

2023年县公安局督查督办工作总结(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

县公安局督查督办工作总结篇一

镇党委、府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委xxx门严肃查处，对个别情节严重的给予党纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的`落实。

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

县公安局督查督办工作总结篇二

一、大力推进依法治税，狠抓收入，为超额完成全年税收收入任务奋力拼搏。

20xx年，我局的收入任务是亿元，比上年实际完成数增加

了2100万元，绝对增长(按可比口径分析:省电力公司负增长33%;兴业银行增长47%，其余增长)。面临着这一艰巨的收入任务，我局坚持“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的原则，发扬吃苦耐劳的拼搏精神，把各项征管工作做细做实，通过细致的调查分析、加强税源监控、加大清欠力度、规范小规模纳税人的公开定额、深入开展税收执法检查、推行执法责任制等各种有效手段，大力整顿和规范税收秩序，终于使收入工作从上半年的差进度到七月份税收收入突破亿元，超序时进度个百分点，十月份时再创佳绩，入库税款亿元。截止12月31日，我局完成各项税收收入92348万元，其中增值税57801万元，占，企业所得税29188万元，占。比年初市局下达的收入任务数86490万元超收了5858万元，超计划。比上年同期的84419万元增收了7929万元，比增。

二、深化税收改革，树立税收经济观，规范机构设置。

(一)树立税收经济观，努力为地方经济发展提供优质服务

为了进一步牢固树立税收经济观，努力为地方经济的发展提供优质服务。新年伊始，我局专门组织中层以上干部到金山工业区、台西科技园区参观，了解本辖区的工业发展情况，为企业排忧解难;同时还组织科、分局长分别到各街道深入了解情况，召集各街道负责人开座谈会，探讨税收工作与社区工作对接的新思路。

(二)规范机构设置，调整机构职能，明确职责分工，加强征管各环节之间的业务衔接。

为进一步完善“集中征收，重点稽查”的征管格局，合理配置人力资源，加大干部轮岗制度，建立办事高效、运转协调、行为规范的行政管理体制，实现属地化、专业化、精细化管理。12月份，我局在机构设置和机构职能等方面进行了更为合理的调整，使各工作岗位的职责更明确，各征管环节之间

的业务衔接更为流畅：一是按照属地管征为主，分类专业化管理为辅的原则，改变原来管理科负责管一般纳税人，管理分局管小规模纳税人的方法，对一般税源实行属地管理，对少数重点税源实行分类专业化管理；二是在原有机构的基础上，将税政征管科分为政策法规科和征收管理科，并增设了稽查组、车购办等机构；三是按照管征税源的多少及岗位的需要配备各科室的人员，根据干部的实际工作能力及岗位轮换制度的要求进行人员调整。

三、强化税收征管，扎扎实实地做好管理基础工作和基层建设工作。

(一)、加大力度清理欠税。根据欠税企业的具体情况，10月份以来,我局对所有的欠税户分别采取了清理措施：一是进一步落实所有欠税企业的所欠金额(包括滞纳金、罚款等)；二是根据征管法的规定，向欠税企业送达限期缴款通知书，履行执法手续；三是到银行查询欠税企业的账户，并按法律所赋予的权力直接进行扣缴20xx年度国税工作总结20xx年度国税工作总结。据统计，在清欠过程中，我局共清回欠税及滞纳金262 万元。

(二)、深入贯彻总局“一窗式”管理，积极推进纳税申报信息化建设。贯彻落实总局关于完善增值税申报纳税“一窗式”管理，积极推行“一窗一机一人”模式，对“四小票”和税务机关代^v抵扣实行清单管理，并依托信息化手段加强稽核比对。同时，我局还认真做好对纳税人电子申报的辅导，及时向上级部门反映存在的问题，积极提出合理化建议，从而保证9月份开始在一般纳税人中逐步推广增值税“介质申报”。截至12月份申报期，全局共有732户一般纳税人已实行“介质申报”，约占一般纳税人户数的70%。

(三)实行“一户式”管理和“一站式”服务。加强税收管理信息化建设，加快信息资源整合的步伐，实行了纳税人信息资料的“一户式”储存，提高了信息应用水平。同时，改进

纳税服务，加强咨询辅导，实行首问责任制，推行涉税事项“一站式”服务，切实方便纳税人。

(四)、进一步完善小规模纳税人定额管理。推出“计算机定税+民主评税+听证制度”三保险的新举措，采取为纳税人逐一建立“电子档案”，详细登记业户的所属行业、所在地段、经营面积、经营状况等基本数据的办法，通过自行开发的税收定额核定软件进行综合测评，并由计算机自动生成核定税额，然后将定税的依据、标准、过程和结果全部公开，由民主评税，最后通过由区政府、人大、政协、监察、工商、地税、行业公会、纳税人代表等组成的评税小组举行定额听证会，实行民主公开统一测评，置定税权于阳光之下，使每个业户对应缴税款一目了然。

县公安局督查督办工作总结篇三

(一)坚持群众利益无小事，认真做好来信来访的日常工作。

1—6月份，我局共受理群众来信**件，与上年同期对比上升**%，其中初信**件，上升**%，重复信**件，下降**%。在**件初信中，求决类的**件，占初信总件数的**%；检举揭发类的**件，占**%；反映建议类的**件，占**%。1—6月份共接待群众来访**批，计**人次，与上年同期对比分别上升**%和下降**%。反映的主要问题有：建房纠纷、土地征用、河滩采砂、城市拆迁、“农嫁女”经济权益等几个方面。

