

2023年销售工作日志总结 销售工作日志(实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

综合执法工作总结篇一

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。

自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定

期予以收缴、催收□20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。

半年来，我主要从事办公室的工作，文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。

小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

（一）积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

综合执法工作总结篇二

xxxx年三季度，综合行政执法局以“百日攻坚”专项行动、偷倒垃圾专项整治、散乱污企业及非法码头整治、别墅区违法建设整治为重点，针对占道经营(夜排档)、偷倒垃圾、违法建设、违规广告、违法停车等显见性市容问题专项整治行动，取得了阶段性成效。

一、城市环境综合治理。近期对京杭运河大桥、望虞河大桥2处桥下空间违法占用问题进行了整治，并在市、区两级整治办的见证下，按照管理权限移交至高速公路管理部门，至此，区域管部门承担的铁路(已验收)和高速公路(待验收)整治工作已全部完成。在此基础上，配交通部门强力开展非法码头

整治工作，对码头内的违规乱堆放、乱占用问题进行整治，共计清理27000平米，对已整治拆除的非法码头进行复绿，目前已完成复绿面积达19100平米。

二、市容秩序百日攻坚。按照xx市政府《关于印发文明城市创建四大专项整治行动方案的通知》（锡创文办发〔xxxx〕4号）文件精神，结合中央环保督察组相关工作要求，执法大队制定了〔xx高新区（新吴区）“百日攻坚”市容环境专项整治方案》，并牵头各街道城管、公安、交警等相关部门开展了市容环境专项整治行动，不分昼夜，全力奋战，截至目前共实施开展各类整治活动480余次，管理无证摊贩、占道经营3200余次，暂扣各类经营车辆927辆，沿街店面乱堆放整改1450余起、店外经营1510家，辖区市容环境得到有效提升。

三、违法建设整治。主要对龙湖滟澜山、凤鸣山庄、清华紫光园、美新玫瑰小区等进行了集中整治和拆除，对其他违建业主起到了强有力的震慑作用。对全区1304家“散乱污”企业开展深入全面排查，建立底册，同时对存在的违法建设进行整治，目前已拆除违建320处，面积共计11.73万平米。同时，配合黑臭河道整治工作，对泊渎河及43条支流强力开展违建拆除。

四、渣土车、建筑垃圾偷倒整治。截止目前共出动执法整治人员4100人次，联合交警每周设卡2次，每次7处，共计查处车辆抛撒滴漏、偷倒垃圾等违法运输行为136起。通过在现场偷倒垃圾中查找线索及调取周边监控录像等方法，累计追踪破案16起，有效震慑了偷倒者的嚣张气焰。

五、物博会保障。牵头制定了〔xxxx年世界物联网博览会高新区（新吴区）环境整治工作方案》，按照以块为主、条块结合的原则，对物博会会场、酒店及车站、机场、城市出入口、主次干道、商业广场等公共场所的市容环境秩序进行了保障。保障期间，共出动人员2600余人次，执法车辆550余车次，拆除违法广告（店招）68处；查处占道经营（夜排档）63起；查处道

板违停538起，强制拖车5辆；查处建筑垃圾偷倒(违规运输)4起；规范非机动车乱停放800余辆，拖移共享单车(电单车)1000余辆；拆除违法建设13618.7平方米；清理绿化带乱堆放50余起，整治清理“三乱”120余处。确保了本次物博会圆满成功。

综合执法工作总结篇三

在20xx年的工作中，我们坚持综合协调，规范管理，搞好服务，保障有力的专业理念，紧紧围绕业务经营这个中心，认真学习贯彻董事长在年初全行职工大会上的讲话和第一届股东大会第二次会议及第一届董事会第五次会议精神，充分发挥本部门部的职能作用，努力完成各项工作任务。

一、工作与成效

(一)抓好综合协调，理顺各方关系 综合协调是综合管理部的基本职能之一。

在工作中，一是注重搞好与业务发展部、计划财务部的工作综合协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创造良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。

