

工作总结会会议议程(汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结会会议议程篇一

参会人员：项目部全体人员

项目部经理在会上传达了文件精神，就文件涉及建设现场安全生产方面内容做了重点说明和安排。

一. 施工人员：统一着橘黄色公路标志服，并挂牌上岗，桥梁施工人员应戴施工安全帽，保通人员除着装整齐外还应戴印有“保通”字样的黄袖圈，安全员戴印有“安全员”字样的黄袖圈。确保施工人员安全生产。

二. 路面施工现场：安全及各类施工标志牌设置要合理科学，尤其是危险地段，设置要规范、醒目。对边通车边施工的路段，夜里要设置警示灯和反光标志，把通道与施工区域分隔开，引导车辆行人安全通过，避免任何事故发生。

三. 桥梁施工现场：现场封闭施工，严禁闲杂人员入内，施工便道畅通。机械设备布局合理，安装牢固，安全运行。电力线路应有配电箱，排线有序，无私拉乱接现象并有用电安全明显标志及用电操作规程，高空作业应有警示标志，必须系安全带。料库要有完善的消防措施和消防器材。

四. 料场和预制场要严格按照机械设备操作规定及消防安全规定，避免任何事故发生。

x标项目经理部

二?xx年三月十五日

工作总结会会议议程篇二

会议时间： 年 月 日下午 会议地点：

主持人： 记录

出席人员：

会议内容：

本次会议由马越主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；**厂在****加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。**、**投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操

作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、 作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、 项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上就要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；**部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、 严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、 防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、 夏季来临，要做好防暑降温 and 地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、 交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

工作总结会会议议程篇三

一、通报第一季度社会治安情况：第一季度共接报警26起，其中立刑事案件0起，立治安案件3起，查处2起，作其它处理5起，治安处罚2人，调解处理18起，口头调解18起。

二、平安创建工作抓紧抓实。各村、各单位、中心校要按照东党发(20xx)30号《关于开展打造平安东城，构建和谐社会》的实施方案开展创建工作。

三、形式多样、内容丰富开展好综治宣传月活动。各村、各单位、中心校可按照宣传月活动安排通知开展好各项宣传活动。

四、聘请法制副校长，加强对青少年法制教育，提高学法、懂法、守法的意识(目前此项工作正在进行之中)。

五、认真开展集中整治、安全防范工作。

六、在春耕期间及时做好人民调解工作。各调委会对出现的矛盾纠纷要及时调处，将矛盾都消除在萌芽状态，防止发生民转刑案件。

各村、各单位、中心校会后要及时传达今天的会议精神，认真研究部署社会治安综合治理工作，履行好第一责任人职责，开好局、起好步，为社会主义新农村建设营造良好的社会环境和治安环境。

参会人员：

工作总结会会议议程篇四

一、成立机构，加强领导。建立专门机构，成立工作领导小组，配备专职人员，将环境保护工作落到实处。

二、加大宣传，营造氛围。充分利用载波、横幅和标语等方式，做好学习、宣传、贯彻《若干意见》和《纲要》的工作，强调环境保护工作与建设农村生态文明的重要意义。

三、建立机制，组织保障。制定工作制度，定期召开领导小组会议，强化领导意识，对创建过程中遇到的困难及时由领导小组提交党政联席会议研究解决。

出席人员：

记录人员：吴金？

本期发至：领导班子成员、各村民委员会、镇直有关部门，存档

常太镇党政办公室

20xx年3月3日印发

工作总结会会议议程篇五

会议纪要与会议记录不同，会议记录只是一种客观的纪实材料，记录每个人的发言，而会议纪要则集中、综合地反映会议的主要议定事项，起具体指导和规范的作用。下面是小编为大家整理的培训专题会议纪要最新范文，希望能帮助到大家！

会议主题：__项目施工中事宜及进度要求

日期：20__年__月__日

地点：__商贸城__办公室

出席人：__置业， 监理__， 建筑__， 分包单位

记录：__

会议要点：项目分包单位组织机构人员及工作中有关事宜和工期进度要求。

- 一、完善场地临建工作
- 二、及时做好原始资料整理工作
- 三、做好各种防护工作，确保安全生产
- 四、发现问题及时解决、道路开口事宜
- 五、桩基单位和检测单位有关工作
- 六、前期报建工作准备

