

最新排污许可工作信息 排污整治工作总结 (汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

排污许可工作信息 排污整治工作总结篇一

二、加强宣传动员，广泛发动群众

(一) 及时传达上级会议精神

市农村环境卫生综合整治工作会议后，办事处及时召开了全体村干部和环境整治人员会议，传达了有关会议精神，并结合办事处实际，安排部署了下阶段的工作。同时，各村（社区）、分别组织召开了群众代表大会，传达了有关城乡环境综合整治工作会议精神。做到家喻户晓，人人皆知。

(二) 通过多种形式广泛宣传

为了得到良好的宣传效果，政府一方面安排了一辆城乡环境综合整治工作宣传车，保持经常性的宣传；另一方面印发城乡环境综合整治工作宣传资料近2000份发到每家每户；第三是在318国道沿线制作了大型墙体标语；第四是在各村、各组制作了墙体标语；第五是在各村开展卫生大扫除，用实际行动向广大群众宣传环境整治的必要性。

(一) 进一步完善环卫基础设施。

加大资金投入，在全办范围内新建规范的垃圾收集房5个，配备大小垃圾清运车5辆；安装垃圾箱150个；清理堵塞沟渠和卫生死角堆放的陈旧垃圾300余处。

（二）加强保洁队伍建设

1、壮大保洁队伍，提高保洁员待遇，充分调动积极性。

办事处保洁员由去年的10名增加到30名，各村民组各确定1名保洁人员，聘请垃圾清运车专职驾驶员4名。增加保洁队伍数量，缩小工作范围，提高保洁工作人员待遇，落实环卫工人“爱心早餐”制度，配齐环卫作业手套、口罩、雨衣、马甲、胶鞋等保障性装备，保洁员工资较去年有较大幅度提升。

2、定期开展保洁员培训，增强保洁工作人员工作责任心

为了进一步增强保洁工作人员工作责任心，办事处定期组织村镇和主要干道保洁工作人员召开会议，及时传达上级有关环境综合整治工作会议精神，指出大家工作中做出的成绩和存在的问题，提出工作要求。按季度和全年对先进保洁人员进行表彰奖励，通过经常督促，保洁工作人员的工作责任心明显增强。

3、明确保洁工作人员工作岗位，落实工作责任

村镇街道、主要干道、各组保洁员实行定人定段、定岗定责管理。保洁人员负责清理自己分管街道、路面、沟渠的白色垃圾、烟头、纸屑、果皮等污物，每天必须进行一次全面清扫，保证街道、干道、沟渠干净整洁，每天工作时间在8小时以上。保洁员还要负责按时将垃圾房的外墙清洗干净，保证无污物、无“牛皮癣”，按时对垃圾收集房、阴沟等地进行消毒、杀虫。除此之外，各分片区域办事处另外配备联村干部加以巡查，随时汇报整治情况并将卫生死角信息及时反馈到各保洁人员手中。

在执法中队和派出所的配合下，办事处组织力量拆除集镇主要干道两边的雨棚；在场镇规划停车线，加强对车辆的管理，严禁乱停乱放，保证街道畅通有序；加强对广告、标语的管理，严禁乱拉乱贴广告、标语；加强对沿街商铺的管理，严禁出摊占道；加强对基础设施的维护管理，落实专人负责场镇绿化工作和路灯的维护，及时更换损坏的路灯和修建绿化带。

四、取得的成绩

通过近期的努力，街道的城乡环境综合整治工作取得了明显的成效。

一是在城乡环境宣传工作方面下了大力气，场镇出入口和各主要干道的墙体标语规范、醒目，营造了浓厚的城乡环境综合整治氛围，广大群众也积极响应，自觉维护环境的整洁面貌。

二是集镇主要道路的雨棚全部拆除完，街道面貌焕然一新。

三是保洁员覆盖面达100%，垃圾做到了日产日清。

四是随着各村文化广场的建立和完善，村容村貌得到了进一步的提升。

五、存在的主要问题

（一）街道虽位于城市周边，但仍然是农村集镇，村民参与农村清洁工程意识和自觉性有待进一步提高。

（二）运载砂石的车辆超载超速，且不覆盖，导致道路损坏，路面难以保洁，因办事处紧靠318国道，来往货车超载超速，且不覆盖，沿途抛洒砂石严重，不仅损坏了道路，而且给保洁工作带来了很大的难度。政府及城管部门多次整治，但效

