

最新轧钢调度工作总结 调度工作总结 (优质10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇一

翁意识，勤奋敬业，以集体利益为重，不过分追求个人利益，不仅能够团结和带领全体同志，充分发挥每个同志的聪明才智，还要关心集体，关心企业的发展，在积极做好本职工作的同时及时发现并反馈生产工艺、生产管理等部门存在的问题，提出合理化建议，积极主动地为企业的发展、生产管理出谋划策，共同推进企业发展壮大。

在过去的半年里，我以这个目标去努力实践，在公司领导的正确领导下，建厂以来紧紧半年多时间各部门在各方面取得了较好的业绩。20xx年综计办与各部门共同努力下，虽然完成了公司下达的各项工作任务，但是在综计办已完成的工作中仍还存在一些缺憾与不足，比如：1、综合计划的编制是否考虑到生产部实际的加工能力，能否满足各工程合同工期要求？2、在材料审核方面是否做到把费用降到最低？3、工艺方面是否考虑到最捷径最节省辅材及人工的方法？4、生产管理方面还存在进一步优化的方案？5、对各部门工作考核、奖罚是否有力？等等还有很多工作和问题需要改善解决。20xx年已成为过去，在20xx年里总结过去存在的问题，最重要的是以后发现问题，怎样合理去解决处理问题，怎样避免以后再出现以往相同的问题，预防出现以往未出现过的问题。最关键的是下一步以什么样的工作理念和工作态度去作

好本职工作。

敢于同形形色色的虚伪言行和歪风邪气作毫不妥协的斗争，行使制度敢动真格。制度是实践经验的不断总结，我们一方面要善于坚持真理，勇于改正错误，完善制度建设，另一方面，要把执行制度落实到位，敢于动真格，不怕得罪人，谁违反了制度，按照制度严肃处理。

“管理就是效益，管理就是生产力”。在企业中，管理与技术同等重要。对此，必须真正把综计办内部管理放在重要位置，高度重视，常抓不懈，抓出成效。企业管理的关键是要在“严、细、实、狠”上下功夫，从数量型管理向效益型管理转变。“物竞天择，适者生存”，“质量就是生命”。在激烈的市场竞争中，从上到下都必须树立很强的竞争意识、效益意识、质量意识等，勇于迎接来自方方面面的竞争和挑战，积极采取有效措施，不断提高单位的整体质量、工作质量、服务质量、人才质量、队伍素质等等。

“没有规矩，不成方圆”。规范管理的要求还有较大差距。对此，必须引起我们的高度重视，并采取有力措施予以解决。要在建立健全的严格执行企业各项规章制度方面狠下功夫，要真正用制度管人，用制度管相关部门工作。

学习是一个人汲取知识和养分的最佳手段，创新是一个国家和民族进步的灵魂，也是一个单位进步的灵魂。没有学习就没有创新，没有创新就没有发展，更不能生存。因此，在工作中坚持与时俱进的精神，不断学习，不断积累，不断创新，把创新作为工作的一个永恒主题，在学习中求进步，在学习中求创新，在创新中生存，在创新中发展，在创新中壮大。

“实干兴邦，实干兴企”，“干出成绩、干出人才、干出成果、干出经验、干出效益、干出凝聚力、干出生产力”，贯彻公司目标首要问题就要做到结合自身实际真抓实干，切实做到经常深入实际、多与客户及相关部门沟通、常到车间现

场，使各项工作圆满完成。不学习、不进取，就要落后，落后要么转岗、要么淘汰，不换人就一定要换思想，不换思想就要换人。时代造就人才，善于抓住机遇的人往往就是人才。所以，我一定不甘落后，勇于进取，努力学习新知识，掌握新技术，积极发挥才智，踏踏实实、兢兢业业任劳任怨的做好本职工作。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇二

