

普通文职年终工作总结报告(大全10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

普通文职年终工作总结报告篇一

内勤工作是一项综合协调，综合服务的工作，具有协调左右，联系内外的纽带作用，是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽。内勤位轻责重，既要完成事务管理，文书处理，综合情况，填写报表，起草文件等日常程序化工作，又要完成领导临时交办的工作。作为销售内勤，我深知岗位既是重要的又是琐碎的，需要耐心的，同时，还考验着我个人的交际能力。文件的整理、合同的签署、回款进度、出库数据出具等等都是有益于业务员的，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来我基本上做到了事事有着落。

去年年度总结大会时，徐总在表彰优秀员工张建伟时，总结到了五勤，通过工作的实践，我感触颇深，在工作中坚持做到五勤，就能够切实履行内勤岗位职责。

一是眼勤，每天阅读文件，查阅资料，看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要熟悉情况，看出问题。

二是手勤，在工作上积极主动，做好各项工作的记录，对看到的问题，数据，都要根据需要分别记录。

三是嘴勤，处理日常事务工作中，要多动口向同事请教，对不清楚的情况、细节逐一落实，勤问，勤打听，勤催办。

四是腿勤，要与相关部门多联系，互相交流情况，互相支持

配合好各项工作。

五是脑勤，对各类业务报表要认真分析，对收集的信息要动脑分析研究，注意摸索、积累和总结。

总而言之，以持之以恒的做到五勤为基点，就能做好内勤工作。

在工作中难免遇到各式各样的问题和困难，在遇到问题时，首先找出问题的本质，然后找出方法去解决问题。在遇到困难的时候，不是一味去强调困难的难度系数，而是用积极的态度去面对困难，想办法去克服，在遇到每一个有问题，有困难的事情，努力去处理它，克服它，在这整个过程中，对我自身而言，都是一个学习的过程，解决问题和克服困难的同时，自己的综合工作能力，得到了很大的提高。

第二，加强自身的学习，拓展知识面，除了对胶类产品熟知外，其他产品也要多了解，做到心中有数。

第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手。要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面工作。

一个合格的内勤必须具有强烈的事业心，高度的责任感，求真务实的工作态度，具有较高的业务能力，熟悉业务和内勤的工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风，任劳任怨的献身精神和淡薄名利的思想境界。在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

普通文职年终工作总结报告篇二

一年的工作到今天就结束了，这一年的时间是过得非常的快的，在这一年中自己也很好的完成了所有的工作，也取得了

很好的成绩，在这个过程中也改变了自己的一些缺点，总的来说我今年的表现是值得表扬的。现在这一年的工作也已经结束了，在新的一个阶段的工作开始之前为自己今年的工作做一个简短的总结，让我带着对明年工作的计划和期待开始新的一年一年的工作。

一、思想方面

作为公司的一员，不仅要认真的去完成自己每一天的工作，也要有一个好的态度去对待工作。在工作的过程中要多去思考，要以公司的利益为先，其次才是自己的利益，只有公司发展好了自己才能够在公司有更好的发展，所以在工作的过程中要多站在公司的角度去思考问题，而不是站在个人的角度去看待问题。在工作中要做到全心全意，要有一个端正的工作态度，这样才能够更好的去完成自己的工作。其实在做好每一个工作的过程中自己也是能够有一些收获的，对我们个人也是很有利的。

二、纪律方面

在完成工作的同时也要做到严格的遵守公司的纪律，不迟到、不早退这是最基本的，在上班时间之内也要做到不做跟工作无关的事情，不利用工作的便利为自己谋取私人利益，要时时刻刻的用公司的规章制度来规范好自己的言行。在这一年我是没有迟到过一次的，在上班的时候也从来不会玩手机或者做其它的事情。在上班的过程中也能够做到听从领导的指挥，在这一方面我的表现是很不错的。

三、工作方面

上班的每一天我都会认真的去完成自己的每一个工作，在工作的过程中也会去思考自己怎样做才能够把这个工作做得更好。今年自己的工作可以说是完成得很不错的，虽然说也出现了一些错误，但都不是什么大的问题，我也能够很好的去

发现自己的问题并且改正。在这一年的工作中自己是又学到了很多的工作技能的，在我看来这些技能对我完成自己的工作是有很大帮助的。我想在新的一年里自己也应该要保持着今年的积极的工作状态，在明年能够有更多的收获。

明年自己要努力的去改变自己的不足，让自己能够拥有更好的工作能力，在完成工作的过程中也要多进行反思，多向其它优秀的同事学习。我相信我明年是一定能够有更好的成绩的，我也期待着自己明年的表现。

