

2023年造纸业年度工作总结如何写(模板7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

造纸业年度工作总结如何写一篇一

学生会是学生自我管理自我约束的团体，它在学生的日常工作中起到了积极有效的作用，而作为学生会的重要组成部分的学习部的作用更是不可磨灭。学生的主要工作是学习，而我们学习部正是本着“为大家的学习服务”的原则在系党团总支的领导下积极为大家服务。

回顾这半年的工作，有成绩也有不足，下面将本学期的工作总结如下，希望在以后的工作中能继续发扬优点，摒弃不足，始终以“团结、高效、服务、创新”的原则为大家服务。

一、日常工作一查课

(1)、把握学生思想动态，端正学习态度，树立学习目标。我们学习部经常召开各班学习委员会议，目的在于提高各班学习委员的积极性，端正其态度，保证查课的质量，落实“公平、公正、公开”的原则。并且及时的把各班的到课率反应到b403的黑板上让各班同学及时的了解各班的到课情况。

(2)、部分学习委员存在不查课或捏造数据的现象，个别情节严重。对此，我部门实行发查课八节的惩罚，情节过于严重者向辅导员反应情况。

二、配合院学习部举办各种竞赛活动

(1)、例如“梦想的前奏”演讲比赛，从各班选拔出水平较好的学生去参赛，大部分同学表现极好，进入复赛和决赛。

(2)、在通知过程中存在些许不足，由于通知不到位，部分同学准备不充分，并且后期部分同学有紧张情绪，导致不去，经过开导参加比赛后最终进入决赛，对此，我部门深感欣慰。

三、文化广场

(1)、学习部成员经过共同努力，为配合院里和本系团学会在文化广场这一活动中我部门搞了知识竞猜，积极的带动了学生的兴趣和热情，通过各种字谜和谜语充分调动了学生的思维，在这期间，我部门成员及时的核对答案并作了统分，最终选出优胜者给予奖品。

(2)、在此期间，通过我部门和团学会的积极配合。活动现场热闹非凡，很多同学所答的答案超出了最高分。可见我系同学非常聪明。

四、职业技能大赛：

(1)、我部门在前期出了大量海报，在各班积极进行宣传，以专业技能所作的作品评比，选出优胜者。

(2)、比赛的结果是通过老师和评委对作品进行评选选出优胜者，很多同学的作品相当不错，使老师和评委很是欣慰。

五、打字比赛：

积极举办的活动为丰富大学生活，活跃校园文化，提高同学们的学习热情，树立我系积极向上的学习风尚。本学期学习部举办了打字比赛。

(1)、打字比赛是我部门每年都会搞的比赛，我部门不但在赛

前做了大量的宣传还在机房认真布置了考场，但是当天因为下雨，比赛进行的不是很顺利，但还是有很多选手继续来参赛，而且比赛进行的相当激烈，部分选手的水平相当好。

(2)、虽现场有点乱，但通过部门成员与上届学生会干部的一致配合，活动现场严肃紧张，总体上活动完成，并达到了预期的激烈精彩。

六、例会

定时召开部门会议，主要内容涉及每个成员各自分配的任务的进展情况，有什么问题或困难，以及活动结束后的总结，上周检查情况总结，把问题解决，把不足改进，争取把工作做得更好。

总之，我部在过去的一学年中，尽心尽力，全面配合学院的各项工作。在以后的工作中，我部一定会再接再厉，扬长避短，用实际工作为全系同学服务。

造纸业年度工作总结如何写篇二

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚

自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题,向他们学习操行、处理问题的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时,认真向他们解释相关的法律法规,使他们回顾三个月来的工作,我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步,成长了不少,但也清醒地认识到自己的不足之处:首先,在理论学习上远不够深入,尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次,在工作上,工作经验尚浅,法律知识不足,情况了解不细,给工作带来一定的影响,也不利于尽快成长;再次,在工作中主动向领导汇报、请示的多,相对来说,为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中,我一定会扬长避短,克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长,把工作做的更好,为人民群众做的更多,贡献做的最大。

