

2023年协调工作年终总结(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

协调工作年终总结篇一

民堵塞常德大道交通事故发生后，我们及时赶到现场，与乡、村干部一起研究措施、解决，并合理满足了村民的正当要求，由于处理得当，一次几乎堵塞国道交通的重大事件仅用三个小时就得到了平息。

2---工作；配合征拆事务部对金丹路几起重大问题处理得到了较好解决。

系，协助公司领导市协调组解决了一些矛盾，但我们的工作刚刚起步，还有大量繁重的工作任务需要我们去完成。我们一定认真履行职责，担当重担，积极完成公司领导交给的各项任务，为“一桥三路“建设作出努力。

协 调 组

二〇〇九年十一月二十日

2013年度关于行政部的工作总结计划范文

岁末临近，新春将至，不知不觉xx

4---标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，

注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

6---

料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8) 做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2. 凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强

8---高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不

10---理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

14---所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。

一、基本工作情况

1、人事状况：从今年6月开始，技术部注入了新鲜的血液。技术部门作为公司一个重要组成部分，人员力量一直都是领导关系的重大事项，老员工5人，经过长时间从事估价工作，目前均已经能够独立完成估价任务，但随着公司业务的不间断壮大，经营品种的增多，技术力量略显不足，为此公司从6月开始从各个院校新招了一批相关专业毕业生到公司实习工作，截止目前，技术部人员在职为8人，其中不乏从事专业评估工作的老员工和评估专业的新同事，可以说技术部的技术力量通过短时间的培训、实操，能得到很大提高。

18---

一、上半年主要工作情况

尽职尽责充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。上半年，局办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件精神按照局领导的批示向各处室传达，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将下级的诉求向局领导反映，并按领导指示协调相关处室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我局、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我局各项工作的正常开展创造了条件。

20---达到了年初制定的处室工作目标。

2、牵头办理两会代表提案，满意率达100%。今年上半年由我局承办的23件提案得到了提案代表和主办单位的高度认同，提案满意率达100%，达到了年初制定的处室工作目标。

3、牵头办理信访工作，件件有落实。上半年我局信访工作，

得到了局领导的高度重视，局办作为牵头处室，及时加强与局信访处的联系沟通，各承办处室严格按《信访条例》规定回复信访人，保质保量完成了由我局承办的各类信件。上半年的信访工作先后两次受到局长的肯定和书面鼓励。局办还高度重视局党组成员每月一次的局长信访接待日活动。由于协调到位，每次信访接待日活动都取得圆满成功，还受到信访人的书面表扬，并赠送了锦旗。

全局中心工作，及时向省社保局、22—品的管理和采购行为，加强了办公资产的管理。今年一季度再次由专人对全局的计算机设备、笔记本电脑等固定资产进行了详细的清理并登记造册，完善领用手续，严格按照“谁使用、谁保管、谁负责”的原则实行管理，避免国有资产的流失。同时局办从加强内部控制着手，进一步规范我局物资采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照我局采购程序及政府采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。6月份，按照《关于开展市级政府采购执行情况专项检查的通知》文件要求，对我局xxxx年和xxxx年执行的政府采购情况进行了认真的自查自纠，我局政府采购行为情况良好。

24—竞赛等各项活动，使全局职工的业务水平、服务水平再上新台阶。

总支开展的党员示范岗活动，搞好窗口标示标牌规范化，进一步提升了我局窗口整体形象，努力为全体职工营造一个优雅的工作环境。

26—入职以后，积极宣传了企业的文化，沟通各项规章制度，使新同事尽快融入到我们公司中来，上半年，办理了4人的入职和2人的离职辞退工作，按规定办理了社会保险、公积金等缴纳和人员增减手续。

积极做好集团和公司相关文件会议精神的上传下达工作，及

时发布会议通知，做好公司文件、资料的收发、登记、传阅、督办事宜，按类别和要求做好归档工作，每一次集团和公司的会议通知，培训计划和新的规章制度的出台，办公室按照要求第一时间做好上传下达，配团行政人事部门制定完善了《授权管理办法》和《江苏行地集团xx年度培训方案》两个办法，根据集团要求组织财务部销售部部门经理外出培训学习及六月份组织的公司员工世博旅游等等，认真完成了几次花溪兰庭二期规划设计方案专辑评审会的会务保障工作。