果不佳。

（三）驻店经商一时难以达到上级要求的标准。

按照上级要求的标准，必须是游商归店，驻店经商。但由于长期以来养成的不良习惯，许多商家都有出摊占道的现象。城管中队虽然做了大量的工作，下发了多次书面通知，集中整治了很多次，但商家对驻店经商抵触情绪很大，增加日常管理的难度。

六、下一步工作打算

排污许可工作信息 排污整治工作总结篇二

一、基本情况

20**年是县行政审批中心创建“效能提升年”，县政府实施网上阳光权力审批之年，我科全体同志认真学习《县行政服务中心规章制度汇编》、《县行政服务中心工作职责、岗位目标责任制汇编》等应知应会知识，完善了卫生行政许可制度、再造卫生行政许可流程，如期完成了网上阳光权利审批系统相关材料及操作，使卫生行政许可更加透明、规范，更新了卫生行政许可申请材料格式文本，及时将我县卫生行政许可情况在网上公布。按照《标准》要求，进一步规范了卫生行政许可档案的质量，及时公示许可信息，使卫生许可受理工作更加规范、透明。

二、工作情况及成绩

（一）行政审批服务中心工作情况

1、扎实推进机关效能建设，提高审批效率。明确目标，突出重点，确保机关效能建设落到实处。一是为进一步深化行政审批制度改革，提升服务效能，优化经济发展环境，我窗口

按照“应进俱进”和“充分授权”的原则，提交了行政许可（服务）事项清理汇总表、行政许可（服务）事项审批流程再造呈报表，按期完成了这次清理督查任务。二是为进一步提升服务效能，提高行政审批服务质量，全面实现行政审批服务标准化，我窗口进一步规范了窗口服务标准，使窗口每一项行政审批事项名称、法定依据、申报材料、办理程序、承诺时限、收费项目和标准、联系方式以及审批流程图、各审批事项的环节要求等达到具体质量标准。进一步强化了服务行为标准，在服务态度、办件分类、办理事项从受理到出件统一在行政审批系统完成操作，做到了“岗岗有标准规范，人人按标准履职”，使窗口工作人员言行有规范、办事有程序、操作有原则、服务有标准。三是推进网上行政审批平台和电子监察系统建设。按照县统一要求填写了行政许可内部流程图、行政许可外部流程图等相关材料。做到行政审批事项合法、合规，审批程序高效、规范。

2、扎实推进窗口规范化建设，提升服务质量。

2.1、修订完善各项制度。为确保“效能提升年”活动取得实实在在的成效，切实提升窗口规范化管理水平，落实工作责任，根据《响水县行政服务中心窗口服务考核办法》的要求，进一步完善了各项制度，改进了工作作风，提高了办事效率。

2.2、严格落实各项制度。为进一步提高窗口服务质量，提高办事效率，窗口工作人员严格落实各项制度：一是落实首问责任制。结合自身实际，建立和完善窗口首问责任制度，推行首问事项一次性告知制，确保首问责任制落实到位。二是严格执行限时办结制度。进驻行政服务中心的服务事项，按照机关效能建设的要求，将办结时限压缩法定时限，并严格按承诺的时限办结，坚决杜绝久拖不办、办而不结的现象。三是杜绝“不作为”、“慢作为”、“乱作为”和有令不行、有纪不遵的行为，确保政令畅通。

2.3、加强理论学习和业务培训。积极参加所和组织组织的集

中学习，切实做到单位集中学、科室分散学、个人业余学习等行之有效的形式，突出政治理论和业务素质的学习，加强职业道德、优质服务等方面的教育整顿，牢固树立行政服务理念，促进窗口严格依法行政，规范高效办事。并将结果纳入科室考核评比内容。

