

2023年企业体系工作计划和目标 企业管理 工作计划和目标(大全5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业体系工作计划和目标 企业管理工作计划和目标 篇一

为了对全体学生进行勤俭节约的传统教育，学校决定从“节约资源”切入，提出了以“让绿色永恒”为主题的教育活动。其目的在于组织和引导少年儿童从身边做起，从点滴小事做起，从小培养学生了解社会和环境、与环境和谐相处的意识，增强促进环境保护、服务社会的道德感和责任感，形成正确的环境价值观、态度和习性，树立资源节约观念，建设资源节约型社区，从而构建和谐校园。

二、课程目标

密切学生与生活的联系，推进学生对自然、社会和自我之内在联系的整体认识与体验，发展学生的创新能力、实践能力以及良好的个性品质。

- 1、亲身参与实践，注重亲历、自主学习和实践，在开放的学习情景中获得亲身参与实践的积极体验和丰富的经验。
- 2、获得对自然、对社会、对自我之间的内在联系的整体认识，形成亲近自然、关爱自然、关心社会以及自我发展的责任感。
- 3、发展学生在自己的生活中发现问题、解决问题的能力，学会认知、发展学生的动手能力，养成探究学习的态度和习惯。

5、鼓励学生充分发挥自己的想象力，独立思考，标新立异，大胆提出自己的新观点、新思路、新方法，并积极主动地去探索，激发他们探究和创新的欲望，培养创新能力。

6、养成合作意识、民主意识、科学意识、环境意识、培养学生积极进取、善于交往等良好的个性品质。

三、具体实施措施：

主题一：水

1、活动目的

(1)增加学生对水的了解，知道水资源情况。

(2)使学生感受水对于我们的重要性。

(3)使学生养成对自然负责的的态度和行为习惯，发展初步的探索能力。

2、活动内容、进程

1、无水的体验

2、水资源情况调查与分析

3、组织、参与主题队会和社区宣传活动

主题二：美化校园

1、活动目的

(1)了解校园环境。

(2)培养学生保护环境意识。

(3)培养学生通过收集资料、分析、交流等方法研究问题的能力。

2、活动内容、进程

1、了解校园环境

2、设计方案

3、制定方案

主题三：树

1、资料收集组：

(1)树木生长的环境。

(2)树木对人类的好处。

(3)破坏绿化带来不良后果的事例。

(4)世界上一些国家、城市的绿化数据。

2、调查统计组：

(1)查学校种植的树木的情况。

(2)测量校园绿化面积，并计算出学校人均绿化面积。

3、倡议宣传组：

(1)开展“我为校园添一份绿色”活动。

(2)撰写“爱绿护绿”的倡议书。

(3) 开展家庭阳台绿化设计展评活动。

(4) 走进社区进行绿色环保宣传。

4、发放“创建绿色校园”活动倡议书。

企业体系工作计划和目标 企业管理工作计划和目标 篇二

张迈曾

中央出台的《关于建立促进科学发展的党政领导班子和领导干部考核评价机制的意见》及三个配套办法，在干部考核评价工作进程中是一个里程碑式的文件。目标责任考核工作通过考核，把科学发展观的总体要求变为可操作、可衡量、可检验的具体行动，为全社会产生一种引导的力量和方向性的作用，是为具体落实科学发展观的科学内涵和根本要求服务的。我们要进一步从信息上丰富、思维上完善、制度上周全、措施上跟进、落实上有效，把考核的作用发挥得更好、更科学，使之成为促进科学发展的“推进器”，成为检验各级干部能力的“试金石”，成为抓落实的“指挥棒”，成为考量干部作风的“风向标”。

研究五个问题

做贡献；权威体现在社会影响上，就是要使考核工作不断得到人民群众广泛的认可，成为全社会的一种氛围、一种文化。

如何提高考核的便捷性。便捷就是要做到简便易行，务实管用，避免导入繁琐哲学的窠臼，陷入形式主义的泥淖。抽上几个人，在一个单位干上好几天，在文件、资料、桌上摆的匣匣里打转转，十分不划算。一定要避免出现看似越来越完善，实则越来越繁琐的结果。实践证明，考核要科学，粗了不行，否则搞出来的情况不准确。但也不是越细越好，搞得

