

2023年国安工作总结及工作计划(精选10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

国安工作总结及工作计划篇一

2011年，我镇国安工作在上级部门的支持下，以“三个代表”为指导，用科学发展观评价国安安全人民防线建设工作，按照中央“要动员、组织人民群众共同维护国家安全，建立坚强的人民防线”的指示精神，围绕在“大运会”、“建党90周年”、“七城会”“xxx”“国庆”期间安保大局，立足村情、镇情，进一步强化国家安全人民防线工作，建立科学、合理的国家安全人民防线考核评比机制。今年内我镇辖区内未发生一起重特大群体性纠纷械斗和群体性赴省进京上访事件，未发生一起重特大刑事治安案件，未发生一起重特大安全生产事故，实现了“三无”目标。促使国家安全人民防线建设工作走向规范化、制度化的健康发展轨道，较好地维护了全镇的社会稳定。

一、加强组织领导

镇国安领导小组为使国安工作有人抓、有人管，有档可查，从以下几个方面抓制度落实。一是完善国家安全领导小组会议制度。每季度都召开了一次领导小组会议；二是完善国安领导小组联系制度。各成员之间按各自职能分工开展工作，相互支持，积极配合；三是完善国安领导小组信息通报制度。充分发挥了各村信息员作用，收集信息，每月汇报区国安办，积极主动与上级国安部门保持经常联系和请示报告工作；四

是完善国家领导小组保密制度。所有国安有关资料都由专人负责保管，防止遗失和泄密；五是完善工作总结制度。每年对工作回顾总结，找到工作中好的经验和不足之处，使国安工作更加完善和规范化。

三、积极落实各项工作任务

一是做好了维护社会政治稳定工作。今年来对镇属**个村**起上访户建立了档卡，成立了稳控应急队，在“大运会”、“建党90周年”、“七城会”“xxx”“国庆”等重要期间对重点人员实行24小时监控教育，对已在京上访的采取寻人息访的方法，努力劝服，解决他们的实际问题，较好地维护了全镇的社会稳定；二是对本单位的境外人员进行了排查。在国庆节前期对辖区的流动人口和境外人员进行了排查，并按要求向上级部门进行了通报；三是对境内的xxx活动进行了排查。加大了对xxx“xxx功”的打击力度，本年内未发现任何xxx功活动迹象，实现了“三无”目标；四是协助配合上级国安部门做好各项工作。认真落实上级国安部门交给的任务；五是加大了宣传教育的力度，做好了宣传教育工作，今年3月份，在进行综治宣传的同时，就国安工作也对群众进行了一次宣传，提高了群众对国安工作的认识和支持。

当前工作存在的不足有：一是隐患排查未做到经常化；二是与公安机关的联系通报还不够。

今后工作打算如下：

一是要进一步加强组织的领导； 二是要加强和公安机关的联系； 三要加大信息员的培训力度； 四要加强对隐患和纠纷的排查； 五要进一步开展“无毒”、“零案”村创建活动。

20**年**月**日

国安工作总结及工作计划篇二

一、主要业绩及完成的工作任务

1、人力的日常工作实行了一些新进员工的考核方案，效果很不错，对于今后职能部门的人员选用提供了一些考核标准的雏形；为已满试用期并通过考核的新进人员都已办理了转正的相关手续，并无耽误月底工资的结算；积极开展招聘工作，在“宁缺毋滥”的原则下，相对减小了一部分用人需求，并将在后期继续对试用员工进行跟踪考评。

2、行政的日常工作完成了公司安排的员工活动，从选地点、通知人员、预算费用等一直到最后的实行都基本保证了活动的有序进行；对于日常的行政支出和车辆气油费报销做了相应的电子档案记录，更方便了以后对这方面的经费管理和控制；中秋节发放礼品的名单也都统计核实无误；积极妥善处理各部门日常出现的各类问题。

二、需要改进和不足的地方

要懂得区分事情的轻重缓急，这样做事才会更有条理；在审核报销费用的时候还需更加谨慎和仔细，杜绝粗心大意；在组织安排员工活动的时候经验很匮乏，总结这次活动中的不足，积累自身的工作经验。