办公室严格落实集团及公司的规章制度，认真执行各项规章制度，定期检

28---司所属车辆的使用，驾驶员能够认真做好车辆的清洁、保养、维修，保险购买、车辆审验等工作。今年一月份完成了苏d59837保险续保和年度审验工作，今年4月份，在苏d81022保险到期之前，及时和4s店相关人员联系，办理了新的保险，并且根据4s店与保险公司的协议情况将车辆的保险由原来的中保变更为平安保险，避免了以后不必要的损失。按照规定做好出车记录和维修记录，3辆车6次的保养，有4次是安排在周末和节假日，避免了因保养车辆影响了工作。半年来，累计安全行车近2万公里，做到了半年无事故、无违章，较好地完成了车辆的保证任务。

30---

驾驶员对车辆的保洁标准偏低，车内、外卫生状况有时很脏，懒惰思想核心依赖思想比较严重，车辆使用上还存在着无出车单出车的情况，车内物品摆放较为凌乱。

总结的根本目的在于发现问题并解决问题，杜绝再犯重复的错误，在下半年的工作中，办公室一定不断巩固提高处理问题的能力，使办公室的工作有着新的突破。和其他部门相比，我们的整体水平还有一定的差距，在名次的排列中属于下游的水平，争取通过我们三人的努力，面貌能够有很大的改观。

协调工作年终总结篇二

“时光荏苒，白驹过隙”20xx的上半年是不平凡的日子也是我难忘的日子，更是我人生受到洗礼的日子。

1、经过李总的安排和要求在安环部就职了10天，协助部门领导按公司要求，根据公司目前实际情况，结合公司当前安全生产现状，建立健全公司安全生产管理制度和职业健康危害的相关资料的整理、各种预案的修改和完善。

2、5月1日根据公司人事调整和管理机构设置要求，主管石灰氮二车间安全监督管理工作，在主管领导的正确带领下，认真对生产作业区域的设备和人员进行安全职能监督，在计划、布置、检查、总结、安全生产工作中，杜绝作业人员习惯性违章，坚决惩治其他安全违规行为，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患和薄弱环节。

3、协助主管领导认真落实安全生产责任制，经常性的参加车间班前、班后会加强有关安全生产法律法规、事故案例、操作规程的宣传及传达，扎实做好安全管理及员工教育培训工作，确保了车间安全生产稳定的状态。

4、6月3日，又被调回公司安环部开展安全生产管理工作，通过5月26日启动的安全月活动内容 and 方案，本月主要认真开展“安全生产月”各项工作。在一年一度的全国“安全生产月”活动中，根据公司实际情况，组织员工进行了安全知识竞赛、张贴安全宣传标语、条幅、组织消防演练和员工培训教育考试等多种形式宣传安全生产的重要性，增强员工安全生产意识，真正使其从“要我安全”到“我要安全”的转变。

5、在安全月活动中积极开展隐患排查工作，切实做到安全工作心中有数。每月组织4次以安全、文明生产大检查及各类专项检查，从作业现场找出员工的不安全行为，设备的不

安全状态，现场安全隐患等，并对不安全的因素进行拍照以图文并茂的形式下发整改通知单，做到隐患问题及时整改，把各种不安全因素消灭在萌芽状态。

1、安全管理不严不细、员工安全意识还是有点淡漠；

5、加强员工的安全教育培训工作。

1、加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力，尽职尽责的完成好各项工作任务。做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，提高自身素质。

2、当好领导助手，对安全工作出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

3、加强作业现场安全监督检查力度，特别是大型吊装、高空作业、交叉作业等高危作业的安全监察力度，确保作业安全。对作业现场违章现象、存在的隐患，要及时制止和监督整改。

4、认真履行安全监督职责。

总之，半年来，我在公司安全管理工作中离领导的要求还有不小的差距，我将不断总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的安全管理工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。

