

# 2023年应聘续签工作总结(汇总7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 应聘续签工作总结篇一

### 一、注重学习，注重自身素质的提高

另外，我还注意从书本、从现实生活中汲取营养，认真学习、仔细体会新形势下怎样做一名合格的工作人员。平时，除了忙日常工作外，还不断读书学习，包括文秘、交通信息、高速公路联网收费、档案、电脑等相关业务知识，记有几万字的学习笔记。同时，虚心向领导、向同事学习，取长补短，增强了服务意识。通过学习，提高了业务素质，在落实各项工作的时候，能够注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，没有发生一起语言冲突，各项工作都得到了大家的支持，落实顺利。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作做到计划性强、可操作性强、落实快捷。

### 二、坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为中心全体人员服务

1、每天提前分钟左右到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并安排好当日应该完成或准备完成的工作。

2、认真安排好各项工作的具体时间，分清工作主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的具体工作，不拖延、不出大差错，有始有终，工作进展情况也

及时向领导报告，以便于领导能统筹全局，灵活安排。

3、在公文处理过程中，严格按照公文处理程序办事。发文时，按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

4、注意纸张文档、电子文档的整理。当今文秘工作的三件必备之物是纸、笔和电脑。而对于资料的整理能力则反映了文秘人员的细心与否。日常工作中，我注意对纸张资料的整理，该归档的交档案管理员归档，该留用的用档案盒留用，该作废的用碎纸机销毁。因各项工作一般都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。每星期五把工作过的资料集中整理，存于电脑中，以便今后查找。

5、与其他各科室人员加强沟通，在工作上能做到主动补位。本人能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。本人确定了一条工作原则，属于本人的工作要完成，不属于本人系列的工作其他人员找到了能完成的也要完成，不属于本人的工作发现了问题要说话，要及时与其他科室人员沟通，不能让工作出现真空，主动帮忙、热情服务。

6、在中心和综合科的领导下，编写中心各项管理制度和综合科岗位职责等，落实“科学管理为主，人本关怀为辅”的管理理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，年初进入中心工作以来，集中精力编写了各项内部管理制度、综合科岗位职责等二十几项制度，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使中心常务工作井然有序。

7、严格遵守秘书工作的原则，即保密，平时采取措施保证文件、资料的安全，保证自己知秘不泄秘；准确，办文要准，办

事要稳，情况要实，注意要慎，让领导放心；迅速，工作要及时、高效，保证效率有序运行。总之，我注意努力成为一个“一要能‘秘’，二要会‘书’”的合格文秘工作人员。

### 三、存在的不足

1、本职工作还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。

2、不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。秘书人员要有很好的记忆力，可以不凭记事本而事件事情都忘不了，一个数字都记不错，又要眼快手勤，该记的东西件件都记得一清二楚；既要坐得住，又要跑得快；既要有绣花那么精细的耐性，又要有连队指挥员那样铺排得开的组织能力。但是，在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，思想偶尔不集中，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

## 应聘续签工作总结篇二

### 篇一、应聘口腔医生自我评价

在这五年的学习生活中，我通过学业学习，社会实践，工作来不断地充实自己，为日后的人生道路打下良好的基础。在思想上，积极进取，不时地对自己作检讨，找出不足之处，进而不断改善，力求做到最好。在学习上，有自己的一套学习方法，认真学好每一门基础课和专业课，学习成绩优异。大学期间连年获得各类奖学金，通过大学英语四级以及全国计算机等级考试。专业课知识掌握得比较好，有较好的临床操作能力，在临床实习中，能把理论与实际情况相结合，帮助病号解决病痛。

在日常生活里，我为人正直善良，有良好的生活作风，乐于帮助他人，与同学相处融洽，交友面广，人际交往能力较强，

受同学欢迎。有较强的团队精神，良好的人际沟通能力。在各项工作中，能把同学们团结到一起，善于与他人协同“作战”。在同学中，有良好的人际关系和较高的威信。社会实践能力强，对新事物接受能力快，而在待人处事方面仍有待提高，学习的知识面还有待拓宽，在今后的日子里，不断改善，提高自身的综合素质。

