

# 2023年出口企业管理工作总结 企业管理 年终工作总结(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 出口企业管理工作总结 企业管理年终工作总结篇一

在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

- 1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。
- 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。
- 3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。
- 4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助的下，我一定把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

## 出口企业管理工作总结 企业管理年终工作总结篇二

保密工作是企业的大事，保密责任重于泰山。基层企业作为一个社会团体，企业的运营体制、核心技术、发展方向等，都是企业的机密问题，关心着企业的生存与发展。如何在新形势下，做好基层企业的保密工作呢？我们认为，应重点做好以下几个方面。

首先是领导班子成员，特别是企业党政一把手，要切实强化保密意识，主动承担领导责任。其次是中层管理人员和保密工作人员及其他涉密人员，更要强化保密意识。所谓强化保密意识，就是思想上深刻认识新形势下保密工作的重要性，逐步养成保密习惯。这就要求管理人员必须在对外开放和市场经济条件下，始终保持高度的政治敏锐性和警惕性，把保密工作作为保障企业生存与发展、维护企业利益的一项重要工作抓紧抓好。

保密法制宣传教育是一项长期的基础性工作，必须常抓不懈。教育的重点是企业中层以上管理人员及专兼职保密工作人员。当前，部分企业员工对保密工作还存在着一些错误观念和模糊认识，在部分基层企业尤为明显。这是导致基层企业保密工作松懈、泄密问题时有发生的一个根本原因。要改变这种状况，解决这些问题，必须依靠教育。一是通过经常性的保密教育，使企业广大员工深入了解保密工作面临的新形势，深刻领会新时期保密工作的重要性和必要性，增强责任感和使命感。要通过紧密结合法律法规教育，提升职工的法律意识和法律素质，依法保密，依法治密，杜绝一切有悖于法律，有悖于本企业合法权益的行为。二是通过扎实的保密知识专项教育，严肃保密纪律，强化防范手段，使保密工作人员切实做到政治上坚定、思想上纯洁、业务上精通、作风上严谨、工作上细致。教育作为保密工作的一项基础性工作，是新形势下保密工作的根本任务，也是基层企业自身发展的必然要求。

根据新形势对保密工作人员素质提出的更高要求，加强队伍的思想政治建设、业务素质建设和作风建设，不断提高保密工作人员的综合素质。当前要着眼于保密工作人员的知识更新，重点加强对计算机网络安全保密知识的培训，构建以基础知识为根基、保密专业知识为主干、相关知识为补充的知识结构，努力造就一批复合型人才。

增强保密意识，使日常工作规范化、制度化。搞好一个单位、一个部门的保密工作，不仅是保密工作者的责任，同时也是全体员工的义务。事实上，保密工作所涉及的范围很广，一张简单的图纸、一份普通的文件都有可能含有涉密内容。它们的流失，都可能给企业造成无法挽回的损失。因此，培养员工的保密意识，提高他们的保密素质，也将成为保密工作的重要内容之一。

人防、物防、技防相结合的综合防范体系，确保保密要害部门、部位万无一失。

工作要开展，就要有创新。坚持创新既是我党保密工作发展的历史经验和优良传统，也是推动新时期保密工作不断发展的客观要求和必由之路。在新形势下，保密工作的创新，应该体现在以下三个方面：一是体现在不断地解放思想，更新观念，创新思路。要根据不断变化发展的新形势，把保密工作放到企业发展中来思考，突破旧思维，拓宽新视野，理清新思路，根据企业发展的需要来筹划和指导保密工作；二是体现在建立一套良好的保密工作机制上。要针对制约企业保密工作发展的深层次矛盾，积极探索适应新形势、新任务要求的保密管理方式，建立科学规范，保障有力的保密工作机制；三是体现在不断研究探讨新形势下开展保密工作的途径和方法上。要结合当前经济和社会形势，不断探讨创新保密工作方法和有效途径，从而推进基层企业的保密工作。

做好保密工作，光靠教育不行，还需要加强保密工作的软硬件设施建设。首先，做好涉密计算机管理。一是做好涉密计

算机的管理，做到涉密文件必须在涉密计算机上操作，非涉密人员不得操作涉密计算机；二是做好涉密计算机操作登记工作，凡是操作人员一律按照规定进行登记；三是做好可移动u的保密管理，实行专人管理，保密办不定期对涉密计算机和可移动u盘的使用及管理情况进行检查，发现问题及时进行调整和考核，保证不出现涉密事件。

四是做好涉密会议召开时的保密工作，确保保密机的正常使用。其次，是需要专业的保密工作人才。任何工作都不开人人才，人是保密工作的主体，因此培养专业的高素质的保密工作人才，是保密工作重要的软件保障。

