

最新站所负责人工作总结 技术负责人工作总结(模板9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇一

大家好！

作为项目技术管理人员，我深知岗位责任重于泰山、工程质量高于一切。在邢白瓷博物馆、邢白瓷文化产业园人文宜居配套工程项目中以项目经理为核心，紧密配合项目经理、施工员、安全员等，精心编制施工组织设计、各项施工方案、合理安排各项工作计划。在前期施工测量中，经过细致严密的部署，积极展开轴线测量、复测、轴线控制网建立等技术准备工作，确保后续工程顺利进行。测量过程中，及时发现测量偏差的问题所在，通过分析讨论，多方测量复核，以保证测量工作的准确性。

严格遵照建设单位、监理单位要求，认真执行建筑施工规范。做好各项技术交底工作，及时编制各项施工方案、施工计划，施工现场平面布置图，及时报批监理，保证方案到位、计划得体、施工连续。科学合理计划安排施工员、安全员、质检员等工作人员到施工一线，分别指导施工、进行安全管理与督促文明施工、充分了解施工现场的各种情况，掌握施工进度，确保工程质量和施工安全，坚决杜绝“偷工减料”、及“三违”现象（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）。对于不合格工程，要求整改重做。

贯彻执行公司上级领导部门制定的方针、政策，遵照建设方关于住宅小区建设的指示，严格执行工程建设标准强制性条款，并认真贯彻落实工程建设标准和规范。配合项目经理完成项目管理工作，健全并严格执行各项规章制度，强化合同管理，加强对在基础施工中轴线、标高、重要工序、关键工作的指导和管理，确保在建工程的施工安全和施工质量。

加强与监理方的沟通交流，认真执行建筑工程施工技术规范、规则、标准和安全生产规程，落实质量和安全生产责任制，建立完善的质量和安全生产管理体系，确保工程原材料、施工工艺、实体质量达到设计要求。

加强与设计方的沟通交流，精心按设计图纸、设计变更、工程洽商等设计文件施工。确保工程施工顺利进行。

全面细致地审核施工图纸，做到施工前的“三个及时”，及时发现施工图中存在的问题和不合理情况，及时提交建设方进行变更处理，及时报告监理方、建设方确认并相应增减工程量和造价。

在熟悉施工图纸的基础上，明白设计意图，掌握工程特点和难点，确定技术难题，拟定解决方案；并组织计量人员详细核算工程数量，编制工程量清单，并对照设计方提供的工程数量，及时发现问题，做好工程签证工作。根据监理方的要求，认真组织编写施工日、周、月报，合理制定施工月、季度、年度计划，并对工程进度跟踪检查，实行动态控制管理，确保工程如期完成。

认真审查各分部分项施工方案、专项施工方案、冬、雨期季节性施工方案、施工事故应急处理预案，负责制定确保工程安全、质量的技术实施方案、施工组织设计以及与施工相关的环境保护等措施，建立健全安全、质量保证体系，强化质量监督与安全管理，切实有效解决工程建设质量中的重大技

术问题。

查监督、事后验收总结。千方百计为各项工作创造施工便利条件，不能等、靠，今日事今日毕，避免拖拉。

2、计划的重要性：在做每一项工作之前，应提前对该项工作进行分析，制定切实可行的施工计划。理清头绪、分清主次，做好劳动力、材料、施工机具的需求计划。对比各种施工计划的优劣，选取最经济适用的计划进行施工。以避免杂乱无章，减少施工费用增加，缩短工期，创造更多的经济效益。

3、施工现场的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。

4、材料节约：项目部最终的施工目的在于盈利，我们能做的一是通过技术手段，二就是减少浪费，节约材料。现今物价普遍较高，小到一根扎丝，一枚铁钉，大到一块砖，一片瓦，都是我们节约的对象。积少成多，这样做不仅可以减少施工垃圾，更重要的是减少了人工清理及垃圾转运费用，还节省了材料，成本相应下降，利润空间也就相应增加了。