太细，把一切都量化，就可能陷入数字游戏之中。要注意把定性与定量结合起来，注重量化的结果；把实地考察与深层研判结合起来，以实绩考核为主。考核制度的设计要做到务实管用，简便易行。程序的设计，要卡到要害上，抓住关键点，牵住“牛鼻子”。实施考核，必须考虑行政成本，要尽量减少被考核单位的工作量，减少会议和文件，减少不必要的检查汇报，让被考核单位集中精力，把功夫下在抓落实上。

如何实现考核的公正性。选准用好干部，前提是公正地考核评价干部。考核指标的设定要尽可能体现全省经济社会发展的主要目标，尽可能体现一个地区的骨干指标，尽可能体现一个单位的重要职能。指标之间的分值设定要科学，考核分值相差不能太小，太小拉不开档次，使得不同等次的区分意义不明显，说服力不强。加减分办法要科学。一是加减分的设置要科学，二是加减分之间的设置项目要科学，三是加减分和主体分的比较设置要科学。

如何体现考核的客观性。考核，就其本身内容来说是对一个结果的评判。一个事物的结果出来了，这个事物就成了一个客观实在，脱离了对这个客观东西本身的评价，而附加另外的东西，考核本身就可能偏离准确和公正。因此，从考核工作的起点出发，过程和结果都要强调客观性，要以对客观存在的实际评价为主，尽量减少主观臆断，不给形式主义以发挥的空间，不给弄虚作假的人以利用的机会。

如何突出考核的激励性。考核的目的是为了加快经济社会又好又快发展，加快人民群众富裕安康幸福的步伐，而这些都是需要各级干部和广大人民群众通过持续的努力与勤奋的劳作来实现的。考核可以不断生成和激发大家的工作干劲，使之逐渐变成内生动力，变成人们的作风和习惯。要通过建设长效机制，让目标责任考核成为各单位的基本管理手段和重要工作抓手，让人人肩上有担子，个个身上有责任，使完成任务、狠抓落实成为每个人的自觉行动。

处理好五个关系

形式要公平，事实上更要公平，不能忽视地区之间资源禀赋、基础条件、历史形成的不同，不能忽视部门之间承担任务的多少、与国计民生直接或间接关系分量的不同而一概要求，不能眉毛胡子一把抓，只单纯追求指标绝对量上的数字，而忽略了指标对不同地区、部门实现的内涵的不同。第三是逻辑上讲的同一律。对不同的部门要注意归类和分类进行比较考核，不能公说公有理，婆说婆有理。可以纵向看进步，横向看差距，从纵向中看跨越发展的幅度，这样更有说服力。小部门、经济不发达的地区如果任务完成得好，照样可以拿优秀。因此，考核要更多地进行纵向比较，提倡突破自我，超越自我，提升自我。这种纵向比较应该是复式的比较，既看指标的完成情况，又看今年指标与历年特别是上年指标的比较情况。进行比较还要注意确定好比较的内容和结构，从反馈的情况看，经济总量大的市主张看对全省经济贡献，一些小市主张看增幅，人口少的市主张看人均水平等，这就需要反复论证，拿出科学的解决方案。

过程与结果的关系。考核要重结果，更要重过程。要把功夫下在平时，不要被动地等待一个结果。如果只重结果，考核一个既定的事实，事实已经形成，再考核也改变不了这个事实了，考核的价值意义就衰减了。所以，考核工作不能给人的印象只是年底评一下，给一个结果了事。而是要全面履行职能，全过程发挥作用，抓好平时考核，全年都要保持工作的张力，对工作过程进行实时的监控，加强对重点项目、重点指标完成的督查，并把督查的结果及时反馈给被考核单位。从某种意义上说，抓住了过程就抓住了结果。对过程的考核还可以使我们更准确地掌握第一手情况，为年终考核积累信息。

指标与实际的关系。指标是我们的尺子，衡量结果要经常把尺子拿出来具体量一量，在考核工作中要把握好指标与进度的关系，二者要紧密联系起来，把指标放在左手，把进度放

在右手，左右进行对照，查找既定指标与实际结果之间的差距，时刻做到心中有数。考核指标是刚性的。指标一旦确定，轻易不要变动，附加的东西太多，随意性就大了。当然，有一个原则性和灵活性的关系处理问题，指标是年初下达的，是一个计划指标，在执行的过程中，在任务推进过程中，上级有新交办的任务，占时占人占精力，年终可以综合分析评判，但基本指标不应变。

