

注重效率演讲稿 注重学习与思考的演讲稿学生(大全5篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

注重效率演讲稿篇一

大家好！

在我上小学三年级的时候，第一次接触到了英语。你还记得第一次接触到英语那欣喜的神情吗？那些不认识的单词或者短语，都成了最美好的回忆，像音符一般久久的萦绕在教室的上空。

英语单词总是拼写不会。我认真的分析过原因，却找不到丝毫的头绪。后来老师告诉我，尽量把单词读的读准，把每个音都发出来，才能准确的记单词。但是我常识之后效果并不显著。我自己也在困难中一直摸索着，探索着。经过半个多月的努力学习，我终于懂得了以后一定要按单词的读音来记单词。因为每一个读音都代表着每一个字母的发音，这样可以又快又准的记好单词。

上了初中之后，接触到更多的语法及短语，这可怎么办？许许多多的语法和漫天的短语，如同雪花一般纷扬而来。重重地压在每个初中生的头上，而我在这时却准备好一个小小的笔记本，上面记着我归类后的所有单词和短语。就这样，不厌其烦，我把所有的重点知识都记载下来，到考试的时候拿出来轻松复习，每回都能取得优异的成绩。

现在的我，英语之路已经走到一个新的阶段。我接触到更多的单词，短语，更多的句型，结构，语法，我甚至能提笔就能写出几篇英语作文，这是一个可喜可贺的事情。但是我仍然不骄傲，因为学习英语之路漫漫，而只有保持一颗平常的心态，才能更好的学习新的知识，就像大海只有保持平静，才能更容纳更多的水滴。

其实，学习英语之路并不是简单的，也不是困难的。有些人问我学习英语的方法，我跟他们说：“一定要勤奋，善于总结，因为只有将它系统地归纳知识，才会在每个版块里送给你的你应有的知识。只有这样，英语之路才能越来越轻松；只有这样，学习英语才能如虎添翼，更加轻松，容易。

注重效率演讲稿篇二

大家上午好！

今天我国旗下讲话的主题是：注重学习方法，提高学习效率。

1. 制定明确的学习目标，有了目标就有压力。适当的学习压力可以更好地培养学习积极性，并督促我们不断坚持，给我们学习的动力。
2. 抓好学习环节，即预习、听课、复习、作业。预习不必过于细致，但很有必要。要寻找重点，提出问题，这样听课时就有针对性。听课要紧跟老师的思路，知识要点听懂后再适当记笔记，以便课后复习。根据德国心理学家艾宾浩斯实验所得，人的遗忘规律是先快后慢，及时复习后所学就不易忘记。将复习与作业相结合，积极思考、独立完成，可以排除学习的漏洞，巩固并深化知识，同时检查学习效果。
3. 注意学习情绪。精神饱满且情绪高涨时，学习轻松且效果好，大脑处于高度兴奋时，学习效率就高。所以我们应保持开朗乐观的心态和热情轻松的生活态度。

4. 战胜惰性。在此我举个例子：若老师发下一份很难的试卷又不要求当堂上交，许多同学就不自觉地懈怠，最终果真花很长时间才完成，效率大大降低。

5. 劳逸结合。我们要适当进行休闲娱乐以保持清醒敏捷的头脑。学习曲线表明，一般开始学习后的第十分钟效率最高，超过四十五分钟后效率就降低。

下面我再给大家几个提高学习效率的小窍门：

1. 制定一定的时间限制。把功课分成若干个部分并限定时间，这样不易产生厌烦情绪和疲劳感。同时也可以逐步缩短功课时间，这样有助于提高效率。

2. 专心致志。不要在学习时想或做其他事。专心学习一小时后再全身放松地听一刻钟音乐的效果比带着耳机做功课的效果好多了。

3. 将学习时间分段。不要整段时间都用于同一门功课，这样做非但容易疲劳，而且效果也很差。

学习是个不断积累的过程，在自我学习时我们要建立良好学习秩序，根据个人不同学习习惯进行学习安排，并适时检验安排的效果。不久我们就要进行期末考试了，同学们也应当针对各自的不同情况进行期末复习。

