

# 小学四年级音乐摇篮曲教学反思 小学四年级音乐教学反思(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 社会组织年度工作报告篇一

作为促进社会组织健康发展的有效途径，社会组织评估已获得了政府和学术界的普遍认可，对于社会组织评估的研究和实践得到广泛重视，今天本站小编为大家精心挑选了关于社会组织年度工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

五年级阅读社团本着快乐读书，读书快乐的宗旨，在社团课开始前就制定了合理有效的读书计划。第一周为学生搜集了许多关于读书的格言、名人读书的小故事，从而使学生认识到读书的重要性。自第二周开始，就让学生带《伊索寓言》前来阅读。同时要求学生不动笔墨不读书，边读书边学会做批注，做读书笔记。从书中积累大量的优美词语和精美句子，学习作家的表达方法，以用于自己的习作中。我们还将《伊索寓言》与《中华成语故事》的精选视频播放给孩子们看，在东西方文学的对比中，学会为人处世的道理，陶冶情操，提高到道德修养。期中考试过后，安排学生阅读古典名著《水浒传》，品读人物形象，感受人物魅力。在学生自读，老师讲解，共同探讨的基础上，社团还安排了《水浒传》的视频，将文字与影响对照阅读，学生能够跨越时代，更加形象深刻地感悟理解古典文学的美妙。最后两周，学生集中撰写读书笔记，总结一学期来社团活动的收获。看着他们饶有

兴趣、津津有味地品味着书中的美味佳肴，尽情翱翔在知识海洋中，体验着知识带给他们的乐趣，我们认为阅读社团是有意义有价值的。

当然在实施合理有效的读书计划中也存有许多不足之处：一、有的学生还没有从心底里意识到读书的重要与快乐，在读书时难免分心。二、在学生读书过程中，作为指导老师，在为学生讲解读书方法这一部分做得还不够。三、个别学生读后感写得不真切，篇幅太短。

一学期的努力，虽没有硕果累累，可我还是要肯定地说，阅读社团的学生在书香文海的遨游中是有收获的。希望他们一如既往地喜爱读书，并把读书当成一生中的习惯和乐趣。

### 一、组织好每位成员，认真参加每次活动

每周四下午两节课后，孩子们就会按时来到教室，充满期待地等待着今天要分享的绘本故事，不无故缺席。学生喜爱阅读绘本，让书成为他们的朋友。

### 二、与绘本为友，在阅读中提升能力

绘本中的语言生动且简单，内涵丰富，学生听说读写能力有所提高，在阅读过程中不断提升语文素养。通过主动阅读、交流阅读等形式，激励学生开口说、认真听、乐于读、用心写。学生在一本本幽默诙谐、耐人寻味的绘本的引导下，轻松愉快地享受着阅读所带来的快乐和满足，不知不觉地进入阅读构建的精神殿堂。

### 三、丰富多彩的活动内容让孩子们受益匪浅

学生充分发挥自己的才能，他们对社团活动有着巨大的热情，享受生活的乐趣，感受生活的气息，去触摸生活的脉搏。通过本学期的社团活动，学生学到的不只是知识与才干，更多

的是思想上的长进和人格上的成熟。因此，我们的“快乐阅读”社团真正地让孩子们童心、童趣得到了展示的平台，使每位成员都成了爱阅读、爱讲故事的孩子。

1、充分发挥排球发展学生身体各项素质的特点，培养学生的协调能力及灵活性手指手腕控球能力。

排球对学生的练习主要以基本功训练为主的，各种形式的练习都是为学生的教学比赛合理应用为目的。在训练中我们按学生的特点和技术掌握能力分为两个不同层次的小组：已经有较好基础的学生为一组、其他的学生为二组。这样更易于学生掌握不同层次的技术，进行不同层次的教学。一组同学的主要教学内容的是排球垫传、接发球、三人组合练习等；二组同学主要学习单项技术，垫球、传球、下手发球。在练习的过程中充分调动了学生的主动性，同时也锻炼了学生“运动型”思维。

