

最新纸箱生产计划表(优质9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

纸箱生产计划表篇一

大家晚上好！即将过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务[]“xxx广告”20xx年的总业务量已突破26.7万，去年19.3万，比去年增长了7.4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了我自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对我自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服我自己的缺点，发扬成绩，自觉地把我自己谿于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出我自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意。

纸箱生产计划表篇二

（一）抓好辖区各责任单位、企业的安全生产监督管理工作，督促单位及时整改安全隐患，整改率达100。

（二）杜绝各类重特大安全事故发生。

建立健全安全生产和消防安全目标管理责任制度，推行过错责任追究制，严惩过错责任人。一是坚持“一票否决”制度，对出现重特大安全事故的责任单位，坚决实行“一票否决”。二是完善学习培训制度，通过学习培训，使他们掌握一定的安全防范知识，增强从业人员的安全防范意识和自我保护能力。三是实行保险制度，特种行业从业人员必须参加人身意外伤害保险，否则不准上岗作业。四是实行安全生产许可证制度，从事高危行业的企业无安全生产许可证的，坚决停止其生产、经营活动。五是实行风险抵押金制度，对非煤矿山企业、烟花爆竹经营户等高危行业，一律按有关规定收取风险抵押金。六是严格审批制度，严把民爆物品使用审批关。

- 1、抓好非煤矿山、建筑等安全事故多发行业的安全生产监督管理，规范行业行为。
- 2、深化化学危险品安全监督管理，规范辖区加油站、加气站、制氧厂的生产经营活动，做好重大危险源的登记建档工作。
- 3、强化消防安全监督管理。对城区老街、公共聚集场所、幼儿园、学校、商场、市场等地实行消防安全重点监管，逐步完善、更新消防设施；建好两个社区消防示范点；抓好森林防火工作。
- 4、继续抓好水上运输业的安全监管工作，对辖区4个渡口坚持不定期检查，完善各种安全措施。抓好鸭溪渡渡口升级达标工作。
- 5、抓好辖区内地质灾害点的监测工作，防止重特大地质灾害事故发生。配合相关部门争取项目资金，搞好滑坡地段农户的搬迁工作。
- 6、搞好民爆物品仓库和烟花爆竹经销点的安全监督管理工作。
- 7、加大对宜万铁路、沪蓉西高速公路等重点工程施工安全的监管力度。对其机电操作、爆破作业进行重点监管，切实保障“两路”沿线人民群众的生命财产安全。
- 8、指导生产企业和责任单位制定切实可行的安全生产管理制度，建立健全相关台帐资料，搞好规范化建设。

- 1、利用重大节假日，与司法、土管、城建等职能部门在公众聚集场所宣传与安全生产相关的法律法规，增强广大人民群众的安全生产意识和自我防范能力。

- 2、抓好“安全生产月”活动。直接面向基层、面向企业、面向职工、面向社会开展丰富多彩的“安全生产月”活动，普

及安全法规和安全知识，强化安全责任意识，提高全民安全文化素质。

一是负责民营企业的安全生产宣传教育管理工作。二是负责抓好家俱生产销售、车辆电器维修等重点行业的安全生产管理工作。三是负责抓好化学危险品的生产经营管理工作。

协助有关部门抓好文化娱乐场所的消防安全工作。

一是负责抓好辖区个体工商户的安全生产宣传教育工作。二是协助有关部门抓好公共文化娱乐场所的消防安全工作。三是严格实施食品质量安全市场准入制度，规范食品市场。

负责辖区食品卫生安全工作。

负责督促农口各单位认真履行安全工作职责

负责全办安全生产和消防安全工作的监督管理，督促和指导各责任单位制定各种规章制度，落实安全措施，对工作中存在的问题和安全隐患提出整改意见，并督促其整改，消除安全隐患，对一般安全事故作出处理意见。做好非煤矿山、渡口、民爆物品、烟花爆竹、化危品生产销售等行业的安全生产管理工作。