5、安全生产：安全生产事关个人幸福，企业发展。应提前做好危险源的识别，深入开展安全教育，使安全生产深入人心。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。做好临边洞口的防护工作。对违规操作人员坚决予以严惩，长抓共管，形成长效机制。

从事施工管理工作十几年，深深感受到工作的'繁忙，责任的重大。大事、小事压在身上，往往重视了这头，却轻视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。

1、安排工作落实不到位，往往始于安排而疏乎检查落实。

2、工作安排与检查验收不同步，致使有些施工环节验收不合格，造成返工。

3、“三检”制度落实不到位。

4、文明施工落实不到位，楼层及现场剩余材料堆放凌乱，码放不整齐，清理不及时。

以上问题虽不能影响工程质量验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得自己做的还不够，在今后的工作中自己将努力做到更好。

我将总结经验，改正缺点，忘掉成绩，找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标，为江苏大都公司的全面发展而努力！

安全：本项目自开工至今虽然没有死亡及重伤事故，但是好多安全隐患。安全员在现场指导、解说并下发书面隐患整改通知书，但整改不到位，或不整改，存在侥幸心理，较多不符合要求。

质量：目前虽然未发现质量事故，经项目部检查及观摩发现问题不少。如：砼浇筑不得加水或加水不适量，使砼塌落度不符合要求；砼构件蜂窝、麻面、漏浆、漏筋等质量缺陷；模板未加固或加固不牢、大房间梁板未起拱下垂现象、模板拼缝不严密、错台、飘窗板不平、砼门垛扭曲变形，梁板标高不准确等；轴线位移、组砌方法不正确、过梁搁置尺寸不足、梁底有杂物、夹渣等诸多问题存在。这些问题在监理例会讲过、施工现场说过、书面通知下发过，有的施工队伍将问题整改一小部分，有的施工队伍简直就哼哼哈哈就过了。

根据项目部现状就是生产质量一人抓，生产是生产进度为重，往往轻视了质量。造成了以上的问题出现。

为保证本项目的质量、安全落实到位，我个人建议：每分项工程验收应有生产牵头，技术、质量、安全参与验收，绘制一份表格式验收单，签字认可后上报监理单位。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇二

我叫官儒超，于20xx年3月14日入职公司，被派往金楠缤纷小区项目部，从事现场技术管理工作。时光荏苒，岁月如梭，在这的两个月时间里，我对公司项目团队及同事等各方面都有了进一步的了解。

- 1、我们项目部是一个年轻化的团队，大部分同事都是80后，是非常有活力和激情的。同事之间的相处是非常融洽的，没有恶性竞争现象，是我比较向往的团队，就连领导都是那样平易近人。
- 2、在新员工座谈会上，我更近一步的了解了公司未来发展方向以及员工岗位的提升空间。我更加相信自己能够在公司的培养及同事的帮助下，很快能够独挡一面，真正的能够为公司创造更大的价值。
- 3、在项目工作中，技术负责人是一个举足轻重的岗位，关系着整个项目的技术支持、安全及造价等多方面的工作。由于我刚从事技术负责人这个岗位，经验有些欠缺；因此，对于工作我一直不敢懈怠，坚持小心谨慎，脚踏实地，认真务实，高效求新的工作态度，及时编制各项专项方案并向同事请教以确保工程顺利开展；及时对现场各施工班组的工序进行技术交底，杜绝出现不必要的返工和损失。
- 4、对图纸中存在的问题及时与相关单位进行协调确认，并形成文字依据，再将确认的方案，施工方法，图中修改部位及时通知相关作业班组，坚持做到当天事，当天完成。
- 5、在对确认的设计变更及时办理现场签证，做到与施工同步。

6、积极配合甲方、监理等单位对现场的质量、安全检查，严格按照施工图纸和规范要求施工。坚持以工序质量控制整体工程质量。

7、对施工图纸中后序工作提前进行熟悉，分析施工难点，及时与相关单位接洽，为后期工作做好前期准备。

8、加强自身学习的同时倡导同事们进行技术方面的学习，交流。

总之，在当前工作中的不足，我会以进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高来弥补，争取在最短的时间内，成为一个技术过硬，管理全面的全能型人才。

