

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结(优秀7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇一

一、工作纪律方面：

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、19#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1—b4#楼，景慧佳园1#—7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、德州市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、陵县陆海石油2#车间工程、德州市第二实验小学大门操场等附属工程、德州市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#、19#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2. 学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇二

转眼来咱们****预算部大半年了，在这期间，接触到了很多

自己以前不知道的知识，经过领导和同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将对自己以往的工作情况做出总结。

我于****年*月进入公司预算部，在将**个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是经过领导和同事的帮助，我克服了压力。刚来的时候自己连埋件都不知道是什么东西，看图纸都很费劲儿，后来经过我们领导不厌其烦的教导和自己的努力有了一定的进步。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这之前我很忧虑，但是经过领导和各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。预算只有将图纸与实际进行有机的结合，防止自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算，总结经验，以便在后续的工作中改正。在这个过程中我得出了一个自己的结论，这就是“不要认为自己是在算量，而是认为自己是在详图”。自己刚开始算围护系统时很发愁，从来没做过，不知道从哪下手。后来做的多了慢慢的发现这项工作没那么复杂。在量能算的准、围护也能做的时候新的问题又来了“组报价单”。在组报价单中遇到的问题是油漆品牌分不清、对各种围护板分不清。

总之就是麻烦不断，对付各种麻烦的办法就是是多做多看，在这我想起了一句哲学上的话“从量变到质变是一个量的积累”，只要量积累的足够多想不质变都难。

东方广厦是个大平台我要珍惜这来之不易的学习机会，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争取早一天成为我们公司的“优秀员工”。

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇三

1，作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

2，在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

3，利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

4，积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步

加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

总而言之，通过这一段时间的工作，工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的发展尽一份力！

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇四

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2□20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作；

3□20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇五

转眼来咱们****预算部大半年了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过领导和同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将对自己以往的工作情况做出总结。

我于****年*月进入公司预算部，在将**个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是经过领导和同事的帮助，我克服了压力。刚来的时候自己连埋件都不知道是什么东西，看图纸都很费劲儿，后来经过我们领导不厌其烦的教导和自己的努力有了一定的进步。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。在这之前我很忧虑，但是经过领导和各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。预算只有将图纸与实际进行有机的结合，防止自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算，总结经验，以便在后续的工作中改正。在这个过程中我得出了一个自己的结论，这就是“不要认为自己是在算量，而是认为自己是在详图”。

自己刚开始算围护系统时很发愁，从来没做过，不知道从哪下手。后来做的多了慢慢的发现这项工作没那么复杂。在量能算的准、围护也能做的时候新的问题又来了“组报价单”。在组报价单中遇到的问题是油漆品牌分不清、对各种围护板分不清。总之就是麻烦不断，对付各种麻烦的办法就是多做多看，在这我想起了一句哲学上的话“从量变到质变是一个量的积累”，只要量积累的足够多想不质变都难。

东方广厦是个大平台我要珍惜这来之不易的学习机会，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争取早一天成为我们公司的“优秀员工”。

*****有限公司

预算部：***

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇六

20xx年，预算部按公司预结算工作总体安排，秉承“精准、精细、认真、叫真”的工作理念，始终贯彻“为公司节省每一分钱”的职业操守，全员发扬迎难而上、踏实尽责的精神，克服人员不足，工作面线分散，任务完成时限紧，施工变更事项多、核算内容杂以及与施工单位力争公司利益劳力费神等重重困难，加班加点努力工作，为公司争取了实实在在的

经济利益。具体工作报告如下。

20xx年预算部主要落实的工作包括：帝景二期11x楼、13x楼的成本测算工作，帝景二期11—14x楼地下室及地上一层网点结算工作，帝景一期结算工作，公馆一期结算工作，装修、供电、给水、泵房、物业维修以及其他诸多公司领导随时赋予的其他相关造价工作。