度扩大民调的分量，但是要注意科学确定民调的对象、内容和方式，增强民调的准确性，既要充分发扬民主、保障群众话语权，又要掌握主观评价因素占考核分值的权重，把握好度，防止因民调不当而使考核结果失真。

重点与导向的关系。没有重点就没有导向。考核什么指标要十分慎重，反复论证是否符合科学发展观的要求，是否最能体现科学发展观的要求。指标过多、过细就会淹没重点。在考核工作中要注重建立一种思维，就是要使考核的过程和结果始终围绕省委、省政府强调的重点工作来开展，要从考核制度设计上形成良好的导向机制。省委、省政府要求干什么，在实际工作中就强调什么，在考核中就体现什么，这就是体现导向。

企业体系工作计划和目标 企业管理工作计划和目标 篇三

20xx年是xx企业经营发展最为关键的一年，后勤管理部将围绕企业20xx年的工作要求，实行现代企业运作模式，强化素质求生存，规范管理树形象，为广大员工提供优质的服务，为企业的经营发展提供可行的后勤保障。

2、以职工公寓管理为重点，完成20xx年新员工的住宿安排工作，保证职工公寓内不发生安全事故。配合企业搞好员工思想政治工作进公寓，使员工公寓管理水平上一新台阶。

3、以员工满意为目标，树立后勤服务新形象，力争员工对后勤服务满意率较20xx年有一定的提高。同时，为企业文明单位创建和经营发展评估提供较好的后勤保障。

4、以深化后勤改革为动力，确保20xx年企业按现代企业模式运作，规范并开拓企业后勤经营服务市场。

(一)、以开展诚信教育为主题，加强后勤员工的职业道德教育，提高企业后勤员工的综合素质，增强后勤员工的凝聚力。

1、认真组织后勤全体员工学习潘总20xx年年终工作会议讲话要点，让后勤员工能了解企业的“五个一工程”，进一步增强员工的责任心和紧迫感，做到爱岗敬业，诚信服务，乐于奉献。

2、按照企业20xx年的工作计划，抓好后勤人员服务企业员工的积极性，提高员工的思想政治素质和职业道德水平。

3、定期开展企业文化、体育和娱乐等集体活动及劳动竞赛，增强企业员工的凝聚力，形成积极向上的风气。今年五四青年节，企业将搞一次体育竞赛活动，我们要购置必要的体育器材，以保障此项工作的顺利开展。

4、做好企业开业前的筹备工作，确保此项工作能在预定的时间内如期完成。

5、为企业员工的培训工作提供有力的后勤保障工作。配备好培训室内的设备器材，每次培训结束后，将培训室的卫生清扫工作完成好，保证员工下一次培训时能有一个干净舒适的环境。

(二)、以食品卫生安全为中心，加强食堂管理，确保无员工食物中毒现象的发生，做好餐厅经营工作。

- 1、把安全工作放在伙食工作的首位，高度重视，层层负责，环环相扣，措施到位，确保不发生一例员工食物中毒现象。
- 2、建立食堂三餐时间部门负责人巡查制度，确保饭食的质量和数量，发现问题及时处理。
- 3、定期召开饮食工作会议，强化厨房工作人员的责任意识和卫生意识，做到饭菜质量达标，做作过程规范，质量价格相符。
- 4、加强检查和处罚的力度，不断改善伙食质量，提高服务水平。
- 5、努力在饭菜花式品种和饭菜质量上下功夫，做到让绝大多数员工满意。

(三)、以员工公寓和食堂为重点，以车间维修区为龙头，以办公楼和厂区院内外为主线，每月开展一次全员参与的无尘日大扫除活动。

- 1、购置必要的清扫工具，以保证清扫工作的顺利进行。
- 2、成立由行政总监为组长，行政人事和后勤部门负责人为成员的考评领导组，每次清扫完成后要对本次清扫工作进行考评，并将考评结果予以公示。
- 3、制定相应的考评标准：
 - a□区域卫生清理由部门或责任人按照规定执行。
 - b□院内及院内通道经常保持地面无烟头、纸屑、泥土、砖块和其它杂物等。
 - c□厕所必须经常保持干净整洁。