纪要内容

一、分包单位管理人员名单抄送总包单位，每周一下午2:00开工程例会，每月开一次总结会议。

(2)各种临建房用水、用电安装应安标化工地要求进行配置安装；

(3)加快临时道路及冲洗台(要有图纸)的施工，要求__月__日完工。

(2)施工组织设计报审表(附：施工组织设计方案)

(3)施工测量放线报验申请表；

(5)桩基性能检测报告及打桩施工方案；

(6)规划局定位放线及红线坐标点的书面文字，(签字盖章)

由__协同周著来办理。

四、(1)临时用电变压器的围护，围栏高__-__米，安门配锁；

(2)__路高压线防护措施的落实和施工；

(3)临时用房最好避开高压线，如果安检部门认可最好要按避雷器(完全接地)。

五、(1)靠近涌珠泉路的树木需要移位的建议移至北侧围墙边，不超过1米栽一排。

(2)打桩中发现的一些问题，总包单位应会同建设、设计、勘察、监理单位共同研究对策及时解决，如问题仍解决不了，应及时停工调整施工方案。

(5)大工山路主入口道路开口七月底完成；

(6)涌珠泉路南北头设置减速带和警示标志。

六、望今后工作中建设单位、总包单位、分包单位、监理单位等要精诚合作、团结一致，努力完成各自的工作任务。

培训/会议名称：

时间：地点：

议题：

参加人：

召集单位：

主持人：

审核：

培训/决议内容及标的

一、介绍本次会议或培训的目的、主要内容及拟解决的问题；

二、逐条列出本次会议或培训形成的决议或会议研讨的结果；

三、逐条列出本次会议或培训要求完成的工作，列出执行人员，完成时间和完成标的。

五、“交流纪要、电话会议纪录及相关会议、招待形成的备忘录式的纪要”要抄报总经理和相关部门。

八、“财部收支、回款情况、审计等事务形成的会议纪要”要抄报总经理、计财部和相关部门，并由计财部经理对会议形成的决议进行督察。

九、其他会议纪要要抄报总经理、行政部和相关部门，由行政部对会议决议进行督察。

十、各部门形成的会议纪要原件均要交到总经理处，由总经理统一“签阅”。

十一、所有交到总经理处的会议纪要，在总经理“签阅”完后，在每月月底前由总经理秘书(在总经理秘书到岗之前由行政部秘书负责)统一编号、整理(形成电子版目录)、存档。

抄送：

签发人：年月日

会议内容：传达__

时间：__年1月1日、2日早晨7：50—8：15晨会

地点：各营运部点名地点

召集人：__及各营运部长

参加人：全体员工__人

1、各部部长要牢记“人民生命财产高于一切，安全责任重于泰山”的工作理念，严格落实部长中午值班制度，每个营运部每天中午必须有一名部长或代部长值班，坚决落实6s工作要求，对员工普及消防常识、防盗常识、防贵重物品被骗常识、交通安全常识等知识宣传教育，落实班前、班后及闭店层层安全检查制度，利用班前晨会对全体员工进行“四懂四会”安全知识学习培训，确保人员、财产安全。

2、营业员要提高安全防范意识，避免商品被盗、被抢、被调包的案件发生，特别留意防范假大款，聋哑人、孕妇、未成年人等不法分子实施团伙作案，要学会用余光、手势通知相邻部组的员工协助监控，使不法分子胆怯，不敢下手作案。

3、要“防”字当头，两节前以部为单位分别对责任区域，组织员工进行3次以上的安全检查，发现隐患及时整改，开门营业时间、交接班时间、清点整理商品时间，不要给偷盗者空隙或疏于防范，发现可疑人员及时告知安保人员，避免财物损失。

4、高高兴兴上班来，平平安安回家去。上班时，摩托车、电动自行车，自行车请加锁防盗，严禁乱停乱放。每日下班后，请切断卖场电源，做到人走电断。

5、特殊岗位要按照工作职责，开展安全检查工作，特别加强对配电箱、发电机房、照明电器线路等重点部位进行拉网检查，做到精细、全面、不漏项，发现问题及时整改，并做好安全检查记录。

