

# 2023年离退休竞聘演讲稿(优质8篇)

演讲稿要求内容充实，条理清楚，重点突出。在社会发展不断提速的今天，演讲稿在我们的视野里出现的频率越来越高。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

## 离退休竞聘演讲稿篇一

大家好！

首先，感谢领导给了我们这次展示自我，挑战自我、公平竞争的机会。我叫××，现年××岁，中国共产党党员，大学文化，××××年参加工作，曾任厂消防队战士、副队长、办事处主任，现为安保部科员。近几年来，通过领导和同事们的关心和帮助，自己各方面素质得以提高，曾多次被评为厂先进工作者，去年荣获厂十佳青年称号。

我竞聘的有利条件主要有以下几点：一是具有较高的政治素质。能以共产党员的标准严格要求自己，对组织的决定坚决执行，在大是大非面前能够时刻保持清醒的头脑，遇事能独立思考，事事以工作为重，处处以大局出发；二是培养了严谨的工作作风和敬业精神。由于多年的在销售部驻外办事处工作，能够把服从命令听从指挥作为自己的重要准则，把领导交给自己的任务，努力优质的完成作为锻炼和培养自己的最好机会，对领导分配的工作都能坚决服从，-认真完成；三是有严密的组织纪律性。对于安保工作，我在不同时期不同程度地接触和实践过，有一定的经验，特别是近几年来我从事营销和管理工作，具有一定的组织指挥和发现问题、解决问题的能力；四是在工作中，我能够认真勤奋、努力作为，胸怀坦荡，公道正派，与人为善。

一、提倡队伍管理工作的“人性化”。传统的管理，特别是经警队这样的半军事化的团队，比较强调刚性管理，看表面，抓现象，看结果，重惩处成分较多，对氛围的熏陶、人性的感化重视不够。因此，我要在抓严格管理的同时，在科里的统一安排下，常组织一些有意义的学习培训和竞赛活动，和指导员一起开展有针对性的政治思想工作和形势教育，多从工作、生活和学习等方面关心下属，切实做到以人为本，在全队上下营造互相理解、互相关心、互相尊重、互相信任的和谐氛围。

二、落实经警日常工作的“制度化”。严格贯彻执行企业制定的各项规章制度和安全管理规定，及时发现安全隐患，纠正制止违章，还根据自身的特点进一步完善内部各项管理制度，将规程进行细化和量化，让每个队员都知道自己在日常工作中担负的责任。

三、树立经警队伍的良好形象。

如果我应聘成功，我将全力以赴，恪尽职守，不负众望，不辱使命。一是摆正自己的位置。在工作中确保贯彻落实厂里各项政令和科领导的指示。同时，要辩证的看待自己的长处和短处，扬长避短，团结合作，努力发挥集体的智慧，圆满完成各项工作任务。二是加强学习，提高素质。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自身的政治理论素质和大局意识；另一方面要以不断加强业务和科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。三是扎实工作，勤奋敬业。既发挥以往好的作风，好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重工作实践中摸索经验，注重实干，力戒形式，注重实效。

凭心而论，参与这次竞聘对我的压力也是很大的，倒是领导和同志们的鼓励及拿破仑的那句“不想当将军的士兵不是好兵”的话在激励着我大胆一试，响应号召，积极参与竞聘，促使我在以后的工作中，努力学习，勤奋工作。最后，我想

说的是我是以平常心来参加这次竞聘的，无论竞聘结果如何，我还是我，如果失败，我将一如既往地踏实工作，为集体奉献微薄力量，同时不断完善自己，充实自己。

## 离退休竞聘演讲稿篇二

我是生产综合部的张利新，进入亨通在车间一线员工开始工作，至今已有多年的工作经历。多年来，我在工作中勤勤恳恳，踏踏实实，不仅多次受到领导的表扬也得到了同事们的认可，入司后每年均被评文明职工，曾被公司授于先进团队、先进个人、先进车间主任等荣誉称号。

本人非常热爱本职工作，忠于亨通，并向往着在亨通成为一名优秀的职业经理人。感谢各位领导多年来给予我的关心与鼓励，今天又给我们这次机会参加竞聘，因而要珍惜和把握这个机会，通过今天的竞聘舞台，能够展示自己，也能聆听到各位领导和同事们对于我的中肯评价及今后的工作建议，并且督导今后在工作中不断改进，使自己能够更好地发挥作用、展现能力。