国安工作总结及工作计划篇三

一、统一思想，提高认识。

按照局保卫处统一部署，为进一步加强我校安全生产工作，落实各级安全生产责任，在校长与交通局签定20__年安全生产目标管理责任书的同时，我校又重新调整了安全生产组织，建立健全安全生产责任制，坚持在抓好职工培训、教学管理的同时，重视抓好安全防范工作，形成了一级抓一级的安全

生产责任制。校长抓科长，科长抓科室重点部位的责任人，逐级签订安全保卫责任书，并进行考核兑现奖惩，做到一级抓一级，层层抓落实，人人事事讲安全，保安全。对学校的重点部位开展经常性的安全检查和自查，做到查制度落实、措施的得力、排查隐患，确保实验室、微机房、办公楼、学生宿舍、食堂、锅炉房等重点部位的安全。通过“安全生产月”活动，大力宣传安全生产方针政策、法律法规和加强安全生产的重大举措，推进安全文化建设，强化全面安全意识，引导全社会重视人的生命价值，营造“关爱生命、关注安全”的舆论氛围20__学校安全生产月活动总结20__学校安全生产月活动总结。

二、制订方案，周密安排。

今年的“安全生产月”学校领导高度重视，召开全体干部职工会，传达贯彻通知精神，校长结合学校具体情况提出要求，制定了我校安全生产月活动安排，学校利用广播、闭路电视、宣传栏、黑板报等形式宣传《安全生产法》，我校还购买了一套安全生产挂图、宣传条幅、串旗、消防知识挂图、消防知识读本，分门别类地挂到各重点部位，组织全校教职工学习《安全生产法》，并进行了认真答题考试，有240余人参加了答卷，通过学习真正起到了使全体教职工掌握安全知识，增强了全体干部职员工的安全意识和自我防范能力。

三、加大投入(20__年庆祝建党96周年党课学习个人心得体会)，确保安全20__学校安全生产月活动。

学校投资近万元对学校食堂、门窗进行了加固，安装了防护设施，楼内新建安全监控系统，除此之外还对校园内消防设备设施进行维修、更换、添置，学校还对三产房屋及部分楼顶进行维修养护以增加安全系数。

四、开展安全隐患大排查

按照今年签订的安全生产目标管理责任书的要求，依照《安全生产法》加强组织领导，按照谁主管、谁负责的原则，严格落实各级责任制，在安全生产月期间，安全保卫领导小组对全校范围内的重点及要害部位进行了防火、防盗、防爆炸、防破坏、防自然灾害事故、防失密、防投毒等检查，确保安全生产月学校的安全及稳定。

五、加大值班力度20__学校安全生产月活动总结工作总结。

坚持24小时值班制度，值班人员要尽职尽责，必须两人同时到岗，坚守岗位，接班人不到岗，交班人不得离岗。提高警惕，搞好安全保卫工作。注意防火、防盗，妥善处理突发事件，加强楼内外巡视，加强对值班人员的责任心教育，严禁空岗、漏岗，确保学校的安全稳定。

国安工作总结及工作计划篇四

一、加强组织，强化工作责任

为切实加强领导，根据工作需要，调整了国安领导小组成员，由镇长马超容任组长，分管领导黄才胜和主管领导杨访问为副组长，吉智取、魏武飞、喻德满、肖俊林为成员，领导小组下设办公室（设综治办内）由吉智取任办公室主任，喻德满为国安联络信息员，相应在各村（社区）和单位成立了领导小组，明确了一名政治思想坚定、作风过硬的情报信息员，且纳入到年终综合目标考核范围，并签订了目标责任书，建立年终考核奖惩制度。同时，明确了工作职责，制定相应的工作制度（保密制度、信息报告制度、会议制度、档案制度）。加强了组织队伍建设，强化责任，充分发挥了职能作用，实现了规范化管理。

二、加强宣传，强化国安意识

为深化市国家安全知识宣传教育活动，全面提高我镇国安意

识，先后举办了二期以党政领导为中心的学习培训班，结合《国家安全法》、《保密法》、《国家安全知识》、《国家利益高于一切》及市国安主任温浩所作的《认清形势，履行职责，构筑坚固的国家安全人民防线》报告等内容，以《保密法》颁布21周年宣传活动为契机，大力开展国安宣传教育活动。到各村（社区）、学校出动宣传车二次。同时，先后二次结合法制教育，深入到xx中学、楼古中学、山田中学宣讲了《国家安全法》的学习，播放了《国家利益高于一切》光盘，进行爱国主义教育，通过多形式、多方位的宣传，使我镇国安意识得到了空前的提高。