6、根据内部经营工作特点，加强对收、送款的保卫工作，收款员必须坚守岗位，不得串岗闲谈。安保人员要加大巡视力度，做到发现问题及时处置，发现隐患及时整改，发现事故及时处理，发现案件及时报告。

7、两节期间，卖场内严禁动火作业、电氧气焊作业，如有装修工程必须上报领导同意，不得随意施工，(如不经批准，擅自施工者要严厉处罚)严禁挤占堵塞各条安全疏散通道。

8、两节期间，警卫及夜间值班人员必须按时到岗，不准脱岗、离岗，不准容留外来人员在公司院内逗留或过夜。要加强夜间巡查力度，严防突发事件发生。(如有脱岗、离岗现象发生，每次罚款100元，按情节直至终止劳动关系)

9、两节期间，各部如果需要门外举办各类促销活动，要提前四个工作日申报。

__百货大楼__购物广场

__年1月1日

时间：20__年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：__

参加人员：改制小组成员

记录人：__

会议内容：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位

__勘察设计院改制情况。会议认为，__勘察设计院从20__年开始进行改制，历时2年时间，于20__年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴__勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

1. 会议责成财务部完成以下工作：

(1)本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由__负责协调各部室间的清理工作。

(2)提取坏帐准备金。

(3)完善临建基础资料。

(4)清理长期投资，完善相关手续。

(5)未完施工进行清理。

2. 会议责成人力资源部完成以下工作：

(1)进行待分配人员情况摸底。

(2)进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3. 会议责成资产管理部完成以下工作：

(1)进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2)进一步进行房产清理。

4. 会议责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5. 会议责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工建议和意见。

一、关于《教育学院事业发展规划》(讨论稿)

会议对《教育学院事业发展规划》(讨论稿)进行了研究。会议决定，会后由杨德军同志根据讨论意见进行修改完善后提交院教代会审议。

二、关于《教育学院教师、职工工作量考核办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工工作量考核办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见,对讨论稿进行了研究。会议决定,会后由杨德军、汪家宝同志根据讨论意见进行修改完善后印发执行。

三、关于《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)

会议结合8月27日教研室主任以上会议对《教育学院教职工校内工资分配办法》(讨论稿)的讨论意见以及教职工的反馈意见,对讨论稿进行了研究。会议决定,会后由杨德军同志根据讨论意见进行修改完善后印发执行。

四、教育学院第一届教代会事宜

会议对第一届教代会会议内容、教代会规模、代表选举办法等进行了讨论,会议要求马永刚同志根据牵头负责教代会筹备工作。会议决定召开专门会议商讨首届教代会相关工作。

五、关于新生入学教育事宜

何忠同志汇报了迎新工作方案。会议同意对新生进行专业思想教育、大学认知教育、安全教育、校纪校规教育、学生手册学习、图书借阅讲座、法制讲座、入党启蒙教育、传染病预防教育、心理健康教育等系列入学教育。会议要求入学教育要明确主题,确定责任人。辅导员、班主任、专业教师要多与新生沟通,帮助其尽快适应大学生活。

六、关于20__年教育实习工作事宜

汪家宝同志汇报了20__年实习工作安排的汇报。会议强调,今年是我校实行校院两级管理体制的第一年,要高度重视教育实习工作,周密部署各个环节的工作。对自主联系实习的

学生要加强质量控制，明确实习任务、目的和要求，采取切实可行的质量保证和安全保证措施。

七、关于对学前教育教研室主任职务任免事宜

会议同意徐微同志申请辞去学前教育教研室主任职务，会议任命刘天娥同志担任学前教育教研室主任。

八、关于进一步加强甲型h1n1流感防控工作事宜

会议指出，要提高对防控工作的认识，加强对防控工作的领导，认真落实“外堵输入”、“内防扩散”的工作策略，实行每日零报告制度。切实加强我院甲型h1n1流感防控工作。

九、关于在教育学院开展“三风”建设事宜

会议充分肯定了“抓党建、促三风、建三高”对全面提高教育质量的重要意义，深入查找我院院风、教风、学风中存在的突出问题。会议决定，会后由何忠同志制定我院“三风”教育实施方案。