安全是目的，防范是关键。保密工作是贵在严格和细致。制定制度的最终目的，不是用来惩罚泄密人员，而是为了实现保密工作的规范化，防范泄密行为和泄密事件的发生。所以，定期对企业保密情况进行检查，发现问题及时进行纠正解决。对故意泄密现象和事件，要严格按照企业相关制度及国家保密法规定，进行惩处，以儆效尤，坚决杜绝类似事件的再次发生。

总之，保密是一项长期任务。搞好工作保密、文件信息保密和商业保密，对企业的改革、发展和稳定有着很现实和长远的意义。它既是一项日常工作，也是企业管理的主要内容，对企业持续发展、和谐稳定具有重要意义。

## **出口企业管理工作总结 企业管理年终工作总结篇三**

20xx年是我区企业管理培训工作加大力度，提高深化的一年，也是为“十五”期间加速企业经营管理者 and 经济管理干部培训打好基础的一年。

参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。

“双基”培训是列为我区xxxx年全区企业管理培训的重点，要求各盟市、企业切实加强领导，认真组织实施。一是我委组织18户大企业参加国家贸委举办的“双基”培训班。二是组织12个盟市和20户自主培培培训企业的教师参加全国“双基”师资培训班。三是组织了在北京经管院举办的经贸委系统主任处长“双基”培训班。四是举办了全区重点企业领导人员“双基”培训班。以上这些举措为全区开展“双基”培训起到典型示范、培育师资、重点引导、以点带面、全面推开的作用。全区十二个盟市和各大中型企业都积极开展“双基”培训，如呼和浩特市、包头市、通辽市、鄂尔多斯市、呼伦贝尔盟等盟市与区外先进地区协作对口培训，学习先进，加强交流，促进合作，提高了培训效果，办出了特色□xxxx年全区“双基”培训人数达15003人次，其中大中型企业管理人员9801人次；中小型企业管理人员3594人次；经贸委系统公务人员和师资培训928人。

在“九五”工商管理培训的基础上□xxxx年把重点放在规范和提升上下功夫。一是进一步结合自治区的实际，把适应社会主义市场经济的需要和企业的改革发展结合起来，调整教学内容和培训方式，加大更新知识结构，改变能力指向，全面提高素质。二是突出抓了自治区41户重点企业领导人员的工商管理培训。41户重点企业是自治区了业经济的支柱，办好41户重点企业领导人员工商管理培训，是经贸委培训工作的重中之重。我们集中力量，精心组织，邀请区内外知名专家学者授课，并进行了企业发展战略的研讨。理论联系实际，形成了内蒙古仕奇集团、伊利集团公司科学管理培训案例，由中国管理科学研究院出版，引起了企业界强烈的反响和震动。以此为龙头，全年国有大中型企业工商管理培训人数达1563人，起到促进我区企业改革与发展的良好效果。三是大力开展了中小企业经营管理者的工商管理培训。我区的小企业量大面广、集中度较低，组织好中小企业的培训在自治区是非常困难。我们制定了统一规划、宏观指导、分给负责的原则，充分调动和发挥盟市、行业及中间组织的作用，

采取了灵活有效的培训方式，积极组织了全区各类中小企业的工商管理培训，全年共培训中小企业经营管理者605人、使中小企业工商管理培训在“十五”开头之年有了良好开端。四是进一步拓展了工商管理培训的办学形式、管理模式，采取扩大培训领域，增设电视教学、函授教学、案例教学等新型教学手段，制定了工商管理培训统考制度，使更多的参训者从中受益。

（三）绿化管理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

企业自主培训是新时期培训的方向。经过“九五”期间建立的我区企业自主培训机制，逐步走出符合我区大中型企业自主培训的路子，不断总结吸收国内外企业自主培训的先进经验和自我完善的经验，积极推进ISO15001国际标准，不断建立自主培训的新机制，充分发挥了大企业在培训工作中的主动性、创造性、辐射性，大力开展了以工商管理培训为龙头和以“双基”培训为重点的各种类型的培训，涌现出了如包钢集团、电力集团、森工集团、烟草集团、平庄煤炭集团、伊利集团等一批自主培训的典型企业。XXXX年全区20户自主培训企业参训的经营管理人员达11600人，其中参加工商管理培训的有1650人，参加“双基”培训的有8008人，参加适应性短期培训的有1942人。同时有的培训班还到先进地区学习考查，结合实际撰写出很有价值的论文1000余篇，为企业改革与发展培养了人才和提供了智力支持。