在此，感谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台。我要更加珍惜这样的机会，积极融入这样一个年轻活力，积极向上，互帮互助的团队，为公司的发展竭尽全力。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇三

为了满足实验室扩项的需求今年我实验室增加检测人员5名，均具有相应的工作经验，经过岗前培训、考核可以满足实验要求，持证上岗100%。新的质量体系文件发布实施后，为了落实质量体系的运行工作，分别组织有经验的技术人员编写了作业指导书，实验现场操作、仪器操作、维护及技术理论的. 培训学习，培训采用了提问、讨论和现场操作、答卷等形式。通过培训，室检测人员掌握了质量体系的要求，加深了对质量手册、程序文件和作业指导书的执行能力。

实验室为了满足扩项需求新购置了各类仪器xx台，现共有各类仪器设备xx台，所有仪器设备均已由授权的计量机构进行检定和校准，合格率100%，并按规定程序完成期间核查，确保在有效期内使用，所有仪器设备均建立了档案，经核查表明符合相关程序要求，资源配置方面比较合理，完全具备第

三方环境检测的工作能力。

完成检测仪器设备周期检定或校准计划和期间核查计划，做好检测设备操作人员资质审核，对合格的检测人员进行仪器使用授权，监督设备责任人定期进行设备保养、维护和检查工作，以保证检测设备符合规定要求。

20xx年下半年起，我公司拟扩近300个项目，其中包括环境、微生物及洁净检测。按照体系文件的要求，实验室贯彻执行国家有关检测、检验的法律、法规、技术标准和规范，通过网上查询，购买最新版本的相关书籍，并对标准进行查新工作，对检验方法标准定期进行确认，确保其最新有效。

20xx年我公司实验室更换了实验室地址，新的实验室配有理化分析室、有机室、无机室、比色室，天平室、有机前处理室、无机前处理室、药品室、样品室、仪器设备间、档案室、气瓶室、微生物室，总面积达600余平米。按照体系文件的要求划分合理，可以满足实验项目的需求。

加强人员技能及专业知识的培训，使大型仪器的操作人员能够完全掌握仪器的操作使用能力；加强测量不确定度的培训和开展实验室对比工作。使分析人员掌握检测所需的不确定度的评定方法，提升整体检测水平，力争各项检测工作规范、科学、合理、严防检测数据发生重大偏离。

评审结果充分证明我公司管理体系方针和目标是切实可行的，技术人员的能力素质是完全合格的，实验室的检测能力及检验结果室可靠的，资源保障是有力到位的。

我公司检测中心以良好的信誉、周到及时的服务、精湛的技术和高效、准确的检验结果为广大客户提供可靠数据，增强了客户的信心。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇四

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇五

20xx年新年伊始，参加学习了总行对于这一年的工作部署以及具体要求。在掌握本年基本工作任务和目标的同时，还详细学习了有关会计操作的新规定。比如输入密码遮掩，库存不得超过三十万，结账时双人复点，双人装包，日间离柜票据上锁，不得代客添单等规定。

xx年x月份，分行通报了接送款存在的隐患，并且列举了xx银行的案例。对此，我们进行了积极的防范。讨论确立了全员接送款，分人负责报警等措施。另外，在开会中了解到了平衡积分卡考核，神秘人检查等员工考核方式。再次明确了办公场所卫生问题，以及业务量达标问题。并且参与讨论，学习了总行有关代理基金，保险等中间业务推广议案。

2月份通报了内控方面存在的问题。我通过学习、讨论并对自身存在的问题进行剖析、整改。要求授权时，做到主动回避，并提醒遮盖密码输入。确保安全合规。违规制造风险，合规创造价值，一个很小的不良工作习惯，可能会带来很大的风险隐患，给我们带来巨大的损失。因此，在工作中，严格执行规章制度，用合规优质的服务为客户创造更多的财富。