2、开展竞赛活动。

为了检验学生在排球小组的学习情况，在练习中不断举行排球教学比赛和基本技能竞赛与小组内部的对抗比赛。由于这些活动的开展不仅使排球社团的学生基本功掌握的更扎实，而且更重要的是进一步增强了学生学习排球基本技术和锻炼身体积极性的良好效果。

3、和研究生进行友谊比赛

为了检验我们的教学成果，也为了加强和研究生的友谊关系，与研究生进行了友谊比赛，我们本着“友谊第一，比赛第二”的原则，圆满的完成了与研究生的比赛，达到了预想的效果。

4、观看世界杯

为了提高同学们的排球水平，掌握专业的排球技能，我们还组织了观看世界杯活动，结束之后由技术部讲解其中的经典动作，使大家拓展眼界，掌握正确的排球技能。

一学期排球工作在学习即将结束的时候也落下了帷幕，我们在这学期的工作中收获很多，也看到了自己的不足，由于天气，经费等各方面的原因，活动办得不太成功，我们一定再接再厉，把社团办得更好。

共2页，当前第1页12

## 社会组织年度工作报告篇二

组织部作为团总支的一个核心部门，面向全院的学生工作，回顾四月我们部做了认真的工作总结，展望五月我们部也会积极认真的做好工作计划。四月的工作量是很大的，但组织部各人员能够各司其职做好自己的本职工作，同时作为学生干部的我们在同学中起到了良好的带头以及上传下达的作用，在一定程度上做好了校团委及各级团支部之间的桥梁。

以利于下次更好的过好团组织生活。在组织委员例会中，我部要对各支部特别是组织生活进行全面细致的分析讲解，要让各个团支部知道自己的不足与长处，团组织生活过后我们照常开例会进行总结其优、缺点，使各支部能从问题中找到解决的办法，要让他们做到秉承长处，避其不足，进而使各支部团务工作更上一层楼。这是我们组织部必不可少的工作环节！

2、组织、协调本院中各大小的活动，并进行组织策划，配合团总支其他部门搞好各项工作，以有利于我院学生的活动顺利进行。

3、同时鉴于我院团总支在考核中表现出的对于理论知识的

薄弱，会进一步加强团课，团干培训等工作的进行，提升广大团员干部的理论水平。

本月工作任务虽然比较艰巨，但我部所有成员还是以热情、积极的工作态度圆满的完成本月的所有任务。

组织部

2012年4月24日

光影似箭，岁月如梭。转眼间已到了月末，这个月感觉做了许多事，却又觉得什么都没做，或许这就是大学生活吧！大多数人都在忙忙碌碌的过每一天，到头来却又觉得自己还有好多事没来得及做。客观的说四月份前一段很忙，后一段轻松了些许。我们部门基本上按照月初制定的计划完成了本月的活动，有收获也有失去。不追求把每一次活动做到最好，但我们会尽全力做到更好。

以下便是本月份所组织的活动：

“四精神与当代青年的使命”相关的影片—《我的1919》。同学们都很认真的看了这部影片，了解了巴黎和会的整个经过，充分带动了同学们的情绪。同时同学们也更加了解了五四精神以及当代青年的使命，大大激发了同学们的爱国之情。

二、4月12号（周四），“校园杯”辩论赛正式开始，我院与

政法学院进行第一轮比赛，比赛开始前我们将组织辩论队的队员进行了为时一周的讨论。虽然最终我们输了，但我们看到了同学们对辩论赛的热情。同时我们学院的姚凤翔同学获得了“最佳辩手”的称号。赛后我们组织所有辩手开了一次座谈会，分析了失败的原因，同时也鼓励大家不要气馁，应该从没一次比赛中总结经验。

三、4月18号（周三），我们举行了与“感悟校徽，铭记校训，

高唱校歌”以及“浓浓爱师意，款款爱师情”有关的主题班会团日活动。活动中同学们畅所欲言抒发自己对老师的尊敬之情；高唱校歌，抒发了对母校的热爱之情；铭记校训，以校训作为自己的行为准则。