总之，今年我镇的国安工作按照上级的统一部署和年初计划，通过强化责任、强化措施，圆满完成了各项任务。当然也还存在一些制度不全、经验不足等缺点，在今后的工作中我们将继续努力，争取更大成绩。

国安工作总结及工作计划篇五

通过近三天参加学习讨论落实活动专题研讨班，认真学习了各位领导和老师的讲课，学习了省、市、县委关于开展活动的会议精神，思想上得到了震撼，灵魂上受到了洗礼，进一步澄清了认识，理清了思路，开阔了视野。下面，结合工作实际向各位领导汇报一下自己的学习体会。

一、要不断强化自身修养，正确行使公共权力。

作为领导干部要有清醒的头脑，凡事清楚，为政清廉，自觉做到不羡慕位高权重实惠多；要有一身正气，凡事清静，为官清正，自觉做到不疏忽责任担当留遗憾；要有一颗平常心，凡事清明，为人清雅，高调做事低调做人不张扬。要正确认识、对待权力和利益，并科学处理好二者的关系。领导干部行使的是公共权力，是人民给予的，是党组织的信任。把权力用来为个人或少数人谋利益，还是为国家、为人民谋利益，是用好权力的核心。要做到代表人民掌好权、用好权，就必须

认真学习、提升素质，做到不贪权、不揽权、不乱用权力。现在落实“六权治本”的要求，我认为一把手就是要从一个权力的使用者变成权力的监督者、管理者 and 协调服务者。监督者就是要学会分权和放权；管理者就是要承担统揽大局的责任，站在全局的高度上去规范权力运行；服务者就是要做好协调工作、提高效率。

二、要始终牢记党纪国法，科学看待利益得失。

孩提时就常听老人讲：吃亏人常在、讨便宜的狼拽，占小便宜吃大亏等利益得失的道理，现在我们也是这样教育下一代的。利益观，其实就是对待和处理利益、利害关系的观点和态度。后，我省出现系统性、塌方式的腐败，成为全国反腐的“重灾区”，众多领导干部被调查处理。这些人中的大多数也曾接受过类似的教育，和我们一样心怀理想、努力工作。但是随着权力的增大，放松了对自己的要求，忘记了党纪国法，从贪小便宜开始，走上了犯罪的道路。现在我们要借学习讨论落实活动的东风，洗涤灵魂深处的尘埃，燃烧久存心底的良念，拒腐蚀、树正气，真正做到“摆进去、走出来、讲清楚、担起来”。要正确处理好个人利益与国家利益、集体利益、群众利益的关系，把国家利益、集体利益、群众利益始终放在首位，也许我们还做不到大公无私，但一定能做到、也一定要做到先公后私、多公少私，不与公争利、不与民争利。

三、要带头勤于做事，老实做人。

一是要会做小事。善于从细小之处入手，学会处理细与微的关系，大事要做好小事也要处理得当。把小事干好，把简单的事干好。

二是要能干大事。要有胆大心细的魄力，敢于挑起工作重担，忠实地履行起岗位赋予的神圣职责。

三是要敢于难事。工作总会有顺境和逆境，矛盾和问题。这就需要勇于直面矛盾，敢于担当、迎难而上。

四是要乐干苦事。要耐得住寂寞，抵得住诱惑，守得住清贫。把心思和精力全部投入到工作中，把工作做好、做实，让领导放心、群众满意。

四、要坚持制度建设为“重”。

制度是约束权力的笼子，只有把权力关进制度的铁笼里，权力才不会为所欲为，才能有效杜绝和减少腐败现象的发生。具体就是要自觉做到“三个一”：不搞“一肩挑”。坚决执行党政主要领导“五个不直接分管”，从根本上避免权力集中到一个人身上，逐步形成决策权、执行权和监督权科学运行的权力制衡机制，有效化解权力行使中的潜在风险。不做“一言堂”。严格执行“末位表态”制度，重大事项实行民主集体决策。全面综合吸纳班子成员的不同意见和建议，在坚持原则、服从大局和民主集中的基础上科学决策。不搞“一把抓”。进一步明确工作目标和任务，明确职责和分工，副职领导具体负责项目、业务，把部门权力分解到不同权力主体，正职做好监督，建立权力制衡机制，遏制权力的滥用。