3，4月份是业务如火如荼开展的关键时刻，此时，基金疯长，销售量不断攀升。同时，也造成了储蓄存款大幅下滑，存款搬家的情况。总行通报神秘人检查安居贷的情况，更敦促我们努力学习各项业务知识，更好地为客户服务。双币卡开卡进入了摸索阶段，我有针对性地试探着营销大客户以及部分房贷客户，虽然开卡量并不高，但是为后期的发展打下了基础。xx卡也在这一时期横空出世，目标直指中端客户。其丰富的理财功能，强大的营销阵势，让我惊叹不已。这一期间，培训也在同步进行，关于银企对账，会计档案管理办法，保卫安全条例，结算账户管理办法，服务质量提高要求，上岗考试等内容都得到了详细的培训。在此期间，xx行长做了重要讲话，提到了加强内控，垂直独立审核，办流程银行等内容。并且通报了全行一季度的各项存，贷款指标完成情况，市场占有率情况以及针对这些变化作出的部署。x月xx日，我到分行参加了外币反假的学习，进一步了解了的外币假币的特征，大大提高了反假能力。

5，6月份，双币卡，银卡开卡进入白热阶段。大家都在努力开卡，积极相应，尽可能地完成行里下达的任务。由于股市继续保持高速增长，银行业又再次掀起一波第三方存管的开户高潮。我参加了第三方存管的学习，掌握了开立流程以及维护手段。并且学习了一些第三方存管的营销经验。这一期间，分行还通报了一些新的规章制度，包括现金库的管理，调钱不许先给钱后记帐等等方面。再次强调了柜员不得自己给自己办理业务。另附有一些会计风险提示，包括单位银行结算账户管理风险，临时存款账户管理风险，不动户管理风

险，开户资料审核规范合法风险，基本户开立未满三个工作日解封，上门核实风险……。并新规定了对私挂失10w以上要求上门核实。银监会在此期间前来检查。行里开会也通知了银行业文明服务月竞赛评比。总的来说，5，6月份的工作非常充实。尤其是6月份，为了第三方存管业务的开展，大家都加班一天，积极有效地推进了该项业务的蓬勃发展。

上半年的工作也存在诸多不足。例如知识掌握比较片面，虽然是对私窗口，但是遇到个人电汇业务仍然无法给予客户详尽的解释说明。另外业务技能也有提升空间，业务量评比勉强排在中游，日后仍需下功夫积极努力提升业务技能。服务水平还要进一步提高，为xx行树立文明礼貌大方的服务形象。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇六

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

财务总监年终总结5篇财务总监年终总结5篇二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使

公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇七

大家好！

作为项目技术管理人员，我深知岗位责任重于泰山、工程质量高于一切。在邢白瓷博物馆、邢白瓷文化产业园人文宜居配套工程项目中以项目经理为核心，紧密配合项目经理、施工员、安全员等，精心编制施工组织设计、各项施工方案、合理安排各项工作计划。在前期施工测量中，经过细致严密的部署，积极展开轴线测量、复测、轴线控制网建立等技术准备工作，确保后续工程顺利进行。测量过程中，及时发现测量偏差的问题所在，通过分析讨论，多方测量复核，以保证测量工作的准确性。

严格遵照建设单位、监理单位要求，认真执行建筑施工规范。做好各项技术交底工作，及时编制各项施工方案、施工计划，施工现场平面布置图，及时报批监理，保证方案到位、计划得体、施工连续。科学合理计划安排施工员、安全员、质检员等工作人员到施工一线，分别指导施工、进行安全管理与督促文明施工、充分了解施工现场的各种情况，掌握施工进度，确保工程质量和施工安全，坚决杜绝“偷工减料”、及“三违”现象（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）。对于不合格工程，要求整改重做。

贯彻执行公司上级领导部门制定的方针、政策，遵照建设方关于住宅小区建设的指示，严格执行工程建设标准强制性条款，并认真贯彻落实工程建设的标准和规范。配合项目经理完成项目管理工作，健全并严格执行各项规章制度，强化合同管理，加强对在基础施工中轴线、标高、重要工序、关键工作的指导和管理，确保在建工程的施工安全和施工质量。

加强与监理方的沟通交流，认真执行建筑工程施工技术规范、规则、标准和安全生产规程，落实质量和安全生产责任制，建立完善的质量和安全生产管理体系，确保工程原材料、施工工艺、实体质量达到设计要求。