注重效率演讲稿篇三

大家好！

我是来自xx班的学生xxx□我演讲的题目是《安全在我心中》。

安全像什么？安全像忠实的保护神，日日夜夜守护在我们身

边，让生命之树挺拔清翠；安全像什么？安全像脆弱的心灵，一瞬间，也可能支离破碎；安全像什么？安全像一个警钟，时时刻刻提醒我们；上课时，老师常常教导我们，校内校外要注意安全。我们常常把他们的话当作耳边风，而这无所谓的耳旁风，而这所谓的耳旁风正是对我们关爱的叮咛！

每当上学，放学的路上，放眼望去好多同学不遵守交通规则，此时走在机动车道上、横穿马路、走逆行道，更有甚者还在车流不息的马路上追逐打闹。多么危险的行为啊，我真替他们捏一把汗。可是人的生命是脆弱的，一不留神就有可能发生危险。所以我在此倡议；上学、放学路上，我们一定要走人行道，并且靠右行；横穿马路时，要走斑马线，并且先左顾右盼，注意来往车辆；严禁在路上追逐打闹等等。希望大家能共同遵守，共同珍爱我们的生命！

妈妈老师常嘱咐我：路上一定要小心，注意交通安全。而我总是嫌他们太啰嗦。然而有一天，我却改变了这个想法。

那时一个灰色的日子，下着小雨，天阴沉沉的，我和妈妈一起到远方走亲戚。走在一个十字路口时，我朝前望去，却发现十字路口围满了人，不一会儿，人群中传出这个消息：两个小学生因擅闯红灯而被迎面而来的大货车撞倒在地，当场死亡。夜色慢慢地暗了下来，人群渐渐散了，我默默地望着闪烁着的红绿灯，眼前一片模糊……今天我终于明白了，“车”和“公路”其实并不可怕，可怕的是“人”，是那些无视交通规则的“人”啊！追车、吊车、闯红灯、酒后驾车、违章超载……有多少交通事故不是由于人们的疏忽大意，不是由于人们对交通规则的视而不见所造成的呢？就拿那两个小学生来说吧，要是他们不去闯红灯，又怎么会出事呢？唉，就只为抢那几秒钟，一个个年轻的生命就这样失去了。

第一、我们要有高度的安全意识，充分认识安全的重要性。

第二、要注意防范心理安全。

第三、在各项运动中要注意运动安全。

第四、要注意食品卫生安全。

第五、要注意教室里信息课和实验课的安全。

安全像眼睛，时刻陪伴着我！

安全像耳朵，时刻提醒着我！

有了安全，我们才能有健康的心态、强健的体魄；有了安全，我们才能有坚定的意志去攀登人生的阶梯；有了安全，我们才能像春天的桃李红红火火，快快乐乐，有了安全，我们才能有充沛的精神，勤奋学习科学知识。

是啊！没有良好的自觉遵守交通规则的社会风尚，就算是再完整的交通设施，再先进的交通工具，也保障不了人们的交通安全啊！校园需要平安，所以我们小学生不仅要自觉遵守交通规则，而且还应大力在校园中宣传交通法规，为“珍爱生命，创平安校园”而努力。

谢谢大家！

注重效率演讲稿篇四

大家早上好！我是来自高一1班的狄雨欣，很荣幸今天由我来作本周的国旗下讲话。我演讲的主题是“提高学习效率，调整学习心态”。

好的学习方法是拥有一个好成绩的基础，而在我看来，学习方法中最重要的一部分便是提高学习效率。这里提到的学习效率又可分为课内与课外两个部分。

课内学习效率的提高关键在于课堂上的听课效率。科学研究发现，一个人能保持专心的时间最长也不过20分钟。课堂上的40分钟，当然不可能分分秒秒都聚精会神，一字不落地记下老师的话。唯有跟着老师的思路走，善于抓住本堂课的重点加以理解与掌握，才是提高课堂效率的最佳办法。同时，我也不赞成“专课不专用”这一做法。语文课上研习数学题，数学课上又做英语作业，这样的做法无异于割肉补疮，拆东墙补西墙。长久下去甚至会引起严重的恶性循环，很难弥补回来。

