

零基础学工作总结与汇报(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

零基础学工作总结与汇报篇一

基础会计学习心得要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的基础会计学习心得样本能让你事半功倍，下面分享【基础会计学习心得通用5篇】，供你选择借鉴。

一年一度的会计证继续教育培训近日在市财政局会议厅举行，今年培训的内容是新会计法规制度、会计基础工作规范化、国库集中支付信息系统常见问题解析等。

此次培训日程安排紧凑有序，学习内容精广相济，极具系统性，理论性和趣味性，给我留下了深刻的印象，引发了深深的思索。

财政部要求20__年1月1日起执行的新《事业单位会计制度》内容变化较大，我市具体执行时间为今年7月1日，作为新准则的操作者和执行者，系统的学习很有必要，尤其近年来，我国与国际会计准则的趋同和等效，所以此次培训也很及时。

培训的时间仅短短两天，但内容丰富多彩，既有政策法规和前沿性理论，又有工作实践和案例的深入细致的探讨；既为我们提供了大量新信息，新知识，同时又为我们今后的工作提供新经验，新启示。老师在授课时，突出了多样性和灵活性，

通过课件等现代教育手段，为学员提供了更大的信息量，使我获益匪浅！

时光荏苒，日月如梭，转眼间一学期的时间又过去了。没有接触会计学这门课之前，我想许多同学和我一样只有感性的认识。死板，以前这个词我们总定义给会计，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么？我们也许会说：会计就是写写、算算。后来为了考取会计资格证书，对会计学这门课进行了算是比较系统的学习。但经过32个学时的系统学习，对于《会计学》这门课程的学习，对会计学有了更深刻的认识。

自从学习了会计学后，知道活学活用才是实质。所谓活学活用，是指对课程内容不要理解过死，如借贷记账法下的账户结构、账户分类等。具体说如我们作一笔会计分录，并不是说就一成不变，而是要定期调整账户的记录，使各账户能正确反映实际情况，而在调整时，要用权责发生制。当然活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三；只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握。

会计学要求我们在学习基础理论时，注重对基础理论的理解，在理解的基础上掌握会计核算的基本方法、以及如何具体运用会计核算方法处理一般经济业务；掌握企业经济业务的基本会计处理方法，要求学生能正确编制企业共同业务的基本会计分录，学会必要的计算及编制会计报表。会计学本身是一门实践性很强的学科，而对于我们，目前来说主要需要掌握其基本原理和方法体系。由于与实际生活联系紧密，在学习上更应联系实际，方便与掌握应用。

在课程学习当中，最为关键的是上课认真听讲，紧跟老师，在做好笔记的同时能够及时思考相关问题在实际情况中的应用，并快速理解老师所给出的例子。如过能对老师上课中已

经提及，但又未充分说明的东西能刨根问底，就更好了。这里需要特别讲到的是老师所发的课本。虽然上课的时候不用，但在课下，通过阅读课本相关内容，更能全面、深刻的理解老师上课所讲到的内容。另外由于课本提供了不少例子和练习，方便我们做基础训练。在学习内容上，我认为首先应弄清楚各个基本概念，不要在一知半解的时候就进行更深入的学习或者练习。这样一是容易由于基本概念不清的产生问题而让进一步的学习进行缓慢，二是避免因基础问题产生不必要的困惑。对于基本概念良好的理解同时还能帮助我们区别会计学当中许多分类问题。在实际学习中，我发现同学们很多时候问的“为什么”都是由于对基本概念的不熟悉。其次我认为我们需要更多实际的练习。在课堂上，老师给我们准备的题目，我们需要靠自身的能力独立完成，同时尽量在练习的时候少看或者不看讲义。如此，我认为才能起到练习的基本作用，并发现自己在之前学习过程中的不足和错误，以便今后改正。课下，我们一是可以选择老师出的题目进行反复练习，做到熟能生巧；二是可以选择课本练习进行更多样化、更复杂的练习，遇到不懂的时候在下次课中询问老师。同时尽量避免去问同学。因为问同学所得到的答案一是不见得正确，二是表述上很不精确。对于会计学这么一门精确的工具性学科，不精确往往就意味着错误。