协调工作年终总结篇三

本文目录

1. 协调工作总结
2. 县矿业协调办工作总结

3. 能源协调科工作总结及工作安排

很想把6月6-17两天的酒店协调的工作看成是一种度假，不仅可以在五星级的酒店呆着，还可以看到明星，这样的工作真的是非常的luke。工作之后，依旧回味无穷。

接到这个协调酒店住房的任务是在15号的晚上，因为第2天就陆陆续续的有明星要到达海南入住酒店，而我的工作就是在明星们到达前确定好房间并拿到房卡，最后将房卡送到对接人的手上，任务就可以结束了。

工作第一重要注意事项：明确明星到达的时间、人数、以及房间数，并且确认房间的类型。

这个问题解决的方式是活动部早起已经列好的房间表格，这个表格非常的重要，一定要在出门前跟确认好并且打印出来随身携带，并且要与财务部的同事对接好，拿到酒店方面对接人员的手机号码、办公室电话号码。到达酒店后与酒店对接的人员进行沟通，分别告诉他们明星到达的时间，以便她们在明星到达前准备好房间。

第一天到达的明星比较少，所以房卡拿到的比较顺利。在拿到房卡后，一定要事先准备好一个房间入住登记表，然后自己标注好房号，这样的话可以方便之后的对接人员掌握房号，以便找人。

工作第二重要注意事项：与酒店对接人的沟通、理解

到达酒店，首先要去找人，按捺住对5星级酒店的憧憬，首先要完成自己的工作。婷婷是本次酒店专门为我们单位对接的酒店服务人员，负责我们所有的担保工作。跟她的沟通是非常必要的，在没有证件就拿到房卡的前提下，必须有她对我们的担保，不过我们也需要在明星们入住之后马上补齐所有

入住人员的证件，这里，我们可以事先准备好几个身份证，越多越好，这样可以在明星们不愿出示证件的时候补齐所有的证件，也解决了没有必要的麻烦。在明星们快要到达，却还没有房间出来的时候，请她们来协调与帮助也是非常关键的。只要与对接人员的关系以及沟通对拿捏的比较好的话，你就可以非常轻松的等待她们跟你汇报消息了，只要房间一出来，无论你在哪里，她们都会电话来告诉你，不用你一直坐在大厅等待。

17号中午，3个明星几乎同时达到海南，几乎又是在同一时间段到达酒店。因为是周末，酒店遇到了客满退房不顺利的情况。退房的时间是在12点以后，我们又必须在11点半确定房间数量，也就是酒店方告诉我们，我们预定的房间目前还没有退房，这个情况非常的紧急，明星们马上就要到了可是房间却没有，这个怎么办呢？面对这个情况，只能先解决重要房间，也就是套房，先保证明星们的套房需求，再等待其他标间和单间。这里需要到前台随时与客房服务部沟通，请他们尽快的明确退房的情况。这就是抓重点吧。这种情况的出现，也需要跟自己团队的明星接待员进行如实的房间情况汇报，以便他们跟明星助理们的沟通。一旦有新的房间出来，也要马上告知对方。这个时间段，最好不要离开前台，要一直守着旁边确定最新的房间情况。前台的工作人员也会在第一时间立刻帮助你的。

在最后为了满足同时在明星到达前统一拿到房卡，在满足房间要求不变得情况下，可以跳动一下房间的号数，做到随机应变一点。

工作第四重要注意事项：个人形象问题

出门以后，个人的形象代表的新闻频道的形象，这里一定要让自己保持一种稳重，看到明星，不能欢呼雀跃，保持自己的冷静，然后微笑。在酒店跟酒店人员的沟通也要注意自己的语气，形象，不要大声喧哗乱丢东西等。

以上就是我对本次酒店协调工作的总结吧。

协调工作总结（2） | 返回目录

一、矿业生产基本情况

截止xx年底，全县共14户（不含沙石、砖瓦厂）矿业企业，其中：黄金企业3户，铅锌企业4户，铜铁企业3户，煤炭企业3户，建材企业（水泥厂）1户。今年由于受世界金融危机影响，有7户基本金属矿业企业处于停产或半停产状态。