d□室内做到窗明几净，楼道楼梯做到清洁干净、不留死角。

e□随时清理烟灰筒。

f□车间、办公区和宿舍环境优美、布置有序、无垃圾污染物、不乱放私人物品，墙上墙顶无灰尘。

(四)、以员工满意为目标，加强与各部门的联系，经常听取员工对后勤服务的意见和要求，提高服务质量，树立后勤服务新形象。

1、牢固树立始于员工需求，终于员工满意的企业服务理念，不断提高服务质量和员工对后勤服务的满意度，打造后勤服务的新形象。

2、定期召开员工座谈会，设立员工公寓、饮食服务等意见箱，经常听取员工对后勤服务的意见和要求，并及时处理，加以改进。

3、加强和学企业相关部门的联系，制定员工食堂、员工公寓突发事件应急预案，并组织演练。

总之□20xx年我们要扎扎实实的做好各项工作，给企业的快速发展提供有力的后勤保障。

企业体系工作计划和目标 企业管理工作计划和目标 篇四

作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力，财务工作是企业的核心工作，企业必须重视财务部门的工作，而且要积极配合。你是否在找正准备撰写“中小企业财务工作计划及目标”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、增强财务、审计人员业务培训学习，尽力进步财务、审

计人员业务素质

为了进步财务、审计人员业务程度、综合素质，多次组织财务审计人员进行业务培训学习。20__年6月、11月专门组织总场及各林场财务审计人员，分两批参加了山东省内部审计协会举办的内部审计业务培训班；20__年8月至10月又多次组织各场场长、书记、财务审计人员进行内控业务、内节制度的学习；20__年11月至12月又组织各林场财务人员在网上进行管帐人员继承学习。通过学习，全场财务、审计人员的综合素质、业务程度都有了较大的进步。

二、树立健全财务治理制度，规范财务行为

为深入贯彻落实中央八项规定精神，进一步严肃财经规律，更新理财看念，完善治理机制，健全规章制度，夯实根基工作，增强步队扶植、落实监管步伐，实现治理机制科学化、根基工作精细化、财务步队专业化、财务出入规范化，全面晋升全场财务治理程度。我们依据费办发(20__)2号文《县委办公室 县府办公室关于印发(全县行政事业单位财务治理规范晋升年运动实施规划)的看护》的文件要求，结合林场实际环境，先后制订了《费县国有林场财务治理规范晋升年运动实施规划》及《费县国有林场财务治理制度》。财务治理规范晋升实施规划及财务制度的树立及实施以及四级连签制度(包揽人、业务分管负责人、财务分管负责人、主要负责人四级连签)的实行，使林场的管帐工作有章可循、有法可依，让制度管人、管事，财务审计工作上了一个新台阶。

三、实行出入两条线，强化预算约束

国有林场依照预算法的要求，严格实行出入两条线制度，对各场依法取得的各项收入，实时足额上缴财政专户、实时入账，不得坐收坐支，更不得设置小金库或帐外帐。实行了月初编制用款计划，月末对比执行，树立重大资金支出书面申报审批制度。严格节制“三公”经费，公用经费支出严格依

照预算执行。理顺了管帐核算法度模范，管帐工作重要有序开展，为林场各项事业成长提供了有力的保障。

四、增强专项资金治理，确保专款专用

随着国家对生态情况扶植越来越看重，各级财政对林业的投资越来越多。为了管好、用好这些资金，让其施展应有的效益，对付各项资金的治理，继承严格执行国家专项资金治理规定及总场依据相关司法律例及实际环境订定的《费县国有林场专项资金治理法子》。依据专项资金实施规划，采取事前计划、事中监督，过后验收的治理模式。属于当局采购的项目，严格按照规定解决当局采购手续。树立追踪问效考评机制，任何人不得扣留、调用专项资金，使有限的资金施展应有的效益。

五、做好领导支配的其他工作

各林场今年根基设施扶植对照多，此中上半年扶贫资金项目共150万元，包括青山林场良种基地管护房、生财产务用房两处，涉及资金 50万元，塔山林场牛岚护林房一处，涉及资金100万元，现工程已全部完工验收，并已审计结算完毕；下半年扶贫资金项目共120万元，此中许家崖林场80万元、山君山林场40万元，共建护林房6处，已完成设计、预算、招标、签订等工作，现工程正在施工扶植中；省级革新资金扶植项目共136.4万元，共扶植完成护林房六处，水电项目三处，为监督扶贫资金及专用资金的使用，总场财务审计人员先后介入了项目扶植的监督及审计结算工作。