一是负责辖区内爆破员的培训和管理工作，爆破员必须持证上岗。二是协助国土资源所抓好非煤矿山的安全开采工作。三是负责管理辖区内的道路交通安全，确保全年无重特大交通事故。四是负责抓好辖区单位及公共场所的消防安全工作。

一是负责辖区内非煤矿山的安全开采工作，经常开展安全生产大检查，及时整改隐患，杜绝安全生产事故发生。二是加强对辖区内地质灾害点的监测，各监测点定专人进行监测，对存在安全隐患的区域，及时报告并提出处理意见。

一是抓好安全生产及消防安全的宣传，经常开展安全生产大检查，一个季度召开一次研究安全生产工作的专题会。二是建好安全生产工作台帐，完善各种安全生产检查记录，及时报告安全隐患、安全事故。三是协助国土资源所抓好非煤矿山的开采和地质灾害点的实地监测工作，各监测点定专人监测。四是协助派出所抓好道路交通安全专项治理工作。五是采取有效措施，抓好森林防火工作。

负责抓好森林防火工作，制定切实有效的管理措施，经常开展森林防火安全大检查，杜绝重特大森林火灾事故发生。城市建设和管理协调领导小组办公室：负责抓好辖区内新建、改扩建、拆迁项目及危房的安全管理工作。

负责辖区内各中小学校的食品卫生安全、学校危房管理、师生的人身安全管理工作，抓好学校的消防安全工作，完善和更新消防设施，督促各中小学落实各种安全防范措施。

纸箱生产计划表篇三

本站后面为你推荐更多生产工作计划！

1、制定新老员工考核体系，评估岗位技术含劳动强度。对相应的薪酬做适当的调整。真正想办法留住一些老员工。进而通过培训和优秀老员工的留用，降低一些因人为因素所造成的浪费。机器维护保养没有做到位，机器没有做到预防维修，而是紧急维修，这无形浪费了生产过程的时间。后续将加大机器保养维修的力度，真正做到预防维修。减少因维修而浪费的时间。

2、加大力度对车间所领物料的质量管控，严格监督执行车间员工首检、自检的习惯。避免造成批量的不良。加强机台操作技能的培训，把调机消耗降到最低。

3、充分利用自我工作经验结合现场实际情况，找出消耗根源

所在，制定可行的改善方案措施。加强车间现场管理，做到人走电关、水关、灯关等。坚决杜绝浪费。

4、加强安全方面的教育培训，让大家对安全有一个更深刻的认识，自觉提高自身的安全防范意识。并不定时的自检现场安全隐患点，发现问题及时整改，提高安全防范的硬件设施。做到防患于未然。

面对到来的20xx年，我愿以最饱满的热情，最昂扬的斗志对待新年的每一天。与各兄弟部门团结协作。提高产量质量，抓好消耗的控制，抓好安全生产。为公司的健康发展尽我最大的努力。

纸箱生产计划表篇四

为进一步贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，强化安全生产目标管理和本质安全管理；并结合公司安全生产实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入公司重要议事日程来抓。在全公司推行“全面、全员、全过程和全天候”的四全安全管理体系和本质安全管理体系中，深入贯彻落实各项安全生产规章制度及安全职责，使安全工作做到“职责明确，警钟长鸣，常抓不懈”，为实现20xx年公司安全生产目标管理而努力奋斗！

全年实现无死亡、无重伤事故；无火灾事故；无重大设备安全事故；无职业病和中毒事故；无重大事故隐患。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以公司安全管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主，综合治理。”为原则，以部门和驾驶员安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和驾驶员劳动保护为突破口，落实各项规章制度和安全责任，开创安全工作新局面，实现公司安全生产根本好转。

根据公司一年来的安全生产现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各类事故处理应急预案，加大危险源的监控和管理力度。要严格按照《安全生产法》、等法律法规规定强化专项整治。