## 篇二、应聘口腔医生自我评价

擅长于口腔内科常见病，多发病的诊断、治疗，能熟练地运用口腔检查工具，对病人进行检查，对龋病、牙髓病、根尖周病、牙龈炎、牙周炎有一定的检查，诊断和鉴别诊断能力，并掌握了拔牙、口腔内局部浸润麻醉、根管治疗的基本操作技能。具有对牙体缺损、缺失等进行烤瓷冠、桩核冠、局部、及全口等美观修复的操作技能。

对于口腔外科，掌握了无菌观念和无菌操作技术，掌握了颌面外科常见病、多发病的临床表现、诊断、鉴别诊断要点操作技能，作为教师的助手完成过口腔唇部血管瘤切除、舌系带修整、口内面部外伤清创缝合、牙周夹板固定等，并在教师的指导下亲自完成牙龈瘤切除术、牙体拔除术、脓肿切开引流等手术。了解口腔粘膜、牙周及口腔正畸学的诊断及治疗。

## 篇三、应聘口腔医生自我评价

在校期间我获得了校级技术大赛密闭式技术操作第三名，获得礼仪之星赈灾爱新天使的荣誉称号。在实习期间多次被院评比为月优秀实习生。

上级领导和同事，努力提高自身对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。生活上，养成了良好的生活习惯，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。待人热情和蔼，诚实守信，乐于助人，拥有自己

的处事原则，能与同事们友好的相处，从而不断的丰富自己的生活。

我真诚的希望加入贵院，我定会以饱满的热情，和坚韧的性格努力工作，为贵院的发展尽微薄之力。

#### 篇四、应聘口腔医生自我评价

五年的大学生活，造就了我积极向上、锲而不舍的性格，抱着“以学为本”的宗旨，我努力从各方面来完美自己，不仅系统学习和掌握本专业知知识，注重外语和计算机的学习，也从政治、历史、文学等各个领域提高自身修养。我深信，随着市场经济对人才市场的不断冲击，折射出社会需求的更是一种复合性人才。

大学五年中，我时刻鞭策自己求知、求实、求同，在各方面完善自己——这也正是我的人生准则。多年的求学生涯让我收获了一份自信和积极的人生。忆往昔，吃苦使坚毅、奋斗使我完善、岁月使我成熟。五年的校园生活磨砺了我坚强和豁达的心灵。对事业的执着与热爱将是我一生不懈的追求。

初出茅庐，一定有很多稚嫩和不足之处，但我自信、乐观、积极进娶工作踏实。如果有幸能在贵医院工作，我将以积极饱满的热情对待工作，以团队合作的精神对待同事，以乐观坦诚的态度对待生活。

### 应聘续签工作总结篇三

2020年以来，\_\_继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《\_\_矿业集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_公司合同管理实施细则》和《\_\_公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、压滤机滤布深入开展。

(一)加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

(二)细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《\_\_集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_集团有限职责公司合同管理实施细则》和《\_\_集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，用心协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元；由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元；自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行状况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不贴合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行状况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、滤布深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本到达了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

(一)加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改善学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教

育和遵纪守法意识，限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

## (二)完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不贴合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员职责。对造成企业经济损失的违法合同，实行职责追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

## (三)细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行状况，为厂决策带给可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

## 应聘续签工作总结篇四

承租方(以下简称乙方):

### 第一条 房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于 ;共\_\_1\_\_ (套) (间) ,房屋结构为钢筋混凝土,建筑面积 \*方米。

### 第二条 租赁期限

租赁期限自-----\_\_年\_---\_\_月\_--\_\_日至\_----\_年----月\_--

----\_日止。

### 第三条 租金

该房屋月租金为(人民币)-----\_百元整。

### 第四条 付款方式

定金按原合同顺延，租金由乙方于续签之日起十日内将半年租金交与甲方。租金共计：人民币----- (-----)。

### 第五条 其他

本合同未尽事宜，参照原合同，并按其约定。如另有其他，由甲、乙双方另行议定，并签定补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

