督管理中心，强化对机动车污染的监督管理。

4、规范环境执法行为。将“双随机”抽查作为污染源日常监督检查的主要方式，建立排污单位和执法人员信息库，通过随机抽取、随机匹配的方式，加强污染源的日常监督检查。推行案件主办人制度，实行环境违法行为首查负责制和案件调查终身负责制，由案件主办人负责具体案件办理，并对案件质量负责，进一步提高了环境执法人员责任意识、办案水平，形成权责明确、量质并重的执法办案机制。

5、积极开展大练兵活动。根据环保部和省环保厅统一部署，组织开展环境执法大练兵活动，重点“比”环境执法的基本功，主要“练”现场监察水平、各类文书制作水平、法律法规运用水平，切实提高环境执法队伍规范执法的意识和能力。同时将大练兵与日常执法监管相结合，与重点行业、钢铁企业、危险废物等专项执法检查相结合，依法严肃查处各类环境违法行为。

加强队伍建设，是保证环保系统敢打硬仗、打胜硬仗的根本保障。围绕内强素质、外树形象，从思想认识、素质能力两个方面入手，打造“勤、廉”环保干部队伍取得实效。

1、开展主题教育活动。认真贯彻中央、省、市关于加强党委（党组）意识形态责任制的要求，抓好思想政治学习、舆论宣传工作，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。按照市委的部署要求，组织召开“两学”学习教育动员部署会，对局系统全体党员进行了动员部署，并邀请专家作了“学习贯彻两部法规，争做一名合格的共产党员”辅导报告，进一步增强干部职工正风肃纪、树好形象的自觉性。同时成立“两学”专题教育协调小组，印发专题学习教育方案，全面推进学习教育活动。通过开展党史知识竞赛、“爱党爱国有信仰”道德讲堂等活动，引导党员干部认真学习党的理论、党的知识和党的历史，进一步坚定理想信念、增强宗旨意识、强化党性修养。组织开展“严执法、善作为、争做忠诚环保卫士”学习实践活动，推荐4人参评全省“忠诚环保卫士”，努力营造争先创优的工作氛围，树立环保队伍的

新形象。

2、推进“两个责任”落实。出台《关于落实党风廉政建设党组主体责任、纪检组监督责任的实施办法》和《“两个责任”清单》，进一步强化责任主体、责任追究和责任担当，真正把党要管党、从严治党作为应尽之责、分内之事。年初局党组向市委、局纪检组向市纪委分别递交了党风廉政建设主体责任与监督责任书，局领导班子、直属单位、机关各处室层层签订责任状，严格落实党风廉政建设责任制和“一岗双责”制。继续开展“四群”“双评”活动，促进环保部门履职尽责，保障群众的环境知情权、参与权和监督权，落实企业的主体责任。

村副职干部述职报告篇八

呈刘总：

走过寒冬，迎来的是明媚的春天，解放思想，宝峰公司定能踏上新一轮发展征程；科学发展，宝峰公司必将谱写出更加辉煌的新篇章！

——2016年度品质部成绩小结

一、立足全面、真抓实干、基本完成2016年度的工作任务（公司认证验厂、部门品质目标、新人入职培训）

2016年3月iso9001 2015质量管理体系sgs换证认证，在品质部主导及组织协调下，通过各职能部门的密切配合，顺利地一次性通过，未发现有严重的不符合事项。

2016年7月、8月、9月、10、11月先后有walmart thd lowe's bbb等重要客户 its sgs str bv的第三方验厂，特别是sgs bv的fccca及lowe's thd的qms验厂的内容

皆涉及公司的品质管理体系，在品质部牵头及其他部门的积极配合下，基本达到各客户的验厂的——社会责任管理体系、质量管理体系、环境管理体系、职业健康与安全管理体系的要求。为公司业务接单创造了应有的条件。2016年年底以品质部为主组成的安全办公室，在东莞骏景公司的辅导下，顺利通过了冶金等工贸企业安全生产标准化第三级的考评。

2016年度部门的主要品质目标也基本达成！

质量管理体系[qms]建立后，通过多年的实施、保持及持续有效性的改进。公司质量管理体系[qms]的有效的自我监督和自我完善机制正在显现，在实施过程中能够及时获得有关产品、过程和体系的信息，通过分析、评价以识别存在的问题并加以解决，从而确保体系有效运行和提供满足客户要求的产品。许多影响产品的功能性不良，及时得到发现与有效控制，像在来料抽检时发现的影响产品组装功能的不良；发现后按照“纠正与预防的措施程序”及时得到了处理，杜绝了客诉隐患，防患于未然。当然，因种种原因也发生了一些不该发生的品质事件，像trinity 918光身管因对客人的标准把握不到位而遭致投诉。另外像瑞典客人的镀锌的冲孔光身管表面处理质量不良的投诉。