以上便是本月份组织部的大致工作，我们将继续抱着为大家服务的宗旨做好接下来的每一次活动，不求最好，只求更好。

理学院团委组织部

## 社会组织年度工作报告篇三

市民政局：

随着经济社会的快速发展，眉县社会组织发展稳中有升，在激发社会活力、推动农业发展、反映公众诉求、发展启蒙教育、化解社会矛盾、应对自然灾害和推进慈善事业等方面发挥了不可替代的作用，成为眉县一支不可忽视的社会力量。全县在民政部门依法登记和备案的社会组织共93个，其中社会团体63个，民办非企业单位30个；县级直接登记3个。全县社会组织从业人员达675人，社会团体会员人数已超过4056人，主要分布在教育、卫生、科技、文化、体育、民政、农业、水利、工商、人社、工信、供销商务、慈善、社会公益等行业（事）业中。社会组织中党员118人，全县社会组织已建立党组织22个。

今年以来，在省、市民间组织管理局的精心指导下，在眉县县委、眉县人民政府的正确领导下，眉县民政局认真贯彻《xxx社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理（暂行）条例》，按照“登记与管理并重”的方针，坚持“培育

扶持、分类指导、完善机制、规范管理”的原则，把好登记关，加强规范管理，不断创新工作方法，指导社会组织加强自身建设，提升服务能力，为全县经济社会又好又快发展做出了一定贡献。

## 一、2014年工作情况

（一）规范登记程序。一是把好预审关。对于新申请登记的社会组织，对其名称、业务范围及负责人情况进行审查，凡名称不符合规定、业务与社会组织发展形势要求不相符、章程不规范、业务范围不明确的坚决不予受理。二是把好现场查看关。对于新受理登记的社会组织，对其办公场所大小、功能、所有权和使用权等进行现场查看。凡不满足业务工作需要和办公场所所有权、使用权弄虚作假的，立即终止受理，并发给告知书，指出终止意见。三是把好资料审核关。对新受理的社会组织所提交的相关材料按照《登记管理条例》的要求和有关政策规定，进行严格审核。凡资料不完整或不符合规定的，暂缓办理。待资料齐备和符合规定后，再继续办理。四是把好选举监督关。对已发给筹备成立批复的社会组织，在召开成立大会时，对社会组织的领导机构产生过程进行全程监督，及时纠正存在的问题，确保选举过程合法，选举结果有效。五是把好发证关。在发放《法人登记证》前，对社会组织提供的资料严格审核，确保无误后，再发给《法人登记证》。

（三）创新管理方式。一是创新“年检”方式。年检过程中，采取到登记机关纸质年检与实地年检相结合的办法，加大实地年检的力度，组织人力，深入地重点对各社会组织遵纪守法、建章立制、业务活动、财务状况、换届备案、变更登记、信息公开、诚信自律活动开展以及上年度检查存在问题的改进等情况进行检查，发现问题立即纠正，或按照有关规定给予相应的行政处罚。二是创新监督检查。不定期组织人力，对社会组织管理上的相关情况进行详细检查，纠正其在管理中存在的问题，使社会组织的活动更有特色，行为更为

诚信，管理更加规范。三是加强社会组织银行账户管理。与中国人民银行眉县支行协调，依据宝鸡市《关于社会组织银行账户管理工作的实施意见》，由金融单位对全县社会组织账户进行了核对，明确了社会组织账户的开、立和启、封必须以民政部门的《法人登记证》为准，堵绝了非法社会组织经济往来的通道，对违法、违规社会组织的行政处罚起到了重要作用，有效地促进了社会组织的规范管理。

## 二、贯彻全省社会组织管理工作会议精神情况，采取的措施及下一步打算

2014年10月17日全省社会组织管理工作会议之后，我局非常重视会议精神的贯彻落实，及时向县主管领导作了汇报，并召开相关人员会议，议定贯彻意见。一是提出眉县社会组织宣传工作的实施意见，制定宣传计划，明确社会组织宣传员和信息员。二是筹备召开各业务主管单位联席会议，议定社会组织管理工作细则。三是提出社会组织分类进行登记意见，有业务主管单位的，由业务主管单位和登记管理机关双重管理，无业务主管单位，登记管理机关直接登记，由民政局管理。四是学习交流全国各地社会组织管理工作创新经验和做法，积极查找我县社会组织存在的问题和差距，提出我县社会组织发展方向。五是加速改变发展社会组织思想观念，提升社会组织发展质量，改革社会组织登记，提倡政府向社会组织购买服务，提高社会组织服务水平。六是注重发展基层社区服务性社会组织和农村专业性经济组织。七是积极探讨社会组织评估工作。