### 第六条 争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，向该房屋所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 第七条 合同份数

本续签合同共\_2\_页，一式\_2\_份，甲、乙双方各执一份，均具有同等效力。

## 应聘续签工作总结篇五

出来也20天了，前期都在跑招聘会，现在等着收获了。

日在南方碰到奇美，虽说是台资，也是500强，投了生产管理工程师，与主管谈的很好，说话很合主管胃口，不过最后却说要等一个星期以上，心想应该没问题，自信满满的只投了



一份简历就出了人才市场，路上想了想，反正不要钱（拿毕业证直进），再投一份，回去投了成谦音响，看招聘的职务很多，就跟对方谈起很多同事要跳槽的事情，当场收了简历还给了张名片，不过后面联系却没什么反应，应该是怀疑动机不纯，失误啊！4日到10日无面试，玩了一个星期，有点着急了。

7月10日交了10块钱买了门票进去，果然不一样，都是500强，连投了格力，普利华，神达电脑，宏利光电四家，普利华与神达直接给了复试单，12日神达复试，一去就做英语试卷，听力，我晕，好久没碰了，勉强做完1000分拿了450，郁闷，开局不利啊，后面主管又问对主板了解多少，见过一两面而已，回去等通知吧，估计挂了，14日确认了下，果然。

7月13日到普利华面试sqm也是先做卷子，又是推算数字又是背唐诗，呼呼，哥哥学校就英语烂点，智力100分考了88，就几个大论述扣了分，剩勇当追穷寇，主管来面试，什么cpk啊，什么处理异常啊，素日在宏利的职业水平发挥到了极致，头头是道，思路清晰，马上询问何时可上班，暗喜ok

通知日面试ok15日详谈。打电话给普利华，主管面试也ok待总部定工资，周五有结果，纠结啊，要来一个都不来，现在都跑来，开厂商大会算了。

总结了一下面试成败的经验，成功主要是因为手中有本，在广州人才市场足以横着走，再加上一年实在的工作经验，面试之前准备的资料完善，揣摩面试者的心思，成功乃是必然。失败只要是因为对行业知识了解的不够，像主板，液晶，基本不懂，被淘汰是自然。

祝我的朋友都找到好工作，毕业第一年月收入2500已完成（实际2700—2800），小小得意下，下一目标，进发。

其实也是对这一年工作的总结xx年8月带着xx块闯广州，人

生地不熟的也混成现在这个样子，要是留在武汉估计一月1200不包吃住都干了，哪里敢想3个月就带8000块去买笔记本的事。i can 在宏利的一年，虽然很累很辛苦，但是没有白费，巨大的压力给我带来的困扰是梦话很多，目前无忧。压力之中我一天天长大到后来也勉强能独当一面，今后绝不会轻易绝望和放弃，也不会因事情太多茫然不知所措，先做急的重要的，一步一步来，行成于思而毁于随，之前我只知道这句话，现在我懂了。

我对工作付出了很多，也得到了很多，它让我学会了很多东西，还承担了我的学费，使我顺利的由学校转入社会，无论如何，都是要感激的。

## 应聘续签工作总结篇六

性 别：

法定代表人 出生日期 年 月 日

或委托代理人 身份证号码

邮政编码

甲方地址 家庭住址

根据《xxx劳动合同法》等法律、行政法规、行政规章以及重庆市劳动行政管理部门有关的政策规定，甲、乙双方按照平等自愿，协商一致的原则，订立本劳动合同，共同遵守执行。

### 一 合同期限

第一条 合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

### 二 工作内容

第二条 根据甲方工作需要，结合乙方本人身体条件及劳动技能特长，乙方同意从事 岗位。

第三条 根据甲方生产实际情况，经双方协商同意，可以变更工作岗位。

第四条 甲方对乙方实行标准工时(8小时)制和不定时工作制，具体由甲方根据乙方工种特点确定。

#### 四 劳动保护和劳动条件

第五条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立生产工艺流程，制定操作规程、工作范围和劳动、安全卫生制度及标准。