一、帝景二期11#楼、13#楼的成本测算工作。

我们在接到施工图纸后，并不盲目地完全按照图纸来做，而是与实际和施工现场结合起来，这样才能保证计算出来的数据在实际施工和管理中有参考价值。在计算工程量的过程中还要查看图纸中存在的问题，提交相关部门协调解决，并耐心与相关的技术人员探讨，准备充足，少走弯路，事半功倍。与此同时，抓紧一切时间计算工程量，调研现行材料与价格，依据计价规则，相关费用标准，并结合实际，编制工程预算，测算工程成本。13号楼建筑面积14254平米，取费标准相同的情况下（二类取费），人工费按当期动态系数调整时，总造价15801107元，核1109元/平米；人工费按130元/工日调差，总造价17853408元，核1253元/平米，每平米相差144元，为领导决策层及工程部提供了可靠的谈判数据，通过几轮艰苦的谈判，使得地上部分人工费下调到按80元/工日调差。

二、帝景二期11—14#楼地下室及地上一层网点结算工作。

5月份，由于帝景二期的项目经理寇兴阳突然去世，要求我们预算部用半个月的时间把已完工程结算完毕。施工单位报来了18份预算，包括土建、安装、降水井、桩基础、签证等，总金额为34826599元。面对如此巨大的工作量，而且公司领导对决算的质量和时间的要求都很严格，又由于工程突然停工，资料也不是很齐全，甚至根本就没有竣工结算资料，部门人员又十分紧缺，我们的压力之大可想而知。顶着巨大的压力，预算部全体人员共同想办法，加班加点，下现场，录像拍照，

掐准节点，克服各种困难，终于保质按时地完成了审核工作，并取得了很好的效果。

审核结果为：送报工作量34826599元，审定金额为23197983元，审减额为12264588元，审减率为35.22%。

三、帝景一期结算工作。

帝景一期包括10栋住宅楼、与之相应的楼座及夹层、地下车库、网点等，总建筑面积8万多平米，对5个项目部进行结算。与此同时，帝景二期地上部分开工，公馆一期部分楼号进度又要审核，加上装修工程、物业维修工程、公馆小区景观工程、车棚、车库入口等零活、公馆小区电力工程，更要命的是兴光市政的土建、水电工程接踵而来，之后公馆二期地下室出图，又要提取钢筋量，今天要面积，明天要保温，后天要涂料，今天帝景一期监理结算，明天公馆会所结算，后天会所装修要结算，这些给我们本来就很有压力的工作又增加了新的压力。在这种情况下，我和预算部全体人员多次开会，谈心，做大家的思想工作，鼓励大家，帮助大家解决家庭及生活上的问题，从而激发大家的工作积极性。预算部全体员工把公司当成了家，公司安排的工作当成了自己的家事，每个人都全身心的投入到工作中，最终准确及时地完成了任务。

以陈万胜项目部为例□1x□2x的住宅、楼座及夹层、网点、地下车库，总建筑面积17205平米，报送工程量31265379元，审定金额26595735元，在平米包干的情况下，核减额为4669644元，核减率15%。

四、公馆一期结算工作正在紧张进行中，部分工程要结转到下一年度。

公馆一期共10栋住宅楼，加上一个综合楼，还有地下车库，共84394平米。春节前预计完成6栋住宅楼，3个项目部的结算工作。公馆一期20xx年8月开工，至今已经3年多的时间，虽

然是平米包干，但变更极多。既有工程普遍存在的变更现象，如基础加深，又有其它工程不可能存在的变更，如一户改两户，改通风道，坡屋面封闭再利用，景观阳台、生活阳台封闭等，此外，还有冬季施工、砸梁砸板等本应尽量避免的做法，这使我们的结算工作又出现了前所未有的困难。因为改造工程和冬季施工虽然有相应的定额项目和政策，但项目不全，又因为费时费力，还都是零活，不整装，效果还不好，施工单位对定额价格普遍不满意，既要让施工单位满意，又要把住甲方资金投入这个关口，这个造价标准很难把握。如何解决这个问题呢？我们预算人员积极发挥主观能动性，向工程部详细了解施工细节，认真分析每一个施工步骤，把现场施工情况与有关定额内容相结合，融会贯通，即让施工单位服气，又为公司资金投入把了关。此外，由于预算咳嗽北润，部分施工单位签证资料不全，甚至边结算边补资料，这样十分影响审核进度。为了保质快速完成审核，现在我们预算部全体员工每天加班到晚9点，周六周日也尽量不休息，不厌其烦地与施工单位沟通解释，一定要补全资料，结算就是看单子说话，没有依据的钱一分都不能给，给了也经不起时间的考验。而今公馆一期结算工作逐渐明晰捋顺，争取按时保质完成审核工作。