xx年共生产黄金710.288公斤，比上年310.286公斤增加400.002公斤，上升128.9%，生产铅、锌精矿466.72吨，比上年2280吨减少1813.28吨，下降79.5%，产煤78579.41吨，比上年48903吨增加29676.41吨，上升60.7%，生产水泥80392.3吨，比上年87700吨减少7307.7吨，下降8.3%，新增矿产品（铜精矿）258吨，实现矿业生产总值13437.16万元，比上年8726.94万元增加4710.22万元，上升54%，实现销售收入9649.86万元，比上年8433.27万元增加1216.59万元，上升2.7%，实现税收2181.1万元，实际缴纳税收945.99万元，比上年1354.83万元减少408.84万元，下降30.2%，其中：增值税514.3万元，比上年614.51万元减少100.21万元，下降16.3%，资源税59.34万元，比上年129.36万元减少70.02万元，下降54.1%，营业税及其它税收372.35万元，比上年610.96万元减少238.61万元，下降39.1%。矿业企业完成探矿投资2097.72万元，比上年2915万元减少817.28万元，下降28%，固定资产投资7659.11万元，比上年23701.41万元减少16042.3万元，下降67.7%。当地群众从矿业生产中直接得到劳务收入2960.3万元，比上年2238.7万元增加721.6万元，上升32.2%。矿业企业上缴矿产资源有偿使用费232.83万元，提供就业岗位1182个，矿产业从业人员1182人，矿业企业支付当地土地补偿费1200万元。

xx年矿业发展协调工作由于得到县委政府领导高度重视和各

有关部门及乡（镇）密切配合，通过矿业协调办及其矿业企业员工共同努力，致使矿业生产在遭受世界金融危机冲击下，仍然取得可喜成绩。

二、部门联动、精心组织、通力合作，着力解决矿业发展生产中的实际问题

（一）卓有成效地协调了黄金公司110千伏送电线路工程

云南黄金有限责任公司分公司恩乐至和平乡110kv送电线路全长39.5公里，从恩乐镇民江村新村组t接，共计82个塔基，占用2个县、2个林业局（墨江林业局、景东林业局）、4个乡镇、8个村民委员会、26个村民小组、318户农户187亩耕地和林地（其中：塔基永久性占用5.6亩）。工程于xx年3月开始建设，总投资3000余万元，在各级各部门的共同努力下，县矿业协调办到现场解决实际问题189次，与涉及乡（镇）领导协商36次，切实有效地调处了群众与施工队间的矛盾纠纷。经一年多时间，使该线路于xx年4月25日架设完工，4月30日开始送电，正式投入了使用，为黄金公司日处理吨矿石大选厂正式投入生产及生活用电提供了有效保障。

协调矿业企业用地的征收（用）工作是矿业协调办的重点工作之一□xx年县矿业协调办在国土、林业等部门及乡（镇）党委政府的通力协作下，扎实有效地协调了矿业企业生产生活用地。

3189295.31元，及时提供了恒益公司在烂泥塘矿段坑探工程施工项目的用地。

二是积极协调征用了恒益公司上寨矿点林地。恒益公司因黄金生产需要在那壮村上寨矿点征用林地29.29亩，涉及箐口、中排、新田组9户农户□xx年5月17日至10月3日，征地协调工作组共72次进村入户，223人次进行征地协调工作，于10月3日与被征地9户农户签订征地补偿协议，征地协调工作终结。

一年来，县矿业协调办共协调征用土地5宗，面积272亩，基本上做到企业需要多少地，就及时协调征收（用）多少地，保障了企业生产生活用地的有效供给。

（三）协调和平乡政府至便民桥村组道路建设协调工作扎实有效

和平乡政府至便民桥村组公路起点为和平乡政府驻地，终点为便民桥，为天然沙石铺垫四级公路，道路全长7.3公里，路基宽6.5米，路面宽6.0米，途经和平乡2个村民委员会6个村民小组106户农户生产经营用地，500余人受益，公路建设永久性占地248.25亩，临时占用374.52亩，拆迁房屋2户，迁坟3冢，本文来源：文秘范文 该工程为和平乡村组道路建设项目。为使该工程项目能顺利实施，县矿业协调办于3月25日至6月28日驻扎在和平乡政府，与和平乡党委政府、交通部门领导一起共同协商、通力合作，认真协调解决群众要求解决的问题。修筑道路期间，和平乡党委政府、县交通局、县矿业协调办共抽调了43名干部职工，分成3个协调组，共召开群众宣传动员会28次，参会524人次，召开项目实施研讨会11次，参会132人次，到农户家中进行协商65次410人次，工程从4月18日开工建设至5月28日竣工，历时40天时间，完成了7.3公里四级道路，共投入资金1151.6万元，创造了公路建设两个之最，一是标准最高村组道路，二是修筑速度最快四级路。