第六条 甲方有权督促乙方严格执行本单位的安全生产规章制度，安全操作规程和防范措施以及事故应急措施。

第七条 乙方上岗前应进行身体健康检查，且乙方必须如实告知甲方其身体状况。 第八条 乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施。有权对甲方安全生产工作提出建议，有权拒绝甲方违章指挥。

第九条 乙方应当接受甲方组织的安全生产教育和培训，掌握安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

#### 五、劳动报酬

实行标准工作时(8小时)的工资为 元/月，岗位津贴与绩效、不定时工作制的工资见工资表。

第十一条 甲方要求乙方按国家和地方有关规定参加社会保险。社会保险费由甲方缴纳20%，乙方个人缴纳8%，乙方个人缴费

部分由甲方在乙方工资中代扣代缴。乙方不愿意参加社会保险的，由乙方向甲方提出书面申请并签订协议(具体内容见协议书)。

## 七 劳动纪律和规章制度

第十二条 甲方制定的各项规章制度应向乙方公示。

第十三条 乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第十四条 乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可根据本单位规章制度，给予相应的行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

## 八 劳动合同的变更、解除、终止

第十五条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

第十六条 经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十七条 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，不承担解除合同的违约责任。

- 1、严重违章，对甲方利益造成重大损害的；
- 2、违章作业导致自伤或导致他人受伤的。
- 3、无故旷工。连续3天以上的；
- 4、不能按甲方要求完成工作任务连续2个月以上的；

- 5、寻衅滋事、无理取闹、打架斗殴或者偷窃行为的；
- 6、带头罢工或者煽动他人罢工的；
- 7、被依法追究刑事责任或者劳动教养的；
- 8、隐瞒重大疾病史的；
- 9、乙方自行提出解除本合同的。

乙方有下列情形之一的。甲方不得解除劳动合同：

- 1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失劳动能力的；
  - 2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
  - 3、女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
  - 4、法律、法规规定的其他情形。
- 2、甲方的供应商、客户以及其它联系单位和个人的名单和资料；
  - 3、包含甲方资料和信息软件、磁盘、硬盘、光盘以及其他办公用具。

如乙方不按上述规定办理工作和财产移交手续，甲方有权不予办理相关离职手续，全额扣发工资、奖金和一切福利待遇，并可进一步追究乙方的其他法律责任。

第十八条 下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日通知乙方。

- 2、乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作后仍不能胜任工作的；

4、乙方年满50岁，不能继续录用的；

5、患有不能从事驾驶作业疾病的；

第十九条 下列情形之一，乙方可以解除本合同。

1、在一个月试用期内的；

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十条 本合同到期即自行终止。

## 九、双方约定的其他事项

第二十一条 乙方违反甲方制度和规定的，由甲方按规章予以处罚，其罚款及赔款在乙方工资中予以扣除。

第二十二条 应聘时，乙方应向甲方提供真实个人资料。合同履行期间乙方个人资料发生变化，乙方应主动以书面形式告知甲方。若乙方提供的个人资料不真实或合同履行期间不向甲方告知乙方个人资料变化情况造成不利后果，除由乙方负责外，甲方可以解除或终止合同。

第二十三条 乙方在甲方任职期间，应严格遵守甲方规定的所有保密制度，履行与其工作岗位相适应的保密职责。

第二十四条 甲方的保密制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其在任职期间知悉或了解的、属于甲方或虽属于第三方但甲方有保密义务的技术信息或其他商业秘密的机密性。

第二十五条 劳动合同解除或终止后，甲方可要求乙方自离开公司之日起两年内不得在与甲方生产、经营相同或类似项目、产品的行业工作。如甲方要求乙方承担竞业禁止义务，甲方

应在乙方竞业禁止期间(24个月)按当地政府规定的最低工资标准向乙方按月支付竞业(含保密费)补偿金;乙方不履行竞业禁止义务的,甲方除可要求乙方返还已支付补偿金外,还按政府规定的月最低工资标准追究乙方竞业禁止期间(24个月)的违约金,因此给甲方造成损失的,甲方还有权要求赔偿损失。

