

除加除减解决问题教学反思(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

年度工作总结通知该 工作总结通知篇一

一、会议时间：___年1月15日、16日

二、会期：一天半

三、会议地点：新光公司二楼会议室

四、参会人员：中心下属各单位、机关各科室中层副职以上干部。

五、会议内容：

六、其他事项：

请各单位、各科室主要负责人认真梳理本单位一年来的工作情况，做好发言准备。要求：1. 内容围绕___年的工作创新亮点、与上年相比的特色以及工作中的不足进行简明扼要发言；2. 提前形成文字材料交分管领导审。

年度工作总结通知该 工作总结通知篇二

一、地点：甘肃-----x有限责任公司办公室。

二、时间□20xx年xx月xx日。

三、参会人员：公司领导、各公司经理、各项目经理及全体员工

四、会议报告内容及要求

(一)报告内容：

1、管理项目介绍；

2□20xx年主要工作情况，内容包括《目标责任书》完成情况、做法、经验和体会；日常管理工作，包括加强管理和提高服务质量方面；直接为公司创造的量化成绩，或者间接为公司创造的价值。

3□20xx年工作中存在哪些具体不足，是什么因素影响工作业绩，有待进一步提高方面，要分析原因，提出解决的措施。

4□20xx年工作的打算和思路，特别是面临即将签订新的目标责任书有什么好的建议、想法，需要公司创造什么条件来促进项目更好的完成目标责任书及自我完善目标(能力和素质)，采取什么措施达成目标等等。

5□20xx年对公司经营、管理、下一步发展的建议。

(二)报告的要求：

1、要求各位管理人员高度重视述职报告，提前做好准备工作；

2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况，才能有助于对自身工作做出全面、准确、客观的评价。

3、重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体，日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。

4、此次报告将作为年底对管理人员及项目部工作考评的重要依据。

结合月度绩效考核成绩和年终述职成绩，给予奖惩：

六、述职人员

各公司经理、各项目经理及全体员工

七、注意事项

- 1、所有参会人员必须提前十分钟到达会场，准时召开会议。
- 2、经理(含)以上领导不得缺席本次会议，汇报工作时要求必须有书面汇报材料。

年度工作总结通知该 工作总结通知篇三

- 1、部门负责人负责本部门的工作总结和规划，并负责组织本部门员工对个人工作进行总结、规划。
- 2、部门工作总结对部门工作既要有长远规划，亦要有分阶段的目标，具有可执行性。
- 3、个人总结至少应包括个人工作总结和对本岗位工作（或部门、公司）的建议两大部分。

（1）本年度所参加、完成的各项具体重要工作任务，并提供数据；

(2) 本年度在工作中所取得的成绩及个人工作感悟；

思想汇报专题 (3) 本年度在工作中存在的主要问题和解决措施；

(5) 对部门及公司管理与发展的建议或意见。

20xx年1月23日前，所有人员须将个人工作总结提交给公司人力资源部，并抄送总经理，文件名统一命名为□xxx——20xx年工作总结暨20xx年工作计划。

1、工作总结属于个人或部门工作绩效考核的依据之一，请全体员工认真对待，做好总结与规划。

2、部门主管、独立销售人员代表自己需在公司年会上进行今年的工作总结与明年的工作计划演讲，时间为15分钟。

年度工作总结通知该 工作总结通知篇四

三监区第十五批封闭执勤民警在郑剑林监区长的组织带领下集体学习《分监区民警一日工作要点（实行）的通知》文件精神。

1、组织清场方面省局提出了新要求，必须要求一位民警进监舍确认无罪犯脱单滞留后方可关门上锁。

2、队列指挥时带队民警和登记民警要遵守“u”字型站队，不要走得太靠前。

3、收工搜身时民警要严格按照规定顺序、规定动作搜查到位，特别是罪犯互搜时民警一定要监督到位。

4、在进入厂房和监舍之前，一名民警一定要提前进入打开门和灯，做好准备工作。

各分监区负责人表示一定会把本次活动内容传达到分监区每个民警，并保证在本批次执勤任务中尽心尽力，严格按照要求做好工作。

年度工作总结通知该 工作总结通知篇五

各单位上半年工作总结包括：前五个月主要生产、经营指标兑现情况和半年预计完成情况、取得的主要经验和存在的问题等。具体为：安全生产、经营管理、质量标准化、职工队伍稳定、党建思想政治工作、勤政廉洁、职工教育、后勤服务等，职能部门还包括矿井系统管理、生产规划、安全管理等。

部进一步提高效益、加快发展提出意见和建议。

- 1、文字材料力求简洁，所引用的数据要真实准确，对问题的分析要深刻透彻。
2. 上半年的生产计划、产能效益等统计数据，可先预计上报，待半年统计数据出来后再行修正。各单位务必将总结规划材料于6月20日前报送综合部。