（四）调处矿业生产中的矛盾纠纷和历史遗留问题效果明显

调处矿业生产中的矛盾纠纷和历史遗留问题是创造良好投资环境和发展矿产业的前提和保障。一年来，县矿业协调办联合土地、林业、信访、法制等部门，在乡（镇）党委政府的全力配合下，积极调处矿业生产中的矛盾纠纷和历史遗留问题，取得良好实效。

一是联合国土、信访、法制部门，配合九甲乡党委政府调处完善了九甲乡甸坑村冬瓜林组反映九源公司破坏土地调查处

理的遗留问题。九甲乡甸坑村冬瓜林组反映九源矿业公司破坏土地问题是xx年以甸坑村冬瓜林组王东、王春为代表的部分村民到有关部门上访反映情况的矛盾纠纷□xx年4月26日至xx年9月，县人民政府成立了以县国土局牵头的调查组进驻九甲乡调查调处，与涉及占用的登高村6个组19户农户53.972亩土地达成了征用土地补偿协议，支付土地补偿费271839.6元，其中：原补偿77500元，增补194339.6元，但协调征用甸坑村冬瓜林组、上街组土地工作没有得到彻底解决。

为使九源公司顺利组织生产，今年7月20日至12月9日，县矿业协调办联合县国土局等部门，配合九甲乡党委政府再次深入冬瓜林组、上街组农户家中和矿山用地现场，共召开研讨会9次，参会78人次，群众会6次，参会126人次，走访农户6次29人次，通过历时3个月的磋商磨合，于xx年12月9日达成了征地补偿协议。

二是联合国土部门，协助和平乡党委政府成功调处了和平乡那壮村箐口组反映黄金公司征地补偿问题的纠纷。黄金公司与那壮村箐口组等当地农户之间因土地征用问题纠纷主要是群众反映原黄金公司征用土地补偿过低，企业改制下岗人员未全部安置，搬迁的5户农户宅基地补偿未彻底，黄金公司内小集市权属未分清共四个问题。县矿业协调办在得知这一情况后，于xx年8月始配合和平乡党委政府深入村组农户家中，对群众所反映的问题作了详细调查核实，通过县、乡、村领导对群众作了大量说服解释工作后，最终赢得了群众的理解和支持，纠纷得到有效化解。

今年受世界金融危机影响，上半年我县基本金属矿山处于停产或半停产状态，部分企业有观望心理和消极情绪，为使矿业企业增强信心，度过难关，县矿业协调办全面落实科学发展观，开展多渠道协调服务，为企业发展创造良好的社会环境。

一是深入各矿山企业进行调研，了解矿业企业生产生活中的困难和问题，寻求破解难题的方法和措施，全年共开展调研活动3次，调研企业20户次。

二是召集各矿业企业负责人进行座谈交流和召开联席会议，增强企业与企业之间，企业与部门之间，企业与当地群众之间的相互了解和联系，增进相互间的友谊，建立和谐共处，共同发展的社会环境。

三是对各矿业企业加以引导，提高各矿业企业对安全、环保、维稳等法律意识，使矿产业发展走向良性发展轨道。

四是积极帮助企业解决实际困难。今年6月，金豪公司准备在九甲乡登高村登高组进行勘探工作，遇到当地群众阻拦，县矿业协调办及时与九甲乡领导协商，乡领导亲自到现场协调，使金豪公司探矿工作进行顺利；11月，自主择业公司准备在按板镇恢复铜选厂生产，但由于电力供应紧张，县矿业协调办多次与电力公司协商，电力公司想尽一切办法，同意12月开始供电，使自主择业公司日处理200吨矿石选厂终于得以恢复生产。