普通文职年终工作总结报告篇三

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很大进展。

1. 明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的

把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

1. 要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2. 学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3. 加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4. 工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己的职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

普通文职年终工作总结报告篇四

我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这一年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项日常工作。同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把xx项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。

xx加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工

地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度，提高团队协作能力，共同为xx建设项目添砖加瓦！

普通文职年终工作总结报告篇五

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变潜力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的潜力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能到达一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际潜力。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作潜力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会潜力，也感谢领导给我这一个适宜的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，但是这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。但是我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好！

普通文职年终工作总结报告篇六

时间总在忙碌的时候加快脚步，在工作的忙碌下□20xx年就像飞驰的野马一般，一去不回的奔向了过去。但无论过去如何，我们总是要向前的。

回顾过去的20xx年，在这过去的一年间，我们在工作中收获了成长，取得了成就，在为单位贡献努力和成绩的同时，我自己也收获了不少。

在今年的工作中，尽管出现了很多的问题，很多的麻烦。但在领导们积极正确的指点下，我们在团队中也积极奋进，为今年的工作贡献了充实的热情和积极的态度。如今，一年到头，在此我也好好的反思并总结这一年来自己的工作情况。

工作以来，我一直坚持着对自身思想的培养。所谓“做一行，爱一行”。在思想上，我热爱自己的工作事业，热爱在单位中的付出和贡献。在一年来，我坚持学习了解工作相关的政策和法律规定，并在生活中通过新闻了解国家大事，关注国家时事，关注国家的发展和进步。此外，通过关注和学习，

我在思想上，建立了良好的价值观，世界观，并通过生活中与团体的交流和奉献，塑造了自己乐于助人、积极奉献的良好品德。

在工作中，我积极的完成自身的工作任务，在工作中重视责任，重视纪律，对工作一丝不苟，全心全意的完成自身的工作任务，为单位的发展和进步贡献自己的力量。且在这一年里，我通过自身的学习以及在工作中反思认识并强化了自己不少的能力。在学习上，我一直都坚守自己的工作的根本，坚定自己的工作目标。为此，尽管在工作中学习、了解了很多，但我却能一直保持的自身的工作向着单位和个人的目标积极前进，绝不偏离方向！

在工作上，尽管我一直以来严格的遵守纪律要求，但也许是我个人理解的不到位，总是在纪律上过于死板。尽管我依旧认为遵守纪律是非常重要的且良好的习惯，但如果在必要的时候却不懂的的变通，这就和死板的机器一样，一点也不人性化，这反而会影响到我的工作，甚至给单位的形象造成影响！这是我最值得反思一个大问题！但好在通过xx等领导的一顿批评，我已经对自己的错误和不足有了全面的认识，相信在下半年的工作中，我一定能取得出色的成绩，贡献更多的热量。

普通文职年终工作总结报告篇七

积极参加学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，上要求进步，具有较高的觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，并通过了xx营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使

业务水平不断提高。

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

一是学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自己的xx业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮政事业的和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

普通文职年终工作总结报告篇八

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变潜力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的潜力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能到达一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅在事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际潜力。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作潜力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会潜力，也感谢领导给我这一个适宜的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，但是这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。但是我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好！

普通文职年终工作总结报告篇九

我是负责__的__（或__部门），很高兴也很荣幸在这辞旧迎新之际，能够代表污水处理厂的职工朋友们汇报本年的工作情况。

我是污水处理厂的一名老职工，多年的工作实践让我有机会目睹我厂的成长与进步，而回首这一年的工作，我感慨颇多。在工厂领导的正确指导和悉心关怀下，我厂沿着科学发展的路线不断前进，逐渐走向成熟，为渤海新区的环保事业做出了杰出的贡献。而我个人，也随着厂子的进步得到完善和提升，理论水平和技术管理能力有了大幅的跨越。接下来，我从以下几个方面进行工作总结，并诚挚地希望各位领导和同事们给予指导。

一、在工作态度方面。

我思想端正，求真务实，能以积极上进的态度对待工作，一丝不苟，敬业奉献。我深知，我的工作光荣的、伟大的、高尚的，在这个大力提倡科学发展、和谐社会的时代，低碳、绿色、清洁、环保是永恒的主题。我国国民经济与建设的十二五规划纲要建议中也提出，要坚持把建设资源节约型、环境友好型社会作为加快转变经济发展方式的重要着力点。所以，我怀着朴实的态度，勤勤恳恳工作，时刻走在前列，在思想上视工作高于一切。