二．打好基础、立足服务、品质部平稳健康发展

正在有条不紊地进行中。因应公司未来发展的需要，品质部对公司需要任用或新进的其他职能部门的人员提供了“产品知识、品质意识、工作流程、程序文件、职业道德”等相关知识的培训，通过培训使他们懂得在质量管理体系中承担任何职务的人员都可能直接或间接地影响产品要求的符合性（灌输质量大师戴明的“质量散布在生产系统的所有层面”的质量观念），使他们对解决各自职责范围内的品质问题有一种责任感和使命感。使他们从一开始就牢固树立“品质第一”、“用户至上”、“品质是企业的生命”、“工作品质决定产品品质”、“结果是靠过程来保证的”等意识。

三. 注重管理、务求实效、品质部工作日益提升

在2016年度品质部明文规定且高度细化了品质部人员（含正副组长及品管员）的职责与权限。明确规定了qc检验工作的指导思想、工作方法和工作作风。通过有计划规范的系统培训、通过传、帮、带，新进群管员的基本技能已具备，但在某些工作方法方面及标准的把握方面还有待提升。

——2016年度品质部问题剖析

2016年度品质部的问题可以从以下四个方面来界定剖析

一、当前品质部应有的状态与现实的差距所表现出来的问题

1□qc的专业知识与鉴别能力还有待提高。质量检验是一项技术性很强的工作，它要求检验人员应当具有与其所承担的检验工作相适应的生产技术技能，熟悉所承担检验工作的基本理论和技术知识，熟悉有关的技术标准和管理标准

（如iso9001□2015□能够熟练地掌握有关的检验、测试技术，会正确使用检验测试设备、仪器仪表和量治具。公司产品是从原材料进厂经加工制作后通过表面处理（如镀铬、镀锌、电泳或粉末涂装）再辅以其它五金塑料配件而成的多工序、多部件的较复杂的产品，作为qc所要掌握的专业知识和应该要具备的鉴别能力相对来讲还是比较高的。

2□qc的在职学习与自我充电还有待加强。质量检验是一项科学性很强的工作，一般应具备高中或高职以上文化程度，能够掌握质量管理和质量检验基本知识，有一定的生产实际经验和较强的质量分析判断能力，并且有基础能够钻研技术业务，更新知识，不断提高检验技术水准。可是随着客户的要求不断变化及随着生产和科学技术的不断发展以及管理科学化、现代化的要求，质量管理在整个企业管理中的地位和作用越来越显得重要，同时有关对质量管理的理论、技术和方法的探索，也越来越丰富和深化，这就需要我们的qc加强在

职学习与自我充电，一定要跟得上所属行业的最新潮流（像路物架的结构、新的制作方法、新的表面处理等），否则不进则退。未来职场上只有两种人，一种是忙得要死的人，因为工作和学习；另一种是找不到工作的人，因为能力或知识。

二、未来品质部的状态与现状之间的差距所表现出来的问题

1、忠诚敬业与技能超强者还不多。何谓人才或者后备人才，他必须是品德与技能两者都很优秀才算人才。一个不忠于公司的人，再有能力他可能为公司带来比能力平庸者更大的破坏。忠诚是员工之本，也只有忠诚的人才会在工作中踏踏实实、不投机取巧；也只有忠诚的人才会自觉维护公司的利益，不以职谋私。也有少数ipqc认为ipqc是一份卑微的工作，其实世界上没有卑微的工作，只有卑微的工作态度，只要你全力以赴去做，任何工作都会变成最出色的工作，就像一位名人所说的“世界上没有卑微的职业，只有卑微的人”。如果每天都保持忠于职守，勇于承担责任的工作态度，无论他从事什么样的工作，都可以做出骄人的成绩来。优秀的qc不仅要有一流的能力，更要有一流的敬业精神。

2、善于发现问题与处理问题者还不多。发现问题与处理问题应具备辩证的分析能力，既要考虑问题的起因，又要考虑问题的结果，更要考虑问题的本质。发现问题与处理问题应具备敏锐的洞察能力，要透过现象看本质，通过苗头看趋势，从小事断大事。控制品质问题的关键在于“预防”。对不合格品的控制要以“预防为主，检验为辅”。所以说，做品管的最佳境界就是能够做到“预防品管”。目前有部分品管总是“马后炮”。