综合部主任这个岗位必须要以身作则、爱岗敬业，一切出发点和最终效果都要以公司利益为最高原则，我相信我能用自己的言行来影响和带动大家更好地完成公司计划，为公司追求更高的效益。本人有较强的沟通能力，能与一大批战斗在第一线员工融洽相处，也能横纵向各个部门进行有效沟通。

综上所述，本人竞聘的优点有以下几个方面：

2、在亨通工作，对公司忠诚，能适应并有效融入亨通企业文化当中；

3、从一线员工到工段长、租赁分厂车间主管、车间主任的工作生涯，曾在市话车间、数据程控缆车间、铁路车间、生产部物流主任、生产综合部担任相关的生产管理工作，能胜

任不同岗位的工作要求，熟悉公司各项管理制度和工作规范。

- 4、有良好的心态，较强的沟通协调能力；
- 5、具有创新的基础，有意愿凭借一切资源发挥个人效能；
- 6、有较强的发现问题、解决问题和处理问题的能力；
- 7、最后我有充分的自信，认为个人能胜任此岗位。

本人缺点：

- 1、遇事偶尔冲动，未能冷静考虑细节，注重形象；
- 2、项目一多时，某些时候未能把握好轻重缓急；

### 离退休竞聘演讲稿篇三

大家好！首先感谢大家的支持与学校提供这次机会，使我能参与竞争，一展自己的抱负。今天我来参与竞选的目的只有一个：一切为大家，能为大家谋利益。我自信在同学们的帮助下，我能胜任这项工作，正由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍。

我认为自己很适合担任学生会主席。首先我热爱我的工作，算上小学的话，十年学生干部“工龄”已不算短了，这使我有了一定的管理经验、领导能力。活泼开朗、兴趣广泛的我积极参加并组织开展各项活动，在活动中尽情施展自己的唱歌、跳舞、弹钢琴及演讲的才能，取得了如演讲比赛第一、英语朗诵、阅读竞赛第一等好成绩，激励着我不断向前；主持也是我不懈的追求，从高一入学军训联欢会到主持省武高电视台节目，及后来的首届英语节，大大小小的活动参加了不少，是省武高这方热土给我提供了机会，使我如鱼得水，不断锻炼、充实着自己。此外，在活动过程中，我学习上也

丝毫没有松懈，成绩现已跻身年级前茅，我认为我有着足够的时间和精力在学习之余开展活动。

假如我当选，我将进一步加强自身修养，努力提高和完善自身的素质，我将时时要求自己“待人正直、公正办事”；要求自己“严于律己、宽以待人”；要求自己“乐于助人、尊老爱幼”等等，总之，我要力争让学生会主席的职责与个人的思想品格同时到位。

假如我就任此届学生会主席，我的第一件事就是召集我的内阁部长们举行第一次全体内阁会议，全面地听取他们的意见与建议，下放权力，实行承包责任制。我们将自始至终地遵循“一切为大家”的原则。在就职期间，我们将在有限的条件下，办我们自己的电视台、广播站，建立必要的管理制度，设立师生信箱。我们将定期举行各种形式的体育友谊比赛，使爱好体育的英雄有用武之地。爱好文艺的，校艺术团在欢迎你，我们将举办自己的艺术节、中秋、圣诞大联欢。如有条件来个校园形象大使活动也不错，还有书画会、文学社、中学生论坛、社会实践（包括大家感兴趣的郊游活动）……总之，我们每个人都能在学生会找到自己的位置，我们的课余生活绝对能够丰富多彩！我们将与风华正茂的同学们在一起，指点江山，发出我们青春的呼喊！我们将努力使学生会成为学校领导与学生之间的一座沟通心灵的桥梁，成为师生之间的纽带，成为敢于反映广大学生意见要求，维护学生正当权益的组织，新的学生会将不再是徒有虚名的摆设，而是有所作为的名副其实的存在！

既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要去铺出大路；既然是学生会主席，我就要成为一名出色的领航员！

## 离退休竞聘演讲稿篇四

大家好！

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记读书，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己，现在又参加了研究生课程班的学习。我先后承担过电大班、自考班、函授班、小教专科的《马克思主义哲学》

《政治经济学》《邓小平理论》，中专班的政治、哲学、经济常识，干训班马克思主义理论、教育理论等课的教学任务，1995年获全市中师教学“五项全能”比赛二等奖，1997年获全省中师政治优质课一等奖，先后有3篇教学教研论文在省市级杂志公开发表，参加过省《中师政治试题精选》一书的编写工作。