造纸业年度工作总结如何写篇三

在即将告别20xx年的日子里,对就要到来的20xx年我有着更多的期待和展望。从20xx年xx月xx日加入xxx至今,转瞬间半年的时间已经过去,而这短短六个月的工作和生活感触却良多。新的环境、新的同事、新的交流空间,让自己贪婪的允吸着新鲜的气息,全新的工作内容和挑战,更是激励着自己要不断学习和提升,以便尽可能以到位的工作质量诠释出岗位角色。

20xx年x月,有幸加入了xxx售后服务部,担任售后管理员追款岗位一职。前三个月可以总结为工作岗位的适应及熟悉阶段。前期的工作状态,缘于对工作内容的生疏,我认为自己思路不够清晰,条理性不够,导致有些工作开展不够顺畅。在认识到这项工作必须要有专业且熟练的业务知识,高度的责任心和严谨细致的工作态度才能做到的时候,我开始放开自己,在未知中找真知,虚心请教前辈,慢慢的积累和进步。

(1) 每天导数应收未收：查看当天逾期签约、楼款、欠件未补的情况，律师所逾期未送件或erp漏登/录错情况核查，每个单位都要求做到延期有单，逾期有因，针对异常单位逐一跟进及记录，寻求解决办法。

(2) 延期申请单的发起：即时对申请延期签约、付款单位发起erp对延期补件的综合业务单进行初步审核、送审、归档。

(3) 制作报表：每周完成周报数据统计，并发售前、经理、律师所进行追踪反馈。不定期统计本年度计划可回款数据，提交集团。对新开售楼盘的银行按揭货量分配，制作银行分配表。

(4) 数据统计：每月统计项目追款率，跟进追款完成情况。每月延期单数据汇总，查漏补缺。定期核查面积补差、收楼日期、财务放款录入情况。

(5) 追款信的拟写及寄发：对逾期付款、逾期补件单位按时寄发通知书，对于屡次发信无果的客户采取寄发律师函、解除合同通知书，记录并存档。

(6) 追款会的数据统计及情况解析，在每月一次的追款会议中，在前辈的引领下，自己也逐渐成熟起来，与销售团队的沟通协作也愈渐默契。

2、异常单位、问题客户的回款跟进工作：

每个项目总有棘手的问题客户存在，或恶意欠款、起诉案件、名额限制，或关系户、员工认购、改名换房等问题，导致长时间不能签约或无法办理按揭、逾期支付楼款等。在接手的半年以来，通过与主管和组内及相关同事的协助，完成了一些历史遗留及问题单位的款项回收。

3、重点追款工作：

xx项目的应收未收款一直处于居高不下的状态，一方面由于xx道2号别墅□xx街5号7号商铺□xx车位的陆续开售，一方面由于xxx客户迟迟未能落实跟进的方案，别墅单位延期跨月又十分之多，天幕客户若不是关系户则是资金困难户，且因房管局政策限制无法签售，另外工程款与员工认购款项也占据不少，导致xxx项目这部分款项一直难以有突破性进展□xxx项目出现的明显问题则是，但凡认购的单位，几乎80%的客户都申请延期，另外，因xxxx1□2□3□8□9栋的单位处于在押状态，导致部分认购的单位无法在认购后7天内准签，通过组内同事的充分协作，以及主管与上级领导的沟通，平息了个别单位业主的激动情绪，并且该部分单位已在陆续解押中。

4、季度工作巡查：

在本年的第三季度，集团的季度巡查工作如期而至，我的工作也不例外的受到了公司的检验。从巡查过程中，发现一些工作细节处理得尚不够严谨，对于一些延期情况的跟进及复核还不够深入，今后必然需要加强查漏补缺的环节，完善业务知识。

5、合同管理方面部分工作：

缴款书的移交；签约律师费的制作、律师所月度评估表的制作；跟进合同变更情况，拟写相关请示走审批。通过对合同管理员工作内容的学习，基本能够做好以上几项工作内容，但是学习中发现，合同管理员的工作远比想象中复杂和困难，让自己意识到今后必须加把劲掌握合同管理员的工作。