三、品质部品质目标与现实的差距所表现的问题

1、品管员的检验频率（次），每台机要抽检的数量，产品检验的项目及检验重点有的品管员还是在打折扣！从所发生的一些品质事故中就可以看出！

2、各检验站点所订定的考核指标，如错检率、漏检率等离公司所期望的还有差距，按公司的要求进料检验错、漏检批次应为零！

四、品质部理想状态与现实的差距所表现的问题

品质部理想的状态应该是以下状态。

1□ qc检验工作的指导思想：即“质量第一、预防为主、客户至上”。

2□ qc工作方法：要做到“三员、三帮、三按、四不放过”。即

“三员”：品质意识宣传员、工程技术辅导员、产品品质检验员，做好三员的出发点和落脚点在于把关，为的是起到品质保证的作用。“三帮”：帮助现场人员对照图纸、帮助现场人员分析产生品质问题的原因，帮助研究采取措施解决品质问题，做好三帮的出发点和落脚点在于预防，为的是预防品质问题的发生。“三按”：按产品图纸、按标准、按规范（工艺），做好三按的出发点和落脚点在于纪律，为的是在生产现场□qc能模范遵守工艺纪律，一丝不苟执行品质标准规定。

“四不放过”：品质事故原因找不出不放过，品质事故责任查不清不放过，预防与纠正措施不落实不放过，品质事故责任人没有得到教育培训不放过。做好四不放过的出发点和落脚点在于责任制，为的是明确责任、积极采取有力措施，防止同类品质问题再次发生。

3□ qc的工作作风：“严、细、精、准”。“严”：执行品质标准要严，“细”：进行检验时要认真仔细，“精”：钻研技术业务要精益求精，“准”：检验检测结果要准确。

可现状是：有的品管员指导思想不明确，不是在替客户把关，不是在替公司把关，而是在应付甚至阳奉阴违；有的品管员视图能力较差，看不懂稍微复杂一点的图纸或经常看错图纸；有的品管员工作作风不严谨、不务实；有的品管员对自己要

求不严，不思进取，得过且过；有的品管员眼高手低，却一味抱怨公司没有给他机会；有的品管员不用说做到三员、三帮，就是一些简单沟通都不会去做或不愿意去做等等。

在公司的主管会议上，刘总都曾多次要求各部门主管要善于从各自的管理中加强学习，从学习中加以总结，将总结又反哺于各自的管理工作，循环反复pdca不断提升自己，以适应和跟上公司的快速发展！

年终总结的主要目的，就是依据pdca管理循环，针对过去的一年所未解决的问题，进行检讨分析、拟订对策、在新的一年里执行确认、防止再发而完成新的更高层次的一轮循环的思考的过程。

要解决问题，首先要认识到问题，要有问题意识！问题是什么？不知道问题是什么本身就是问题！不清楚问题的解决方法就是问题！虽然既知道问题是什么也清楚其解决方法但什么也不去做就是问题！

问题意识，就是意识到其差距的存在，并有弥补其差距的意愿！

以上是品质部的一些主要问题从四个层面上的解剖分析！

不知做什么，何谈做好！不知责任是什么，何谈责任心！不知定位在哪儿，又何谈称职！以上这些问题的出现，作为品质部的主管难辞其咎。

——2016年度品质部工作展望

在2016年度品质部拟针对以上问题点采取以下措施或对策

1、心态。工作心态是指对工作的态度，包括对岗位的认知态度，在新的一年里要加强qc的忠诚心态、敬业心态、责任心

态和进取心态。加强qc个人的心智成长与职业理念培育。心态决定一切。你改变不了事实，但你可以改变-态度；你改变不了过去，但你可以改变现在；你不能控制他人，但你可以掌握自己；你不能预知明天，但你可以把握今天。你可以平凡，但不能平庸；你可以虚荣，但不能虚伪，你可能低落，但不能堕落。今天做别人不愿做的事，明天就能做别人做不到的事。“决定成功与失败的原因，态度比能力更重要”。世上没有不好的人，只有不好的心态。在把产品品质做好之前，先把人的品质做好，所以说：人的品质是一品质的根本。启动企业要从人开始，启动人要从精神开始。第一步就是要改变人的观念、心态。观念心态不改，就要换人。