为了更好地做好防火工作，总场组织人员成立了防火督导巡查组，财务审计科人员依照领导的要求，积极做好塔山林场、青山林场、许家崖林场的防火巡查督导工作。

20__年：

一、继承做好国有林场根基设施扶植工作监督介入工作，共同各林场依照当局采购法度模范，做好工程设计、预算、招标、验收、决算工作，把有限的资金用在最必要的地方，施展资金的最大效益。

三、继承增强财务审计人员的学习、培训工作，进一步进步管帐审计人员思想素质、业务素质。

四、继承做好总场的收入、支出及财务治理工作，做好总场及各林场支出报销单据的审核工作。

五、做好各林场的财务审计反省工作。

六、做好总场及各林场20__年度决算和20__年度预算工作。

七、做好领导支配的其他工作。

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购

的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，在十月份财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对

预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

(二)加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入: 资金需求计划和融资计划。根据我司20__年的销售计划, 资金缺口比较大, 如何更好地与银行合作, 取得银行的资金支持是我司20__年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大, 如何多方位拓宽融资渠道, 保证公司高速发展所需资金, 是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案, 以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度, 改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作, 控制采购成本升高, 努力降低采购成本, 增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围, 增加销售收入。
- 5、量入而出, 控制费用支出:

(1) 要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2) 期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

6、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

一、20__年的全面财务预算。也就是要把20__年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20__年全年的各类资产购置、材料采购(分具体的品种明细)进行初步预算。这样，在年初就能够预知20__年全年的大致经营情景。

规定完成日期：12月20日前。(附：预算表格__份)

二、20__年全年的资金计划。在全年预算的基础上，对20__年全年的资金收支情景进行预测，做出20__年的资金计划，为20__年总体的资金调度和安排供给参考依据。

规定完成日期：12月20日前。(附：资金计划表格__份)

注：公司目前暂时不研究现金流量的问题。

三、对所有的资产进行全面盘点。要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20__年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期：20__年1月5日前。

四、对20__年全年的经营情景做进行全面的总结分析。

1. 对公司20__年全年的经营情景进行总结：包括收入、客流、成本、费用、利润、资金实际收支、资产和负债的增减变动等；(附表格__份)

2. 与20__年全年的经营情景做比较分析总结;(附表格__份)

3. 对20__年的任务指标完成情景进行分析总结。(附表格__份)

规定完成日期: 20__年1月15日前。

五、做全年的工作总结报告。要求所有从事财务工作的人员,从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期: 20__年1月15日前。

六、年终评优。对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来,具体评选办法另发。

七、召开年终工作总结表彰大会。计划在春节前,在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”,并现场对评选出来的先进进行表彰。

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算,是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

我们将在__年制度建设的基础上,进一步制定和完善一些校内财务规章制度,诸如:《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等,使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用;

进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真20__年财务工作总结__年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

__年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合__年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

十月份，将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划(规划)，加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库,开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类,开发票据管理软件,加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说

服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作,实现助学金的银行代发,从而提高助学金管理的运行效率。

进一步加强平安互助基金的管理,落实财务处、校医院和工会三方面的责任,建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务,实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程,研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结__年学生学费收取工作的基础上,进一步做好__年的收费工作。

按照教育部、财政部的要求,总结大口径预算工作的规律,提高预算工作的预见性、民主性和科学性,做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上,探索院系等基层单位预算管理的规律,促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点,十月份将着力研究办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作,合理调配校内资源,实现资源共享,为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

企业体系工作计划和目标 企业管理工作计划和目标 篇五

[摘要]2014年12月总书记在江苏调研时提出了“全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党”的“四个全面”。要想实现“全面建成小康社会”的总目标,无论是作为领导核心的“全面从严治党”,还是作为车之两翼的“全面深化改革”、“全面推进依法治国”,都离不开制度的支撑和保障,更离不开制度的落实和不折不扣的执行。