第二十六条 劳动合同解除或终止后,乙方仍对其在甲方任职期间知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术信息或其他商业秘密承担保密义务。如乙方违反保密义务,甲方有权依法追究乙方的法律责任。

第二十七条 乙方在任职期间,以及劳动合同解除或终止后,不得制造、散布有损甲方声誉的言行。

## 十、违反劳动合同的责任

第二十八条 若因不可抗力或国家政策变化因素致使本合同不能履行,本合同终止,甲乙双方均不承担违约责任。

第二十九条 甲乙双方或任何一方违反本劳动合同的约定,按国家有关规定承担违约责任。 第三十条 乙方在签订本合同时,隐瞒事实真相或未与原用人单位解除劳动合同,对本人或第三人或原用人单位造成经济损失的,由乙方自行承担赔偿责任,甲方不承担赔偿责任。

## 十 劳动争议处理

因本合同引起或与本合同有关的争议,甲乙双方应协商解决。经协商不能达成一致的,可向本单位劳动争议调解委员会申请调解。也可直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。(特别提示:以上条款内容乙方在签署本合同时,均应事先仔细阅读;并详细理解本合同内容,双方签字后即行生效。)

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

## 应聘续签工作总结篇七

我大三，龙湖是我人生的第一次面试，没有想到接连通过两轮面试。为了给喜欢龙湖的同学们参考一下，我就简单说一下我个人的面试经历吧。

\*\*面啊~两点钟面试，十二点多的时候专门跑去面试现场看了看，好多人啊，龙湖只招四十个实习生，今天就报名了估计四百个，了解了下面试流程就回寝室了。一点半的时候我到了现场，后来抽到的演讲题目是 客户，推销题目是在天桥上买百合花。

后来hr还问了几个问题

- 1、你认为自己最大的优点是什么，举例
- 2、你认为自己有什么缺点，举例
- 3、如何看待工作和生活
- 4、你的职业规划是怎样的，详细点
- 5、如果你要加班，而你男朋友昨天就说好跟他看电影，你怎么跟他说

最后hr哥哥说三天后出结果，等待通知。我是在10号的晚上才等到通知的，之前都以为挂掉了。

下午三点半面试，我两点三刻就到了，后来陆陆续续人到齐了，最后我们小组一共有九个人。工作人员先带我们参观了下样板房，我们接近五点才开始面试。



跟预想的一样，给份材料，三十分钟熟悉资料，小组讨论，然后就是三个考官扮演买房人。

在面试开始前就觉得a一直很有气场，可能因为是大四的，也很有经验。b c d 三个人都是比较aggressive.都想要主导全局，说话也很多。我觉得没有必要跟他们抢，不然全组都可能被pass掉。开始其实设想得很好，大家不要抢，团结就是力量。可是到了后来压力愈来愈大，面试官特别刁钻，然后场面也要混乱点了，不过总的来说其实还好。我开始几分钟没有讲上话，因为不是我负责的部分，我一直是挡在后面的。后来hr哥哥给我机会，可能是知道我负责讲解户型方面的吧，就问我们的房子是怎么样的，然后我就插上前面去说话。b超特别积极，反应挺快的，说话也很流畅，挺佩服他的。后天hr也给了我几次机会，说的一般，幸好记住了一组数据，在后面派上了用场。感觉全场还是稳住了的，一直微笑，也没有特别的抢话，但是感觉自己表现的一般，不坏也不好。最后大家结束之后面试官还给我们时间让我们总结了一下，最后的最后面试官点评然后我们填了份回访问卷。

自我总结：普通话流畅、标准；一直保持微笑；自己负责的部分掌握的还可以；没有抢话。

面试结束了，没有想到自己能够顺利通过二面，小小期待一下实习。

稍微总结下自己的整个面试，觉得把自己最真实的一面还是展现出来了，没有特别刻意去修饰什么。所以呢，大家面试还是放轻松，展现自己就好，面试官都超级nice!!龙湖不只是看你卖东西的表现，主要是看个性特质符不符合公司。