

2023年和清明的活动方案 清明活动方案(大全8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

城市管理局年终工作总结篇一

一、城管城建工作

1、建立完善各项组织制度

年初，按照上级的要求调整充实了爱国卫生、公路养护、地震应急等工作领导小组，并建立了辖区市容市貌和环境卫生工作领导小组以及清扫保洁专业队伍名单，监督管理海口辖区的市容市貌、环境卫生和公路管理。与此同时，社区、小组也同样建立了管理组织网络。每月定期召开环卫工作定期会，就市容市貌和环境卫生工作难点热点问题共同出谋划策、上下协调，确保辖区城管工作有序开展。

2、切实加强基础设施管理养护

做好现有公园绿地、道路绿化、铁路绿化、小区绿化共计144244.69平方米、河道绿化约370000平方米的日常管理养护；定期对城市中心区主要街道158盏路灯、95个窨井盖进行检查并及时对破损设施进行修复，对232只果皮箱每日进行清洗和清理。

3、执法方面

为坚决遏制农房违法加层和无序建房，在海口街道办领导下，共拆除32次、65户，拆除14359平方米，其中云龙15起、中宝6起、中平3起、青鱼6起、中新1起、海口工业园区光学片区1起，通过高密度的铁腕打击，辖区农房无序建设、违法加层行为得到有效控制。

4、大力整治辖区环境卫生

针对市容环境卫生管理实际，多次组织开展了城区市容环境卫生大整治。特别是每月的“环境卫生日活动”中，对各社区内市场、无证无照废品收购点、违章搭建、乱贴乱画等现象进行了集中清理整治，联合处理了多起违章搭建和违章户外广告，共出动车辆216台次，人员720人次，清除生活垃圾360吨，清除卫生死角87个，清除小广告(布标)600余条，铲除清理卫生死角中的堆积垃圾220多吨；年初与沿街店面重新按规定签订了414份《环境卫生门前三包责任书》。通过一系列努力辖区环境有了较大的改善。

5、协助海口工业园区做好相关工作

协助海口工业园区光学片区拆除违法圈地600余平方米。

6、协助做好城建相关工作

今年共审核审批新装电表63户；办理门头装修审批18户。

7、及时做好信息报道和群众来信来访的反馈与处理

今年共接到城管数字化案件(信息)3473起，处理3473起(其中清理小广告2336起、暴露垃圾721起、设施破损25起、绿化问题7起、占道经营60起、农房违法搭建65起、道路破损53起、乱堆物料206起，处理率达到100%)。接到市长热线、媒体曝光和群众举报4起，都及时对反馈情况进行了整改及反馈处理。海口街道办在-区3个涉农区域数字化城市管理工作中连续排

名第一。

8、其他工作

今年，海口城管科除了日常工作外，同时还担任海口街道办义务消防队及应急处突分队的重任，许多艰难险重任务的完成都有海口城管科队员的身影。

7月城管科组织开展辖区内防洪抗洪工作，安排人员对各社区居委会辖区内的沟渠进行清捞并对周边环境卫生进行整改，清掏沟渠6000余米，打捞垃圾7吨。

1、开展城市市容市貌大整治

对商家的门面装修和灯箱设置严格审批，力求达到合法合理；并且对街道上的吊、挂、晒和各类乱挂乱拉的无证广告横幅进行了全面的清除，到目前为止，共拆除乱挂横幅26条，拆除违章门头3块，灯箱2个。

2、开展小区、农贸市场专项整治

对集镇中心区开展集中整治和经常性管理，尽量劝离或规范流动摊贩，打击无证流动摊点等；街道、社区和各职能部门共同配合整治等。沿街店面重新按规定签订了412份《环境卫生门前三包责任书》，落实店面门前三包卫生责任。

组织人员对300号消防队门口、造纸厂内联合经济学校门口、经贸外事学院门口占道经营现象进行取缔，清理卫生，取得了较为明显的效果。

二、存在的主要问题

(一)工作中存在五不现象。不快，干工作的效率不够快，进度不够快。不细，工作不够细致，不细心，没有用精细化标

准要求自己。不深，没有深入探寻市容环境管理工作中的规律，一味就事干事。不高，管理标准不高，天天干，天天有遗憾。不严，违法行为未严格控制，严肃处理。

(二)各社区城市管理工作有待进一步加强落实。

(三)对市民在城市管理方面的相关法律、法规的宣传教育还有待加强。

三、下步工作打算

1.加强督导，做好日常性的市容保洁和参观路线保障工作，在重点时段(午间、晚间和节假日)、重点地段(餐馆门前、人群密集地)保证清扫保洁质量，杜绝清扫保洁中一些薄弱环节的出现(如绿化带两侧)，杜绝垃圾收集不及时，垃圾落实不袋装现象和垃圾桶暴满现象，环境卫生管理水平再上新台阶。