十、下半年主要工作

尤其是核心指标的完成情况；加强教学团队、科研团队的建设；加大创收工作力度；圆满完成本科专业教学合格评估工作；教师休息室尽快投入使用；教育实习确保实习质量和学生安全。

工作总结会会议议程篇六

在委二楼会议室召开了我委第四季度政务公开专题会，总结梳理我委今年四季度政务公开工作的开展情况。会议由副主任主持召开，委政务公开领导小组成员参加了会议。

会议就政务公开工作提出了几项要求，主要内容如下：

一、统一思想，提高认识。明确推行政务公开工作的重要意义，充分认识到政务公开是改进党员工作作风，提高行政效能，强化行政监督的重要举措。各科室要切实将本科室的办事公开工作列入重要议事日程，统一部署，周密安排。

二、加强领导，落实责任。分管领导要加强对各科室政务公开工作的领导，认真组织实施。按照谁主管、谁负责的原则及行业作风建设的要求，切实抓好政务公开工作，将办事公开工作纳入年终考核范畴，层层落实。

三、明确公开重点，务求取得实效。结合我委工作实际，紧紧抓住与人民群众利益密切相关的内容予以重点公开。在用人、用物等环节上加强监督，公开的内容要真实、简明，让群众看明白，便于监督，不能时有时无。

四、强化监督检查，严格责任追究。我委将组织有关人员，对各科室落实公开工作进行经常性的督办检查。对存在的主要问题，有针对性地提出解决的办法，督促其及时纠正；对在办事公开中工作不力的，要进行批评教育；对弄虚作假、侵犯群众合法权益的，要按照有关规定追究责任。

工作总结会会议议程篇七

地点：现场会议室参加人员

建设单位：北京首开天成房地产开发有限公司张建平

施工单位：北京城建五市政工程有限公司彭明生、杨威、李鹏

监理单位：北京北辰工程建设监理有限公司白继友、姚武、王飞

主持人：安全监理姚武专题内容：

- 1、要求建立执行安全考核制度，新进场的工人要进行入场安全教育，考试合格后才能安排上岗。
- 2、分包要配备安全员并佩戴安全袖标。
- 3、上路作业穿反光背心，沟槽作业必须佩带安全帽。
- 4、上下沟槽走安全梯，严禁直接跳入沟槽。

会签：

建设单位： 监理单位：

北京首开天成房地产开发有限公司北京北辰工程建设监理有限公司

代表： 代表：

施工单位：北京城建五市政工程有限公司

代表：

北京北辰工程建设监理有限公司

第十七项目监理部

工作总结会会议议程篇八

xx月xx日上午，调研员在府城镇政府三楼会议室，主持召开新校区征地工作协调会。

参会人员：

记录：

一、关于新校区项目用地范围内尚未搬迁的三户被征收户的征收问题

一是进行民事诉讼。鉴于琼山侨中已取得土地使用权,尚未搬迁的三户所住房屋实属侵权行为,可依法提起民事诉讼,申请法院追究这三户户主在学校所有土地上侵权盖房的行为。

二是按《国有土地上房屋征收与补偿条例》规定的程序进行征收。为争取时间与征收费用,业主单位琼应尽快协调市教育局,向市政府申请将上述这三户追加纳入市保障性住房(凤翔花园)周边路网范围,一并进行征收安置。

三是从拆违角度进行征收。由城管部门介入,府城镇、住建局等部门协同配合,先对上述三户的土地使用情况进行取证调查,查处其违建行为,为下步推动工作打下基础。专题会议纪要范文样本由本站提供!

二、关于成立征收工作领导小组的问题

为有效推动新校区项目的征收工作,成立征收工作领导小组,其组成人员如下:组长调研员;副组长副区长;成员:府城镇、,区住建局,区司法局,区城管执法局,区教育局,琼山法院波,区法制办。

三、关于明确责任及时间节点的问题。

会议要求各部门积极配合,把握好时间节点。琼山侨中备齐有关诉讼材料,于一周内向法院申请执行;由凤翔花园周边路网业主单位区住建局委托拆迁公司作出征收补偿方案;再由府城镇派出一个现场工作组,入户做好被征收户的思想工作,同时尽快查清该宗地和三户被征收户的历史情况,掌握充分证据,以便有利于开展下步工作。