1. 认真开展公司级月度安全检查和专项安全检查，部门、每月进行一次安全检查，驾驶员在上车前中的安全检查，并要求部门、领导及管理人员加强日常安全检查，。

2. 加强对驾驶员行车的管理工作，等重要部位的安全防范，做好专项整治工作。

3. 加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保公司生产工作正常运行。

4. 对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施。

通过宣传、教育、创建群体氛围等手段，不断提高驾驶员的安全修养，改进其安全意识和行为，营造安全生产的良好环境氛围，实现从“要我安全”到“我要安全、我会安全”的转变，提高工作主动性，弥补安全生产被动管理的不足。全员安全综合素质是影响安全生产管理水平的核心因素，我们要采取多种方式相结合的全面安全教育培训和宣传工作，促进全员整体素质的提高，提升企业安全管理水平。

1. 安全培训，首先是安全意识培训，其次才是安全技能培训，而培养驾驶员与管理层的合作态度，又被放在安全意识教育之前，也就是靠培养驾驶员的合作态度来逐渐培养其安全意识。

2. 督促部门、开好安全会；适时提供安全信息和安全指导工作。使驾驶员的安全意识不断提高和加强，做好人的本质安全管

理工作。

3. 加强对驾驶员的安全生产教育，提高驾驶员的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织驾驶员学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新驾驶员上岗及调换驾驶员的三级安全教育，提高驾驶员安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生。

4. 认真组织学习和贯彻执行公司下发的关于安全生产的文件精神，不断规范和强化安全生产宣传工作。

5. 深入开展好“安全月”和安全生产竞赛活动。充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高驾驶员遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保公司稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

强化基层安全管理和安全绩效考核细节化管理，消除安全漏洞。我们要细化安全绩效考核项目和考核标准，强化安全激励机制，加大对重要关键岗位的安全绩效与收入挂钩力度，将安全工作重心下移，关口前移，要求把安全责任落实到每一位领导、每一个部门、每一位驾驶员，真正做到安全工作全方位、全过程、全员参与，全方面覆盖，实行安全评优评先。

1. 签订安全生产责任状。根据国务院文件精神和公司20xx年安全目标管理工作要求，要做到“千斤重担大家挑，人人肩上有指标”，把安全生产责任切实落实到每个部门、每一位驾驶员。实行“与主管领导、主管领导与总经理”实行安全生产目标管理一级保一级的层层签订安全生产责任状，做到在安全工作中各尽其职，各负其责。

2. 根据国家安全法律法规和公司安全生产规章制度要求，并结合本单位安全生产工作实际；围绕本质安全管理体系、安全绩效考核管理和安全生产目标管理为核心，建立健全符合本单位安全生产要求的“公司和驾驶员”两级安全生产管理制度及操作规程。

结束语：公司安全部20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主，综合治理。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护公司发展的大局出发，保持深入生产一线服好务、发扬吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓实、抓好，经济发展做大做强做出新的贡献。

纸箱生产计划表篇五

3、在公司、车间等场所悬挂清洁生产标语、口号，营造氛围；

12、 建立健全生产设备、计量器具台账、档案，并检查有无国家限

13、 车间如有废气、废水排放监测及污染物总量计算，是否达标（参照环保部门的数据）；统计近1年内环保方面的检测报告。

14、 商定本公司清洁生产审核重点和清洁生产目标（节能降耗、减排增效）。

15、 绘制公司平面位置图，地理位置图，车间设备布局图、公司所有工程生产关系示意图、生产工艺流程图及污染源分布图。

16、 组织人员开会，照相或录像开会的现场（首次动员会全员、小组会议、车间培训会、应急演练、考试、小组方案讨

论会)。

17、 需要整理的记录

18、 统计法规有无过期，下载新版本，增加地方法规要求。

纸箱生产计划表篇六

为进一步贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，强化安全生产目标管理和本质安全管理;并结合公司安全生产实际，特制定2xxx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入公司重要议事日程来抓。在全公司推行“全面、全员、全过程和全天候”的四全安全管理体系，深入贯彻落实各项安全生产规章制度及安全职责，使安全工作做到“职责明确，警钟长鸣，常抓不懈”，为实现20xx年公司安全生产目标管理而努力奋斗!