在学习中我发现，会计学是一个细节致命的学科，以前总是觉得只要大概知道意思就可以了，但这样是很难达到学习要求的。因为它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解 and 掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学

习具有一定的难度，许多同学在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。诚然，困难不能否认，但只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。

会计本身是一门比较枯燥的学问，它不像其它的课程那样形像，有些同学学习起来觉得相对比较难，尤其是编制会计分录。有些同学到学习最后仍然搞不清楚有关业务的来龙去脉。这就要求我们老师首先是在教学过程中倾注自己的热情。热情，是做好任何一件事情不可或缺的一点。教师的热情，自然会在教学过程中感染学生。一个对自己的学科没有热情的老师，很难想象学生们会喜欢这门课并尊重这个老师。其次激发学生对本课程的学习兴趣，应该让他们认识到会计学知识对他们将来的就业和工作都是非常有用的。另外就是努力让学生觉得会计学是一门很有意思的课程，体会会计的艺术美，发现会计学习中的乐趣。这方面我们的老师做的相对较好。在教学方法上，为了充分调动学生学习的积极性和参与性，老师重视开展多样化的教学，在课堂教学中通过大量采用启发式、案例式、讨论式、互动式教学，提高了我们的参与意识和学习能力。

多媒体教学充分发挥计算机对文字、图形、动画、视频、音频强大的综合处理能力的优势，具有信息量大，人机对话灵活等特点。在本课程的教学中，多媒体教学手段的运用尤为重要，因为本课程具有很强的系统性，前后内容相互关联，老师讲课时经常要前后贯穿，并涉及到众多的证、账、表，用传统的口述、板书很难表达清楚。因此我们利用事先制作的多媒体课件和电子教案，有效地化解这些难点，收到了较好的教学效果。

另外，会计学告诉了我一些企业经营中的一些原则和处理方法，这和我过去思考问题的方式并不一致，要适应市场，必须理解和遵守这些游戏规则。要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微

观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最小的耗费取得最大的物资财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触了这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。当前，伴随着经济全球一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。学习这门课程的重要性在生活中的每个角落都会被凸现出来。

总之，对于会计学这门课，从一开始我们就体会到了学习的艰辛，可是在艰辛的同时，也磨练着我们的意志。虽然这不是我们的专业课程，但学校开这门课肯定有它的理由，为了提高自己综合素质，我们有理由好好把它学好。另外，从就业和前途方面讲起：会计这样的工作不费体力、属于办公室工作，还有会计、说白一点就是管帐，管钱，统计、习惯了、对自己的日常生活也有帮助。应该趁自己年轻，努力的学习吧！这样才可以为以后找工作加大自己成功的筹码。我想大家经过一个学期的学习能清楚客观的认识会计学这个学科的概貌，能看到它的发展前途。4个月的学习过程中体会很多，这些体会要今后几十年的生活和职业生涯中反复验证。

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几十年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几十年的宝贵经验悉数传授给我。但是一贯都对会计不感兴趣的我没有接受。今天见我主动提

出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自己也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。面对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原来发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：首先审查所采用的凭证格式是否符合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最后审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不符合规定的更正。如果通过审查发现凭证不符合这些要求，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐薄的直接依据。我先将原始凭证按照经济内容(比如“销售收入”，“管理费用”等)分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求非常严格，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费情况一目了然。

接着是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采用做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不同的丁字帐分别汇总便形成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达

了该月的财政支出和收入情况。

然后记账、对账。对帐要对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将帐簿中的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额 进行平衡检验，看是否成立。为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次。

最后填写报表。很简单，把做好的各种表上的数据相应填进报表就可以了，没有任何计算。

做完帐后还要进行电子申报和递交报表。电子申报就是把做帐所得的应缴税金通过电子申报软件在网上报告给税务局，电子申报软件会自动从银行把应交税金划转到了税务局指定的帐上。我还要把做好的报表抄相同的若干份，分别交送到各个相关的单位(如主管部门，税务局，财政局等)，作为存档。

一直都改不了粗心这个坏毛病的我做起这份工作来，真是吃了不少苦头。每一帐页要结算一次，每个月也要结一次，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。好在本次的数据并不多，时间也就相对宽裕了，我才能顺利的完成任务。

其实不仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢?在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，如能保持即心细又有耐性，效果一定是事半功倍!