三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，服务质量有了一定的提高。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

(二) 抓好规范管理，确保各项工作正规化 综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。 1、不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化 根据监管部门的要求和行领导的部署，为了进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度52个，并经董事会审议全部通过。从而，使我行业务发展管理、计划财务管理、综合管理等方面的制度达84 个。

第一、认真开展排查案件风险工作，防范各种案件的发生。年初以来，大连银监局多次下发文件，要求开展案件风险排查和案件风险排查回头看活动。在行领导高度重视下，我们分别于4月上旬和9月中旬开展了案件风险排查和案件风险排查回头看活动。 在开展案件排查活动中，第一，成立组织，加强领导。为加强对案件风险排查工作的领导，我行成立了由董事长为组长，行长为副组长，各部门经理为成员的案件风险排查工作领导小组。

第二，制定方案，规范制度。为了使案件风险排查工作扎实有效地开展，制定了《庄河汇通村镇银行案件风险排查工作方案》，明确了案件排查工作的指导思想、工作目标、重点内容、检查时间和具体要求等。

第三，明确重点，认真排查。在案件风险排查回头看活动中，我们组织负责监察和审计工作的人员成立检查组，重点对信贷业务和会计结算业务进行了检查。 一是对8月31日以前发放的贷款业务进行了全面检查。共检查贷款165笔，金额16,647万元，占各项贷款余额的100%。二是对4月份以来的会计财务业务进行了检查。共检查业务总笔数374笔，金额18,914万元。通过排查没有发现违章违纪违规违法现象。通过排查进一步提高了全体职工的风险防范意识和遵章守纪的自觉性。 层层签订《预防案件责任书》。董事长与行长、行长与部门负责人、部门负责人与员工分别签订了《预防案

件责任书》，明确各层次案件防控工作责任。

第三、加强对员工进行法律法规和规章制度的学习和培训。为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍，提升核心竞争力。

和纪检监察、审计安全保卫方面业务的培训，以此提高员工遵纪守法的自觉性，增强防范各种案件的意识。教育员工远离黄、赌、毒，慎重交友，不要沉迷于购买彩票、炒股，严格遵守劳动纪律。从排查的结果看，未发现违章、违规、违纪、违法现象。第六、加强文秘管理，提高文秘管理水平一是规范文秘工作。4月份以来先后制定了《庄河汇通村镇银行公文处理办法》、《庄河汇通村镇银行文书档案整理暂行办法》等6个涉及文秘工作的制度。二是认真贯彻制度，提升文秘工作质量。从4月份起，严格按照新的管理制度，加强文秘工作，使我行的文秘工作上了一个新台阶。据统计，全年共收文303件，都按规定程序进行签收、登记、审核、拟办、承办、催办。共发文69件，严格按照规定程序进行草拟、审核、签发、打印、登记、分发。同时，还起草了两次大型会议（第一届股东大会第二次会议及第一届董事会第五次会议）的材料。在公文处理过程中，坚持实事求是、精简、高效的原则，做到及时、准确、规范、安全。

(三)抓好职工培训工作，迅速提高职工素质 为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。在圆满组织完成上半年职工业务培训计划的基础上，根据行领导的要求，又制定了《庄河汇通村镇银行20xx年下半年员工培训计划》，共计30课时。在培训计划中有明确的组织领导，并确定了培训项目、培训内容、培训方式、考核方式及奖惩等。为了使培训真正收到实效，达到预期目的，综合管理部组织人员拟定了《庄河汇通村镇银行职工培训学习辅导题纲》，对政治学习内容、法律法规知识、业务知识、业务技能等内