不发生安全事故，不损害人体健康，不破坏环境;

根据公司一年来的安全生产现状，确定出2xxx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各类事故处理应急预案，加大危险源的监控和管理力度。要严格按照《安全生产法》、等法律法规规定强化专项整治。

1. 认真开展公司级月度安全检查和专项安全检查，部门、班组每月进行一次安全检查，班组坚持班中的安全检查，并要求部门、班组领导及管理人员加强日常安全检查，。

2. 加强对危险场所的管理工作，等重要部位的安全防范，做好专项整治工作。 3. 加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保公司生产工作正常运行。

通过宣传、教育、创建群体氛围等手段，不断提高职工的安全

全修养，改进其安全意识和行为，营造安全生产的良好环境氛围，实现从“要我安全”到“我要安全、我会安全”的转变，提高工作主动性，弥补安全生产被动管理的不足。全员安全综合素质是影响安全生产管理水平的核心因素，我们要采取多种方式相结合的全面安全教育培训和宣传工作，促进全员整体素质的提高，提升企业安全管理水平。

1. 安全培训，首先是安全意识培训，其次才是安全技能培训，而培养员工与管理层的合作态度，又被放在安全意识教育之前，也就是靠培养员工的合作态度来逐渐培养其安全意识。

提高和加强，做好人的本质安全管理工作。

3. 继续办好《安全工作简报》、《安全生产宣传栏》和安全生产图片展览等多种形式的安全宣传教育工作。

4. 加强对员工的安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生；对特种作业人员进行专业教育和定期考试，做到100%持证上岗。

5. 认真组织学习和贯彻执行总公司下发的关于安全生产的文件精神，不断规范和强化安全生产宣传工作。

强化基层安全管理 安全绩效考核细节化管理，消除安全漏洞。我们要细化安全绩效考核项目和考核标准，强化安全激励机制，加大对重要关键岗位的安全绩效与收入挂钩力度，将安全工作重心下移，关口前移，要求把安全责任落实到每一位领导、每一个部门、每一个班组、每一位员工，真正做到安全工作全方位、全过程、全员参与，全方面覆盖，实行安全评优评先。

1. 签订安全生产责任状。根据国务院23号文件精神和公司20xx年安全目标管理工作要求，要做到“千斤重担大家挑，人人肩上有指标”，把安全生产责任切实落实到每个部门、车间和岗位及个人。实行“员工个人与班组、班组与车间(部门)、车间(部门)与主管领导、主管领导与总经理”实行安全生产目标管理一级保一级的层层签订安全生产责任状，做到在安全工作中各尽其职，各负其责。

2. 建立完善各级安全生产绩效考核体系。目前公司考核各部门、车间一级的绩效考核体系已经建立；各部门和车间考核班组，班组考核员工个人的绩效考核体系尚未建立。为此，要求各单位在20xx年元月1日前全部完成“部门(车间)和班组”两级绩效考核方案，并报公司安全部审查备案。

综上所述：公司安全部2xxx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主，综合治理。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护公司发展的大局出发，保持深入生产一线服好务、发扬吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓实、抓好，为公司经济发展做大做强做出新的贡献。

纸箱生产计划表篇七

按照区、街道安全工作会议部署，以及安全目标和生产要求，坚持以人为本，全面、协调、可持续发展的科学发展观，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立了“安全责任重于泰山”的理念，加强对安全生产工作的领导，提高执法水平，做到有法必依、执法必严，全面开展安全检查，继续深化安全生产专项整治，强化基础工作，努力实现服务街道安全形势的进一步稳定改善。

1、完成区年度工作计划布置的重点企业、一般性企业、微小型企业、个体户(含三小场所)的检查任务。

2、检查重点单位覆盖率100%、隐患整改复查率100%、举报投诉查办率100%。

3、完成区年度工作计划布置行政处罚立案数量，占被查企业数100%。

根据区安委会的要求，我街道将进一步规范和推进辖区工贸行业企业安全生产标准化建设。定期通过强化监管、严格执法等方法督促企业进行标准化创建，并落实专人负责标准化推进和统计上报工作。