五、坚持接受监督为“根”。

严格执行“六公开一监督”制度，即：公开管理职责、办事依据、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果，主动接受人民群众、纪检监察、社会舆论的监督，让权力在阳光下运行，杜绝滥用职权、办事不公，有法不依、执法不严等行为。目前，我局在进一步加强机关作风纪律建设方面，关口前移、重心下移。变事后处理为事前监督。组建成立了机关督查室，由纪检组长负责，配备4名监督管理人员，全面开展机关各项作风纪律、工程建设、履职尽责、廉政勤政等方面的日常监督检查，做到了有机构、有人员、有制度、有内容、

有结果、有公示。我们将进一步建立健全完善日常监督管理、处罚等规章制度，切实让监督工作起到防微杜渐、防患于未然的作用。

六、坚持为民办事为“本”。

开展学习讨论落实活动的目的，就是要把握“民生”这个根本，今年我们实施了县城社区街巷硬化亮化、县城公厕、集中供气、供暖等一大批为民办实事项目，改善了群众的生产生活条件。但是，和人民群众的期盼还是有很大的差距。下一步，我们要继续加大基础设施建设力度，做好农村危房改造、既有建筑节能改造、乡村环境清洁等民生工作，秉承“修好百姓脚下路，点亮百姓门前灯，供好百姓家里暖”的工作宗旨，切实为人民群众办好事、做实事、解难事，用实实在在的工作成果，惠及百姓。

国安工作总结及工作计划篇六

一、加强组织，强化工作责任

为切实加强领导，根据工作需要，调整了国安领导小组成员，由镇长马超容任组长，分管领导黄才胜和主管领导杨访问为副组长，吉智取、魏武飞、喻德满、肖俊林为成员，领导小组下设办公室（设综治办内）由吉智取任办公室主任，喻德满为国安联络信息员，相应在各村（社区）和单位成立了领导小组，明确了一名政治思想坚定、作风过硬的情报信息员，且纳入到年终综合目标考核范围，并签订了目标责任书，建立年终考核奖惩制度。同时，明确了工作职责，制定相应的工作制度（保密制度、信息报告制度、会议制度、档案制度）。加强了组织队伍建设，强化责任，充分发挥了职能作用，实现了规范化管理。

二、加强宣传，强化国安意识

为深化市国家安全知识宣传教育活动，全面提高我镇国安意识，先后举办了二期以党政领导为中心的学习培训班，结合《国家安全法》、《保密法》、《国家安全知识》、《国家利益高于一切》及市国安主任温浩所作的《认清形势，履行职责，构筑坚固的国家安全人民防线》报告等内容，以《保密法》颁布21周年宣传活动为契机，大力开展国安宣传教育活动。到各村（社区）、学校出动宣传车二次。同时，先后二次结合法制教育，深入到xx中学、楼古中学、山田中学宣讲了《国家安全法》的学习，播放了《国家利益高于一切》光盘，进行爱国主义教育，通过多形式、多方位的宣传，使我镇国安意识得到了空前的提高。

总之，今年我镇的国安工作按照上级的统一部署和年初计划，通过强化责任、强化措施，圆满完成了各项任务。当然也还存在一些制度不全、经验不足等缺点，在今后的工作中我们将继续努力，争取更大成绩。

国安工作总结及工作计划篇七

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对

待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作过程中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出

现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，

确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

国安工作总结及工作计划篇八

2004年即将度过，我们充满信心地迎来2005年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

一、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，

提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为 万元，比去年超额 万元，超幅为 %；其中客房收入为 万元，写字间收入为 万元，餐厅收入 万元，其它收入共 万元。全年客房平均出租率为 %，年均房价 元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

三、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

（一）以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有 名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒

店果断地调整了销售部经理，并将人员减至 名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而异，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位

“酒店工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的`营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年 万元升至下半年 万元，升幅约为 %。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接班等工作流程上的修订完善，尤其是

结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在总经理的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来占客房总收入的 %提高到 %，最高日创收为 元，最高日平均房价为 元；全年接待宾客 万人次，接待外宾 万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

（二）以改革为动力，抓好餐饮工作

国安工作总结及工作计划篇九

我从入职到今天可以说就是5个月了，在这公司的5个月，看着公司的一天天变化，也看着自己的一天天的成长，生活是如此充满希望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我希望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静数下自己今年的收获，然后再想想明年的事情！