(二)强化职责，全力推进数字化城市管理平台的应用。要发挥数字化城市管理平台的监督作用，就要做到件件有人管、事事有人办。明确各级人员职责，做到社区问题早发现，一般问题早解决，案卷问题快处理。使城管科、居委会、保洁队三位一体，精确反应，切实做到定人、定责、定时限。确保数字化管理平台效能的发挥，提升市容环境综合质量。

(三)不断学习，努力提高干部业务能力。根据城市管理工作的新特点、新要求，培养城管干部与居民沟通的技巧，提高处理和解决实际问题的能力。

(四)耐心细致，广泛深入宣传，增强依法进行城市管理的理念，提升市民遵守管理规定的自觉性。

(五)加大力度，继续做好保洁队的管理工作，加强安全教育，杜绝事故发生。

(六)紧密沟通，配合相关部门完成成都道沿线整治。

城市管理局年终工作总结篇二

一是队伍建设稳定规范。年初，在市纪委效能办的暗访中，我局1名监管员被查到上班时间睡觉，影响非常恶劣，局党委迅速作出了严肃的处理。但是，事情发生以后，全局上下都能以此为戒，深刻认识到队伍建设的重要性，都能自觉遵守各项纪律规定。各单位积极转变思路，摒弃了原来思想上抵触督查、管理上不动真格的不利于队伍建设的观念，主动加强内部管理，开展作风整顿，加强队伍教育培训和思想沟通，干部队员遵纪意识明显加强，创优争先的意识明显增强，中队干部的带头作用得到很好体现。

二是“双聘”工作顺利完成。3月份，在全局组织实施“中层干部竞争上岗、一般干部双向选择”活动。通过公开报名、资格审查、业务考试、民主测评、演讲答辩、考察公示等环节，完成中层干部竞争上岗。随后，通过队员填报意向、科(室)中队择优录用、党委指导把关等环节，一般干部和城市管理员完成轮岗交流。“双聘”以后，全体干部队员能够迅速进入工作状态，全局干部队员的工作积极性、工作执行力、工作活力有了明显提高。

三是教育实践活动有序开展。根据市教育实践活动的总体安排，在全局范围内动员和部署党的群众路线教育实践活动，有序开展谈心谈话、教育学习、专题讨论、基层走访等活动。各单位能够将教育实践活动和队伍建设相结合，积极转变思路，主动加强内部管理，开展作风整顿，加强队伍教育培训和思想沟通，干部队员遵纪意识明显加强，创优争先的意识明显增强。

四是保序保洁落实常态。在序化管理上，城区各中队以元旦春节期间市容秩序保障为重点，有效利用序化考核、数字城

管和投诉电话办理等抓手，根据自身的实际情况，合理调整工作重心，城区日间序化管理保持较高水平。环卫保洁工作能够始终按照工作标准，落实日常保洁，做到道路保洁精细化、标准化，城市道路保持干净整洁。

五是专项整治成效明显。在犬类管理中，直属中队会同城区各中队，以城管进社区活动、富阳日报等媒体为载体，加大文明养犬、规范养犬的宣传力度，开展了犬类专项整治5次，犬类管理工作更加规范。在渣土管理中，城郊、银湖等中队能够较好落实夜间值班制度，主动做好夜间巡查工作，管理效果有较大的提升，一季度渣土类案件立案28起，办结18起，罚款10万余元。

六是“两违”防控保持强势。完善违章建筑一村一册工作制度，建立统一规范的登记表格，规范登记信息的内容，明确信息及时发现上报、及时抄送乡镇、督促跟踪落实的工作要求。加强对执法人员和监管员的管理，重新修改《监管员业务考核办法》，重点考核业务巡查工作不落实、信息上报不及时、工作纪律不遵守等问题。积极参与配合乡镇街道强拆行动，顺利完成横凉亭路拆迁、新民村司法强腾等市政府重点工作。