（二）行政许可工作情况

认真做好卫生行政许可审查工作，在大厅内制作了公示栏，对需要告知的事项都在大厅进行公示和承诺。认真对照《食品安全法》和说理式执法等法律、法规开展工作。

各单位进行了验收、发证和核证工作。其中餐饮新发证341件，大、中、小型餐馆、小吃店、快餐店314件，集体食堂22户，饮品店5户，申请变更67件。公共场所新发证239件，其中浴室21户，理发、美容86户，旅店47户，茶座、娱乐28户，商场7户，饭馆50户。生活饮用水新发证7件，放射诊疗新发证3件。医疗机构新发证69件，校验22件。其他行业核证38件，申请变更14件，对不符合卫生要求的单位提出整改意见共70余户次。

在开展卫生许可审查时，坚持以国家相关行业卫生标准为依据，并结合卫生监督体系评估的要求，我们认真做好卫生许可资料的规范化管理工作，及时对卫生许可证发放档案进行整理并按照一户一档进行管理，许可档案不断规范和完善。

三、存在的问题

1、在肯定成绩的同时，我们与上级的要求和兄弟县市中心建设情况相比较，还存在着不少问题。具体运作办法还需逐步规范健全。

2、申请材料质量问题。由于申请人文化水平层次不同、监督人员指导不力及审核把关不严等原因，使行政许可文书使用

不规范，许可文书填写不完整、内容不准确、字迹涂改、缺项漏项现象时有发生，甚至有些内容填写不真实，这也是造成材料涂改的一个重要因素。

3、预防性卫生监督工作难以到位。一是随着我县经济的迅速发展，近几年来新建、改建、扩建工程逐年增多，而多数申请单位负责人，对新建、改建、扩建工程的预防性卫生审查认识不足，往往在经营场所建成后再申请许可，以至于存在诸多卫生问题，如：经营场所布局不符合卫生要求、卫生设施缺乏、面积比例失调等。二是由于预防性卫生监督法规不健全，致使卫生行政部门开展预防性监督工作存有难度。

四、今后工作措施及建议

1、进一步加强许可项目规范用语。公共场所规范用语按照《公共场所管理条例》第七条要求填，20**年对该项工作进一步加强督查。

2、进一步提高卫生行政许可档案质量。抓住20**年开展卫生监督体系建设的契机，进一步提高许可档案质量，拟制定《响水县卫生行政许可档案管理制度》，使我县卫生行政许可档案的归档、立卷和查阅工作规范化、程序化，提高卫生行政许可档案管理水平，确保其有效利用。

一、加强学习，不断提高自身综合素质。

一是认真学习邓**理论，党的方针政策和国家法律法规和时事政治，学习党的xx大xx的政治报告和xxxx重要思想，学习《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国执业医师法》、《公务员法》等相关法律，认真作好笔记，写好心得体会，通过学习，政治素质进一步提高，真正树立了社会主义荣辱观，在政治上始终和党中央保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。二是认真学习业务知识，重点学习行政管理知识和办理行政审批事项的有关规定以及操作

规程和办公自动化等相关知识，在学习方法上作到重点中找重点，并结合自己在电脑知识方面的不足之处，有针对性地进行学习，增强法律意识和法制观念，并坚持理论联系实际，通过学习，政策法律知识水平、业务素质 and 依法办事能力有较大的提高，增强了依法行政的责任感和使命感。