## 三、社会团体清理整顿工作

真的很快，转眼间就到2008的岁末了，\*\*在望。盘点过去的一年，有成功的喜悦，有失败的痛苦，有紧张的充实，也有日复一日的迷茫与焦虑。这一年，有太多太多的事情铸刻在了我的记忆深处，“”的大地震，“8月8日”的奥运会，横扫全球以及依旧在蔓延的金融危机，都对我的工作和生活产

生了巨大的影响。08年是我来公司的第二个年头，由于工作需要我从总公司转到\*\*区的分支机构任评估员兼业务员。一年来，在公司各位领导的正确领导下，在各位同事的真诚帮助下，本人能认真学习各种专业知识和公关能力，以公司的总体目标为行动纲领，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。同事对我工作的热情予以肯定，让我感到很亲切，心里也踏实很多！

## 一、（武湖）\*\*农业科学技术研究所农用地评估项目

在分到\*\*后的六月份中，我参与的第一个大项目就是武湖农用地项目评估。在这个项目中我的能力得到了很大提高，从一开始根本不懂农用地价格特性，到查询熟悉农业生产的每年经常性费用等指标，最后能运用收益还原法快速测算农用地地价相关费用。在这过程中，我发现我要学习的东西非常多，尤其是特殊用地评估的相关理论知识。在学习过程中，不断地使理论知识和实践相结合，提高自己的业务水平。武湖农用地评估项目是我参加的第一个特殊用地项目，也是我快速成长的项目。但是这个项目最终我没能实施到结束。感觉有点遗憾，毕竟我要学习的东西还有很多。

## 二、（横店）\*\*市\*\*区剪刀厂工业用地评估项目

七月份接触到的是一个拟补交出让金为目的，由划拨工业用地转为出让工业用地的土地使用权价格评估项目。做这个项目不仅锻炼个人业务能力，更多的是沟通能力。如果未能到达客户预期的结果，会出现失望情绪。这时候就需要在项目进行过程中，多次与委托方沟通、协商，讲解其中的技术路线，使对方能理解并能坦然接受，达到“双赢”效果。在与客户沟通前，脑海总是一片空白，因为会出现思维混乱的状况，数次之后就学会了先把该讲述的理由或是该规避的话题拟出来记在小本上，避免再次类似尴尬对话情形出现。最后项目还是顺利地完成，这让我感到非常欣慰，同时也给了我

极大的信心。在以后做项目过程中，不管遇到多大的困难，我相信都能克服。

### 三、（潞口）湖北省教育考试院考试服务中心土地转让评估项目

九月份出现一个类似\*\*区剪刀厂补交出让金的项目，不过这次是土地转让，以交易课税为目的的评估。委托方为了少交契税，自然会百般要求，自从有了上次的经验后，对客户的心态也能有所理解。但评估行业最重要的是讲究评估的合理性及客观性，公正、公开、公平是我们长挂在嘴边的准则，但要真正做起来，还需要很大的决心和毅力。毕竟“糖衣炮弹”是很能消灭人意志的，重要的是能坚持好自己，力争做到“做事讲规矩、做人讲原则！”房产评估工作总结（篇2）

#### 一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

通过集团党委组织的集中学习、自学和听课等多种形式深入学习马列主义的理论知识□xxx理论和“三个代表”重要思想，及时了解当今的国际政治形势，社会动态及xxx的指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及xxx的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

#### 二、恪尽职守，认真做好本职工作。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

#### 四、完善财务会计报告及统计。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

#### 五、及时完成领导安排其他各项工作。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，

认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮躁情绪。

个人工作存在的不足：

- 1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。
- 2、工作经验不足，常有急功近利及浮躁情绪。
- 3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

明年的工作计划：

- 1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。
- 2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。
- 3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

