

# 网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结篇一

今年上半年，在区、镇双创办公室的领导和具体指导下，把双创工作作为一项主要工作来抓，领导重视，全体动员，主要做了以下几项工作。

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长李鹏担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂；组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好“双创”工作创造了良好的环境氛围。

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

一是对教师办公室进行改善，订制窗帘。

二是种植草坪绿化环境，整理了电视电源线路，规范车辆停车位。

四是自我动手种植部分植物、盆景，搞好环境绿化；

五是落实专人，全面落实“门前三包”责任制，实现全天候保洁，确保环境卫生达标。

(一)加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

(二)强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出的个人，予以表彰和奖励；对建立工作不力，影响全校建立工作的，将通报批评，并追究其职责。

(三)把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

(四)抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

## **网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结篇二**

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

# 网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结篇三

（一）以落实“春季专项行动”为契机，全面铺开“四实”信息采集工作

网格中心组织各社区扎实开展实有人口信息和出租屋综合整治春季专项行动，进一步提高实有人口动态管理和出租屋常态管理水平。截止目前，共核查流动人口信息约33541条，采集实有人口信息8103条，注销实有人口信息11030条。核实法人7043个，新增345个；上报各类隐患信息275条，其中重大事件12宗。

（二）考督结合，促进网格业务能力持续提升

网格中心严格按照市、区下发的《考核标准》和街道制定的《奖励办法》组织考核，对不合格的网格实施连续突击检查。制定《社区网格巡查走访记录七分表》，要求网格员对照表格认真记录工作情况。调整督导组的任务和人员分工，要求督导员深入社区，对照《七分表》摸底走访，全面掌握网格员的工作动态；参加社区的网格工作例会，指出问题并提出针对性建议。目前，已对辖区81个网格全部督导走访了2次，辖区网格“四实”达标率和网格员工作积极性有明显提高，慵、懒、散现象得到有效遏制。

（三）建立信息工作平台，加强上下级及相关部门的沟通联动

以微信□qq为载体，建立“xx社区网格群”、“公安网格联动群”等多个工作群，网格中心及相关部门可以随时发布工作要求并接收反馈信息；网格员可以在群里分享交流工作经验，提出困难和问题，网格中心能及时获悉并跟进解决。各类微信工作群的组建，大大简化了信息流通过程，部门之间的协调更加顺畅，确保工作的高效开展。

#### （四）注重社会事件的采集上报，维护社区安全稳定

进一步落实《笋岗街道进一步加强出租屋治安、消防隐患排查工作方案》，组织全体网格员在辖区全面铺开安全隐患排查，尤其是加强城中村、老旧住宅小区的走访巡逻，及时通报问题隐患并协助相关部门处理。截止目前，共通过pda系统上报实有事件275宗，其中较为重大的事件12宗。如笋西社区邱建军等5名网格员协助居民扑灭火情。网格中心成立“快采快报专员”小组，对重大隐患问题，做到第一时间快采快报。

#### （五）规范管理房屋租赁合同业务，进一步提高服务水平

租赁业务人员严格按照有关业务指引操作，遵守服务流程，努力提升服务态度和质量。针对年后学生入学租赁业务办理这一高峰期，窗口人员加班加点，热情为社区居民服务，得到一致好评。上半年共登记（备案）租赁合同1110份，合同总面积达到8.5万平方米，征收房屋租赁私房税146万元。

#### （六）针对性地组织业务培训，强化网格队伍建设

在市区组织业务培训的基础上，街道网格中心根据考核情况，查找薄弱环节，对症下药，开展针对性的业务培训。网格中心多次组织社区网格长（含副）和业务骨干，召开专题研讨会，并邀请区办的专家专题理论授课，现场解答疑难问题。房屋信息准确率一直是个重难点问题，本月考核，街道整体房屋信息准确率已经达到98%，较之前两月有显著提高。