6、协助项目开盘工作：

在今年xx月xx日xxxx□11月x日xxx项目的开盘支援工作中，协助检查客户离场时资料的完整及盖章情况，写定金收据、录入新认购订单信息，虽然分配的工作简单，但是那种场合正是考验临场能力的时候。由于整个团队的通力协作，以及各

项工作的合理安排，以上项目开盘都得以顺利进行。

7、本年追款数据汇总：

从20xx年x月截止20xx—12—21□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额：。

1、沟通及解决问题的能力未达到理想水平

在工作的过程中，因专业知识不够全面，导致遇到一些突如其来的问题，不能自如应对。依赖心理还比较强，在没有对问题经过自我的深思及分析，就急于寻求前辈或领导的帮助。我要主动加强各追款环节同事的沟通，从与前辈或领导的交谈及日常工作积累当中，吸收经验，从而让自己快速成长。

2、缺乏创造性

在工作过程中，由于缺乏创造，总是遵易于陷入遵循老一辈的工作思想和方法。在以后的工作中，在谨慎行事的同时，我需要认真思考，打破惯性思维，找到更加适合自己的工作方式，力求高效率高品质。

3、专业知识不扎实

专业知识的不扎实和欠全面，是导致工作难以舒畅进行的主要因素。作为售后服务人员，作为为一线销售提供专业解答、建议和协助解决问题的专业性人员，必须对工作过程中的种种问题具有专业的敏感度。因此，今后需更加虚心向前辈请教，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能更好的为部门、公司服务。

20xx年即将过去，充分的总结分析过去的成效与不足，才能以过去的经验作为把未来走得更好的基石。踏入房地产行业，我便知道它是一个充满挑战、机遇与压力并存的行业。而售后服务部，则更加要求有强烈的责任意识、较高的问题解决能力及沟通能力。如何高效的将款项收回，如何高质量的将追款工作完成，是我今后必须认真思考的课题。如同前辈所说，房地产售后工作不仅是我用于谋生的一项职业，更是我生活中的乐趣所在。

我的人生发展方向已与房地产行业紧密相连，投身于房地产事业，在平凡岗位上谋求不平凡的成绩，就是我追求的工作价值。我将借助公司这个广阔的平台，努力实现自我价值，与公司共成长，共进步！

造纸业年度工作总结如何写篇四

销售工作如逆水行舟，不进则退。紧张繁忙的一年即将过去，新的挑衅又在眼前。沉思回想，这一年我作为东逸花园项目组的销售主管在项目经理的指导下和同事的合作中，我积累了更多的实践经验，学习到了更多理论知识，同时，也在工作中发明了自身的一些不足。这是充实的一年，具体的工作总结如下。

通过半年历练，已经基本掌握销售主管工作职责：在销售现场起到承上启下的作用，辅助销售经理管理日常销售工作，辅助销售经理做好日常团队管理、工作的传达，临时性工作的完成，带动置业顾问的工作积极性及热情，提升团队的凝聚力和战斗力。在周而复始地锻炼下来，使原本率直的我，言语也变得圆滑多了。

- 1、完成置业顾问上岗学习培训；
- 2、协助项目经理对置业顾问工作分配及案场管理；
- 3、客户来电来访数据统筹与分析周报、月报的数据统筹；

- 4、市场调研工作报告数据统筹；
- 5、协助销售经理进行价格制定及销售思路剖析；
- 6、带动置业顾问工作的积极性及热情；
- 7、对置业顾问进行定期考核；
- 8、上岗后置业顾问进行阶段性的业务升级培训，使其业务水平有所提高；
- 9、撰写城建逸品假日的项目简介；
- 10、协助项目经理制定逸品假日整体户型的设计方案、具体的调整方案；

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清楚地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上需要加强。比如有时语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的修炼还不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与各部门领导的衔接工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，我学会了响应一句俗语“活到老，学

到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习各项专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余抽出时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，修炼好内功。努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

在东逸花园项目组这10个月里，我学到了很多，工作技巧、知识掌握、为人处事等等，真的成长了不少。但是更多事情使我深刻的体会到了自身的不足，当然，这也未必不是一件好事，知道了自己的缺点，才有改正的方向，努力的动力。“在其位，谋其政”，因此，在不同的高度想法及思路是不同的，作为一个项目主管，我会在更高一个层次去思考问题，这样才能有更大的发展前途。