[关键词]制度体系；制度执行力

科学性。科学性是制度管用和成熟的关键因素。只有科学的制度才能更好的适应改革需要，推动改革不断深化。相反，一项制度的执行一旦有了回旋的余地，有了投机取巧的机会，这个制度也就谈不上是科学的，更不用期待能管用了。中央八项规定以来，从吃住用行每个环节、端午中秋每个关键节点抓起，不放过任何可能损害到党和政府形象的细节，可谓“稳准狠”，使得作风建设有了明显的好转；相反，官员财产申报制度由申报向核查以及即将探索实现的公示的转变，恰恰说明了原有的“申报”不尽科学，材料申报完就被“保管”起来，是否真实、是否完整无人问津，基本没有发挥“预防腐败、发现腐败”的功能。而核查比例的不断提高、核查级别的向下延伸（北京等地已将科级干部纳入到核查范围），都是在尽可能的使得这项制度更加科学、更加严谨。

整体性。推动社会主义制度更加成熟更加定型“这项工程极为宏大，零敲碎打调整不行，碎片化修补也不行，必须是全面的系统的改革和改进，是各领域改革和改进的联动和集成，在国家治理体系和治理能力现代化上形成总体效应、取得总体效果。”在打地鼠的游戏中，有很多个老鼠洞，可能几个老鼠洞会同时冒出老鼠，打这个，那个可能又冒出来，而改革就是要避免这样的现象发生。打地鼠考验的是人的手眼并用，改革是要做到总揽全局，统筹兼顾。这就需要在每一个洞口都放一把制度的锤子，随时发新问题，及时解决问题，甚至可以在一定程度上预防出现问题。

一方面，针对单一制度而言，一个制度在发挥作用的时候，既能解决一方面的问题，又不能引发其它领域出现问题，或者说制约其它领域的发展。

另一方面，针对于一个问题而言，要从多方面来进行制度设计，尽可能的完成制度的配套。要调整收入分配，必须要相应的对税收财政和社会保障制度进行改革。要防治大气污染，

加大环境保护力度，就要改变以往的唯gdp论英雄，改变政绩考核机制，同时还要实行自然资源资产的离任审计，建立生态环境损害责任终身追究制。要想办法割断利益链条、用制度倒逼责任意识强化。同时在立法上加以完善，提高违法成本。只有这些环环相扣紧紧相连的制度协同作用，才能更好的解决问题。如果只是偏废其一，很难实现预期的效果。

公正性。全面改革“要以促进社会公平正义、增进人民福祉为出发点和落脚点”。现在老百姓的需求是越来越多了，层次也在不断提升。以前是想着吃饱穿暖，现在更多的是“不患寡而患不公”。而恰恰在关系老百姓福祉的民生领域，比如说教育、医疗、就业等等，存在者严重的不公正现象，这直接影响到了一部分群众需求的满足和需求层次的提升，甚至一些社会成员已经因此种种不公正的待遇产生心理焦虑，社会认同感正在面临着严重的考验。所以，无论是制度的设计，还是改革的推进，都要最大限度的促进社会的公正，这也是改革举措得以落实的必然要求。

关于改革的一系列决策和措施，不仅要考虑到资金、技术、人力上的可行性。更重要的是，我们的决策部署是要执行下去，落实到每个人身上。所以，这种社会可行性不可忽视，公平公正则决定了社会可行性的程度。只有规则的公平才能更好地维护权利的公平、机会的公平，规则公平了，无论哪个群体都没有理由不支持改革、不配合改革，也只要这样的制度措施才能赢得社会的认可，才能推动改革。

“要把促进社会公平正义、增进人民福祉作为一面镜子，审视我们各方面体制机制和政策规定，哪里有不公平促进社会正义的问题，哪里就需要改革；哪个领域哪个环节问题突出，哪个领域哪个环节就是改革的重点。”所以，公正性既是我们解决问题的方式，也是我们制定决策、完善制度、推进改革的最终价值追求。

借鉴性。“到2020年，在重要领域和关键环节改革上取得决

定性成果，完成本决定提出的改革任务，形成系统完备、科学规范、运行有效的制度体系，使各方面制度更加成熟更加定型。”这是改革任务最基本的目标要求——时限。在这么短的时间内，要完成这个任务，显然是不容易的。因为，随着社会的不断发展，社会问题会越来越多，越来越新，制度设计和调试的过程就会很长。而如果能有效地借鉴一些成功的治理经验，必然也就减少了工作量，就能大大缩短制度的成熟期。

制度的生命力在于执行。科学的制度为执行提供了必要前提，但是制度要真正能够解决问题，成为改革的最可靠的保障，还需要“增强按制度办事、依法办事意识”，提高制度的执行力。