开展悬挂横幅标语、派发传单、社区网格宣传和利用公交站台、地铁通道橱窗栏等多种多样的宣传活动，告知辖区居民流动人口和出租屋管理的相关法律法规和居住申报的重要性，提高申报义务人参与自主申报的主动性和积极性。辖区居民通过微信扫一扫即可自助办理居住信息登记，极大地方便了居民办事。目前我街道自主申报率已达到93%，暂列全区第四。

一是社会组织的参与度还不够高。动用社会力量参与网格管理能起到事半功倍的效果，现阶段由于没有资金的支持，社会力量参与热情普遍不高，楼长联合会、“二+五”管理模式等社会组织和模式在网格管理中发挥的作用还不是很明显。网格中心将继续加大宣传力量，多渠道、坚持不懈动员社会组织参与到社区网格管理中来，共同营造平安社区、和谐社会。

二是社区网格管理人员的工作负荷偏重。网格长兼任社区副站长，有相当一部分时间和精力参与社区的管理和建设，对网格员的管理难免出现疏忽，对每一位网格员不能管理到位，出现“心有余力不足”的现象，网格工作质量高低不均。网格中心继续与社区工作站加强沟通协调，齐抓共管，主动为社区分压。

三是部分网格员的工作责任心有待提高。考核中我们发现，个别网格员工作责任心不强、不主动作为，存在严重的侥幸心理。网格系统可能面临的改革给网格员带来不小的负面情绪，也导致他们工作积极性不高。网格中心督导员与社区工作站要及时了解掌握这部分人的工作情况和心理状况，多沟通交流，多做思想工作，切实帮他们解决工作和生活中的实际问题，努力提高他们的工作积极性。

## 网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结篇四

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

## **网格中心工作人员工作总结 网格中心工作总结篇五**

一是实施了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和乡政府工作人员的状况，社区设置了39个网格，形成居民委员会主任一社区工作人员一楼栋长为线条、社区居民积极参与、社区党总支为

核心的条块结合的社区网格化管理模式。

二是实现了基础档案规范化。自制社区居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等28项内容，保证每家每户信息采集的完整，同时全部输入电脑。网格管理员又自制了每栋楼档案的封皮，对楼长、单元长、流动户、党员户等分别用不同颜色标记，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

三是推进了管理人员责任化。在网格化管理中每位社区工作人员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。对于网格工作中的任何问题都由该负责人第一时直接手处理，对于能够现场解决的问题现场解决，不能解决的问题再与社区其他网格负责人碰头，共同协商解决。

四是有效转变工作作风。实行网格化管理以后，每位社区工作人员都有了自己的一份“责任田”，促使他们经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，使社区工作重心下移，居务信息的来源更多，情况掌握更全面，更重要的是消除了机关化工作现象，把工作的触角延伸到网格，延伸到一家一户，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，有效地避免了工作“盲区”和“真空”，实现了社区管理服务全覆盖。

一是居民参与意识还需提高。由于我乡居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

二是团队服务质量还需提升。每一个小的网格都承载着我乡所有的工作，包括计生，社保、医保、综治等多项内容，这就要求我乡工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强。

三是网格长的积极性还需调动。网格长作为网格内的重要成员，在社区管理过程中发挥着举足轻重的作用，虽然他们都是热心我乡发展事业的爱心人士，但其主动性还有待于提升，作用的发挥和调动尚需要一定的资金和物质支持。

一是要进一步摸清家底。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出乡镇的管理目的。人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈，乡镇网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

二是要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和 service 管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

三是要加强学习培训。要分层次、分类别地坚持经常开展学习培训，不断提高网格责任人的素质和能力，有计划地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格责任人要自觉加强相关政策、知识和技能的学习，努力提高自身素质，更好地完成社区网格化管理工作任务。

随着城市建设、发展，乡镇原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，不能承载新形势下群众需求。为正确引导群众理性化表达诉求，为多样化的群众需求和个性化发展提供支持和保障，我乡在县委、县政府的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，以“民主自治”为主线，进一步创新群众工作机制，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新工作，才能更好的实现服务型社会。