五是认真调查核实普洱恒益公司矿业权问题。今年4月，恒益公司提出他们矿界跨越新平界线，县矿业协调办到实地进行核实，通过核实，恒益公司矿界跨越新平县部分为61.4866公顷（922.3亩），并把调查核实情况形成调查报告报告了县人民政府。今年10月，恒益公司到九甲乡三台村半坡组罗家箐（属恒益公司探矿区块）进行勘探工作，但由于历史遗留问题，遭到当地群众阻拦，11月下旬，恒益公司与县矿业协调办联系，并报告此情况，11月24至27日，县矿业协调办配合九甲乡党委政府到现场核查，通过调查核实，罗家箐铜矿点从1996年起就由村组多次组织探矿，并产生了256万元费用，县矿业协调办又把这一情况形成调查报告如实报告了县人民政府。

（六）广开门路，寻找新矿源，为我县矿产业发展奠定坚实基础

××县地处哀牢山成矿带，成矿地质条件好，有着丰富的矿产资源，为进一步查明我县矿产种类，挖掘新矿点，县矿业协调办组织在辖区内找矿，收集各区域矿产资源信息，并在我县勐大镇半坡村大地组、辣藤箐组、仰里村恩乌组发现有铜矿露头点3个，铁矿露头点7个，前景看好，在者东镇发现有金矿露头点，为我县挖掘新矿点带来了希望和信心。

（七）认真组织办理简报，收效甚好

简报是传达信息，汇报工作情况的桥梁和纽带。一年来，县矿业协调办共撰写简报信息36则，其中：抄摘矿业资讯4则，总发行12期520份，为相关部门及时报送矿业发展信息情况，受到县委政府领导好评。

（八）按月收集整理企业生产经营情况，为政府提供决策依据

为全面掌握各矿业企业生产经营情况，及时反映矿业经济发展水平，县矿业协调办每月定期向各矿业企业收集《矿业开发进度表》，全面了解各矿业企业在各个时段的投资、生产、销售和上缴税收情况，掌握各企业就业人数和劳务收入，为科学开发矿产品提供了决策依据。

二. 矿业生产中面临的困难和问题

虽然是矿产资源大县，但由于起步较晚，基础建设不发达，给矿业企业在开发矿产品中带来诸多不利因素。

1. 电力供应不足，影响矿业企业的正常生产生活。
2. 勘探投入严重不足。由于地质勘查程度低，矿山开发缺乏

充分的地质资料，许多矿山矿产资源的储量和品位不清，明显存在着零星开发，盲目找矿，盲目建厂等问题。

3. 基础条件差。矿业企业绝大多数地处偏远山区，许多矿山作业区道路都比较窄，路面差，有的矿山还不通电、不通水、不通路。导致矿产品生产难、成本较高。

4. 产业链短，综合利用程度不高。目前矿山企业基本上都以生产半成品，出售原材料为主，除水泥和部分黄金产品以外，矿产品都只出售原材料，综合利用率较低，境内矿石绝大多数都是伴生矿，在开发某种金属矿的同时，实际还有很多伴生矿未得有效开发利用。

5. 矿业协调工作经费紧张。据不完全统计□xx年各乡（镇）共投入矿业协调工作经费93万元，但这部分资金有投入却没有来源，乡（镇）领导对此感到很困惑。

6. 部分群众漫天要价。矿业企业在进行矿产品开发时，都离不开土地，都要与当地群众打交道，应该说多数群众是支持矿业企业生产发展的，但也有部分群众，甚至是少数领导干部在土地、地上附着物征用补偿上漫天要价，有的群众提出征用1亩土地要求补偿30万元，搬迁1户农户要求补偿20万元，企业的确难以承受。

一是及时调解矿业生产中的矛盾纠纷。矿业生产涉及面广，矿产品开发中所需的土地、电力、水利、交通等经常与当地群众发生利益上的冲突，如果不进行调解，必然影响矿业生产进程，甚至会导致企业无法组织生产，所以县矿业协调办要组织协调各部门、各乡（镇）及时协调解决处理矿业生产中的矛盾。

二是及时协调好矿业企业生产、生活用地。矿业生产离不开土地，开采矿石需要土地，建设建厂需要土地，修路、建房都需要土地，所以我们要把协调企业用地作为一项经常性工

作来做。

三是做好富民铜业建厂协调服务工作。富民铜业在振太帮庆正在着手建设日处理200吨矿石铜选厂，我们将会跟踪做好相关协调服务工作。

四是多渠道筹集资金做好探矿工作。发现新矿点，增加新资源是协调办工作之一，矿产资源是财富，如果没人去发现，沉睡在地下的资源永远都是资源，所以我们要一如既往地做好查矿找矿工作，使资源优势尽快地变成经济优势。