1. 滚动导卫导轮的调整：作为一名精轧调整工，对于导卫再熟悉不过，在生产中对于导轮的调整至关重要，导轮的作用主要是扶住料，稳定准确的进入孔型，因此对于它的松紧就有了严格的要求，两轮之间间隙太大就会扶不住料，使料扭转，易轧成废品甚至跑钢，太紧了使轮的负荷太大，轴承易损坏或者轮面掉块，甚至来料进不去，顶在进口造成跑钢。
2. 导卫的调整：导卫对于棒材生产有着举足轻重的作用，进出口导卫都要准确的对准孔型，这才能使轧制稳定，导卫要垂直的对准孔型，否则轻者造成刮铁，磨损导板，使轧制不稳定，重则跑钢。
3. 料型的控制：在轧钢生产中，各架次料型尺寸的控制直接影响到成品负差的控制，导卫及轧辊的使用寿命，轧制的稳定性等各个方面，导卫及轧机的调整都属于基本功，料型的调整才是重中之重。料既不能大也不能小，大了对导卫轧辊的磨损严重，甚至不能咬入，能咬入有时会影响的成品负差的控制。太小了可能会使滚动导卫扶不住料，造成扭转，或者使孔型不能充满，尤其生产四线切分时来料既不能大也不能小，太大太小都会造成四线差，单靠后几架次的调整很难消除，这就要求前面来料尺寸一定要准确。

在棒材生产中还有许多需要注意掌握的知识，如活套器的正确使用，轧机速度的微调，轧机冷却水管的安装布置，跑钢后正确处理事故的方法，以及安全生产的重要性等。棒材车

间以后将以生产四线切分为主，这就要求我们充分的掌握四线切分的操作要领，包括控轧控冷的基本知识，怎样减小甚至消除四线差，怎样消除波浪弯，怎样使成品稳定的上冷床而不跑钢，怎样提高成材率，怎样降本增效，这些都是我们目前亟待解决的问题。

保质保量完成公司下达的生产任务，早日达产达效，圆满完成降本增效任务，是我们工作的目标。我要在以后的工作中继续努力，贡献自己的一份力量。我相信在领导的正确领导下，一定会早日完成。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇三

自加入公司至今已有整整两年了，虽然自己早已掌握了调度中心工作中的业务技能，对业务操作细节也很熟悉，但是为了能把工作做的更好，努力做到零出错，我经常做自我检查，找出自己业务操作中的不足并及时改进！例如在做数据录入时有没有出错，如有出错，要找出原因，找到解决方法，不再重复出错。

直至今年12月份，公司承接的业务客户有中国建设银行、中国银行、中国农业银行、中国工商银行、广东发展银行、中石化、中石油、中移动等。除银行外的客户的押运业务比较简单，只需每天上门收款，及时把钱箱送到指定银行便可。而5个银行的押运业务除了早送晚收外，还有中调业务，中调业务又分长途、市区、人行及atm[]各个银行的押运业务流程细节大致相同但也各有区别！对于各种押运业务的流程和细节要非常熟悉，才能调度指挥好押运一线，才能及时妥善处理押运一线出现的各类问题。

我们公司的客户网点有几百个，相信随着公司的发展也会越来越多。一个合格的调度员应该对客户的所有网点的地理位置了然于胸。押运一线的运作是由调度员来调度指挥的，要是调度错了，那么押运一线就会乱套了，所以每次要接新的

客户在之前，我都会仔细看新客户资料，熟悉新客户的网点地理位置及分布情况。对各客户网点的地理位置及分布情况了然于胸，才能在线路安排中做到更合理优化，使押运工作更加高效！另外，在遇到突发情况需临时变更线路安排时才能合理妥善的安排！因此，我在工作中不断的熟悉各客户的网点分布，努力做到对网点地理位置及分布情况了然于胸！

虽然今年在工作中有了很大的进步，但是在工作中还有一些不足的地方：1. 在业务繁忙的时候在未能满足个别客户的要求时，对客户的解释尚不够婉转。2. 有新增客户，要重新整合线路时，设计线路尚不够熟练。今后我会在这两个方面多锻炼，多学习，同时也会继续提高自身的业务知识水平，提高自身的业务素质。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇四

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2□20xx年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3□20xx年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取到了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也

是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20xx年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力。20xx年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命。20xx年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中na、ga、mg、fe、s等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20xx年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

1、生产计划的编制和组织实施要紧密切联系生产状况，及时进行调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步

提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知 识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要 继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和 方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

经过20xx年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的 工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极地去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中

出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇五

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行力、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科、部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx[]引领新的一年，新的挑战。

1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况；交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因；交清各单位联系事项；交清各类事故的影响范围和处理进展；交清生产中存在

的问题及解决办法。

4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。

5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难,越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力,但是我们将化压力为动力,这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中,我们得到了很大的发展,在进步中我们也有阵痛,但是这些都是暂时的,长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在****年我们会做的更好!