一、具备使用制度的主动性。执行力现在面临的是各式各样的执行不到位，不管是法律法规还是规章制度，都存在着执行上的一个共性问题——主动性差、自主性强。其中一个最主要的原因就是利益的驱使，对自己有利的就执行，不利的就推三阻四，在制度执行上搞实用主义。

另一个原因就在于“潜规则”的大行其道。办事找关系、说人情，谁有关系谁的事就好办。长期以来，在个别地方存在着这样一种现象：按制度办事的人往往很难办成事，甚至可能办不成事，而所谓的“按套路出牌”的人却能轻轻松松、顺顺利利的办成事。这直接导致了人们对制度的信任危机。所以提高制度的执行力，最直接的任务就是要提高制度的使用率。做到这一点，首先要做的就是对制度有全面的了解。要画一个圆，圆规是非常精确的仪器。可是如果对圆规不了解，不知道怎么使用，可能就会选择用量角器或是别的什么工具。

同样的，只有了解了制度，才能更好地使用制度，才能进一步发挥制度的优越性。而这个优越性就体现在它的全局性、长远性、根本性上。如果用量角器来画圆，很可能要修改很

多次，而一旦用圆规画了圆，这个圆必定是无可挑剔的。同样的道理，如果不用制度来解决问题，而选用其它的途径，很可能成本会很高，这个成本可能是时间上的、也可能是金钱上的、还有可能是心理上的。事实证明，利用制度解决问题是既是一条捷径，也是最可靠的方式。

二、提高对制度的敬畏意识。了解制度优势提高制度使用率，这是一个正面的措施。相应的，提高制度的执行力，避免使用其它方式解决问题，还需要负面措施予以配合。当下，与制度和法规对立的众多因素中，一定程度上，利益和潜规则占据了主要位置。所以，从另一个角度看，要让人们更多的使用制度来解决问题，提高主动性，还需要做的工作就是堵住其它方式发挥作用的渠道。

规则以外的方式不外乎权力、金钱、关系，怎么才能管住这些因素发挥作用？实现“一旦在制度和法律之上、之外发挥作用，就要承担责任，付出代价。”最关键的是要把权力关进制度的笼子里，给权力套上紧箍咒。管住了权力，自然也就管住了关系、人情、金钱在不恰当的地方、以不合适的方式发挥作用。通过“加大制度执行不力的成本”，增强执行者对制度的敬畏意识，倒逼执行者选用制度和法律解决问题成为一种常态。

三、增强对制度的修正意识。从制度制定者的角度和执行者的角度，一个制度到底是不是科学，必然会存在一定的差异。制定者可能更倾向于制度的应然状态，尽管制度的制定是在充分的调查论证基础上。但实践是检验一切的最好工具。一旦制度被运行，很可能出现意料之外的一些问题。可能由于制度本身，也可能由于制度的执行环境。所以，执行者又必须具有修正意识，把实然的情况反馈给制定者，共同的调试和完善制度，以使得制度更好地被执行。

此外，对制度的敬畏和不折不扣的执行不是单纯依靠执行者自身就能做到的。违法成本再高，如果没有人发现，也难

以起到威慑作用，这就需要监督者站好岗。但实际上执行过程中的监督恰恰就处于监督意识薄弱，问责不力的恶性循环中。

监督是问责的重要前提。有些监督主体不愿行使自己的监督权利，觉得反映情况会给自己带来不便甚至是麻烦；有些监督主体不履行自己的监督职责，工作态度仍然停留在“民不举、官不究”的层面上。所以，面对着监督权利行使不积极，监督职责履行不到位，问责也就处于被动的地位。

反过来，如果问责到位，监督意识也会有所提高。自从中央八项规定出台以来，最专业的职能部门——纪检委，下了很大的功夫来强化监督执纪问责的工作，也为群众监督开辟了更多的渠道，提供了更多的便利，这些都在很大程度上为群众的举报监督增强了信心。现在的执行力状况正在向好发展，这与监督问责的不断强化是密不可分的。

没有了执行，看起来很好的制度也可能并不实用，因为执行是检验制度的必经途径；没有了执行，再完美的制度也都只是文字而已；没有了执行，坏人就可能任意横行，好人就有可能无法充分做好事，因为制度的权威性和公信力在慢慢流失。相反，只有科学、严谨的制度真正执行下去，才能让制度不断成熟、真正管用，为全面深化改革提供可靠的依据，为国家治理提供强大的支撑。