五是争取加大矿业协调经费投入。矿产品开发涉及面广，遇到的矛盾问题比较多，协调工作量大，没有资金投入，难以做好矿业协调服务工作。

六是做好各部门沟通协调工作。矿业生产涉及多个部门管理，矿业协调办要加强与各部门沟通协商，为矿业企业提供高效便捷服务环境。

七是努力做好县委政府交办的其他事项。

协调工作总结（3） | [返回目录](#)

一、计划用电工作

二、安全生产用电

三、节约用电

（一）加强电煤生产供应的组织领导

（二）积极推进小龙潭矿务局五期扩建工程

（三）采取有力措施，努力调整用煤结构

(四) 加快地方煤矿扩能技改步伐

(五) 建立电煤运输绿色通道

二、电煤供应存在的问题

节能降耗工作

一、开展节能降耗工作的主要措施和做法

(一) 加强组织领导，建立节能减排工作机构

(二) 分解节能减排指标，全面落实责任

(三) 加大资金扶持力度，从资金上对节能工作给予保证

(四) 突出重点，以抓工业节能为突破口，确保全州节能目标的落实

1、用高新技术改造传统产业，降低企业能耗，降低污染物的排放。

2、加大高耗能、高污染落后产能淘汰力度。

4、加强引导，加快节能技术的推广应用。

5、开展重点耗能企业节能竞赛活动

6、加强重点用能单位节能管理

(四) 严格执行国家产业政策，推动全州工业企业上水平上台阶

(五) 强化节能宣传教育和培训，不断提高企业节能意识

(七)制定下发《红河州节能减排实施意见》

(八)对节能降耗工作开展督查督办

四、节能工作存在的主要困难和问题

五、加大节能工作力度的政策措施和建议

xx年年工作安排

协调工作年终总结篇四

我是xx级资环班宣传委员张海清，于20xx年9月开始任职至今。白驹过隙，大二的的学习生活就要结束了。经过这一年来担任宣传委员的工作，付出了许多，收获了许多。作为班级的宣传委员，我就这一年来所做的事情向老师和同学们做一个汇报。

一、主要工作完成情况

(一) 班级建设

作为班级的宣传委员，我的职责是受班长，团支书，学院团总支宣传领导，对其负责，受其监督，并向其汇报工作。通过这一年的宣委工作，我认为对自己的本能工作更有了进一步的了解。并能够及时的配合班长，团支书完成学院领导老师指派的任务，协助班长及团支书进行班级思想建设和组织建设，团员的思想汇报工作。在这一年来的学习生活中，为班级制作宣传海报等。

(二) 活动组织

1. 团会

协助团支书组织同学积极准备团会活动，布置团会会场，使同学们在团会中找到自己的乐趣、目标、动力，再课余有一个良好的生活环境。

2. 主题班会

协助班长布置班会会场，尤其是黑板的布置，因为这是班会的一个基本的脸面，必须得布置的能吸引人们的眼球，为班级挣得一点光彩。

3. 四、六级复习班会

学委发起建议，我为此在班级群宣传，并准备了阅读和听力的复习材料，并鼓励大家在*时的学习中勤奋努力多注意知识的积累。

二、学习成绩情况与思想建设

（一）学习情况

1. 专业课程学习情况

在大二第一学期里好几门的专业基础课程给了我很大的压力，但更多的是动力！*时的学习生活中，与同学互相帮助的同时也能够很好的约束自己，不缺课不迟到，坚持晚自习，合理、周密的安排时间，学习刻苦认真，并坚持锻炼身体。最终的期末考试成绩相对还算理想！

本学期的课程安排较为宽松，但我却没有因此而懈怠。努力做到*时成绩满分，并坚持自习，正在努力准备通过英语四级考试和计算机二级，参加与专业相关的证券从业资格证考试。

2. 自己主动学习情况

作为宣传委员，对于电脑软件的应用能力应该达到一定水*。

协调工作年终总结篇五

一、党支部基本情况。岩土基础专业公司党支部现有党员34名（不包括公司直属项目部的原基础公司党员），预备党员2名，党员积极分子9名；团员26名。其中：男党员27人、女党员7人，平均年龄37岁，本科以上学历15人、大专学历9人，高中学历7人、初中学历3人。目前，公司有9人向党支部上交了入党申请书，这些人大部分都是一线人员，为今后发展一线党员、为党输送新鲜血液提供了保障。