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇六

1、保质保量完成各项大检修项目。

从六月份开始，气化仪表班内部就组织召开了多次关于检修的会议，详细讨论安排了检修的工作，广泛听取大家对隐患提出的整改建议，及早制定了各个区域的检修项目与实施方案。在本次大检修中，我们依照计划完成了气化103台调节阀的下线送检工作。完成了346台变送器下线检查与调试。完成了气化装置所有的仪表及调节阀的单校和联试联校工作。完成了气化sis□dcs联锁系统调试工作。协助机电仪对气化装置的sis系统和dcs系统进行了点检，解决了i/olink通讯错误等问题和利用大检修的机会完成了技改技措中所需仪表卡件的安装工作。此外，我们又根据检修进度，还对未列入检修项目的气化装置与仪表相关的设备进行了一次清扫，为下一步的安全生产奠定了良好的基础。

2、前期人员安排较为细致周密。

在检修前期，着重对人员进行较为科学合理的安排，根据检修内容配备合适的人员。成立检修领导小组，现场检修下设六个组。即检修质量和安全监督组：负责大修、技改项目施工质量把关及验收和安全生产工作落实到位。五个作业组：按照检修和技改项目组织现场施工。

3、安全教育、安全防护工作到位。

在检修前气化仪表召开了几次检修会议，每次会议都着重进行了安全教育工作，部署或重申了安全防护的具体职责同时每个小组安排一名安全责任人，确保检修过程安全顺利。

4、备品备件到位及时。

根据检修项目所需的备品备件，我们早布置，早安排，及早领取并登记在案。如提前将气源改造，磨煤机通讯线更换的施工方案落实、材料落实。大量仪表阀门，变送器下线所需垫子、定位器、卡套接头、气源管等情况落实。准备至少三组人员的工器具及提前做好特殊工具。对现场比较大的设备，我们在检修之前就把设备就位到班组。班组检修人员认真登记。尤其是贵重用品，做到监督控制使用，不乱拿乱用。为大修工作顺利开展提供了物质保障。

5、检修与现场清理同步进行。

大检修给人的第一印象是“脏、乱、差”，但这次大检修中高度重视这一现象，因此在气化仪表大检修期间，我们同步进行了现场清理。如仪表阀门附件下线必须标记，捆绑，分类放好。阀门外送维修必须填好外送单并签字确认，确保不要漏一个螺丝。所有附件紧固螺丝要求紧固在阀上。对现场拆卸下来的坏旧设备、螺丝、胶带等等我们都进行了及时的清理和规范合理堆放。

6、检修不忘修旧利废。

在检修前，我们对部分还有使用价值的元件尽量的修旧利废，拆装组合尽量做到物尽其用，例如仪表上经常用到的过滤减压阀、电磁阀的维修以及部分变送器拆装组合等。

由于是这一次大检修工作任务重、时间紧、班组外援和学员多等原因在检修期间出现工具摆放不整齐不及时归位，进入现场劳保着装不太规范等现象。

现在检修已经结束，设备都已经生产了。装置正常生产过程中一定还存在大大小小的问题还等待我们去处理，所以工作还没有做完，我们还不能休息，要鼓足干劲，继续战斗。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇七

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有一定的政治理论素质和解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研

究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。

根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

紧紧围绕公司的整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。

2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。

3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息化网络支撑体系要紧随其后，安装到位。以能满足现代标准化矿井的需要。