容进行了比较详尽的讲述。并要求员工做好笔记，通过学习收到了预期效果。（四）抓好存款考核工作，不断壮大资金实力 在管理存款工作中，根据行领导的要求，制定了《庄河汇通村镇银行职工吸收存款核算与考核程序》，规定了核算程序和考核办法，并设计了《职工吸收储蓄存款台账》、《吸纳存款通知单》、《员工每旬存款余额统计表》和《职工吸纳存款核查表》按季进行奖惩。通过以上办法，使存款管理工作进一步规范，职工吸收存款工作积极性有了很大提高。（五）抓好后勤服务工作，保障全行工作进行 综合管理部的工作大部分体现在服务上，管理要寓义于服务之中。既要抓好管理又要搞好服务，相辅相成的关系不可或缺。一是为强化后勤管理，明确固定资产管理、低值易耗品管理的具体内容。及时对固定资产的维护和保管，时刻保持正常运行状态。规范办公用品购买、保管和领用手续，保证业务经营正常运行。

二是认真抓好职工文化业余生活。年初以来认真组织职工到步云山、银石滩、蛤蜊岛进行户外活动，并成功地与有关企业联合举办联谊活动，使员工的业余生活丰富多彩。在这一年中，我们深知自己所做的工作还存在很大的差距，由于行是新行，人是新人，在理顺各种关系时做的不够好，办事有很多不利因素没能及时的克服，部门的职能作用没能得到很好的发挥。但在20xx年，我们这个整体在磨合了一年以后，我们坚信通过努力会把来年的工作做的更加出色，更好的完成上级部门及行领导交给的各项工作任务，充分发挥好组织协调能力，做好后勤保障工作，使全行的工作在稳健进行中得到保障。

二、20xx年工作打算（一）继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系 在新的一年里我们要继续抓好综合协调工作，一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的发展创造良好的社会环境，确保20xx年各项工作的顺利开展。

(二)继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平。一是要把涉及综合管理部的38个管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按规章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

在这个基础上，我们在有着乔迁喜悦的同时，更需要保护好这个家的各方面的环境。一是从日常的卫生及大楼的整体设施都要协调好各部门进行维护。二是要协调好与物业管理部門的关系，理顺好其他需要办理的相关事宜。

一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。

二是要做到制度健全，人员落实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

2、认真落实党风廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。

一是要加强党风廉政建设、案件事故防范教育，每半年至少进行一次党风廉政建设、案件事故防范教育和思想动态综合分析。二是认真执行《廉政准则》、中纪委四大纪律八项要求和八项规定及上级关于廉洁自律、依法行政、廉洁从政的有关规定，保证政令畅通，提高行政效能。

二是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部署，贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住腐败现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理腐败的制度体系。

三是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作。遵守政治纪律，在政治上、思想上、行动上与中央和上级党委保持一致，干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

(六)全力配合和抓好支行的筹建和开业工作 按照董事长的20xx年工作部署，今年我行需要筹建3-4个支行，这样才能在短时间内将我行做大做强，我部门将为了这个目标努力做好领导交给各项工作任务。

(七)组织好存款考核工作 存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

(八)抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。企业文化建设是全行的一项战略性工作，事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与，各部门相互协调配合，形成推进我行企业文化建设的整体合力，使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。

综合执法工作总结篇四

20xx我中队在大队的正确领导和支持下，通过全队人员的努力，以求真务实的工作思路推进执法工作的全面开展，圆满的完成了大队交给予各项工作任务。为了积累经验、改进工

作、发扬成绩、查找不足、明确今后工作的努力方向、更好的开展和促进工作。现将2013年工作做如下总结。

在大队的正确领导和支持下，我中队坚持文明执法、公平执法、人性化执法理念。综合执法工作面广、繁杂、日常工作量大结合工作实际情况，我们理清思路、明确目标、细致安排努力完成。全年完成各种行政处罚x万余元，收取公路赔补费x万余元。在专项打黑行动中查扣非法营运车辆x台；危险物品运输车辆x台；搅拌车辆x台；吊装车辆x台。在治理公路抛洒专项活动中纠正检查车辆x余辆/次，行政处罚违法车辆x台。坚持每周两次路政巡查，清理非公路标志x余块，清理路障x处、在公路控制区内施工行政许可x项。排查客运车辆、出租车辆x余次，纠正超员行为x余次很好的维护了客运市场秩序。在监管维修企业、驾校方面，我辖区取缔了x家不合法企业，纠正、行政处罚了x家不达标的企业维护了市场秩序正常发展。