2、 激励。产品质量复杂性的提高进一步强化了每一位员工对质量做出贡献的重要意义。对人类动机研究的结果显示，除了金钱报酬以外，当今员工要求强化工作上的成就感，以及承认他们对实现公司目标所做出的贡献。管理始于尊重，这就突出了质量教育和提高质量意识的必要性，不仅品质部，而且包括全公司所有部门的人员，特别是一线操作人员，要营造一种团队氛围，从公司的层面上讲就是一种企业文化，用激励的措施来强化他们工作上的成就感，并承认他们所做出的贡献。人类本性中最深刻的渴求就是赞美。美国作家马克·吐温曾经说过：“得到一次赞扬，我可以多活两个月。”当众表扬是用来提高一个人积极性的最简单、最有效和强有力的方法。有人力资源专家认为，赞扬是最经济实惠的激励。

3、 技能。技能是做好本职工作的关键。“君子生非异也，善假于物也”，品管员不能只仅仅依靠个人的文化水平，还需要依靠科学的方法、专业的qc工具来让自己更加方便快捷，更加卓有成效地完成本职工作。在新一年里，系统地、全面地进行qc本职工作与qc专业知识的强化培训，以提升qc的工作技能。通过培训掌握一些作为qc专门的方法，接受一些最新的先进的思想和理念。管理就是让别人做好你想做的事，

解放自己的最好方式就是培养部下。

4、学习。把品质部打造成一个学习型的部门，职业咨询机构曾告诫职场人士，需要充电的七个信号：一是感觉目前自己的职业没有意思时；二是处在职业生涯的停滞期时；三是发现自己经常在工作中面对问题不知所措时；四是迁升或跳槽做准备时；五是当工作中缺乏专业知识时；六是当需要更新自己知识结构时，七是当缺乏职场安全感时。你永远不能休息，否则，你就永远休息。

管理好下属。原因何在？因为他们缺乏对人的影响力和控制力。有两种力量决定管理效果：一种是人控制人的潜在力量，另一种是制度控制人的显像力量。所以，管理效果首先是管理者的问题，其次是管理模式和管理制度。管理者有了驾驭人的能力，管理模式和管理制度才能发挥最大效果。当管理者控制人能力强的时候，下属若出现失误或者错误时，会有心理上的压力或惧怕心理，即使在制度不完善的情况下也同样会出现这种心理上的压迫。当管理者控制人能力弱的时候，下属若出现失误或者错误的时候会无所谓：“看你会怎么处理我？”即使在制度完善的情况下也同样会出现这种现象。管理者若要提高管理效果，先要强迫自己变，再要求别人变。先要提升自己控制人的能力，要在如何提升控制人上下功夫，找到控制人的潜在力量，这是一个改变自我的过程。其次是掌握管理工具和做事工具，制定适合的制度和程序，这是一个指导、要求别人的过程。

6、细节。问题出在岗位，答案藏在流程。管理问题经常反映在人的身上，但问题的根源往往都出在流程。流程不清晰、不完善，岗位上的员工就不清楚这件事该怎么做，容易出现失误。管理者的责任在于让团队规范地做成事。把工作重点放在类型性问题的思考、流程的设计与流程的训练上，这就是管理的逻辑。在新的一年里，作为品质部的主管更要意识到细节的重要性。品质大师戴明曾说过：质量无须惊人之举。海恩定律也清楚地说明了细节的重要性，他认为，每一起严

重事故的背后，都有9次轻微事故、300起未遂先兆、1000起事故隐患。这说明所有的安全事故、质量事故等问题，都是由于不重视细节所造成的。管理要关注过程，而不仅仅是结果，紧抓工作过程中规定动作或要求的执行才是管理的核心。在新的一年里，要将品质部所有检验工作细化、量化、标准化并按制订的考核指标严格执行到位。在2016年11月份月初，刘总针对公司目前人员难管、绩效不好、条块分割、沟通不畅、质量下滑、交期难保、成本上升、人心不齐等诸多苗头表现，当机立断，并放权要求各部门重新检讨修订各部门的绩效考核制度。我想这正是明年管理工作的一个突破口。

7、 监督。监督是管理中一个非常关键的环节，如果只强调信任，不强调监督与控制，就一定会出问题。管理者接受监督是管理的要求，监督是一种保护也是一种爱护，这样就不容易出问题。

公司是员工的根基，员工以她为归宿并依托她逐步成长，成功的人会在公司事业成长的过程中，同时实现自己的人生目标，他的价值会随着公司的发展不断增值；个人进步带动公司成长，公司成长促进个人发展，这是双赢的循环。希望在新一年，有新的起点，有新的气象，有更大的收获。

品质部：唐植勇

2016年12月31日