

太阳闹钟教学反思 太阳教学反思(大全10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

代理记账工作总结新人篇一

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

代理记账工作总结新人篇二

一、开支票的错误

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。

这一个月来我填写的支票错了还真是不少，通过师傅在旁边教，我才终于把支票写完工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压象都会被银行退票，耽误工作。

出纳工作看似简单，做起来难，对出纳有那么一点点的认识成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，一个月的岗位实战练兵，知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的工作计划

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度
- 2、出纳人员要恪守良好的职业道德。
- 3、出纳人员要有较强的安全意识，保管好现金、有价证券、票据。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还应不懈的努力和拼搏，做好出纳工作。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的感谢。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

- 1、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用。

用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。

3、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

4、完成领导临时交办的其他工作。

总之在下个月,在闰梅姐的带领下我在出纳这一方面做的更好,严师出高徒这一句话对我来说很管用,我就需要严师这样才可以让我的脑袋可以擀的紧一些只有这样在工作上不会出错,总之在6月份觉不能像上个月一样了,随之隆哥要踏上了他自己新的工作岗位,今晚大家都为他践行,在出纳这一方面就由我来承担,让我一个人来独打一面,同时也很珍惜这个机会可以让我锻炼,让我更成熟一些,不管在生活上还是在在工作上或者是与别人交流让我更上一层楼。

自己要严格自己,正如科学家童第周做一个青蛙卵外膜实验,说过一句:“别人能做的事,自己也能做到,的确是这样,除非自己没有用心的去做,一切事情都可以做的很好。

代理记账工作总结新人篇三

(1) 把工作的亮点和最重要的成绩写在开头语里,要简明扼要,既能概括总结的主要内容,还不能太长。建议在主体成稿之后,再进行提炼、精简和修饰开头语。

不要忘了,第一句话要体现集体力量和领导、兄弟部门的帮助。

(2) 措辞不要口语化,尽量用书面用语,不要出现张总、李总等。

董事长和总经理:「公司主要领导」。

财务总监、总会计师或者主管财务工作的领导:「公司财务

负责人」。

财务部经理、财务部部长：「公司财务部门负责人」。

(3) 适当掌握文字表述技巧，好的要更好，坏的不要太坏。

例1 财务部门运用税收优惠政策，为公司节税89万元。

例2 由于财务部某员工工作失误，投标保证金未能按时汇出，导致项目被废标。

在工作中，不是所有的努力都会被看到，如果不会总结和汇报工作，你只能原地踏步！学会正确的总结和汇报，才能成为上司信任和依赖的对象，打开你的职业成功之门！

代理记账工作总结新人篇四

在我送走了上届高三之后，我又迎来了新一届的高一新生，今年我将继续担任高一班主任工作。在经过之前很长时间的假期之后，我又重新走上了讲台，还是很期待自己班级的学生能够有很好的成绩的。现在班级里很多同学都是基础很好的，相信只要自己去努力教好他们，三年之后，他们之中的大部分同学都会有一个很好的成绩的！

一、基本概况

__届高一(4)班现有52人，男生26人，女生26人，入学成绩在670分以上的学生仅有3人，600分以上共有30人，400至500分之间的学生有5人。住校生有8人，其中1人为男生(新疆哈密)。学生全部来自于普通贫寒百姓人家，无特殊背景的学生。

二、基本思路

1、纪律、思想方面

该发奋刻苦努力学习。通过班会和集体活动加强引导教育，逐步统一思想、统一认识，树立正气，抑制歪风邪气，杜绝不良思想作风蔓延。号召并及时敦促检查学生主动刻苦勤奋学习立志成才。

2、学习、学风方面

以端正学风、扭转学习态度为重点，高中学生应主动自觉学习，培养坚忍不拔、不怕困难，敢于竞争，勇于胜利的良好毅志品质。尽快形成适合自己特点的行之有效的学习方法。既要学会独立思考还要善于团结协作、不耻下问。平时敦促提醒，考试前积极动员，让每个同学制定目标，考试后及时认真总结。抓两头促中间，发现有不良倾向及时交谈化解。充分信任班干部，依靠班干部。及时向科任老师征询了解本班存在的问题，集思广益。加强与科任老师和学生之间的交流，克服学习及教学中的困难，为全班同学和任科教师积极营造一个良好的学习、教学环境。

三、基本目标

班风学风的形成，还有利于形成相互竞争相互学习的良好氛围，定期考核并形成制度。初步使本班在期中、期末考试中排名前五、100名之内进5人，前200名进20人，前300名进30人。力争进入文明班级之列。不愧对每一位学生及学生家长，对家长的每一分钱负责，争取使每个同学都有不同程度的进步。

在教学中，我已经意识到了当前所面对的形势了，在教学方面，虽然国家教育改革和新课改都在进行，不过对我来说，是很容易就能够克服的困难。我所担心的就是班级的管理问题。现在学生都已经长大了，都已经有了自己的思想，受外界诱惑的方面很多，所以我就要加强管理，把诱惑扼杀在萌芽中，让学生能够及时的认识到当前的形势，认真努力学习，我相信我能够做好！

代理记账工作总结新人篇五

2月顺利完成的工作：

- 1、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

_月学习方面和个人修养和综合素质的提升：

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。
- 4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

2月中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但务必看到工作

存在的不足：

- 1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

__月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。