继续完善对专业市场的监管制度和排查机制，重点排查辖区内的文具批发市场和衣服批发市场等领域，加大执法力度，做好日常监管工作。

纸箱生产计划表篇八

xx年是规划实施的开局之年，是落实国务院《进一步加强企业安全生产工作的通知》的关键之年，为切实做好xx年全乡安全生产工作，推进安全发展和经济建设、平安社会建设，结合我乡实际，特提出以下工作计划。

以科学发展观统领安全生产工作全局，围绕《安全生产法》、《贵州省安全生产条例》等安全生产法律、法规，以继续深入开展“安全生产年”活动为主线，扎实推进落实企业主体责任活动，大力强化“一岗双责”和行政问责，切实提高企业本质安全水平，努力构建安全生产长效机制，全面推进全乡安全生产管理上层次、上水平，为全乡经济和社会发展创造良好的安全环境。

有效遏制生产安全事故，力争安全生产各项目标控制在县政府下达的指标内，促进安全生产形势持续稳定好转。

在当前安全生产专项整治取得阶段性成果的基础上，继续在

重点行业开展安全专项整治，按照“谁主管，谁负责”的原则，实行分口把关，各付其责，全面深化整治工作。按照规范化、制度化的要求加大安全生产检查力度，定期组织对重点行业、重点部位实行专项督查，着重抓好道路交通、建筑施工、“三合一”企业、危险化学品、人员密集场所、非煤矿生产等重点领域专项整治；着重抓好重点时段、重大节假日的安全生产专项整治；要在重点行业深入开展打击安全生产领域非法违法生产经营行为和隐患排查治理行动；健全和落实重大隐患告示、挂牌督办、跟踪治理和逐项整改销号等制度，对因隐患排查治理工作不力而引发事故的，要依法严厉查处，确保各项工作落实到实处、取得实效。

（一）道路交通专项整治方面：加强农村道路交通安全监管，打击低速载货汽车、摩托车和拖拉机等非客运车辆违法载人行为；要进一步强化路面巡查与监控，严肃查处超速行驶、疲劳驾驶、无证驾驶、违章驾车等违法违规行为；要继续开展危险路段的排查和治理工作交通运输企业、道路客运市场、超限超载等为主要内容的专项整治工作，逐步建立交通安全管理的长效机制，创建交通安全工作新局面。

（二）消防火灾专项整治方面：

一是要深刻汲取年初以来我县发生的几起火灾事故教训，认真加强消防安全“四个能力”建设。

二是落实单位法定代表人和主要责任人，以及各个岗位的消防安全职责，全面加强消防火灾隐患、扑救初期火灾、组织人员疏散和消防宣传教育“四个能力”建设。抓好重点行业领域火灾隐患整治专项行动，加强人员密集场所等高危单位和区域的监管。

三是夯实农村消防工作基础，夯实组织建设、设施建设、群防群治、队伍建设“四个基础”。

（三）非煤矿山专项整治方面：完善责任制，健全规章制度，加大安全投入，规范安全管理，严格开采程序，提高开采水平，建立长效机制，严厉打击违法违规开采、滥挖乱采等违法行为，强化现场安全管理，提高安全防范能力。实行分类分级管理，推动全乡非煤矿山安全生产质量标准化建设。

（四）危险化学品和烟花爆竹专项整治方面：严把市场“准入关”，坚决从源头上制止不具备安全生产条件的企业进入市场；深入清理整顿非法生产、经营、储存、运输、使用危险化学品和烟花爆竹，特别是加强开展对烟花炮竹批发经营个人以及汽油、剧毒品经营的安全监管。