加强与设计方的沟通交流，精心按设计图纸、设计变更、工程洽商等设计文件施工。确保工程施工顺利进行。

全面细致地审核施工图纸，做到施工前的“三个及时”，及时发现施工图中存在的问题和不合理情况，及时提交建设方进行变更处理，及时报告监理方、建设方确认并相应增减工程量和造价。

在熟悉施工图纸的基础上，明白设计意图，掌握工程特点和难点，确定技术难题，拟定解决方案；并组织计量人员详细核算工程数量，编制工程量清单，并对照设计方提供的工程数量，及时发现问题，做好工程签证工作。根据监理方的要求，认真组织编写施工日、周、月报，合理制定施工月、季度、年度计划，并对工程进度跟踪检查，实行动态控制管理，确保工程如期完成。

认真审查各分部分项施工方案、专项施工方案、冬、雨期季节性施工方案、施工事故应急处理预案，负责制定确保工程安全、质量的技术实施方案、施工组织设计以及与施工相关的环境保护等措施，建立健全安全、质量保证体系，强化质量监督与安全管理，切实有效解决工程建设质量中的重大技术问题。

查监督、事后验收总结。千方百计为各项工作创造施工便利条件，不能等、靠，今日事今日毕，避免拖拉。

2、计划的重要性：在做每一项工作之前，应提前对该项工作进行分析，制定切实可行的施工计划。理清头绪、分清主次，做好劳动力、材料、施工机具的需求计划。对比各种施工计

划的优劣，选取最经济适用的计划进行施工。以避免杂乱无章，减少施工费用增加，缩短工期，创造更多的经济效益。

3、施工现场的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。

4、材料节约：项目部最终的施工目的在于盈利，我们能做的一是通过技术手段，二就是减少浪费，节约材料。现今物价普遍较高，小到一根扎丝，一枚铁钉，大到一块砖，一片瓦，都是我们节约的对象。积少成多，这样做不仅可以减少施工垃圾，更重要的是减少了人工清理及垃圾转运费用，还节省了材料，成本相应下降，利润空间也就相应增加了。

5、安全生产：安全生产事关个人幸福，企业发展。应提前做好危险源的识别，深入开展安全教育，使安全生产深入人心。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。做好临边洞口的防护工作。对违规操作人员坚决予以严惩，长抓共管，形成长效机制。

从事施工管理工作十几年，深深感受到工作的繁忙，责任的重大。大事、小事压在身上，往往重视了这头，却轻视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。

1、安排工作落实不到位，往往始于安排而疏乎检查落实。

2、工作安排与检查验收不同步，致使有些施工环节验收不合格，造成返工。

3、“三检”制度落实不到位。

4、文明施工落实不到位，楼层及现场剩余材料堆放凌乱，码放不整齐，清理不及时。

以上问题虽不能影响工程质量验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得自己做的还不够，在今后的工作中自己将努力做到更好。

我将总结经验，改正缺点，忘掉成绩，找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标，为江苏大都公司的全面发展而努力！

安全：本项目自开工至今虽然没有死亡及重伤事故，但是好多安全隐患。安全员在现场指导、解说并下发书面隐患整改通知书，但整改不到位，或不整改，存在侥幸心理，较多不符合要求。

质量：目前虽然未发现质量事故，经项目部检查及观摩发现问题不少。如：砼浇筑不得加水或加水不适量，使砼塌落度不符合要求；砼构件蜂窝、麻面、漏浆、漏筋等质量缺陷；模板未加固或加固不牢、大房间梁板未起拱下垂现象、模板拼缝不严密、错台、飘窗板不平、砼门垛扭曲变形，梁板标高不准确等；轴线位移、组砌方法不正确、过梁搁置尺寸不足、梁底有杂物、夹渣等诸多问题存在。这些问题在监理例会讲过、施工现场说过、书面通知下发过，有的施工队伍将问题整改一小部分，有的施工队伍简直就哼哼哈哈就过了。