七是理清“权力清单”规范行xxx力。一季度，我局根据权力清单试点工作要求，对我局行使的行xxx力进行了一定的清理。经过优化配置和重组，我局从原有的800多项行xxx力已削减至313项，其中常用行xxx力106项，非常用行xxx力207项，整体工作得到市领导的好评，并作为媒体推介和领导调研试点工作开展情况的重点单位。

一是加强队伍建设。修订完善局内部考核机制，将局绩效考核、干部个人考评、中队二级考核等制度有效结合，科学设置分值权重，明确干事导向，奖勤罚懒，提高队伍整体工作积极性。做好执法人员法制培训工作，开展全体执法人员的法制培训工作，提高执法人员个人的执法办案能力，同时做

好协管员、监管员的教育培训工作，提高履行自身职责的能力，遵守队容风纪，养成良好习惯。加强队伍日常监督检查，以作风效能、工作纪律、任务执行等为重点，加强队伍日常监督检查，促进队员自觉遵守各项制度。及时做好思想教育动员，“双聘双选”结束后，各科室中队要做好队员思想工作，加强内部管理，提高工作执行力。

二是深入推进教育实践活动。按照《党的群众路线教育实践活动》的安排，深入推进教育实践活动，全体干部队员要充分认识到开展本次学习教育的目的意义，坚决杜绝走过场、走形式的心理，要及时总结活动经验，探索规律，把一些行之有效的方法积累下来，贯穿到实际工作中，使本次活动收到实效。同时要做好相关宣传工作，重点宣传实际工作中的好做法、好经验，促进业务工作的推进。

三是做好城区保序保洁常态化管理。要继续按照精细化、常态化、规范化管理的要求，做好城区保序保洁工作。各城区中队要及时根据各自辖区的实际情况，调整工作重点、勤务模式，适时组织各类专项整治活动。要提高夜间值班人员巡查管理的工作实效，切实发挥错时上班作用。要继续按照环卫保洁的工作标准，做好日常清扫工作，提高机械化作业率和市场化保洁率，提高城区道路的保洁质量，探讨研究“中心镇”环卫保洁机制，并做好指导工作。

四是组织开展各类专项整治工作。开展路面抛洒滴漏专项整治。针对目前路面污染现象严重的情况，各中队要加强工程车辆的整治，重点整治工程车辆抛洒滴漏、带泥行驶等现象。继续加大偷倒渣土行为的执法处罚和监督管理力度。开展夜间烧烤摊专项整治。要在夏季夜宵烧烤旺季之前，对以象牙浦路、金桥北路、文教路、商业城、银泰附近等夜宵烧烤摊扰民举报较多的路段开展集中整治，有效减少无证流动烧烤摊，有效解决扰民现象。开展噪音扰民专项整治。要在前期调查摸底的基础上，制定整治计划，对投诉举报多的娱乐场所要进行重点整治，督促业主做好整改，减少扰民现象。开

展马路市场占道经营专项整治。要落实执法巡查常态化管理，及时整治小规模占道经营情况，杜绝形成“马路市场”。

五是继续做好“两违”防控工作。要切实做好违建信息“一村一册”台账，及时发现违建信息，摸清底数，掌握情况，及时抄送乡镇街道，督促所在乡镇街道及时处置。要加强对监管员队伍的管理，继续完善监管员业务考核办法，每个监管员必须要与队长、队员进行挂钩，将队长、队员的考核与监管员考核进行关联。定期梳理全市违章建筑工作情况，形成书面报告，及时向市委市政府领导汇报。

六是做好规划类典型案件集中拆除工作。对当前各山庄、封闭式小区内的典型违建案件进行梳理，及时完善程序，对政府责成强制拆除的违章建筑，组织力量集中拆除。做好典型违建强拆行动的媒体宣传工作，起到拆除一处、影响一片的效果。要认真执行“即查即拆”工作机制，对发现的新违建要第一时间立案、第一时间拆除，决不能推拖、敷衍。

七是做好市政府工作目标重点任务重点工作。开展垃圾分类试点工作。建立垃圾分类工作领导小组，制定管理制度。启动垃圾分类处理终端设施及与之相配套的垃圾分类处理基础设施、设备项目申报与建设。确定试点区域，配送生活垃圾收集袋、收集桶等专用设施，启动实施生活垃圾分类收集处置试点工作。做好车库改变用途专项清理工作。建立工作领导小组，摸清城区车库改变用途情况，制定专项整治方案。做好清水治污工作，按照湘溪水环境综合治理实施方案开展“河长制”工作，定期查看沿线河段治理情况，做好协调督促工作。做好城区河道保洁，加强辖区内河道旁工地施工、渣土消纳、建筑垃圾的监管工作。