我相信20xx会更美好。

造纸业年度工作总结如何写篇五

我是今年三月份到公司工作的，在没有负责市场销售管理工作以前，我的销售经验不足，仅凭对销售工作的热情，而缺乏奶粉行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对奶粉市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以应对客户所提到的问题，把握客户的需要，基本良好的与客户沟通与信任。所以经过努力，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个提高，针对市场的一些变化，现在能拿出一些方案应付一些突发事件。

存在的缺点：

对于奶粉市场了解的还不够深入，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个一般促销人员的位置上，对市场促销人员的管理，培训，指导力度不够。我容易比较狂傲、办事不够职业化如赌气不配合等，这些都是阻碍我在工作的道路上继续前进的绊脚石。在今后的日子，我都会有针对性地修正自己的不足。

在下一步工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、做好基础工作，为下一步工作做好铺垫。

基础工作在这个行业中很难做，下一步要做好每个店的月平均销量，按送货次数分解计划，做到有的放矢。维护好客情，做好与客户的关系，经常与客户沟通。对销售点的其他品牌做好记录，做到对他们销售形式与方式了如指掌，针对他们做自己的销售计划。

2、完善促销制度，加强促销员的管理。

促销管理是老大难问题，促销人员出去，处于放任自流的状态。完善促销人员管理制度的目的是让促销人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高促销人员的主人翁意识。培养促销人员在工作中能发现问题总结问题并能

提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3. 灵活运用活动，提高销售质量

现在奶粉市场品牌很多，但主要也就是那几家。在近段时间销售产品过程中，牵涉问题最多的就是过去客户的流失。在下一步的销售工作中我认为产品的活动力度做一下灵活的运用，这样可以提高销售人员及店老板积极性。在奶粉区域，我们产品的知名度与价格都很有优势，外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

4、销售目标

下一步的销售目标最基本的是做到根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每一次送货，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

1. 创造良好工作环境，提高工作效率。

提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。形成互相学习，互相帮助的氛围，能提高工作的积极性，不要互相贬低，互相利用。

2、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们的根本。在下一步的工作中建立一个和谐的团队作为一项主要的工作来抓。

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来到xxxx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝；漫长的是要成为一名优秀的客

服务人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来xxxx应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；

7、新旧表单的更换及投入使用；

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在xxxx我深刻体

会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

1、自觉遵守公司的各项管理制度；

5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xxxx这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步！

造纸业年度工作总结如何写篇六

满怀希望与憧憬,满载着收获与欣喜,我们又共同走过了艰辛与发展的一学年。

一年来,令人欣喜的是我们留在幼儿园的全体教职工不辱使命,在最艰难的时刻能顾全大局,甘于奉献,将自己个人利益抛于身后,坚定对幼儿教育的热爱,坚守在这方贫瘠的土地上,有大家的无私奉献和甘于清贫,激励着我们行政一班人奋勇拼搏,认真执行着上级交给我们的各项任务,圆满地完成了各项任务。

一年来,我园全体教职工根据区教委、镇教管中心的总体工作目标要求,以幼儿园工作规程,幼儿园管理条例为指针,以进一步推进课程改革,优化园本培训为抓手,以办人民满意教育,创平安和谐幼儿园为宗旨,树立了新的形象,作出了新的贡献,取得了新的成绩。

(一)、行政班子建设:

行政管理队伍的素质直接影响着学校的未来和发展,抓好了学校班子就抓好了一所学校的发展,班子建设是龙头,是关键、是重中之重。

我们注重加强班子成员的政治思想素质的培养,要求每一个学校行政必须在政治思想上与上级保持高度一致,必须以求稳定、求质量、求发展为第一要务,做到大事讲原则,小事讲风格,必须牢牢把握“稳定是发展的前提、质量是学校生命”的精神,在工作中自觉增强使命感和责任感,做到严谨务实、身体力行、不畏艰险、开拓创新、恪尽职守、依法行政、依法办学、身先士卒、认真履职,带领好全体教职工树好学校形象。