二是有较为丰富的实践经验。从1996年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。如：原教师进修学校党建方面的经验刊登在《党员生活》党建专集上，干训、继教方面的经验材料在省市都产生过一定的影响，学校档案建设获省二级先进。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与各级党委保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。

四是有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面改进办公室工作，提高办公室工作档次。

(一)科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着党务、

文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

(二)搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成建校大业。

(三)当好参谋助手，服务校长决策。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，调动办公室全体工作人员的积极性，团结办公室人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝合力。

领导、老师们，以上是我的竞聘报告。这次竞聘无论成功与否，我都不会辜负组织对我的期望，尽心尽力做好工作，做一个称职的主任。我有信心、有决心搞好学校办公室工作，愿与大家共创美好的未来，迎接我校辉煌灿烂的明天。

谢谢大家！

## 离退休竞聘演讲稿篇五

大家好！

我是吴海慧，今天是我们班第一次竞选班干部，我很荣幸的站在这里，来竞选我们班的学习委员。

在学校里，我尊重老师，友爱同学，在家里也是妈妈的好帮手。平时我热爱学习，学习成绩一直也不错，上个学期还得了我们班讲故事比赛的一等奖和快乐儿童的称号。

如果这次我能当上学习委员，我会更加努力学习，积极协助老师，热心帮助同学，认真做好学习委员的工作，让我们的学习越来越好。

请大家多多支持我，我一定会努力的，谢谢大家！

## 离退休竞聘演讲稿篇六

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。有



的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

第一，有多年教育教学管理经验。高职教育部是一个管理职能较多的单位，包含了学生管理、教师管理、教学管理、教务管理、考务管理、学籍管理、就业管理等一系列工作。我做过班主任、学生科长、师资科长、教务处副处长等，并多年从事中文专业教学工作，熟悉高职教育教学规律，深刻领会高职教育教学新理念。第二，有虚心学习、不断完善自我的恒心。学然后知不足，在学习同志们的工作艺术、教学经验的同时，我始终坚持不懈地学习政治思想理论和教育教学理论、专业知识。思想和观念是行动的指南，通过学习，自

己的思想不断成熟，分析问题、解决问题的能力逐步提高。通过学习，我能胜任应用写作、基础写作、应用口才等课程的教学工作，教学水平不断提高，年度考核为优秀。通过学习，了解高职教育教学理论，进一步更新教育观念，这使我具有一个高校教学管理人员所应具备的基本素质，为今后工作打下坚实的基础。第三，有一颗愿意为大家服务的热心。热心服务，不讲代价是我一贯的做事原则，多年来，始终坚持为基层服务，为教师、学生服务。在教师管理工作中，教师的事情无大小，大到评职称，报各种材料，小到日常小事，都能认真处理，热心对待。第四，有一种对事业负责的决心。一个人能力有大小，但对工作的责任心、使命感是不可缺的，这是做好工作的前提。这种责任心体现在工作讲原则，平时讲风格上；这种责任心也体现在关键时能舍小家、顾大家的奉献精神上；这种责任心还体现在明辨是非，抛却小我的大局意识上。有了这种责任心，工作中不仅注意规范性，更注重创造性。工作起来才能让领导放心，群众贴心，自己安心。

文章结合本岗位需求，从工作经验、工作素质、工作作风等方面阐述了自己的优势。

二要对自己的优势总结到位，概括准确、精练。总结是对自己实践过的东西高度理论化，高度概括，形成规律性认识，这种认识说服力才更强。如一篇竞聘某市地税局副局长的竞聘演讲稿中用具体的数据，阐述自己任某区地税局长时取得的工作成绩，并总结出自己“五型五力”的工作方法和策略，即：用“事业型”凝聚向心力，用“学习型”丰富内涵力，用“科技型”增强创新力，用“文化型”提升形象力，用“服务型”拓展辐射力。

一、从高职教育教学实际出发，作好教学及教学管理工作。

第一，将教学与就业有机结合起来，以劳动力就业市场需求为导向，引导实践教学。第二，注重对学生职业能力的培养。在制定教学计划时，建立学科能力等级标准，并按能力标准设

计课程和培养计划。建立和完善能力考核制度，以教研室为单位，各自负责本专业学生职业资格证书的取得工作。第三，结合垦区实际，努力打造品牌专业。第四，明确岗位职责，规范教学管理。