根据项目部现状就是生产质量一人抓，生产是生产进度为重，往往轻视了质量。造成了以上的问题出现。

为保证本项目的质量、安全落实到位，我个人建议：每分项工程验收应有生产牵头，技术、质量、安全参与验收，绘制一份表格式验收单，签字认可后上报监理单位。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇八

年4月我加入集团公司，被委派到本公司财务部，切身感受到

异样的工作氛围：工作忙、节奏快、时间紧、压力大。

回顾这一年多的时间，经历的大事历历在目，虽然有点疲惫，但同事们对工作的热情和激情让我兴奋不已，我只有加倍努力地工作来融入到这个另人心潮澎湃的团队。

现对所做的工作作简要总结。

1、加入之前就知道本公司有上市的宏伟蓝图，让我迫切想参与这一过程，参与ipo的运作，但我也知道这过程的艰辛和曲折，以及对财务人员的历练和磨练，亲身经历了才知道过程的痛苦和得失的取舍。在集团领导的配合和支持下，组织参与了外部审计、以及券商律师的会审和咨询顾问，受益匪浅，明白了与规范的差距，明白了未来的道路和方向。事实上，虽然公司成长很快，但出现的问题很多，需要面对和解决的问题也很多，是一如既往还是革故创新，英明的公司领导给我们做出果断明智的选择。高投的介入，几次尽职调查的配合，我们将更坚守信念，沿着设定的目标和方向继续前行。

2、核算基础薄弱，核算力量单薄，是母线公司前行的阻力，为了克服这些困难，我们招聘了一些人员充实了财务力量，聘请了外部审计人员现场诊断，针对病因找出解决的根本。在新生力量的支持下，在我以及其他领导的指导下，改变了母线公司账务不清的现象，对历年来的帐套进行了梳理，对客户往来彻底的清理，对仓库材料全面的盘点，对供应商往来全面的核对，对所有帐套进行了全面核查和调整，了解和熟悉了公司所有情况，得出了母线公司的真实净资产。全新建立20xx年新帐套，更改过去核算不健全不完善、要数据没有数据、要核查没办法核查的现象。

3、严格的制度是企业管理先进和规范的前提，公司在不断改革，组织机构在不断调整，业务流程要不断更新，已有的制度规定已经不能适应新的形势。为建立规范的业务制度，确立合理的业务流程，提高各部门工作效率，减少各部门工作

扯皮的现象，为改变过去财务基础管理薄弱、管理意识不强，参与制定了一系列财经制度，包括财务核算基础管理规定、财务档案管理规定、固定资产核算管理规定、个人往来核算管理规定、质量成本核算管理规定、成本核算管理规定、财务发票审核管理规定，资金计划管理规定。对于业务内控制度的完备，详细拟定了销售收款制度、采购付款制度、生产核算制度、财务管理制度、融资担保制度等一系列制度规定。有严格的制度，还需要很好的执行力，财务对照制度规定，严格执行，不徇私情，虽然这一举措激化了和其他部门的矛盾，引起了有些人员的不理解，但我相信，一切为了公司的宗旨和原则不变，财务人员的耐心和解释到位，公司的管理会大步向前的。

4、内部考核是对所有财务人员工作提升和进步的助推剂，只有查错防弊，工作才有进步，全员才得以提高。针对公司新的组织机构和新的核算要求，建立了岗位责任制，明确了岗位职责，建立切实可行的岗位考核办法，在财务内部形成了竞争、优胜劣汰的氛围。财务对一些岗位定期调岗，选择优秀和出众的到重要岗位，努力提高财务人员的整体素质和能力。

5、全面推行事业部核算[]20xx年母线公司开始试行事业部核算，年正式推行事业部核算，并对事业部进行绩效考核。为了加强对各事业部成本费用控制，准确考核各事业部业绩，财务中心对照各项材料及辅助材料消耗定额，控制超计划材料的领用。为保证各事业部业绩指标真实准确，财务中心定期检查各事业部核算台帐，督促及时归集各事业部费用，减少费用延迟报销，减少各事业部利润虚增现象。对事业部核算采取产值成本费用配比的方法、对制造费用采取固定单价的办法、对在外货款采用收取财物利息的方法等，每月分别计算各事业部利润。同时，财务中心收集了一些合同成本预算资料，根据实际成本情况，详细分析各合同预算与执行差异，杜绝合同串号，减少合同成本漏报、虚报，准确核算各合同真实成本，为业务费结算提供真实资料。