二、 个人总结：

我是7月x日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段日子，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样子的，我要如何开始学习这个系统。我刚后的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自己就是个二愣子，啥都不会！回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自己的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训！

很快，所有的努力终于有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，怎么对接的！我之前提出的问题，原来是可以那样解决的。同时终于我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，但是每天都会要求自己测试每一个功能，我知道，测试不只是测试，也是一种学习！在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自己也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，但是我知道我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不一定能帮助别人，但一定可以帮助我！

在9月初的时候，我终于实施了1个客户，上海能赢。非常非常的感谢这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很轻松的活！整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理！

后续的实施慢慢的开始顺利，不过由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最后这2个客户还是使用系统了，但是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我后来一直警告自己的！

三、 我的收获：

2、 实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，一定要积极主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，但是我们可以参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感谢业务部的伍恒才，我非常很认同！

四、 部门总结

实施部8月份至今，现有人数4人，离职2人

客服部8月份至今，现有人数8人，离职2人

客服中心已接项目135个

1、 现有问题

a. 客服人员的专业技能还是比较欠缺，由于目前所接受的项目大部分是开源宝，加上实践的机会较少，客服人员对于系统的概念还是有些抽象，在处理问题的效率上还要继续提高！

我的想法是加强客服人员的培训，多内部交流，加强部门内，以及部门之间的信息流通，多走出去实践！

b. 实施人员这块我感觉的就是信息的获取上，目前公司对于系统的研发进度以及规划并没有对实施部门真正的开放，而且公司对实施人员的培训很少，都是通过实施人员之间的交流来获取大部分的信息，导致系统的改动以及一些新功能，需要在实施过程中才能发现，另外公司培训这块我有和业务人员交流过，公司对于系统的培训确实非常的少，这也是一些业务人员离职的原因。

2、 解决的方式

a. 和部门人员一起制作系统的实施手册，操作手册，定期整理常见客户问题，加强客服人员培训，增强部门内，部门外的信息交流，多带出去实践！

3、 明年的计划

c. 要求更好的服务态度，部门人员要定期的进行一次自我反省

d. 定位客服中心在公司整个团队中的位置：客户服务，信息的收集整理，各个部门的衔接，在提供强有力的后勤保障的同时，也提供更准确的市场信息，为公司在老客户身上挖掘更多价值提供更多的信息！

国安工作总结及工作计划篇十

安全无小事，处处需防范，今年3月28日是全国第xx个中小學生“安全教育日”。为了不断提升师生安全防范意识，创建平安校园，我园结合本园实际，在全园开展了多种形式的安全教育活动。

幼儿园是幼儿每天生活、学习的环境，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我们在开学初就对教室的每个角落进行了全面检查，彻底排除不安全因素：平时用不到的插座的地方尽量用玩具柜挡住，以免幼儿用手触摸，发生危险；把平时常用的插头、插座告知幼儿，并提醒幼儿不要触摸它们；把平时常用的尖锐的钉子等物，摆放在幼儿够不到的地方；把幼儿平时经常使用的各种工具（剪刀等）摆放在教师与幼儿都能看到的地方，以便教师观察控制；对教室里物品的摆放，我们都会先考虑到是否安全，做到科学合理地摆放，为幼儿创设了一个温馨安全的生活学习环境。

我们面对的是一群3—6岁的孩子，年龄小，控制力差，安全意识差，对他们讲大道理有时也不能理解，于是，我们就通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。我们还即时教会孩子紧急处理危险事情的办法，杜绝安全隐患。

我们依据学期安全教育计划，有的放矢，把安全教育融入到主题活动中。提醒幼儿外出要注意的一些安全，树立幼儿的安全意识，遵守外出规则，杜绝安全隐患。让幼儿在轻松、愉快的氛围中树立牢固的安全意识。

我们利用家长园地、通过家访、电访等形式，与家长联系，及时提醒家长确保幼儿在家时、外出时的安全。我们还对每一位幼儿的来园、离园接送车辆、接送家长进行登记并核实，确保幼儿接送安全。

幼儿园安全无小事，通过本次“安全日教育”活动的开展，更进一步加强了师生的安全防范意识，提高了自救自护能力。共同营造一个安全的学习环境和生活环境。