（五）民爆物品专项整治方面：坚决收缴流散在社会上的非法爆炸物品，严厉打击涉爆违法犯罪、开展涉爆单位安全检查、涉爆从业人员的法制教育和爆破技术再培训，依托民用爆炸物品管理信息体系，规范管理，及时查堵管理漏洞，建立安全管理长效机制，使爆炸物品管理秩序进一步好转。

（六）建筑施工专项整治方面：要督促建筑施工企业贯彻落实建设部《建筑施工安全检查标准》及有关技术规范力度。通过规范施工现场消防安全、建筑安全文明施工措施费用使用情况的专项检查，达到预防和减少安全事故的目的。

（七）学校及校园周边安全专项整治方面：要开展师生安全教育，坚持上好师、生安全课；健全消防、游泳、饮食卫生、交通等安全管理制度，完善学校内外各类活动场所的安全设施；加强学校接送学生用车、师生外出活动用车安全和暑期防学生溺水工作，积极预防预防学生校园侵害。

（八）职业病防治专项整治工作方面：加强对存在职业病危害事故隐患企业的监管，及时对其中工作场所职业病危害因素超过国家职业卫生标注的企业和作业工人职业健康检查异常人数较多的企业进行重点监督检查，预防职业病危害事故的发生。

纸箱生产计划表篇九

全年目标:

主要措施:

(1) 加强对新员工的安全生产培训, 建立长. 中. 短期的安全培训机制.

全年目标:

主要措施:

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工.

(3) 加强对员工质量检查的培训, 牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4) 进一步规范线上检查表的填写, 确保所有检查数据的真实性有效性.

(6) 定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

全年目标:

主要措施:

(2) 配合生管部合理安排机台和人员, 确保生产的高效性和流畅性.

(7) 鼓励员工在工作中创新, 培养团队协作精神.

全年目标:

主要措施：

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

全年目标：

主要包括以下几方面流程：

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

六, 车间物品摆放及环境卫生

全年目标:

主要措施:

(1) 卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人, 需对车间范围内的卫生区进行划分, 保证每个人都有固定的卫生区, 实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁, 需把车间设备的清洁工作具体分配到个人, 实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3) 垃圾倾倒:

(4) 车间区域标识:

以上是我的20xx年车间工做计划与目标, 希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破, 在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献!

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序,保证各项生产正常运作,持续营造良好的工作环境,促进本公司的发展,结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话,在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前),穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时,晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班,在下午16:30前填写加班人员申请表,报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗),不迟到,不早退,不旷工(如遇赶货,上、下班时间按照车间安排执行),有事要请假,上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内,车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动,其他人员不得离开工作岗位相互窜岗,若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗,如有私事要求离岗者,须事先向车间主任申请,经批准方可离岗,离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时，组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同，作业员照常工作，不得东张西望。集体进入车间要相互礼让，特别是遇上客人时，不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹，吵嘴打架，私自离岗，窜岗等行为(注：脱岗：指打卡后脱离工作岗位或办私事；窜岗：指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事)，吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话。禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床，由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间；不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产，根据车间设备状况和人员，精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定，有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料(如：零配件、纸箱等)退回仓库，不得遗留在车

间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作，不得擅自更改产品生产工艺或装配方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿(管理人员因管理粗心也受连带处罚)。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务；因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排，协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定，确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、

电工必须跟班作业, 保证设备正常运行和产品质量。

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净, 保证工序内的工作环境的卫生整洁, 工作台面不得杂乱无章, 不能堆放产品和废品. 生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面, 做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则, 若发生失窃等意外事故, 将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理, 随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置, 由清洁卫生人员共同运出车间; 废纸箱要及时拆除, 不得遗留到第二天才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外), 若有此行为且经查实者, 将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者, 不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重, 无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中:

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度, 是主动型还是被动型等等。

3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。

4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理;

第三十一条 考核的目的:

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价,作为合理使用、奖惩及培训的依据,促使增加工作责任心,各司其职,各负其责,破除“干好干坏一个样,能力高低一个样”的弊端,激发上进心,调动工作积极性和创造性,提高公司的整体效益。

第四章 附 则

仅供参考。