## 二、逐步形成师德与业务并行的教师文化。

首先，在加强师德教育，不断提升教师职业道德的前提下，把凝聚力作为培植教师文化的核心，增强团队合力，提升教师魅力修养。其次，推进名优工程，精心培养教学能手，学科带头人，建设优质课程，构建学科梯队，优化学科领域结构，建立有可持续发展潜力的教师队伍。第三，在培养高层次理论人才的前提下，加强对教师进行学科实践能力的培训，努力提高学院双师型教师比例。

## 三、营造一种自主与合作相统一的学生文化，全力打造生动、和谐、丰富多彩的校园文化。

在高职学生管理工作中，我们应当坚持育人为本，将发掘人的创造潜能与弘扬人的主体精神相结合，从学生在校不同时期的特点出发，重点抓好学生行为养成教育、理想教育，使学生在成长的过程中做到：学习上自主，生活上自立，行为上自律，交往中自强。逐步形成自主与合作相统一，个性完善，人格健全的学生文化。并通过各种集体活动，提高学生的综合能力，创造生动、和谐、丰富多彩的校园文化。

## 四、摆正自己的位置，做部长的参谋和助手。……

文章能针对学院高职教学及教学管理、师资队伍建设、学生管理过程中存在的问题，提出自己的解决办法，让听众了解自己是一个有见解，有能力，能胜任此项工作的人。

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。心中有听众要求竞聘

者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。如果忘记了这一点，就会失去关键一分。心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不可人云亦云。或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。充分展示自己的人格魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种人格魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。

竞聘演讲稿的写作方式、方法是多样的，竞聘者要根据自己的不同身份，不同追求，选择适合自己的表达方式。

笔者以为：竞聘演讲稿的写作方式分为两大类，一类属于较规范的写法，一类属于特例式的写法。

规范式的写法包括：1. 标题，可采用文章式或公文式的写法。2. 正文，开头写竞聘人的基本情况，竞聘的岗位，主体部分写竞聘的目的、理由、优势、工作设想，结尾部分写希望得到支持。3. 落款。这种写法就是用最常规的方式将上述内容表达出来。

如果我们每个人都是一头勇猛的雄狮，班长不是狮王，而是每一天最早出击捕猎的那只猛将；如果我们每个人都是一只矫健的斑羚，班长不是首领，而是第一只跃下深谷的那一份希望；如果我们每个人都是瀑布上一朵晶莹的浪花，班长不

是最灵动、最璀璨的，而是最先撞击岩石的那一抹白光。

同学们，今天的竞聘是为了明天的战斗，更是为了后天的辉煌。因此，无论我竞聘是否成功，都要对大家奉上我诚挚的祝愿——往昔四岁跃峥嵘，长缨在手缚苍龙。今朝三中看缘定，雄心壮志贯长虹。万马一骑战绝尘，群雕双翅啸长空。数十载后重聚首，无怨无悔过一生。

文字简练，内容丰富，情感真挚。

需要了解的是使用特例式写法的竞聘者要注意，文字要切合自己的身份，切合当时竞聘的场合、听众。方式的不同是为表达效果、表达中心思想服务的，切忌片面追求文采的华美。

1. 竞聘者内心要充满自信。戴尔·卡耐基说：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你面对听众，站在演讲台上，就会从容不迫，以最好的心态来展示自己。
2. 竞聘者态度要真诚。展示自我时，要实事求是，要发自内心表达自己真挚的感情和真实的思想，切忌说大话、假话、空话、套话。
3. 竞聘者演讲时要做到言之有理，观点鲜明，立意准确。言之有物，使用大量准确、生动、典型的材料，让演讲充满生机和活力。言之有情，真诚地倾诉心灵深处的情感，体验。言之有文，言之有序。
4. 语言精炼有力。用最简短的语言表达最丰富的内容，抓住重点、要点，清晰地阐述道理，用最朴实的语言解决最根本的问题。

# 离退休竞聘演讲稿篇七

大家好！

我是来自联通xx分公司运行维护部的xxx。我竞聘的岗位是设备维护业务主管。首先感谢领导给我这个机会，使我能够参与今天的竞争。大哲学家苏格拉底有句：“世界上最快乐的事，莫过于为理想而奋斗。”今天，我站在这里，为自己的理想而奋斗，我感到了莫大的快乐。我希望通过这次竞聘，能更好地认识自己、提高自己。