八是积极做好城管宣传工作。在宣传工作中，要体现出自己的特色，围绕我局城市管理的工作职责、行使范围、执法边界，以领导注重、群众关心的问题为中心，用典型事例、案例来展开，开展说理性、引导性、启发性的宣传讨论，让领

导、群众看到我们的付出，获得他们的理解，传递正能量的同时，使更多的人了解我局的职权范围，从而达到有效的宣传效果。

城市管理局年终工作总结篇三

（一）运行情况

，其中与市民生活、出行息息相关的机动车、人行道路破损类案件**件。

（二）硬、软件建设情况

1. 硬件方面。为使数字化城市管理系统发挥更大作用，数字化中心对办公区域功能布局进行调整，增设1个操作大厅、含10个操作平台和1个液晶拼接显示屏。同时，在去年安装120个视频探头的基础上，今年又新安装视频探头**个，实现了对城市建成区视频监控全覆盖。

2. 软件方面。今年是数字化城市管理工作的第二年，数字化中心始终把软件建设与管理作为今年的重点工作来抓，通过建立系统运行台账征集、汇总各责任单位关于系统gps定位、绩效评价体系、协调办公子系统等方面存在的问题，并把汇总的问题与软件公司展开积极磋商并督促解决，保证了数字化城市管理系统高效运行。

（三）切实用好视频监控

为充分发挥数字化城市管理视频监控的作用，数字化城市管理中心建立了视频监控电子地图。并按照中心城区、城区主干道30分钟内视频巡查一次，二级道路、**新城每小时视频巡查一次，其余街道适时视频巡查的要求，及时监控城市管理状态。全年，通过视频监控，数字化中心不仅发现各类城市管理问题**多件，还为市公安局13件交通事故案件、1件命

案、3件抢劫案、3件诈骗案、3件盗窃案提供了视频查询。同时，积极配合社会治安及维稳工作，及时提供高效、稳定的监控平台。

1. 协调案件处置。针对系统运行过程中出现部分案件处置存在职责争议，特别是对存在安全隐患的井盖类和道路破损类案件，数字化中心多次召集相关部门进行协商解决，及时清除安全隐患。共召开全市协调会议2次，相关部门会议10次以上，协调争议案件400余件，并对少数长期拖而不决的案件处置采取了积极的应对措施。

2. 做好绩效评价。为充分发挥数字化城市管理绩效考核的激励作用，数字化中心每月将全市责任单位数字化城管案件处置情况编写成专刊送市领导参阅。今年以来，市长、市委副书记等市领导多次在“数字城管”专刊上作出重要批示。

二、目标工作

（一）信息采集市场化

按照我市相关文件和市委、市政府关于数字化城市管理工作的总体要求，**年**月，通过公开招标，确定了信息采集公司，并通过周密计划、细致培训，完成了原有信息采集队伍与市场化信息采集的平稳过渡。通过2个月的运行，市场化信息采集工作已步入正轨，案件发现量由前两个季度的月均1500件上升至现在的**件。按照“少花钱、多办事”的指导思想，将数字化城市管理信息采集与市政公用设施安巡服务相结合实施市场化运作，这在成都市范围内尚属首例，获得了市城管局和成都市数字化城市管理中心的一致好评。

为进一步提升信息采集质量，数字化中心安排专门人员对信息采集员工作情况进行督查，将每月案件上报数、按时核查率、准确上报率以及日常督查情况汇总考核，考核结果与信息采集服务费用挂钩。同时，督促信息采集公司每星期进行

一次工作总结，梳理存在的问题，保证信息采集质量。

按照市委、市政府的统一规划，数字化中心正逐步推进数字化城市管理系统向重点场镇、示范线沿线**镇、景区延伸工作。目前，已完成**镇**个数字化城管视频探头建设安装工作，整逐步推进龙门山镇视频探头安装工作。

三、特色工作

（一）拓展系统功能

1. 开通移动处置受理反馈子系统。为充分发挥数字化城管及时、高效的特点，**年**月，数字化中心在城管局试点开通“移动处置受理反馈子系统”，使各科室接收、处置数字化中心派遣的案件不再受时间、空间限制，并于9月上旬，将该子系统向全市2个镇、1个工业开发区、20多个市级部门开通，大大提高了数字化城市管理处置效率，数字化城市管理案件的按期处置率由去年的月均88%上升至今年的96%以上。
2. 建设全民城管子系统。按照市主要领导关于逐步推进城市管理手段创新、体制改革的要求。8月，数字化中心在彭州市政公众信息网显著位置开通了全民城管子系统，为市民参与城市管理开通了网上“绿色通道”。