二、提高办事效率，按时完成工作任务。

（一）截至xx年12月底，共发放医师资格证书（执业医师、助理医师）3133个，其中22个县发放2337个，三个市区发放360个，市直机构发放436个。

（二）截至12月底，共完成受理的医师（助理）执业注册、变更1689件。军队换领地方医师资格证书7件。

（三）由于存在医师资格或执业证书丢失问题，截至12月底，共完成补办证书39件（其中包括资格证书补办33件，执业证书6件）

（四）截至12月底，共办理医疗机构麻醉，精神那类药品印件卡8件，变更法人及人员资格5件。

工作中的具体做法；

1、现场办公、集中协调、限时办结

认真贯彻执行《中华人民共和国行政许可法》，兑现项目审批的社会服务承诺。中心的工作人员代表审批和服务部门行使审批职责，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则办理，对申请人交来的事件进行现场审检，确认无误、材料齐全后对其进行受理，并在网上进行登记，今年办理的各类审批和服务事项，均在承诺时限内办理结案，办结率达到100%。

2、服务热情，便民利民。

认真落实xx市委、市政府《关于进一步优化政务和社会环境的决定》，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带。一切从方便服务对象出发，热情服务，牢固树立群众观念，正确对待窗口审批权力，时刻从申请人的角度出发，进行换位思考，全心全意地为他们提供优质服务，高质高效的完成每一项符合法律法规的项目审批工作。

坚持人性化服务，对每一位办事人员热情接待，免费提供纸、笔、胶水、剪刀、印泥等物品，方便群众办事，并不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项。有时，为照顾路途遥远的办事人员材料不全的问题，能电话询问发电子邮件或传真，能现场办结的就在现场办结，决不让对方再跑腿，避免了办事人员因往返引起的不便，方便了办事人员的注册、变更工作，同时也提高了本窗口的工作效率。实现了从受理到办结的工作一体化。受到的广大办事人员的好评，实现了全年窗口零投诉。

3、严肃认真、秉公办理、严把办理审检关，有所为、有所不为

把执行卫生部八条禁令、廉政工作五项制度和行政服务中心十不准作为自己行动准则，严格按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限来办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，多次拒绝办事人员宴请或赠送礼品的要求，有些进大厅办事人员要求办理的事项是不符合规定的，在大厅软磨硬拉要求办理，甚至以语言加以威胁，但自己能做到能作为一定作为，不能作为一定不作为，并耐心解释又努力不急躁，较妥善的解决了这些问题，树立了秉公用权、廉洁从政政府形象。

4、管理严谨，责任明确。

(1) 在医师资格证书发放过程中，对领取人实行签名制，防止出现漏领、误领现象。

(2) 补办的资格、注册证书返回时，要求领取时签上姓名、时间，确保了能发放到本人手中。

5、廉洁行政，高效办公。

排污许可工作信息 排污整治工作总结篇三

(一) 加强领导，完善机制，保证工作顺利开展

20xx年6月12日全国专项行动电视电话会议召开后，我县快速行动、立即安排部署，把专项行动列为今年我县环保工作的重点，制定出台了《xx县20xx年整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动工作方案》，成立了专项行动领导小组，由县政府分管环保的副县长任组长，县政府协管环保工作的副处级干部任常务副组长，县政府督查室、县环保局主要负责人任副组长，县发改局、县经信局、县住建局、县工商局、县安监局主要负责人为成员，统筹协调组织开展环保专项行动。领导小组办公室设在县环保局，由县环保局分管环境监察的领导任办公室主任。各乡镇相应成立了环保专项行动领导小组，由乡镇长任组长，分管环保工作的领导及环保专干为成员，形成政府统一领导、部门联合行动、公众广泛参与的工作格局，齐心协力开展环保专项行动。为使专项行动不流于形式，不走过场，县政府建立了专项行动工作机制，明确了相关部门的工作职责，严格了专项行动的工作纪律要求，并将工作开展情况纳入年终考核内容，实行环保工作一票否决制，确保工作的顺利开展。

(二) 强化宣传报道，营造环保氛围，提高公众意识

为切实整治违法排污行为，保障人民群众健康，我县切实加强环保法律、法规、政策的宣传力度。

三是以深入开展环境安全隐患大排查、大气污染防治专项检查、涉重金属重点行业等专项整治工作为载体，督促业主遵守环保法律法规，责令企业落实整改措施，从严整治环境违法行为，曝光典型违法案例，进一步提高了企业的守法意识。