我先向大家介绍一下自己的基本情况和工作经历。

我今年xx岁，1999年毕业于xx大学信息与通信工程系，学士学位。19xx年8月至20xx年1月供职于xx。20xx年1月任联通公司大客户部副经理。竞聘演讲稿月任电信伊犁公众多媒体信息公司经营维护部维护主管。20xx年取得助理工程师职称。20xx年5月进入中国联通伊犁分公司运行维护部，负责设备维护工作。

一、我具有高度的责任感和强烈的事业心。

沃尔玛创始人山姆·沃尔顿说过：“如果您热爱您所从事的工作，那么，每天您都会想尽办法把工作做得最好。”我热爱我的工作，不论在哪个岗位上，我都会以高度的责任和强烈的事业心，认真做好每一项工作。

二、我具有较丰富的工作经历和实践

理论指导实践，实践形成经验。联通集团客户经理竞聘报告工作七年来，我从事的都是与信息通讯相关的工作，在工作中，我把自己的理论知识应用于实践，为自己积累了丰富的实践经验。

三、我具有较强的管理能力和协调能力

我曾在电信公司做过三年的维护主管，在工作中，我能够独当一面，独立负责维护部的全面工作，能妥善处理各类突发事件，具有较强的应变能力。另外，我为人随和，善于与人共事，善于协调各方面关系，具有较强的协调能力。

四、我具备扎实的专业知识和专业技能。

在大学我读的是信息与通讯工程专业，又先后参加了多次培训，包括全疆电信互联网培训□openet窄带计费平台系统管理及高级用户培训□ccna网络支持工程师培训，华为quidwaya8010接入服务器维护工程师集中培训；还有三年的维护主管不仅增长了我的阅历，丰富了我的人生视野，更重要的是三年工作积累，使我具备了扎实的专业技能，对工作中出现的任何问题，我都可以迎刃而解。与此同时，我还利用工作之余不断的学习本专业知知识，可以说，不管从理论知识还是从操作技能上，我都可以较好的胜任设备维护业务主管这一岗位，我一定可以做的更好！

## 离退休竞聘演讲稿篇八

大家好！

首先感谢各位领导比机会我参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的`检验、学习和锻炼。

我叫×××，1997年毕业后在×××工作，××年调到厂部任文书工作至今，期间修读了中文秘书大专课程充实自己。可以说，我的青春岁月在×××公司的蓬勃发展度过，虽然没有参加过公司的三大工程建设，没有轰轰烈烈的感人事迹，但我默默无闻的做好自己的本职工作。

我之所以选择竞争文书档案员这个岗位，有两方面原因：一是我有一定的文秘工作经验，这个岗位能充分发挥自己的所

长;二是我很在乎工作环境氛围是否融洽愉快,在办公室工作得到大家的支持和配合,工作虽然繁琐,但心情舒畅。

竞争文书档案员我有以下的优势:

1、有良好的思想品德修养。自己一贯注重个人品德素质的培养,努力做到尊重领导,团结同志,工作认真负责,不计较个人得失。

2、有扎实的基础知识和专业知识。我有给水工程专业为基础,熟悉厂的生产工艺流程,对开展各项工作提供有利条件。另外修读的中文秘书大专课程和4年多的工作实践经验,并取得了档案员上岗证,这些硬件足以胜任文书档案员岗位的工作。

3、有较强的工作能力。熟悉档案管理工作相关知识,掌握电脑操作、办公系统等操作技能。

4、有较好的工作业绩。从事文书档案员以来,曾获公司的表扬档案员、优秀通讯员、女能手。在五年的团支部工作中,任团支部副书记,个人多次获局和公司优秀团员、优秀团干等称号,而团支部连续五年获公司先进团支部,在20××-20××年更获×××市先进团支部称号。

竞聘成功后的工作设想:一是加强学习,不断提高自己的综合素质、创新能力。二是团结同志,充分调动大家的工作积极性,搞好各项工作。三是当好领导的参谋和助手,认真履行文书档案员的工作职责,主动为领导工作服务,热情为广大职工服务。四是创新工作方法,提高工作效率。提高服务质量。

各位领导,各位评委,如果我能得到您的信任,我会万分感激,我会以大家的支持为动力,在工作中踏踏实实做事,在生活中认认真真做人,以实现我自己的人生价值!



我的演讲完毕，谢谢大家！