（二）完善管理制度

1. 制定《**市数字化城市管理中心工作规范》，对数字化城市管理标准、各岗位职责、绩效考核等进行了规范完善。
2. 拟定《**市城市管理局数字化城市管理工作运行机制》，对各职能科室在数字化城管工作的职责进行了明确。

（三）创新工作机制

”率先施行了7*24小时工作制，实现对城市管理的全天候、无缝隙。

2. 建立培训考核制度。为保证数字化中心平台工作的顺利进行，按照先培训、实习，考核合格后上岗的要求，在8月底至9月初，数字化中心对10余名新进人员开展了业务技能、系统操作、管理制度等方面的培训，并于9月下旬举行了入职考试，合格后安排上岗。

3. 实行技能等级管理。为规范平台操作管理，数字化中心明确了操作平台岗位设置，建立了薪酬待遇的管理体系，在全市范围内创新性的施行劳务派遣人员业务技能等级管理，将平台操作员的工作年限、业务技能等级与工资薪酬、任职岗位相结合，既可以促进平台操作员业务技能和自身素质的提高，也保证了平台操作员队伍的稳定性。

四、亮点工作

市政府**年**月**日常务会议要求，由城管局牵头，探索研究“后城市管理”模式，建立健全我市“后城市管理”机制，抓好城市运营及管理，让我市广大老百姓参与其中，切实让城市完成自我更新。**年**月，在局领导带领下，数字化中心抽调精干力量，通过参观学习、咨询专家、查阅资料，完成了后城市管理调研工作，并高质量撰写了后城市管理调研报告，市领导参阅后，给予了高度评价。

四、存在的不足

一是数字化城市管理案件处置协调还需进一步加强。

二是数字化城市管理系统软件部分功能还需进一步优化。

五、下一步计划

一是提高数字化城市管理系统覆盖率，稳步推进数字化城市管理系统向示范线沿线乡镇、景区延伸。

二是进一步梳理系统存在问题，并进行完善。充分发挥户外广告管理、车辆gps等拓展子系统的作用。

三是进一步完善数字化城市管理工作机制以及案件处置协调机制。

四是开展数字化城市管理“岗位大练兵”，对中心工作人员电脑操作、业务技能、系统故障排除等进行多方位培训，提高中心的工作效率和工作质量。

城市管理局年终工作总结篇四

我局现有在编职工54人，环卫工人204人，“4050”协管人员96人，局内设机构有办公室、综合执法科、环境卫生管理处、市政工程管理处、园林绿化管理处。承担着县城规划区70多万平方米的市容执法、道路清扫、垃圾清运、园林绿化、市政设施管护及营运，西门河道的管护，每天垃圾日产日清量为150余吨。

20xx年，城市管理工作进一步得到了县委、政府的高度重视和关心。县委、政府加大市政设施的投入力度，极大地改善了人居环境，为城市管理工作提供了强有力的保障。一是对城区路网进行“白改黑”的改造，减少了扬尘污染；二是对城区道路旧式垃圾果皮箱进行了更换，改变了原垃圾果皮箱溢漏现象；三是对城区部分人行道花板进行改造，改变了过去因花板不平整，不易清扫垃圾的现象；四是购置环卫垃圾收集车，取代原沿街道摆放垃圾斗，导致二次污染的现象。为今后提高城市管理水平奠定了坚实的基础。