我们今年工作虽然成绩斐然，但在工作中还存在一些问题。个别队员存在工作上有畏难情绪，中队业务整体能力有待提升，服务意识淡薄，在今后工作中我们要加强管理、提高认识、转变观念，加强学习相关法律、法规，提高综合能力，在交通执法管理中自觉思在前、学在前、用在前。

今年是x队提出来队伍建设管理年，我接触执法工作时间短，通过一年来的工作学习认识到，队伍建设是提高一只队伍质量的关键，是增强队员之间的凝聚力，促进执法工作的核心。今年大队组织几次培训，我都认真组织落实，整理好学习资料发给每名队员学习，和队员们相互学习互相提高，在大队几次组织考评中队员都能认真学习提高自己取得较好成绩。使我中队整体执法能力得到了提升。同时我们重视队伍的团结和谐。再精悍的队伍，如果不团结那也是一盘散沙形不成战斗力。就是要狠抓思想教育，在中队内树立正气，树立集体荣誉感，一腕水端平让脚踏实地、埋头苦干的同志抬得起

头、直得起腰。当个别队员思想有波动或者家庭有困难时，我就主动找他谈心，解决思想或家庭困难。使同志们安心工作。力争建设成为一支行动迅速、业务能力强执法队伍。

我们要在今后的工作中，继续发扬艰苦朴素的工作作风。改变工作思维变被动为主动，科学安合理排工作生活把大队的各项工作更好在完成。同时建议大队增加培训次数，提升我们的执法能力，完善执法证件。我们将以更加饱满热情投入到新的工作中，为交通事业再添光彩。

综合执法工作总结篇五

20xx年旅游执法支队把加强内部学习，提高队伍的自身建设为重要的任务之一。一方面，根据执法支队的学习惯例，继续坚持每周五定期开展业务学习，把依法行政和相关的旅游行政执法政策法规，作为重点掌握，通过日积月累的学习，使执法人员提高了政治素养，增强了业务知识能力，改善了队伍的自身建设和整体执法形象，为维护我市的旅游市场秩序打造了一支全心全意为人民服务的执法队伍。

（一）紧紧围绕整顿我市旅游市场秩序为己任

按照省旅游执法总队，对绿盾行动及各项专项整治方案的统一布署要求，旅游执法支队都尽职尽责、尽责的完成好每一次检查任务，按时、按质、按量的完成好上级机关和领导所交办的每一项工作任务，目的就是使我市旅游市场综合秩序得到进一步的规范化管理，为游客提供一个安全、和谐、健康的旅游环境。20xx年旅游执法支队对我市旅游市场开展安全性大检查共计10次，其中联合检查6次，专项检查7次，联合的部门有公安、消防、卫生、安监、质监、工商、物价、各区（县）旅游局、新闻媒体、旅游行风服务质量监督员，共出动检查人员780余人次，检查导游ic卡170张，被检查单位涉及全市旅游景（区）点、旅游客运出租公司、星级宾馆饭店、等级农家乐、旅行社等单位共计190余家。

（二）专项治理见成效

一是按照省旅游执法总队关于《开展旅行社擅自租用无旅游营运资质车辆进行营运的专项整治方案》的通知要求，旅游执法支队结合我市旅游客运的实际情况，开展了为期3个月共三个阶段的专项治理行动。在检查的过程中旅游执法支队采取随团抽取各家旅行社近期旅游团队档案的检查方式进行检查，共计检查旅游组团档案600多份，其中对旅行社团队档案中，没有签订《四川省道路旅游团队运输合同》的行为，现场扣留了团队档案共计22份，并要求其旅行社在当日内补交《四川省道路旅游团队运输合同》，否则将视为按租用无旅游资质车辆的行为进行处罚。事后为了能够在第一时间内及时掌握旅行社所补交的《四川省道路旅游团队运输合同》的真实性，市旅游执法支队与“xx旅游客运运业有限公司”对旅行社所补交的所有合同一一进行了核对，保证了合同的真实性和有效性。在此次专项整治活动中，对检查出问题的8家旅行社均按照《四川省旅游管理条例》的规定通报批评并限期整改。通过这次专项整治，规范了我市道路旅游运输市场秩序，提高了旅游运输服务质量，切实维护道路旅游运输作业和社会稳定，杜绝道路运输安全事故的发生。