1、调度室年度工作重点：调度室年度工作重点通常是：第一季度要为全年生产创造良好开端。第二季度要保证上半年任务完成和实现时间、任务双过半。第三季度要战胜高温和保证安全渡过雨季。第四季度组织全面完成全年生产任务，并为下年度做好生产准备。第一季度正处于年初起步，尤其早1、2月份气候寒冷，还有元旦、春节、都会影响职工正常出勤，因此调度室一是要继续做好防寒防冻工作，保证地面生产系统不出故障正常生产，二是抓好节日前后的职工保勤工作保证采掘一线有足够的劳动力，三是随时注意基层干部的思想动态，防止年初松动，总之要努力做到一季度完成全年计划的24%—25%，1、2月份任务完成首季生产计划30%以上。第二季度是煤矿生产的大好季节，但由于春耕和夏收等影响仍须认真抓好职工保勤工作，组织好每月的生产，确保上半年实现时间、任务“双过半”，并及早为第三季度地面防汛，防排水、防雷电、防暑降温等工作做好准备。第三季度气候炎热，影响职工休息，尤其是7、8月份正处于雨季，对井上井下生产不利。因此一是要抓好雨季“三防工作”做到矿井不淹井，露天煤堆不滑坡，二是做好防暑降温工作，为职工生活创造一个良好环境，三是做好流行性多发病的预防以免影响职工出勤，影响正常生产。第四季度气候宜人，经过前三个季度的努力，生产条件好于往季，因此第四季度一是抓好冬季生产确保年度计划的全面完成，二是在完成全年计划的前提下，做好开拓掘进工作准备，井巷维护及各机电设备的检修，三是做好第四季度的决战工作，实现生产安全双丰收，为下一年生产创造有利条件。

2、调度室旬、月的工作方法与重点：每月的调度工作，首先要抓好上旬的生产，做到上旬不欠产，中旬超额完成计划，下旬在确保完成月计划的基础上，为下月生产做好准备。

3、调度每天的工作重点：每天早8时调度室主任召集召开生产会议，听取生产辅助单位汇报当日生产任务完成情况，次日的安排和存在的问题并进行统一平衡安排下一天的生产任务。生产会议是调度工作的继续，每天生产会议室下达的指

标和措施，由值班调度组织兑现，为了达到这一目的值班调度负责主持召开由采煤、掘进、通风、机电、运输、等值班队长参加的小班生产会议，下达当班生产任务和措施，并实行班中三调度，三平衡随时解决生产中出现的问题组织完成当班计划。

总之我们全体调度人员在总指挥王子君的正确指挥下，精诚团结、共同打拼、有决心、有信心将20xx年全年的生产、掘进、质量、安全任务（伤亡事故为零，重大非伤亡事故为零）圆满完成。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇八

孔型，因此对于它的松紧就有了严格的要求，两轮之间间隙太大就会扶不住料，使料扭转，易轧成废品甚至跑钢，太紧了使轮的负荷太大，轴承易损坏或者轮面掉块，甚至来料进不去，顶在进口造成跑钢。

2导卫的调整：导卫对于型材生产有着举足轻重的作用，进出口导卫都要准确的对准孔型，这才能使轧制稳定，导卫要垂直的对准孔型，否则轻者造成刮铁，磨损导板，使轧制不稳定，重则跑钢。

几架次的调整很难消除，这就要求前面来料尺寸一定要准确。怎样消

除波浪弯，怎样使成品稳定的上冷床而不跑钢，怎样提高成材率，怎样降本增效，这些都是我们目前亟待解决的问题。

保质保量完成公司下达的生产任务，早日达产达效，圆满完成降本增效任务，是我们工作的目标。我要在以后的工作中继续努力，贡献自己的一份力量。我相信在领导的正确领导下，一定会早日完成。

轧钢技术工人个人工作总结

光阴似箭，时光如梭，转眼间在棒线厂工作都已经3年时间的了。在这三年的时间里，有苦有甜，有欢笑也有泪水。但就是这三年的时间，我从一个刚毕业的大学生变成了一个干技术的工人，让我明白了理论和实际的差距，同时也让我在生活，工作和思想方面有了很大的提高。

2014年参加2高线的生产调试工

作，从风冷线开始干起，熟悉了精整的各个岗位以后，我被调到精轧学习调整技术。在精轧的学习日子里，我自己努力向老师傅学习先进的调整技术，下班后留下来学习各班的操作经验，就这样一步一步的积累经验，通过不屑的努力，在2014年被任命为精轧主调。这是我在工作以来第一次取得大家的认可，为此我更坚定了我继续奋斗学习的步伐。同年我也学习了轧线的大脑cp2的学习，掌握了cp2的操作技巧。

区一段时间里，爆辊环频繁的问题。在参加攻关过程中，我也学习到了以前学习不到的机械电气的相关知识。自己的专业技术能力在攻关中得到了锻炼，而且也为作业区的革新贡献了绵薄之力。

在这三年的学习成长过程中，我的各个方面都得到了锻炼，所学的专业知识都得到了运用，我将在今后的日子里更加的努力完善自己，更加的努力学习专业知识，为企业的发展贡献出自己的一份力量。