（三）加大整治力度，强化执法监察，工作开展有序

我县严格按照上级环保部门的统一安排部署，积极开展各项环保专项行动。

1、深入开展整治违法排污企业专项行动，切实保障群

众身心健康。今年，我局联合县发展和改革局、县经济和信息化局、县司法局、县住房和城乡建设局、县工商行政管理局、县安全生产监督管理局等七个部门，继续在全县深入开展整治违法企业保障群众健康环保专项行动。到目前为止，我局共出动执法人员500次，检查企业110家，立案查处企业环境违法行为20起，依法取缔关闭非法排污企业11家，给相关部门移送函56份；今年我县暂无挂牌督办事项，无责任追究人员。

2、全面落实《大气污染防治行动计划》，继续开展大气污染防治专项检查。

排污许可工作信息 排污整治工作总结篇四

20_年，面对经济环境形势的严峻挑战和复杂局面，在工委、管委会的正确领导下，我局规划工作以深入学习实践科学发展观活动为契机，以优质服务年的各项措施为抓手，稳步推进城乡规划编制，完善规划信息系统建设，优化市政基础设施规划，着重服务重点建设项目，对内练内功、夯基础，对

外抓服务，积极推进落实各项规划创新工作。

一、一个目标，两项活动，推进落实规划创新

深入学习实践科学发展观活动和优质服务年活动是今年管委会的重要活动，两项活动都是在当前经济环境形势下，保增长，促发展的重要举措。为此，我局紧紧围绕“践行科学发展观，建设国家创新型科技新区”的主题，坚持高标准定位、高质量推进，精心部署设施，将两项活动紧密结合在一起，确保取得实实在在的规划创新成效。

二、稳步开展，成效显著，城乡规划编制继续推进

目前获__市政府审批的控规面积超过100平方公里，另外有25平方公里的科技城控规正在编制过程之中，保证了全区的规划建设用地均有规划可依。城乡一体化规划也取得显著成效，配合区里综合配套改革先导区发展规划，完成前期调研、统计、初步布局等工作。

1、高新区中心城区西北片控规获市政府批准。根据__市人民政府“苏府复„20_“25号”文批复，我局委托江苏省城市规划设计研究院进行的《高新区中心城区西北片控制性详细规划》已获市政府批准，批复要求认真组织实施《规划》，加强规划监督管理，确保规划的顺利实施。

高新区中心城区西北片控规定位为高效的现代产业区和生态风景游览区，规划布局将形成“两轴、双廊、四区”的结构。高新区中心城区西北片作为主城城区主要的产业空间，是落实高新区新时期转型发展战略重要的空间载体，该控规的编制将更有效合理引导该片区的产业升级与土地集聚利用，促进经济发展与城市更新建设。

2、白马涧建设控制规划获高新区管委会批准。根据管委会“苏高新管[20_]97号”批复，《高新区白马涧周边地区建

设控制规划》已获高新区管委会批准，批复要求认真组织实施《白马涧规划》，严格依据该规划实施建设。

白马涧地区定位为__市西部重要的风景旅游区和多功能生态度假休闲区，规划形成“一心、两轴、五区、山水辉映”的总体结构。该规划是指导白马涧周边地区的发展，统筹安排区内各项建设，加强规划管理和建设管理的重要依据。

3、高新区城际站周边地块城市设计完成最终成果。高新区城际站周边地块城市设计进行了公开竞标，香港城市规划顾问有限公司、美国优联加(中国)建筑设计事务所和江苏省城市规划设计院参与况标，经专家论证。省规院以功能定位恰当，土地利用率高，可操作性强等优势中标。

本次城市设计以城际站点为辐射核心，东起青花路、牌楼路，西至京杭运河，南临九曲河、黄花河，北界金桥路、兴贤路、浒莲路。总面积平方公里。本次城市设计主要对片区功能进行整合和协调，实现片区中心体系空间一体化发展，进一步深化研究站区周边交通组织，增加区域北部以交通枢纽为依托的宜居板块。规划布局为“两廊三区，活力三角”，两廊为运河水廊和轨道绿廊；三区为片区中心核心区、老镇区特色服务街区、现代服务业发展区；活力三角为打造三区功能互补、相互联系、一体化协调发展的片区中心体系。