更多信息请查看工作总结

## 社会组织年度工作报告篇四

### 一、组织工作

- 1、制定了2017年组织人事工作要点和目标任务分解表；
- 2、制定2017年组织发展计划，计划发展40人。
- 3、统计并上报我矿2017年春节走访慰问困难党员情况至组织部，春节期间共走访慰问困难党员72人。

## 二、干部人事工作

- 1、下发《关于2017年煤炭工程、政工专业中级技术资格考评结合考试工作的通知》并接受报名工作，共7人报名。
- 2、3月份举办四期安全资格证培（复）训班，培训干部68人。

## 三、其他工作

- 1、组织矿留守值班人员共40人次到运搬工区扛水管；
- 3、及时处理领导交办的各项临时性工作。

## 三月份工作重点

- 1、招聘首席工程师及首席工程师助理；
- 2、选拔第八批专业技术带头人；
- 3、2017年度入党积极分子培训班；
- 4、管理人员安全资格证培训；
- 5、上半年组织发展及预备党员转正考察；
- 6、3月份干部诚信履职考核。

2017-2-24

### 3月工作总结：

1、组织本科室人员集中学习党的相关材料。

安排返校工作。班主任逐一给学生打电话通知返校，每天进行返校统计并及时上报，最终实现12级学生返校率95%以上；11级和电大班返校率90%以上。

3、配合招生办完成11级学生就业去向统计工作。

4、组织各班级开展如“知识问答”、“对歌”等班会活动。

5、如期开展“五子棋比赛”活动。

6、继续开展“校报制作”活动。

7、开展“校徽设计大赛”活动。

8、完成团委活动室镜面安装等工作，为各兴趣班的开展做好准备。

9、按时完成“上报大龄受助学生名单”工作。

10、按时完成“上报2012秋、2017春助学金、免学费名单”工作。

11、按时完成“10级、11级和12级学生助学金、免学费落实情况 and 资金用途”的统计工作。

### 4月工作计划：

1、继续按党委要求组织学习各材料精神。

2、做好学生日常管理工作，尤其加强寝室卫生检查。

- 3、做好11级学生顶岗实习前准备工作。
- 4、按计划开展“鬼舞步”、“吉他社”、“街舞协会”、“绘画小组”等晚课兴趣班。
- 5、完成“五子棋比赛”活动，开展象棋、跳棋等棋类比赛活动。
- 6、举办“师生篮球对抗赛”。
- 7、检查各班班会开展情况。
- 8、及时完成助学金、免学费相关材料上报工作。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

#### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

#### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

#### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节

约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

## 社会组织年度工作报告篇五

满载着春的气息，随着天气的渐渐变热。我们也结束了四月份的工作。在校学生会和学校女工部的关怀和支持下，我们将继续努力把以后的工作做的更好。我们始终是学生特别是女大学生与学校之间沟通的桥梁。

现将我部门2017年4月份工作总结如下：

### 一、 负责礼仪，帮忙装扮教室

在4月份由我们法学与社会学院学生分会举办的以“博学笃行，辩论与共”为主题的辩论赛中，我们主要负责初赛、半决赛、决赛中礼仪这部分；除此之外，我们还帮忙一起装扮了教室，最后，观看了整个比赛过程。

### 二、 运动会期间

在4月17到4月18日举办的运动会中，我们积极参与后勤工作，为运动员加油助威。

### 三、参加交流会，增进了友谊

参加了由校女工部举办的以“大学生生活该怎么过”为主题的交流会，此次交流会分为两部分，一部分是主持人播放了一些有关大学生生活的视频，然后请人起来谈谈自己的看法以及自己觉得大学四年应该怎么办。另一部分就是组织大家一起玩了几个游戏，在玩游戏的过程中，大家积极参与，互帮互助，增进了彼此间的友谊和团结。

### 三、日常工作

（一）、我部门也积极配合了校上以及院上团委、学生会做好日常工作，按时参加校上和系上的每一次例会。

（二）、女工部内部组织了纪律建设。在工作中，女工部注重了对内部成员的日常规范化教育。注重对干事能力的培养。

### 法学与社会学院女工部

二〇一四年四月二十九日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

#### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

#### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一

层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。