其次，我们注重为每个行政搭平台，夯实班子业务根基。

学校工作按照分工负责的原则，由班子成员独挡一面。

班子成员做到正确行使党和人民交给的权力；要求对校情要十分清楚；对自己所分管的业务要十分熟悉；工作思路要清晰，操作过程要细致、严密可行；要善于协调，不相互推诿；要有高度的责任心和职业道德；要努力提高工作效率，加快工作节奏；要善于总结，与时俱进、重在创新，不断提高工作水平。

班子之间经常性地充分地交换意见，少愠气，常补台，不拆台。

对班子成员做到了“搭台子、压担子、铺路子”，学校搭台，班子唱戏，夯实了班子的业务根基，增强了班子的凝聚力。

(二) 形成教师队伍建设网络

加强教师队伍建设是加强教育队伍的根本和核心，教师队伍形象直接反映了教育的形象。

全校教师要树立新型的教育观、教师观，加强师德修养，规范言行，自觉为人师表。

我校目前有教职工25人，我们构建了领导班子——教研组长——班主任——教师四位一体的互动的民主管理方式，形成和谐、诚信、团结的管理氛围，保证了幼儿园政令的畅通。

教师的人生观和价值观存在差异，我们改变过去的评价标准，鼓励教师彰显自己的特设，鼓励教师讲奉献，讲团结，比贡献，本期我们通过教研组加强对教师教学过程的检查和指导，也为教研组长压担子，来优化课堂教学，提高教学质量。

其次加强班主任的责任感，为班主任压担子，因为班主任是

班级工作的核心，班主任更是幼儿园工作的保障，班级工作的好坏直接影响幼儿园工作的质量，因此，我们让班主任明确自己的职责和义务，让班主任比贡献比奉献，保证各项工作顺利进行，不影响幼儿园政令的畅通。

幼儿园工作无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。

幼儿园保育工作都是琐碎而细小的，如果每一个工作人员凭着一颗敬业之心去做事，就会觉得责任重大，小事不小。

诸如：每天的卫生区必须保洁，每天的杯、巾、桌子、玩具必须消毒，每个幼儿必须安全上下楼，吃好、睡好等等，每一个细小的事情都能折射出每一个老师的职业责任感。

每一次的检查组来园时都会情不自禁的说一声：“你们幼儿园真干净呀！”简单而平凡的一句话，对我们老师辛勤的付出做出了充分的肯定。

本学期教学教研注重了鼓励学习，相互研究，展示交流，促进老师们专业化的发展。

在园本培训活动中，我们注重了以教学研讨为切入口，以家园合作为支撑点，以实践活动为延伸点，使教学教研活动更加丰富，更有成效，教师们教学理念更超前了，教学技能更娴熟了，教学方法更灵活了。

1、加强教研活动，改革课堂教学。

根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教育活动。

本学期教师分班轮流上台讲课，并及时给以指导，完善听、议课制度。

对代课老师及时给予指导，使其顺利完成教学各项任务。

2、采用“走出去，请进来”的学习方法，有计划地开展教学研讨活动。

本学期到重庆市级幼儿园参学习17人次，我园还先后组织了利用三八节组织了“爱妈妈”的主题展示活动、家长开放活动、亲子活动、“六一”小能手比赛、期末文艺活动汇报演出，特别是在期末汇报活动中，参加舞蹈和诗歌朗诵的老师，那精彩的表演和深厚的专业功底得到了家长们的好评，同时教师们的专业素质也得到了提升，才艺得到了展示。

一是我园以高度负责的精神，切实加强对学校安全工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件的规定，并做到认识到位，领导到位，措施到位。