而课外学习效率的提高，则可以通过制定计划、管理好时间来达成。对于寄宿制学校学生的我们来说，课外的时间本来就十分紧张，倘若还不能良好地分配、管理时间，就会导致一系列的问题，诸如完不成作业、浪费时间、做事急躁等等。因此，通过制定学习计划管理好课余时间就显得尤为重要了。这样的学习计划应当每天都制定，按轻重缓急安排好学习任务，作为你一天学习的导向；同时，也不必非要将它写在纸上，因为它只是作一个导向管理的作用。“磨刀不误砍柴工”，每天花两到三分钟制定这样一个计划，就可以帮助你合理的安排好学习，省下许多以前曾被白白浪费了的时间。也有许多同学时常会觉得时间不够用，想要做的事情在宝贵的时间面前显得如此庞大。鲁迅先生曾说过，“时间就像海绵里的水，要挤，总还是有的。”只要你善于发现，一些细小、琐碎的时间也可以派上很大的用处。

学习方法因人而异，这里我所讲的仅供参考，每个人也都会在不断学习、探索的过程中找到最适合自己的学习方法。而拥有一个良好的学习心态却是每一个人都需要的。

每天，我们有超过12个小时都坐在熟悉的教室里，面对着不同的学科与堆积成山的作业；我们听从老师的教导，却很少倾听我们自己内心的声音。许多人努力学习只为了进入一个顶尖的大学。但要知道，学习的意义远不止于此。学习给予我们的是一个完整的知识储备，它更是我们对于未来的准备，

让我们更好地朝着自己的目标前行。由此看来，考试的成绩便不是那么的重要了，重要的是你学到了什么，掌握了什么，又思考了什么。

然而毕竟，身处这个竞争的时代，我们中的大多数人不可能置考试成绩于不顾，“不以物喜，不以己悲”仿佛也只是古之仁人才能做到的。面对成绩的起起伏伏，我们应当做的，便是及时地调整好自己的心态，戒骄戒躁，使自己处于相对稳定的学习状态。每一次都能尽自己最大的努力，那便没有遗憾；每一次都能超越自己，那便是成功。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”愿大家在追求真理的道路上永不退缩，提高效率，调整好心态，积极地面对每一次挑战！

我的演讲完了，谢谢大家。

注重效率演讲稿篇五

大家好！

自参加工作以来我所处的一直是街道办事处的党政办公室，众所周知，办公室任务纷繁复杂，工作千头万绪，日常工作涉及各方面，各部门科室，是联系各单位的纽带。做好办公室的工作不仅需要耐心细致，一丝不苟，更需要转变机关作风，提高工作效率。

一、转变机关作风，提高工作效率，首先要转变观念，提高认识，端正心态，从思想上绷紧高效的弦。机关工作具有连贯性，每一天都要认真对待，不能抱着做一天和尚撞一天钟的心态，应当把每一天都看成是新的一天，是提高的一天，是进步的一天。思想上不懈怠，每天以饱满的热情对待工作。

二、转变机关作风，提高工作效率，其次要勤干，能干，会干，克服工作中的拖拉之风。当前，影响机关效能的突出问题主要表现为实际工作中的拖、推、躲、文山会海和行政行为不规范等。做工作不能安于现状，畏惧出头。克服这样的劣风必须解放思想，在思想和行动上解放自己，大胆主动，积极深入。无论是处理日常事务，还是接人待物都应该热情主动，机动灵活。

三、转变机关作风，提高工作效率，再次要加强理论修养，创新工作模式。当前影响机关工作效率的一些深层次问题，归根到底是体制、机制问题，突出表现在机关工作职能的实现过程缺乏透明度和制度性监督与约束，部门壁垒、职能交叉现象还比较突出，行政审批烦琐，法律、法规和政策的透明度不高，有效监督不足等等。要围绕解决这些问题，在调整机构、转变职能、强化评估、公开政务等方面狠下功夫，研究探索科学有效的手段，建立起反应敏捷、灵活高效的行政体制。在个人方面则需要平常的工作中勤于思考，善于摸索，寻找新思路，运用新方法。创新工作的前提是善于总结，坚持每天都要总结，在总结中排查初自身工作中的缺点与不足，针对这些缺点与不足积极改进，主动弥补。提高工作效率最重要的是善于思考，遇到问题，深入挖掘解决问题的新思路，好方法。使每日的工作避免浑浑噩噩，安于现状，使自身的业务工作更上一层楼。

最后、转变机关作风，提高工作效率，要落到实处，不能成为口号，以务实的实干精神，努力完成各项工作任务，真正做到廉洁、勤政、务实、高效，有为。