说到学习会计学，这绝对是一项不容马虎的过程。在我刚学习该课程的第一章时，以为学习它不过就是背背定义就可以了，可在相继学习了后面的内容后，我发现其实不然，要想

学好这门课，要在理解的基础上更深一步应用。

在学习中我发现它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。但是，困难不能否认，只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。天道酬勤嘛！

还记得在学习第一章时，总在抱怨为什么有这么多定义要记，就想应付一下了事，反正重点在后面几章，但会计学也是重理论的，它主要是阐述会计核算的原理，包括会计的基本理论和会计核算方法的原理。因此，学习时一定要从原理的角度理解和掌握课程内容。例如，学习各种会计核算方法时，不能就方法论方法，要理解其理论依据；既要学会应当怎样做，又要弄懂为什么要这样做。要防止钻入具体业务处理，而忽略对其原理的学习。教材中在阐述会计核算原理和各种核算方法时多配以实例，这样使我们通过实例更好地理解和掌握原理，并学会运用。它还要求我们善于将总论中阐述的会计核算的基本理论与后面阐述的会计核算具体方法的运用结合起来学习，融会贯通，以求得对课程内容更好的理解和掌握，达到为学习后续的专业会计课程打好基础的目的。

死板，以前这个词我们总定义给会计，可我还要说自从学习了会计学基础后，知道活学活用才是实质。所谓活学活用，是指对课程内容不要理解过死，如借贷记账法下的账户结构、账户分类等。具体说如我们作一笔会计分录，并不是说就一成不变，而是要定期调整账户的记录，使各账户能正确反映

实际情况，而在调整时，要用权责发生制。当然活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三；只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握。

财务会计学是指主要以对外提供财务报告的形式来满足有关方面的决策，对企业会计信息的需求为主要目标的会计学。会计作为经济管理的重要组成部分，是适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算；另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。

此书在手，如得一宝，怀揣着对这门课程的期待和对邱老师的敬仰，开始了这本厚至500页的《中级财务会计》的学习。目前，我们已经从总论学到了第七章的无形资产，发现确实学着不简单，但我很庆幸遇到邱老师这样的导师和跟着励志班学习，让我有了信心和充满希望。

邱老师一开始就说这是一本好书，只要从头到尾一遍遍看过，自己必有很多收获，而师兄师姐也是说要仔仔细细的看它，也最好不要逃邱老师的课。随着学习的递进，我也了解到这本《中级财务会计》是以过去财务会计教材为基础，吸收了国内外近几年优秀财务会计教材的精华而成，也是以国际会计惯例为依据，以会计的基本理论为基础，注重理论联系实际。比如每章的例题均以中国华联实业股份有限公司的会计实务为基础，结合中国的具体会计准则加以说明，使得我们能更好的理解会计理论与实际相结合的问题。

《中级财务会计》是在学习初级财务会计的基础上，掌握企业财务会计的基本理论、基本方法以及企业财务会计的基本循环过程。书中的重要内容有：企业财务会计的基本理论框架及主要内容，企业资产，负责，所有者权益，收入，费用

和利润六大会计基本要素的确认和计量，企业财务报告的一般规定，资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表以及财务报表附注的编辑。

如果我们把一些知识点归纳成表格，会便于加深理解与记忆，所以通过自己阅读教材，构造自己的知识结构图。我认为最难的就是第四章“金融资产”里面的交易性金融资产、持有至到期投资、可供出售金融资产；而长期股权投资的核算尤为重要，特别要分清楚里面的公允价值变动，已经核算的办法，还有成本法和权益法的区别，并且要能够熟练的写出分录。下面是对于这部分内容做得简单知识构图(略)

二、长期股权投资后续计量：成本法与权益法的比较

财务会计报表的要素包括资产、负债与所有者权益以及收入、费用与利润六个部分。从某种意义上说，负债就是负资产，股东权益就是净资产。同时收入与费用的发生也往往伴随着资产的流入或流出，利润可近似地看作期末净资产与期初净资产的比较。因此，我认为财务会计的核心问题是资产确认与计量以及利润的计算。考虑到会计恒等式： $资产=负债+所有者权益$ ，以及交易的交互性，实际上财务会计的大多数知识点就包括在其中。