五、具体工作做法

我公司预算部与一般的房地产公司相关部门不同，既要做甲方的工作，又要做乙方的工作；既要对内又要对外进行结算，对内包括集团公司内部施工单位的结算（帝景二期对李芳林的结算面积的审核、外墙保温面积的核算、地热面积的核算、帝景三期降水井及喷锚的结算，物业公司的维修工程等），对外结算包括作为甲方对集团公司外的施工队伍进行结算（例如帝景一期5个项目部、公馆一期5个项目部的结算工作），还要作为乙方的施工单位进行结算工作。

（一）对内结算（集团公司内部施工单位的结算）：

近年来，随着公司业务的逐渐扩大，与公司直接合作的内部队伍也多了起来。在结算过程中，我们严格控制内部队伍的高估冒算，坚持合同约定的原则，结合实际发生的变更签证及现场记录，做好每一项结算工作，做到每项工作结算及时清晰明了，做到保证双方利益最大化。

1、首先熟悉和了解有关情况，搜集整理相关资料。

2、熟悉承发包合同，了解与结算有关的内容，如承包方式、承包内容、结算方式和结算方法、材料供应方式、施工工期等。

3、熟悉工程图纸，了解工程规模、结构特征、装饰要求与特点、建筑材料选用，掌握工程全貌，做到心中有数。

4、了解施工现场有关情况，掌握设计变更和现场签证等资料，使得结算结果既符合国家规定，又不脱离现场施工的实际情况。

5、熟悉掌握定额及相关文件政策，特别要及时掌握新政策新法规，避免给公司带来经济损失。例如在帝景二期地下室的结算中，出现了劳保统筹和规费并存的现象，施工单位两项都想要，就连定额站的有关领导也认为两项都得给，同时我们也打听了其它开发公司，说是两项都给了，不给的话施工单位不同意。在这种不利于我们的大环境下，我们预算部仔细研究了市政府下发的关于劳保统筹的有关文件内容，认为这两个钱是一回事，不能都给，只能给一项。经过与施工单位详细的解释、沟通，并与定额站领导详细分析了文件内容，终于只给了一项，即现在众所周知的1.6%。在新旧政策交替之初，大家都不太掌握的情况下，我们提高警惕，仔细钻研，没有让公司遭受经济损失，也没让施工单位钻空子。

6、召开内部结算会，邀请上级领导及工程部、材料部等相关部門参加，汇报结算初步结果及施工单位提出的争议问题，

寻求更合理的解决办法。

7、最终形成工程造价结算文件

（三）对外结算（政府结算）：

六、20xx年工作思路和展望

（一）新的一年，预算部工作总体思路是在大清包的工作环境下探索新的工作方法。做好分项工程的前期价格测算、工程量的计算，功夫下在平时，为日后做好结算工作打下良好的基础，比如说外墙涂料、外墙保温、防水工程、地热工程等量的计算，价格的控制，还要积极参与大宗材料量和价的控制，与公司各部门齐心协力，为公司工程成本的控制做出自己的贡献。同时还要兼顾20xx年以来的一些陈年旧帐，工作压力还是巨大的。

（二）近期，预算部的人员发生了一定变化，补充了新鲜的工作血液□20xx年预算部将以以工带训、岗位培养作为促进和加强部门实力后劲的重要手段。

1、首先对员工进行职业测试，了解员工的个性特点、职位了解情况等。

2、根据根据员工的表现，对其进行功能岗位职责培训、企业文化培训等。

3、培养除包括专业素质之外，还要注意商务礼仪、心理素质、团队协作意识等训练。要通过实践进行锻炼，多为其提供实践，让其在实践中成长。

4、注意与员工进行情感交流，了解员工的生活工作情况，让员工把自己当做公司的主人。

预算会计个人工作总结 预算员个人工作总结篇七

第一：在这半年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在今后的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第二：预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于发现问题，解决问题，并且提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有更多新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第三：接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，()并做好图纸记录。搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则计算，所以在计算之前必须掌握定额的计算规则。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，线结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的，还有根据个人习惯而定。