技师专业技术工作总结

一、工作任务完成情况

×××系列：×××、××××；

××系列：×××××、××××××；

×系列：×××××、××××、××××；

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇九

时间飞快已过去了将近一年，回首过去的时光，我已有学生蜕变一名钢铁工人，经过几年的不断学习、进步、实践，认真按照公司、厂部、车间的各项规章制度，岗位操作规程来工作，使自己成为真正的素质强技术硬的钢铁工人，认真完成工作中的各项指标。

从来到钢铁，经过最初在公司的学习和“厂级、车间级、班组级”三级安全教育，使自己对工作安全，工作程序有基本了解，再到车间对安全知识技能培训后在成品车间上岗了，参加了烧结厂三期工程的建设，其中有苦也有甜，那时与施工单位配合，亲眼见证了三烧的建设，投产，直到现在回想“日钢速度”都为日钢感到骄傲，为自己成为日钢的一员而感到荣幸。

在成品车间投产工作后，有了自己的岗位成三，在这期间认真理解所在岗位的操作规程，并勤于找同事探讨工作，慢慢的学会了对跑偏皮带的调整，非工作状态下更换托辊、挡皮等一切皮带系统的部件。工作中勤于发现问题，并解决及时汇报问题，能够更好的处理皮带系统的一些问题如：跑偏、打滑、皮带压料、非正常划痕、撕皮带。工作中遵守操作规程，规章制度，与同事间互相学习交流做好工作中的互连保，当然期间也因不了解工作的重要性而产生麻痹大意的心理，期间多亏同事、领导的开导使自己全身心的投入到工作当中，并能很好的独立完成本岗位工作。了解带冷机各组成设备的运转情况及如冷却不当造成烧结红矿，要及时加水处理，各风机仪器仪表的检点，勤测量风机温度。

班中认真执行安全规程，对设备做到会使用，会检查，会维

护，会排除故障，经常不定时对设备、安全防护设施进行检点，做到及时发现问题，及时汇报解决问题，使自己做到对危险源的识别能力，自我保护能力，突发事件的处理能力，确保岗位无隐患。经过学习这些，自己能很好的把工作做好，面对各种突发事故，计划检修停机，临时性停机，都能很好的应对，配合好维修工工作。生产过程中一丝不苟每次点巡检都按照“五确认”进行工作，注意观察设备运行状态有何变化。操作中更是严格按照操作规程进行操作，烧结工作每一步骤都不容忽视，任何一个小小的失误都可能造成停机而耽误生产，因此必须养成严谨的工作习惯，随时做好工作记录。

安全生产工作，车间、班组都将其作为头等大事来搞，凡事必先讲安全已在班组蔚然成风。比如：过程控制、工作安全台账、互保联保责任书、各确认制度等。通过这些活动牢固的树立了安全第一，预防为，主综合治理的思想，并且配合车间做好冬夏四防工作，安全环保工作。

在今后工作中多找不足，学习安全知识、操作技能，从而不断提高自己的素质与工作中的操作水平，把工作做到更好，使工作水平、精神面貌更上一个台阶。

轧钢调度工作总结 调度工作总结篇十

作为旅游汽车公司的一名老调度员，我全身心地投入到工作，为公司做出贡献，以公司的经营目标为核心，遵守公司下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置，加强与各旅行社的客户沟通，客户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观。

一、不懈努力学习、严格要求自己

1、强化形象，提高自身素质。为做好生产调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过几年的学习和锻炼，自己在与驾驶员和旅行社方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化职能，做好协调工作。工作中，我注重把握根本，努力提高工作水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。做为科室的科长我在这一年里，遇到生产旺季，我都积极配合同事做好生产调度工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩（今年的个人业绩是720多万）但也存在一些不足。

1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比

较还有一定不足。

2、工作创新意识不强，创造性开展不够；

4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

三、明年的计划和方向

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。一定认真总结经验，努力把工作做得更好。

3、加强对各部门积极沟通交流，尽可能地达到安全生产的目的；

5、努力做一个复合型的工作者。做到张口能说、有事能办、内强管理、外塑形象、态度端正、作风朴实、坚持原则、实事求是、多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，严格要求自己，积极熟悉生产调度工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务决策等方面的能力，使自己成为一名合格的生产调度员。

XXX

2011年12月16日