再如固定资产的知识点：

固定资产特征：(1)生产经营使用；(2)使用寿命长；(3)有实物形态。

虽然自己受学识与能力的限制，像这样知识结构图必然存在错误与遗漏，但是在学习和复习上还是有帮助，有助于掌握本课程的基本概念、原理与方法，提高学习能力。

大学学习最重要的是培养学习能力与学习方法，师傅引进门，修行在个人。

邱老师上课不仅在给我们讲会计实务，而且给我们讲哲学和人生，包括励志和成功的故事，讲我们现在所处的环境，我们应该怎样为自己的未来做准备，总是鼓励我们努力学习财务管理这个专业会有好的未来。因此我觉得老师很有意思，也觉得这门课程可以自己课后去看书，自己去学，但是思想是我学不到的，老师在上课的时候会给我们很多的思想启发，知道我们大学应该怎样过下去，用幽默的思想来解释社会的现象。也让我们对一些现象有了很多的看法。上老师的课特别的有感受，人必须改变自己，自己作出的决定就要坚持下去。印证了师兄师姐们的告诫要好好上邱老师的课，不然就是我的个人损失。

除了讲解重点以外，邱老师每次下课前都要叮嘱我们，课余时间书必须要很仔细很仔细的认真看一遍，最好能达到想到这个知识点就知道大概在书中的位置。对于书中的例题老师上课都会讲，复习时我认为，在看之前自己先做一次，因为在例题前面会有一个自然段告诉我们这个知识点的分录怎么做，自己根据里面的方法自己做一次再看答案，这样会比我看了答案直接知道做法，更有助于记忆。中级财务会计的内容很细，很杂，所以在看书时一定要仔细，我看书时完全是需要一个字一个字的看，避免知识点混淆。

本学期的学习已经过去了一半，虽然知道《中级财务会计》的学习，要抓住老师课堂讲解，和课后仔细及时看书，但是从来没有问过老师问题，而恰恰自己不懂的地方还很多，也没有和同学们讨论过关于书中的内容，这些都不助于完善知识和真正理解并学会思考应用所学，这是在后半期我应该注重加紧去做的。

零基础学工作总结与汇报篇二

一、认真学习，提高政治思想觉悟

我认真学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成绩。我严格遵守《中华人民共和国会计法》等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能

我充分认识到从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《会计法》等国家法律法规和现代企业财务管理方面的知识，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

三、勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、认真努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全面提高会计工作的效率和质量。

2、做好日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

3、按时编制财务报表。对于月度、季度、年度等各类财务报表，我提前做好准备，按规定时间编制各种类型的财务报表，按规定时间上报各种类型的财务报表，决不遗留和延误一张报表。

4、全面加强税务管理。我一是认真学习国家税收政策，掌握国家税收政策内容，做到正确合理纳税，避免出现多纳税情况，增加公司经济负担。二是积极与相关税务主管部门联系，争取他们对我们公司的理解与支持，限度的利用国家相关税收优惠政策进行合理避税，为公司及职工减少税收负担，增加经济效益。三是及时申报与缴纳各项税金，使各级政府部门对我们公司留下了良好的印象，为公司的健康持续发展创造良好的外部环境。

5、做好会计档案管理工作。我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

6、认真做好年末财务决算工作。为如实反映公司经营现状，确保年终工作圆满完成，我认真做好年末财务决算工作。一是通知各部门及时清理本年度发生的业务，因各种原因没有取得发票的，务必年底结账前取得发票交由财务部门。二是通知各部门已经取得发票但未到财务部门报销的业务，务必年底结账前到财务部门报账。三是自己认真进行账务处理，

尽量保证经济业务的全面完整，做好一年一度的年终报表，为公司决策提供第一手财务数据。

7、加强与各个部门的配合。财务工作与公司各个部门工作都有紧密的联系，我切实加强各个部门的配合，使大家能够按照公司的工作精神与工作要求开展工作，完成工作任务，提高工作质量。在做好自己本职工作的同时，我坚持公司工作一盘棋，积极配合相关部门的工作，做好力所能及的工作，完成其他相关工作任务，为公司的发展做出应尽的努力。