(二)坚持信访工作服务中心，服务大局，认真做好全国及省市两会期间的信访工作。

领导重视，目标明确。县领导明确要求把做好“两会”期间的信访工作作为一项重要的政治任务，从讲政治、讲大局的高度抓好落实。各乡镇、部门的党政主要领导亲自过问，有关部门和单位主动做好工作，对重大隐患和突出问题落实领导包案、确定责任单位和责任人，限期解决。周密部署，落

实责任。县委、县政府主要领导多次主持召开维护稳定和信访会议，亲自交办信访问题**件，基本上达到了“件件有结果，事事有回音”。对少数长期无理取闹、纠缠不休，极有可能进京滋事的上访老户，采取得力措施，做到“早晚有见面，出行知去向”。

开展排查，及时调处。从*月*日召开的会议之后，各乡镇、部门组织力量开展了信访疑难问题专项大排查，对排查出来的信访问题和信访人，各乡镇、部门进行了认真的研究，尽可能把工作做在前面，把矛盾化解在当地，把问题解决在会前。期间，我县无去京上访，实现了“零进京”的目标。

(三)做好**赴省上访劝阻工作。

(四)加强信访部门自身建设，提高办公自动化水平。

一是重视抓好机关信访干部的培训，今年*月份组织了**名机关单位信访干部到市接受培训，提高了机关单位信访干部的业务水平。二是加强了硬件建设，加快了信访系统信息化建设。今年我们新增了两台电脑，实现了人手一台，全体干部通过参加电大计算机培训班，进一步提高了办公自动化水平。

(五)积极配合，做好全县机关效能建设。

信访工作是社会变化反映的“晴雨表”。各种新情况、新问题、新矛盾、新动向、新变化都会通过信访工作得到及时反映。群众通过信访渠道畅所欲言，充分表达自己的意愿和想法，发表意见和建议。为此，在全县上下开展机关效能建设的工作中，信访干部也成了县效能办、法院、城建等部门的义务监督员，在繁忙的工作中，抽出时间，充分发挥资源优势，将监督作用作为我们平时的一项重要工作，积极推进信访工作在党风廉政建设、维护社会稳定中发挥更有效的作用。

二、下半年的工作打算

(一)强化信访工作基础建设，努力提高信访干部队伍的素质。

县公安局督查督办工作总结篇四

一是加强领导，由一把手亲自抓目标管理督查工作。由主要领导亲自抓督查，特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实，形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局；二是强化督查工作机构，明确办公室主任抓督查工作，实行岗位责任制。三是对照文件的各项目标任务，细化分解落实工作与目标管理任务，实行工作目标责任制，并以目标管理考核作为载体，把工作着力点放在对各项任务目标的全程跟踪督查上。

一是实行工作目标定期督查。坚持按季度督查制度，即按照县委、县政府目督办的相关要求每季度进行自查，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。二是实行团委日常工作绩效考核。团县委制定了相关办公工作制度，全体人员上班使用座牌、外出办事公开栏，并将办公室职位职责、职位代理进行了上墙，要求各自对照工作职责开展工作，并制定了相应的奖惩制度；三是对重点工作实行单项考核，并与奖励绩效挂钩。围绕县委县政府中心工作，重点对劳动力转移、组团帮扶、青年志愿服务、城乡青年“百千万”活动等重点工作实行单项工作考核。四是对督查督办件以及县上会议决定事项和领导批示件认真落实，在办理过程中，一方面，注意吃透会议和领导批示件精神，在限期内上报办理结果。另一方面，及时进行跟踪和催办，及时研究解决办理过程中出现的问题，确保做到件件有落实，事事有回音。

一是全面完成全年各项工作目标。，团县委按照县委下达的各项工作目标任务，结合工作实际，全面完成了全年各项工作目标任务。

二是完成了县委下达的督查督办工作，主要涉及12项为民办实事目标。分别是为社区办理了5件实事：帮助2名有创业愿望的青年有协调创业贷款；协调专科学校团委在社区建立“青年之家”，把社区用为该校的志愿服务基地；申报建立“爱心书屋”；转移了6名青年劳动力；捐赠了1台电脑。为办理2件实事：推荐20名镇贫困学生为希望之星；在社区开展暑期社会实践服务，主要开展了创业培训服务、技术指导服务、环境医疗服务和信息化手拉手服务为主要内容的大学生暑期社会实践活动。

为办理5件实事：推荐20名小学贫困学生为希望之星；在小学开展关爱留守学生系列活动，开展了留守学生与小学少先队员手拉手活动、青年志愿者与留守学生1+1活动、留守学生夏令营活动和举办暑期爱心班等活动；与联系在社区建立志愿服务基地，开展乡风文明系列活动；培养养鸡大户为青年养殖大户带头人；为社区青少年举办一场预防未成年人犯罪的法制讲座。完成县为未成年人办好事实事重点项目，成功实施了“工程”。

三是完成了提案办理工作，团县委今年有1项县政协协办提案，提案内容是关于建设社会主义新农村，加强农村精神文明建设中，开展优秀青年、创业青年的评选活动。我们根据提案要求，并结合共青团工作，“五四”期间共表彰了102名优秀青年。在全县范围内开展了“创业明星”、“就业明星”评选活动，共选树了10名青年就业明星和17名青年创业明星，并将他们先进事迹在电视台和报上进行专题连续报道，引起了全县团员青年和广大人民群众的较大反响。

县公安局督查督办工作总结篇五

20xx年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至xx

月xx日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作项。其中：项为每周每月固定汇报材料，项周例会领导交办任务，项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》期。

自20xx年xx月份开始，结合公司的实际情况以及xx月xx日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项项，仅项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了

督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

1、督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2、督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动

各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。