园长与各部门人员签订安全责任书，把责任落实到人，做到各司其职，各负其责。

二是学校十分重视并落实经费做好各类安全隐患的监控与整改，本学年拨付(20)万元用于校园安全维修整改，确保师生和校舍的安全。

为了确保学校安全，学校根据上级部门的安排及时配备和充实了四名保安，进一步完善门卫制度，值班制度，实行二十四小时值班制，节假日领导带班，对各要害部门进行加固，添置了四具灭火器，并为两具灭火器换了气，午睡室更换了铝本资.料来源于文秘范文 合金窗和新窗帘，改建了两处围墙和乐园堡坎，新建了保安室，配备了安保物品，领导还不定期组织成员对学校的安全设施进行检查，发现不安全因素及时整改。

三是学校重视幼儿卫生工作，加强食堂管理制度。

把好食品进口关，确保采购食物新鲜，无变质，把好入厨前的质量关；保证厨具干净整洁，做好消毒工作；严禁不安全事故发生。

建立有关食物中毒事件的应急处理和报告制度。

四是要求各班利用每天的离园时间对幼儿进行安全教育，培养幼儿安全意识，教会幼儿初步的自防能力。

做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障。

一年来，我园成立了家长委员会，并组织了系列活动请家长参与，与家长沟通，达到了家园共育的目的。

如：开学初召开家长会，让家长了解幼儿园的作息时间、保教内容、安全教育内容等等，期中，组织家长开放活动，让家长观摩教学活动，以及幼儿的表现；期末召开家长汇报会，让家长了解孩子在幼儿园一学期来的生活、学习上的收获。

利用三八节组织亲子活动，主题教育活动等，通过定期更换宣传橱窗、家园联系栏，向家长广泛介绍，保教、安全等方面的知识。

总之，这一系列活动的开展有利于幼儿的成长，有利于幼儿园的发展，有利于家长素质的提高。

本学期克服资金紧张，本着广开财源，适度还债，适当建设的原则，装饰了园外墙墙面以及午睡室，改善了办园条件；改建了安全隐患严重的两处围墙，为幼儿开展活动提供了便利；重新粉刷了教学楼，使其更加亮丽；添置了幼儿用床，美化了教室，走道，使幼儿园更富有儿童情趣。

为使幼儿在园生活和学习环境更美，老师们用灵巧的双手把教室内外装点得新颖别致，一张张剪纸，一幅幅画面，一串

串挂图，都展示着我园年轻教师们的才艺。

在改善办园环境的同时，我园着力营造一种温馨、和谐、融洽、舒心的人文环境。

我们幼儿园都是女教师，每个人都有闪光点，每个人都有个性，也都有不顺心的时候，尽管她们在工作中，有这样或那样的想法，那也是做女同志追求完美的体现，因此，在工作中，我们通过民主生活会、教师例会，个别座谈，提倡老师与老师之间，老师与领导之间，领导与领导之间，以诚相待，团结合作，大事讲原则，小事讲风格，以平常之心处事，以宽厚之心待人，以敬业之心工作。

由于全体教职工团结协作，齐心协力，我园先后被江津区教委评为安全工作先进集体、综合治理先进单位、先进基层支部等荣誉称号，本学年有 1 人次获江津区级奖，有 5 人次获 xx 镇级奖，有 7 人次获园级表彰。

以上成绩的取得，真诚的感谢领导班子精诚团结，配合默契，务实创新，他们既管好了面，又蹲好了点，既是指挥员又是作战兵，既注重了分工又注重了相互合作。

真正的感谢全体教职工敬业爱岗，任劳任怨，默默奉献，正是因为有大家的辛勤耕耘，才会有幼儿园今天的发展。

也真诚的希望，在今后的工作中我们一起携手再学习，再创新，再拼搏，再创幼儿的辉煌！

(一)继续建立健全教师管理制度，抓好两支队伍建设。

利用绩效工资契机，引进竞争激励机制，加强年度考核，全面提升教师的整体素质和形象。

学校将继续开展评优评先活动，在教师中广泛开展讲团结、

讲正气、讲文明、树新风、讲奉献、创佳绩活动，提倡各位教师对事业讲忠诚，对学校讲责任，对个人讲自律，对学生讲爱心，对同志讲协作，对工作讲效率。

禁止混天度日、不务正业、误人子弟、自甘落后、违反学校制度和无组织无纪律及体罚和变相体罚学生的行为发生。

(二)继续争取多方支持，力争搬迁工作进行顺利。

(三)加强与xx园的合作，采取请进来和走出去的办法增强教师的业务能力和教科研能力。

我园自××××年×月创办以来，在上级主管部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，不断强化内部管理，实施“以人为本”的人性化管理模式，努力形成“敬业、团结、务实、创新”的园风。