- 1、旅游组团合同上有漏填、误填、涂改等现象。
- 2、旅游组团合同上没有明确填写购物次数。
- 3、旅游自费项目没有明确加以注释。
- 4、国内旅行社在宣传旅游线路广告时，有违规宣传境外游旅游线路。
- 5、少数旅游组团合同无旅行社及游客的签字及盖章。对此市旅游执法支队与各旅行社负责人当场交换了整改意见，并要求他们对在检查中所查出的问题立即加以整改，对还未落实导游劳动报酬机制的现象必须尽快落实。同时要求各旅行社

对检查中发现的问题做出书面整改报告，并报旅游执法支队备案，如今后再发生类式违规经营旅游活动的行为，我们将按照《四川省旅游条例》的实施规定，对其进行行政处罚，决不姑息！旅行社负责人虚心接受了整改意见及建议，并保证在日后的工作中吸取经验教训，一定按照相关规定来规范管理旅行社的经营活动，力争为我市旅游产业的发展献出自己应有的贡献。

三是坚决执行好市委、市政府对全市旅游市场安全秩序整治的统一指导思想，认真落实开展好“百日安全生产活动”、“火灾隐患普查整治活动”、“安全生产隐患排查治理专项行动”。从以上四项专项治理的情况看，只有少数极个别单位和工作人员对安全隐患防范的意识出现了麻痹大意的现象，除此之外大部分涉旅企业都能够按照相关部门的要求严格制定建立了各项安全规章制度，全部落实到了实处，并落实到了人头上，对各自单位存在的安全隐患都已经进行了自我的排查和整改。对此检查组对各旅游企业单位所做出的成绩给予了充分的肯定，希望各单位一定要坚持以“安全第一，预防为主”的方针，认真做好旅游安全防范与管理，认真做好应对公共性突发事件的各项准备工作，并积极、主动的配合相关职能部门，严把安全质量关。

（二）行政处罚工作

旅游执法支队在20xx年共协调处理各种旅游服务质量纠纷案件6起，销毁违规旅游线路宣传广告300余份，其中行政处罚案件2例，罚款金额5000千元整。到目前为止，在我们处理的行政处罚案件中，还没有发生一起行政复议和行政诉讼案件。

（三）加大信息报送工作力度

按省旅游执法总队对旅游执法信息材料报送的总体要求，今年我队制发旅游执法简报8期，相关政务信息7期，旅游市场专项治理实施方案3期，区县执法信息10期。上诉材料信息按

惯例执法支队都均已书面形式报送了省旅游执法总队及局机关和相关各部门。此外按照省旅游执法总队关于《进一步加强旅游执法信息化管理的》通知要求，我队已确定了信息员和投诉报表统计员各1名，并以电子文档形式上报了省总队。

为了更好的发挥全市旅游服务质量监督员对我市旅游行业服务质量的监督作用□20xx年6月14日—15日，旅游执法支队在米易县举办了为期2天的全市旅游服务质量监督员业务学习培训班，全市近20名旅游服务质量监督员参加了学习和培训。在学习培训班上，旅游执法支队就《四川省旅游条例》、《旅行社管理条例》等内容对旅游服务质量监督员进行了讲解和培训，其目的就是希望通过此次的培训宣贯，能使监督员们进一步了解该如何履行自己的职责和发挥自己的监督作用，对今后的工作起到了切实可行的指导作用。