6、税务筹划一直是财务努力的工作内容之一，也是年财务重点工作内容之一。财务在确立规划时就明确了税务筹划的主题、方法、目标□20xx年通过财务人员的技巧和技能，已小有收获□20xx年在研发费用筹划上，达到预定目标450万元，节税56万元。年公司制定研发费用目标600万元、节税目标200万元、上海威腾节税100万元，财务针对目标任务，详细分解，分阶段实施。年调整个税申报办法，上半年节税73万元。同时，在全员税务财务知识普及上，财务也制定了目标，通过财务人员的耐心细致的解释和宣贯，各部门对财务税务已经有感性和理性的认识。

7、本公司财务初始化工作不断推进，在年6月初步完成。业务员累积借款业务费长期挂账，业务员往来混乱，业务费资料不实，账目不清，核查困难的情况，组织财务人员对业务员个人往来作了清查和核对，并且通过发票处理、税务开票、资金筹划，共计开票6912万元，筹划资金5960万元，核减个人往来3326万元。针对仓库材料帐实不一致、材料领用长期不办理材料出库、多开虚开材料出库单、多余材料部退库等情况进行了整顿和整改，材料管理大为改观。针对现金长期白条抵库，现金余额居高不下，对白条进行了清理，对累积费用进行了处理，使现金帐实一致。同时，对多个敏感问题都进行了处理和调整，年6月底，为高投私募资金的注入做好充分准备。

8□20xx年公司组织机构重新调整，财务管控职能进一步加强。公司对财务提出了更高的要求，为了防范经营风险，定期检查经济运行质量，控制成本费用，提高企业盈利能力，财务中心组建了内部审计小组。审计小组20xx年对铜业公司、品管部等部门成本费用情况作了深层次审计分析，年对品管中心质量损失、行政中心总务物资、管理□ge事业部代垫费用、铜业公司财务运转进行了审计和调研，同时，多次到镀业公司现场进行了查看和了解，为公司全面了解各部门提供部分依据。

9、不断推进会计信息化管理工作。随着企业规模扩大，企业信息量增加，仅仅依靠财务力量和财务核算工具难以达到日益精益的核算要求，大量的财务信息需要财务人员的手工台帐来记录，各部门的信息得不到共享，各部门的信息在手工传递的过程中不及时而且经常出错，财务人员需要花费大量的精力来反复的核对验证数据，工作效率低下，工作重复，造成人员浪费。这就需要全员使用企业管理软件，资源共享，信息共享，交流及时。财务通过努力为企业搭建电算化管理的平台，为企业管理智能化、信息化不断探索。财务通过组织召集，已经就一些管理模块邀请了软件公司作了专题培训。同时，充分挖掘财务软件潜力，增加财务软件辅助核算功能，为财务精细化核算提供管理工具。

10、资金管理上，强化预算管理，严格对照事业计划资金预算、月度资金计划、周度资金计划，控制资金支出。对无计划、超计划的支出严格控制。控制融资规模，拓展融资渠道，在保证对外投资资金的基础上，不额外举债，同时改变融资方式，开展信用融资，推行票据融资，减轻资金压力，提高资金运营质量。年上半年利用票据贴现利率差，节约财务利息16.8万元，利用供应商一次性结算打折61.1万元，办理票据节约利息8万元。同时顺利完成贷款到期转贷、资产评估抵押、设备评估抵押、追加银行授信、增加票据授信、增加保函授信等银行工作，保证公司资金链正常安全运转。