为了使幼儿拥有一个安全、舒适、优美、丰富的生活、活动环境，满足孩子多方面发展的需要。

我园添置了大型玩具、幻灯机、电视机、vcd机等活动、教学设备。

加设了种植园地、3000直跑道、玩沙池等，还在活动室设置阅读角、美工区、娃娃家、结构区，为幼儿提供了发现、学习、创作、模仿生活的机会，让孩子们在玩中学，学中玩，充分感受发现的乐趣，提高了孩子的观察力、想象力，激发了他们的求知欲。

现代化的保教实施，严格的科学管理，都必须通过高素质的教工队伍去使用和实施，因此，建设一支热爱幼教、业务精湛、敬业爱岗、求实创新的高素质教师队伍十分重要。

这一年来，我园从实际出发，认真制定了教师培训计划。

通过学习《规程》、《纲要》、《教师职业道德规范》，组织教师上研讨课、观摩活动、学习业务理论、外出参观学习，写教养笔记等来提高师德修养和业务水平。

幼儿园保教质量是幼儿园可持续发展的生命。

我们认真制定幼儿一日食谱，做好营养分析，保证幼儿吃饱吃好，我们还严格按消毒常规做好消毒工作；做好传染病的预防工作；加强晨间检查，做到一看、二问、三摸、四查；户外活动时，要求保教人员全部到位，确保幼儿的安全。

在教育活动中，我们提供丰富的材料让幼儿探索、发现、积极鼓励幼儿的求异思维，引导他们对同一问题、同一事物从多种角度，用不同的方法去思考、解决，从而培养幼儿主动学习的习惯。

我们还组织丰富多彩的节日活动、表演节目、布置环境，真切切地让每个幼儿感受到节日的快乐，这也是一种情感的教育。

我园每位保教人员都爱护、尊重、赏识每一个孩子，平等、宽容地对待每一个孩子，站在孩子的立场，积极鼓励他们，努力使他们成为自信、活泼、健康、快乐的孩子。

因此，我们赢得了家长的好评。

新纲要指出，幼儿园应与家庭、社区密切配合，综合利用各种教育资源，为幼儿的一生打好基础。

这一年里，我们通过做家长访谈、家访、家长园地、家长开放日等工作，及时向家长传递信息，了解家长建议和意见，虚心听取，积极改进，以达到家园共育的目的。

但是，由于一部分家长的教养观念和现代化教育还存在着较

大的差异，在很大程度上影响了我园的保教质量。

因此，在家长工作方面，我们还要努力做好宣传工作，以求得到更多家长的支持和认可，以形成教育的一致性，保证素质教育的有效实施。

以上是我园一年来各项工作的小结，虽然取得了一点成绩，但还存在着许多不足，我们将会继续努力，将幼儿园建设成家长放心，孩子开心，社会信赖的儿童乐园。

紧张愉快的一学年工作又结束了，回顾本学期的工作历程，我园认真贯彻了“一切为了孩子”的办园宗旨，以“幼儿发展为本”为幼儿园的办园理念，以尊重幼儿学前教育，关注幼儿的个体差异，促进每个幼儿富有个性的、主动的人格为发展方向，为幼儿一生的发展打好起步为关键的教育理念，这一年来在各位领导和各个相关单位的关心、支持及全园教职员工的共同努力下，我们坚持以幼儿教育为重点，全面贯彻落实幼儿园新的纲要精神，以素质教育为目标，以发展幼儿个体差异，培养和张扬幼儿个性为主题教育，注重开拓幼儿思维，所以在本学年度我园的幼儿教育工作取得了一些成绩。

为了促使我园教师的思想积极进步，我园加强幼儿教师的思想政治职业道德学习，认真学习幼儿教育《新纲要》、《新理念》，更新幼儿教育观念，在多方面提高认识的同时还学习了《教师职业道德规范》、《教育法》等等。