“城际站周边地区城市设计”对充分发挥该区优势进行系统规划控制，带动周边开发具有重要作用，以实现科学利用，可持续开发，促进高新区北部整体功能的提升和完善。

4、积极打造城乡一体化规划。

先导区发展规划。我局根据市政府要求，积极配合管委会做好打造城乡一体化综合配套改革先导区发展规划的编制和上报工作，力争将高新区的试点工作先导区形成“城乡发展规划、资源配路、产业布局、基础设施、公菜服务、就业社保

和社会管理”一体化，也为下半年开展城乡协调暨分区规划打下了坚实基础。

三、数字平台，科技打造，规划信息系统不断创新

作为规划创新工作的重要内容，地下管线信息系统和数字化规划管理系统是今年两项重要工作。两项工作都是以科学技术为基础和保障的数字化成果，将成为今后规划编制、管理和决策的重要工具，使我局的规划工作更趋于科学化、合理化、高效化。

1、湖滨片地下管线探测及综合地下管线信息系统通过专家评审。继狮山片、洹通片地下管线探测成果被专家评为优秀后，湖滨片区地下管线探测成果及综合地下管线信息系统在专家评审会上，再次被评为优秀。至此，高新区地下管线信息系统建成使用，该项工作历时两年，管线总长度达6438公里，覆盖了145平方公里。

20_年初开始的湖滨片区管线探测，面积约45平方公里，探测的管线种类主要有给水、排水、燃气、电力、通信、热力、工业等七大类18种地下专业管线，累计探测管线长1885公里，并建立了地下管线信息管理系统和数据库。

排污许可工作信息 排污整治工作总结篇五

今年以来，沈河城管局环卫科在局领导的正确领导下，坚持以落实科学发展观为统领，紧紧围绕“十二运”的召开，有重点、有针对性的开展环境卫生整治活动，圆满完成2011年全年的环境卫生管理工作。为了更好的迎接明年的新挑战，全面提升我区环境卫生质量，现结合我局环卫工作方面的实际情况，制订2012年工作计划。

一、指导思想和总体目标

深入学习、实践科学发展观，围绕“办赛事、办城市，十二运、新沈河”的主题，以“迎十二运、创全市环卫系统标兵”为主线，以环境卫生工作提升行动计划为载体，以构建新型城市环境卫生体系为目标，在2011年环卫工作的基础上，巩固和发展新环卫建设成果，突出“责任意识、号令意识、创新意识、规则意识、团队意识、学习意识”，重点抓好“清扫、清运、清掏”的工作，在新的、更高的起点上争创“三个一流”即：一流的质量、一流的管理、一流的服务，进一步推进我区的绿、亮、新的环卫形象。

二、主要工作任务

（一）、环卫清扫方面

1、完善检查制度，加强监督管理

环卫工作涉及面广，任务重，作业的好坏直接影响着城市居民的生活质量，作为环境卫生管理的责任部门，为提高城市环境卫生质量，我们责无旁贷，2012年我们环卫科坚持从管理要成效，改进环境卫生指导深度和广度。以《沈阳市环卫行业精细化管理实施细则》为标准，完善检查评分制度，全面加强日检、自检、互检工作。同时，拟创以刊登我区环卫工作信息的“环卫月报”，以其为载体，根据对环卫各单位的考核分数，树立评分榜。

（1）、日检工作

在完善、健全检查制度的基础上，加强环卫科监督管理力度，组织科室外勤人员成立新老城区卫生监督小组，分别针对新老城区的环境卫生工作进行日检。通过检查，发现问题，建立“立即通报、限时整改、重点督办、定期复查、逐一销号”的管理程序。坚持严格考核，确保环卫工作质量保持高水平经常化。

(2)、自检和互检