二、在工作业绩方面。

我积极创先争优，严格把关，不断优化管理方法和思路。今年x月我厂进行设备更新，我在最短的时间内熟悉新设备和新的操作程序，使新设备在程度上发挥了作用，提高了工作效率，并保证了工作中各项流程的安全和顺畅，创造了零失误率，圆满完成年终指标！当然，这与同事们的密切配合是息息相关的，全厂职工们的团结和融洽也是我工作中的重要动力。

三、我想借此机会剖析一下自身存在的不足和具有的优势。

以明确在未来工作中努力的方向。我是一名普通职工，在与年轻职工的共事和交流过程中，我感受到年轻人所具有的蓬勃的生机与活力，他们较高的科学文化素质和熟练学习和应用新技术的能力让我认识到自己存在的差距，在新的一年里，我也要不断加强学习，与时俱进，创新思想。同时保持自身经验丰富、沉稳持重、任劳任怨的优点，改进方法，提高效率，保证污水净化过程的安全、高效。

回首过去，几多风雨；展望未来，信心满怀。相信在工厂领导的带领下，在同事们的支持下，我会继续努力，争取创造更好的成绩，期望大家给予监督和指导！也相信我们的污水处理厂实现新的辉煌！最后，衷心地祝愿各位领导和同事们在新的的一年里工作顺利！

普通文职年终工作总结报告篇十

(一)强化管理基础建设，加强队伍建设。

为进一步确保安全生产管理工作的组织和落实，调整了安委会成员，由安委会负责公司安全生产管理工作的组织落实，并设立安委会办公室，负责处理日常工作。所有部门均明确了兼职安全员，并制订了《xx工作职责》，安全职责得到落实。

(二)安全生产月活动开展状况

按照总体部署和要求，突出重点注重实效，制定了活动开展方案，明确各部门活动开展负责人，以多种交流平台开展广泛宣传，做到全员知晓，营造良好的活动开展氛围。

邀请了专业人员进行消防安全知识培训，透过培训进一步普及了员工消防安全知识，有效地提高员工安全意识，对公司安全生产工作起到了用心作用；按照治隐患、防事故活动目标，认真组织开展安全事故隐患排查，就办公区域进行全面排查，日常安全检查工作得到较好落实。

(三) 安全生产大检查开展状况

按照相关文件要求，制定了安全生产大检查实施方案，并集中开展了两级安全生产大检查，检查单位覆盖了公司所有部门，下发了《安全隐患排查表》和《安全工工作自查状况表》，针对安全隐患类别逐一进行排查，梳理分析隐患可能存在原因并制定防范措施，各部门均按期上报检查状况，确保安全生产大检查各项资料得到落实。

(四) 安全生产宣传教育培训状况

围绕主题，充分利用会议、培训和办公系统等多种渠道，广泛宣传安全生产工作要求，组织开展各类培训。先后组织进行xx次隐患排查，组织xx次全员消防安全知识培训，增加了员工安全意识和安全防护知识。针对新入职员工做安全生产管理要求和保密管理规定的岗前培训；在会议上进行了安全生产宣贯培训和工作布置。

(一) 不断健全安全生产工作机制，完善安全生产管理体系，认真落实安全生产目标职责制及安全生产职责书签订，要求各部门认真履行安全生产职责，落实安全生产目标职责制。

(二) 加大安全宣传教育力度，以提高员工安全生产意识为目标，抓住重点，突出工作现场安全事故预防、避险、应急处

置和自助求救等安全常识培训。

(三)加强车辆安全管理职责及交通安全教育培训，严格按照管理制度要求对公司驾乘人员进行相关交通安全教育培训，定期组织车辆的日常维护保养工作，督促车辆驾驶人员做好《车辆管理记录本》的填写，加强公司驾乘人员的安全意识。

(四)进一步做好保密宣传教育工作，定期组织员工进行保密相关法律、规范的学习，做好新员工岗前保密培训，提高员工保密意识，严防失泄密事件发生。

(五)进一步加强安全生产检查力度，做好重点部位的安全监管，做细隐患排查工作，对排查出的隐患及时制定整改措施，确定整改时间，确保整改到位。

(六)进一步加强和规范安全生产基础管理工作，继续做好日常安全督促、检查，健全安全生产台帐、报表管理，确保安全生产制度规范、执行有效、数据准确、痕迹清晰。

(七)全面落实公司20xx年安全生产工作目标，确保公司各项工作任务顺利完成。