20xx年城市管理工作在县委、政府的正确领导下，我们严格以“理清职责、注重细节、转变作风、提高服务、责任承包、

强化管理”的工作思路和“内强素质强本领，外塑形象争荣誉；更新观念助发展，提升服务保民生；注重细节促规范，强化督查抓落实；责任承包明任务，科学管理构和谐”作为工作要求，始终突出“发展、民生、稳定”三大主题，紧紧围绕“城乡统筹、三化同步、科学发展、强县升位”的目标，坚持“环境立县”为城市管理工作第一要务，大力开展城市管理工作。一是加大城市管理法律法规的宣传力度，引导广大群众改变陋习，更新观念，养成良好的生活习惯，增强公民社会公德意识。20xx年发放宣传资料10000余份。二是转变执法理念，采取“疏、堵”结合的管理模式，大力倡导“服务就是管理、管理就是服务”的执法理念，变城管执法向城管服务转变。20xx年没有出现城市管理引发上访事件的发生；三是坚持“有法可依、有法必依、违法必究”的原则，严格按照县委、政府“四开四干、五公五安”的工作要求，文明执法，取信于民；四是强化队伍建设，以“三个建设年”活动为契机，端正执法思想、转变执法作风、规范执法行为，完善各项管理机制和落实管理方法，开展“四帮四促”活动，将城市管理工作与为民办实事结合起来，认真整改城市管理中存在的问题，使城市管理工作进一步得到了群众的理解支持和参与。五是强化责任承包，将市容执法、道路清扫保洁责任到人，细化考核指标，实行日查、周评、月考核，严格兑现奖惩制度，以制度管人、管事。一年来，保质保量完成了垃圾清扫清运任务。

今年以来清垃圾5万余吨；拆除存在安全隐患的破旧门头广告300余块，规范整顿占道经营1000余起，查处施工车辆带泥上路、污染路面600余辆，维修市政设施125起（主要是道路排水井盖），协助相关部门拆除违章建筑12次，补植补造人行道枯死树木500余株，摆放鲜花5万余盆，修剪了整个城区人行道树木和绿化树带树木。组织了西门河清淤工程，保证了河水清澈，新更换安装果皮箱700余个，整顿夜市摊点80余起。管理好了两个广场的路灯、灯杆。有力的促进了创建省级文明先进县城和州级文明县的开展。

我们的工作虽然取得了一定的成绩，但离县委、政府的要求还远，还没有完全达到群众的满意需求。一是环境卫生保洁标准要求不高，离国家制定的保洁标准还有差距；二是少数环卫工人爱岗敬业意识有待提高，清收、清扫保洁需进一步加强；三是干部职工服务群众、奉献社会的服务意识还需进一步加强，业务学习以及提高城市管理的能力水平还需进一步提升；四是城镇建设步伐加快，城区面积不断增大，执法管理人员、环卫工人相对不足，时常出现管理不到位，脏、乱现象时有发生。

在今后的工作中，我们将继续发扬不怕苦、不怕累的精神，努力克服工作中存在的问题，进一步完善各项规章制度，紧紧围绕“发展、民生、稳定”三大主题，开展城市管理工作，努力打造作风优良、工作认真、纪律严明的环卫队伍、执法队伍，秉承“人民城管爱人民、管好城市为人民”的根本宗旨，在县委、政府的正确领导下开拓进取，扎实工作，不断提高城市管理服务工作水平，为广大群众创造优美、整洁、文明、有序的卫生环境。

最后，衷心的祝愿在座的各位领导和同志们身体健康，工作顺利，合家欢乐！

城市管理局年终工作总结篇五

截止xx年xx月xx日，天心区青园街道在拆控违、市容秩序整治、“拆围透绿”等方面，积极开展各项工作，并取得了一定成绩。

对香樟树绿化公园内违法建设拆除1200平方米，清除菜土1500平方米，补种绿化2700平方米；每天安排专人对辖区，特别是地铁口等共享单车较多的区域进行值守，随时将乱停、倾倒的共享单车摆放到停车线内；对刘家冲路老青园办事处出口乱停车现象进行整治，设置花箱、整理土地，设置杆，开展停车收费管理，解决该处乱停现象；对水电八局与湘府华城

之间道路、阳光嘉园与友谊别墅区之间道路联合交警、市政部门开展乱停整治，拟设置拦车桩、重新施划道路标线、开展集中抄牌整治，目前正在实施中；积极开展“大扫除”、“大清洗”活动、牛皮癣整治行动等专项行动，切实提高居民区域周边环境，提升生活水平。

(一)本月，为防止中央环保督查交办问题反弹，街道再次对环保督查期间交办的各项问题进行“回头看”，严禁问题反弹，举一反三，对辖区重点舆情环境问题积极进行处理。通过会议调度，要求各部门及社区加强对辖区建筑工地扬尘、垃圾秸秆焚烧现象加强巡查，发现问题及时处理。

(二)街道和社区积极对辖区建筑施工项目全面巡查，辖区建筑施工项目基本按要求实现5个“100%”，围挡、裸土覆盖、工地车辆出入及降尘设备符合要求。

(三)通过开展燃煤专项整治、夜间烧烤整治、餐饮油烟违规排放整治等专项行动，强力推进辖区环境治理，坚决打赢蓝天保卫战。