XXXX年进一步加大了经贸委系统公务人员培训的力度。年初举办了“经贸委公务人员‘双基’培训班”。为使各盟市经贸委主任和我委处长高度重视培训工作，在北京经管院举办

了全区经贸委系统主任处长培训班，参加培训人数共199人。

11月组织了经贸委系统主任处长赴沪港澳培训团。这些培训项目使学员学到了经济、科技、法律等知识，开阔了视野，更新了观念，提高了素质，取得了很大成效。

xxxx年培训班进一步与区内外高等院校科研机构加强了协作，不断拓展了合作领域，一是完成了xxxx年南开大学mba硕士学位的录取工作和组织教学工作。二是组织申报内蒙古大学mba硕士学位点资格，并经国家国务院学位委员会专家组评估，获得了批准。三是组织了xxxx年内蒙古大学mba硕士学位报考工作，报考人数达200多人。四是委托内蒙古工业大学开展了第二学位专升本在职教育。五是与中国管理科学研究院联合诊断和整编了仕奇集团、伊利集团的管理案例。

从改造自己入手，适应企业生存环境。目前要做的，就是要通过努力工作改造自己，以拓宽自身的知识结构，提高专业素质和道德修养。我相信，只要自己努力学，专心做，就一定不会辜负领导的期望！

## 出口企业管理工作总结 企业管理年终工作总结篇四

管理不是简单的把人聚集在一起就行，更要让他们有凝聚力有实力有动力，把一个人的力量变成集体力量的一份，完成工作任务，这就是管理。

在管理岗位上工作我也知道了一些管理的门道，在一年中我也都是在运用这样的管理方式去管理我部门的其他成员。

虽然我在企业中有了岗位，成为企业的管理人员，但是我知道，做好自己让大家心服口服才能管理好其他人，在平时的工作中对于自己的工作做到不迟到不早退，积极努力我是部门的旗杆我的方向就会带领他们前进，我努力拼命其他人也会跟随我一起拼搏，这是我必须做到的，自己的任务自己做



好，公司的规章制度我也一样遵守，和其他同事成员一样都按照规矩办事用自己的努力用自己的实力去赢得同事们的认可，让他们心甘情愿的在我带领下去完成任务，我是头也是他们学习的目标，做好自己完成自己的任务是我首先要做的，管理好自己，一些平时的习惯在公司中不出现约束自己，这是一个集体必须要做到的，虽然有些困难，但是却是我们成长的关键，对我们来说至关重要。

在部门中我知道要完成我们部门的任务，不是光靠催促就可以的，我必须了解部门成员的真实情况，比如在工作中遇到了什么问题，他们有什么困难之类的我都必须要做好了解明白清楚他们的困难，只有对症下药才能根除问题，而不是子啊那里拼命施压，这样只会让员工受不了压力离开，在工作中我一般都会与所有成员一起工作，通过与他们相处了解他们的情况，明白他们的一些具体要求，当成员遇到困难的时时候及时伸出援手帮助他们，在他们需要帮助的时候给他们帮助，生活汇总遇到困难帮助开解，同事之间闹矛盾也需要调节，等通过日常的点滴加强部门的凝聚力。

在工作中我遇到过很多部门成员在部门几乎没有任何交流，对于部门集体而言这不是一个好消息，因为没有多少交流就代表没有多少集体荣誉感，想办法加强部门成员对部门的归属感，对公司的认同是一件紧迫的事情，我也一直努力着，在工作中我经常会在休息的时候举行一些活动，或者一些节日期间开办部门聚会让大家联络感情，我们部门不需要单干的人，而需要能够为集体贡献力量的人，在平时我会通过聚会举办活动提升成员的感情同时也让大家能够在工作中互相帮助互相扶持而不是各自做自的事情。

20xx年已经画上了句号□20xx年也紧随而来为了能够在以后的工作中有更好的发展我给自己制定了新的工作规划给自己制定了全新的工作任务，相信在20xx年我们部门能够取得好成绩。

## 出口企业管理工作总结 企业管理年终工作总结篇五

在这一年里，我从事机动的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中坚持零纪录。这一年里也换了不少的新人，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应装配工作。在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是我们在装车的过程中发现配件有些损坏和裂纹的现象，影响了摩托车的美观，也存在必须的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，配件是主要的原因。在不能更改配件的情景下，我们只能认真检查配件中有没有碰伤、碰花，一有发现不合格的配件立刻就更换，这样稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

车间多次组织学习了军训和工艺装配质量等技术，还组织讨论了“热情，职责，忠诚”和“增强工作职责心，推行职责追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作职责心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一向认为工作不该是一个任务或者负担，应当是一种乐趣，是一种享受，而仅有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的欢乐。能够说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是本事问题，又能够分成专业本事和基本本事。具体到人，专业本事决定了你适合于某种工作，基本本事，包括自信力，协作本事，承担职责的本事，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种本事能够很好地协调发展和运作的人。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤

恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自我的职责和义务，严格要求自我，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务本事。进取响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。