当然，所做的事情还远远不止这些，需要做的事情也远远不止这些。高投的私募协议就要签订ipo的工作才刚刚开始，财务管理的工作还有很多不到位，这都需要我们踏踏实实不计较个人得失、清心寂寞的去做好每一件事，财务工作成果不是有形的，并不是显而易见的，是需要时间和外部验证的。做好每一件事情都是我们该做的，我相信，在集团公司和本公司领导下，在各部门、中心配合下，财务工作会更出色，公司会走的更远。

站所负责人工作总结 技术负责人工作总结篇九

岁月匆匆，时光飞逝，随着期末的临近，社团部本学期的工作也接近了尾声。本学期，我部在校区领导，老师及团总支副书记的具体指导和各社团的积极配合下，取得了骄人的成绩，同时社团部的工作也在不断创新中前进，一系列活动开展得有声有色。

然而，这一切还要归功于社团部所有的成员。因为我们团结一心，共同努力;因为我们均本着“一切从学生出发，坚持为学生服务”的宗旨和“团结、服务、开拓、创新”的精神，与时俱进，开拓进取。

一、加强管理、合理定位，管理机制更加完善。

为更加有效地服务社团工作，引导社团良性发展，我们社团部在本学年继续推进和完善内部建设工作，其中包括：规范各协会日常制度与活动申请制度，建立更为规范全面的财务制度和社团工作活动考评制度，对各协会工作进行全方位、细致的监管。健全社团年度评优细则，为校区，本部优秀社团评比提供参考依据。

二、积极举办形式多样的社团活动，丰富校园文化生活，提升学生社团的知名度、凝聚力和影响力。

我们社团部长期坚持社团管理与服务相结合的原则，提倡“新好”精神，协调、组织各协会开展了20__-20__学年社团招新、新生社团文化周、秀歌炫舞晚会、社团文化节，校园十大歌手大赛，棋类大赛，口才营销大赛，模拟炒股大赛，英语风采大赛，读书演讲比赛，萌芽杯大赛，心理健康月活动等系列重点工作和大型活动，并通过网络、海报、条幅、展板等多种渠道对社团活动进行广泛有力的宣传，切实提升了社团活动在广大学生中的知名度和影响力，社团活动的参与度也大大提高。

三、加大宣传力度、扩展社团文化覆盖面

为了社团文化更广泛地影响大学生的生活，针对当今网络化的趋势，我们社团部新建博客并开通qq于此期间，我们还与与各协会的网络信息部密切沟通，形成了完善的交流沟通渠道。为老师学生了解社团奠定了良好的基础。

四、扩大校园文化外部影响，树立金院社团品牌形象

我校区社团以“缤纷社团”活动为依托，广泛地展开多协会，多层面，多领域的合作。充分利用校内外资源，举办读书节演讲比赛，深受各协会会员的喜欢。如今，我部的工作也接近了尾声，经过这一学年共同的努力工作与学习，我社团部成员都结下了深厚的友谊，我们的工作也得到了老师同学的认同。然而我们取得的成绩也离不开各协会的积极配合与倾情付出。

虽然本学期我部的工作取得了较为可喜的成绩，但同时也存在着一些不足：

1. 由于在社会实践方面有所欠缺，使得有些社团工作开展的过于仓促，未能开展内容更为丰富的活动。所以，以后要大力加强实践工作，使工作能够更好地开展。
2. 有些社团开展的活动过于单一，未能充分展现出各社团应有的特色，因此在这方面的的工作有待进一步的改善。
3. 相关活动管理制度与财务管理制度需健全和完善，同时执行力度严重不足，导致部分干部违规违例现象频繁出现。为此，我们将不断完善校区社团的活动管理细则与财务管理制度，加强各项工作的执行力度，为构建和谐和谐的校园社团文化而努力。

以上是本学年社团部的工作总结，在过去的工作中，我们看

到了成绩，同时也看到了不足，我们还有很多地方值得去努力和改进。希望在日后的工作中，我们的师弟师妹依旧会在校区领导老师的指导和监督下，积极发挥我社团部的宗旨，开展更多更新的活动，将各项工作更加细致、更加认真地落实到具体的实践中去，用最大的努力和更加饱满的工作热情去做好每一件事，为团总支贡献出我们所有的力量，为学院增光添彩！