不断的提高了本园教师的自身修养和政治素质，家长和幼儿心目中树立了良好的师德形象，督促的同时也增强了各位教师的事业心和责任感。

结合幼儿园的各项规章制度，我园教师能认真遵守工作时间，工作中能够认真执行各项规章制度，对待本职工作尽职尽责，以最大的努力、最高的热情、最真诚的态度投身于幼教工作

中，长期的坚持和努力换得了家长的满意和放心。

2. 课堂教学上教师能以直观教学为主，教学过程中能以学生为主体，以教师为主导，使幼儿在玩中学、学中玩，对幼儿进行多鼓励，少批评，保护幼儿的自尊。

因为有了自尊才能有自信，有了自信才能培养自强的精神；

1. 对园内物品落实到人，对桌椅破损及时修补。

2. 帮助家长解决在教育孩子方面的困惑。

积极与家长进行交流与沟通，及时了解孩子的成长，从多方面了解孩子的需要，并给以积极正确的引导，切实做好因材施教的教育工作。

1. 我园把安全工作放在各项工作之首，要求教师定期或随时向幼儿进行安全教育。

2. 我园在注重孩子的人身安全方面，还对食堂管理牢牢把关，严守食品卫生管理和菜肉的购进渠道，防止病从口入。

2、办园条件有待更新完善；

3、多开展一些幼儿活动，调动和开发幼儿智慧。

辞旧迎新，总结了本学年的工作成绩，瞻望下一学年的开始，在新的一年里，我园将更加努力工作，锐意进取，勇于创新，使家长能安心。

一年之际在于春”，当春天缓缓向我们走来的时候，我们和孩子们也将迎来新的学期。

在新的学期里，我们将一如既往地认真开展工作，并针对这一学期工作中出现的不足进行调整，使每一位幼儿能够得到

发展。

我们全体教师将坚持为幼儿一生的学习和发展奠定良好的基础，把我园建设成家长放心的优秀幼儿园！

造纸业年度工作总结如何写篇七

时间飞逝，转眼间又要过了一个学期。孩子们的点滴进步凝集着我们的汗水，每份工作都值得去总结和反思。现对本学期的德育工作做如下总结。

(1) 在我班开展的主题活动“快乐的节日”中，幼儿们通过了解教师节、重阳节、国庆节等节日的来由以及风俗，学会了尊重教师、关爱老人、热爱祖国的良好品德。主题为“手拉手”活动中，通过故事与游戏等形式，让幼儿学会了如何与同伴友好相处、互相帮助、共同游戏、不挣不抢、不打人。同时幼儿还能积极参与各项活动，做事有始有终，有一定的坚持性。

(2) 在卫生习惯方面，幼儿们学会了正确地洗手、洗脸、刷牙，注意仪表整洁。懂得公共场所要讲卫生的道理，学会遵守卫生规则。能保持个人卫生和桌面、地面的卫生，不剩饭菜，爱惜粮食，饭后会收拾餐具。知道多吃蔬菜，水果对身体有好处的道理。能独立地穿、脱掉衣服和鞋袜，在成人帮助下能够整理好床铺。

(3) 在品德教育方面，我们加强了幼儿的常规培养，通过晨间谈话，午间谈话等，向幼儿讲清常规、要求，并采用多种形式对幼儿进行教育，逐步培养幼儿能遵守各项规则。在游戏中幼儿们也能保持良好的协作关系。

(4) 在智育方面，我们开展了一些智力游戏，发展了幼儿的观察力和思维能力。还经常组织幼儿散步、参观，使幼儿加

深对周围事物的认识。

在这个学期中，我班幼儿的思想素质有了很大的提高，各方面也有所进步。这全要归功于我们班上三位老师，团结协作、共同努力的良好风气。我们结合了各项教学活动及日常生活，向幼儿渗透了德育教育，全面提高了我班幼儿的思想素质，使幼儿的身心健康得到了和谐地发展。在今后的日子里，我们会更加努力，争取把工作做得更好，取得更大的进步！