二、围绕公司经营积极开展思想政治工作

——围绕中心，全面发展。深入贯彻二十二冶集团党政工作会议精神，将“管理、成本、资金、效益”作为全年工作的主题词、主旋律、主轴线，围绕经济效益开展党务工作，公司所有工作以此为出发点、切入点、着力点和落脚点，进一步完善、升级各项管理制度，坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理、安全管理、服务质量、文明施工和市场开拓工作中的模范带头作用，开展经常性的思想政治工作。保持了职工队伍的整体稳定，促进了经营工作的开展。

三、加强党支部班子建设，加强理论学习，提高整体素质

——加强党支部班子建设，完善内部管理机制。把领导班子建设作为党建工作的核心来抓，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用。首先按照哪里有党员哪里就有党组织的原则对公司基层党组织人员进行了调整和配备。重新调整党小组，明确党小组长，完善党的组织建设。为进一步完善内部管理机制，有效地推动公司综合治理工作，于每一位党员签订了“党员承诺书”。专业公司35名党员对照共性承诺和个性承诺内容的基本要求，结合岗位特点和本人实际，提出参加创先争优活动的个人计划，郑重签下了自己的名字。

——加强理论学习，提高整体素质。坚持政治学习不放松，

不断提高职工的思想政治素质：一年来，坚持以理想信念教育为核心，以道德教育为基础，教育职工坚定社会主义信念，认真落实科学发展观并学习《深入开展创先争优活动党员干部读本》，努力在全公司形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好风气。明确了解建设学习型党组织是提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的紧迫任务，明确创建先进基层党组织必须要做到“领导班子好，党员队伍好，工作机制好，工作业绩好，群众反映好”，推动公司创先争优活动向纵深发展。

学习宣传贯彻党的十七届五中全会精神和胡-锦-涛重要讲话精神。深入宣传过去五年经济社会发展取得的巨大成就和宝贵经验，宣传《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十二个五年规划的建议》的指导思想、发展目标和主要任务，激励和动员广大党员为实现公司全面、协调、可持续发展和长富久安而努力奋斗。

四、把党建工作融入项目管理

面对项目点多线长、党员数量少、流动性大的特点，在项目部成立之初，就在各项目部建立了党小组。通过抓党建、促管理、树形象、创效益，实现精神文明和物质文明双丰收。

——加强党组织自身建设。为确保党组织在项目管理上发挥好政治核心和战斗堡垒作用，在配备项目经理和班子成员时，党支部始终坚持确保项目班子至少有一名党员，这为搞好项目党建工作奠定了坚实的基础。

——加强党员、团员队伍建设。党支部在华西北钢项目部全体党员和团员中，开展以围绕“六个模范、六个带头”为主要目标的党员先锋岗和青年突击队活动。活动不仅使党员、团员亮出了身份、增强了自豪感，同时也使党员、团员增大了压力，自觉提升自身素质，发挥好先锋模范和青年突击队作用。如今基层党员、团员充分展现了新的形象：累活脏活

干在前；危险时刻冲在前；休息休假让在前；荣誉奖励不上前。

五、优化公司资源，提高企业竞争力

——加强人才引进和培养。2015年引进实习大学生2名，为企业的发展注入新的活力。公司对其进行为期一周的安全教育和专业技术知识培训后，分别被安排在天津世茂项目部和唐山百威项目部进行工作和实习。而后，为重点培养专业人才，安排了该项目部总工程师和技术质量负责人专人负责指导两位实习大学生的技能，帮助他们更快更好地融入我们的大家庭。

——积极开展建立学习型组织活动。在施工现场提倡传、帮、带，由老员工带新人，师傅带徒弟，开展比、学、赶、超活动。让新员工迅速进入角色，同时让这些“老员工”有一种紧迫感，逼着自己不断更新知识，提高员工队伍整体素质。