工作总结会会议议程篇九

地点：乡第一会议室

主持：

记录：

会议主要内容：

(一)传达学习全区安全会议精神。

(二)通报1-12月全乡安全工作情况，总结问题，提出了改进意见。

取得成绩：全乡未出现安全生产事故；加强了隐患排查整治，责任落实，监管到位，大部分村在危桥、危路上设置了警示牌，对隐患排查进行了全面整改。

存在问题：个别领导干部重视不够，工作不落实，排查不仔细，日常监管未常态化。个别村未按时上交排查隐患表，也未落实整改措施或措施不到位、没有明确监管责任人或整改责任人。

(三)下一阶段安全工作安排。

切实抓好“两节”期间全乡安全生产工作，预防和杜绝较大、重特大事故的发生，努力减少一般事故的发生，保障人民群众生产和财产安全，确保安全生产大局稳定。

1、加强领导，周密安排部署。乡直各部门、各企事业单位、各村(社区)要进一步提高认识，统一思想，把安全工作放在更加突出的位置，加强对近期安全生产工作的组织领导，做到主要责任人亲自抓，分管责任人负责抓，责任人具体抓。

2、强化责任，全面落实安全生产责任制。各部门、各单位、各村(社区)要进一步分析本区域安全生产状况，研究制定符合实际、切实可行的工作措施。强化安全生产监管职责，深化重点行业领域安全生产隐患排查治理，严格执行“一岗双责”制度，各司其职、各负其责，落实安全监管责任。

3、检查时间和方法。检查时间：元旦节检查时间□20xx.12.27至20xx.1.4春节检查时间□20xx.2.1至20xx.2.15□“两节”期间另外不定时的组织检查。检查方法：“两节”期间安全生产检查分成7个安全生产专项检查组，分别由行业主管部门主要负责人带队，相关部门参与，并抽调业务熟悉、责任心强、懂技术、懂管理的人员参加，分行业、分类别进行。

4、分组安排及检查的重点内容

一组

组长：

成员或单位：乡安办、文教办、乡卫生院、各中小学、幼儿园校长或分管安全的副校长。

检查内容：学校安全

二组

组长：

成员或单位：经济发展办

检查内容：重点工程安全。

三组

组长：

成员或单位：乡卫办、社会事务办

检查内容：事业单位、食品卫生安全。

四组

组长：

成员或单位：派出所、交管办(徐复林)、农业服务中心(谭世文)、综治办。

检查内容：农村道路交通、消防、易燃易爆物品、危险化学品、人员密集活动场所安全。

五组

组长：

成员或单位：农业服务中心、乡电管站、林业站、防疫站

检查内容：农业机械、森林防火、畜牧、农电安全。

六组

组长：

成员或单位：经济发展办、综治办(刘绍华)

检查内容：企业安全。

七组

组长：

成员：经济发展办

检查内容：非煤矿山、建筑施工、危房安全。

各村(社区)由挂片领导安排，驻村干部负责组织村(社区)干部进行检查，并且要求深入仔细，对存在的隐患由驻村干部领导督促村(社区)及时整改，挂片领导督查整改效果，并将检查和整改情况签字后上报乡安办备案。

二、党委副书记、乡长作重要强调

1、加强领导，迅速行动。各部门、各生产经营单位务必引起高度重视，紧盯安全生产基础薄弱、隐患和问题较多的地方，有的放矢，突出重点，切实抓好全乡“两节”期间安全生产大检查工作。

2、工作要深入细致。要突出重点，明确分工，全面覆盖企业、学校、超市、市场、建筑工地等每一个单位和所有人员密集场所，扎实认真全面细致地开展检查活动。

3、检查与整改相结合。对检查中发现的问题，认真梳理，分类排队，对事故隐患，由行业分管领导督促隐患整改单位及时制定和落实整改方案，限期解决，对于一时整改不了的，必须采取监控措施，确保万无一失。

4、强化应急值守和信息畅通。坚持领导带班和干部24小时值班制度，做到“有事报事，无事报平安”，确保信息畅通。完善应急救援预案，配备充足的救援装备和救援力量，确保社会安全稳定。