

# 大学物理论文参考(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 职场年度工作总结个人篇一

本学期我承担本班语文、数学的教学任务。有了五年级一年的教学基础，大多数学生已养成了良好的学习习惯，明白了学习的重要性。

### 一、认真钻研教材

此刻的人教版是我比较喜欢的教材，数学教材与实际生活紧密相连，语文教材每个单元具有独立的主体，寓教于文中。在上课前我把知识点、本事点都力争把握到位，再结合班上学生的特点进行备课。在备课中我还有意识的针对班上不一样的学生设计了不一样层次的练习，经过这一学年的坚持，不一样层次的学生都得到了很大的提高。

### 二、课上注重培养学生的本事

在我的眼里，每名学生都有其闪光的地方，所以在课堂上我会捕捉孩子的闪光之处，我常常对孩子们说的话是：“尺有所短寸有所长。”这个班级的孩子单纯、热情，可是做事却不顾后果，不懂得友善的对待同学。所以，在课堂上尽管有些学生愿意进取举手回答问题，可一旦回答错了，又顾虑重重。当务之急是树立良好的班风，仅有风气正了，学风正了，学生才能够在这样的班团体中畅所欲言。

每一节课，我都有意识的让每名学生有发言的机会，每名学生回答的问题看似简单，其实我都是有目的的叫不一样的学

生。基础差一些的孩子，我会安排一些简单的问题让他们能够经过自我的思考回答上来，思维开阔的学生我会在每一节课上涉及一些开放题满足他们的求知欲望。这样既树立了学生的信心，又大大满足了不一样学生的需求，使他们在每节课上都能够得到提高。当然，有时当一名学生回答错误时，个别人会笑话他，这时我会及时制止并严厉的告诉他这样做是错的。

课下，我会与这样的学生沟通，让他明白怎样与团体中的其他人相处，所以，此刻我们班的课堂是和谐的，当哪一名学生回答问题有障碍时，别的学生会举手说：“我来帮忙他。”就是这样的一句话，使孩子们热爱这个课堂，因为他们明白这样的课堂属于他们自我。当然，声音洪亮、说完整话及认真倾听这是我一贯对孩子们的要求，如果哪名学生回答问题声音小，我会让他再重新回答并直到听清楚为止。

\_\_教师在一年前的培训时上的那节课我至今记忆犹新，那句“你听清他说什么了吗，你能再说一遍吗”使我受益匪浅，所以在课堂上我借鉴了孙教师的这句话，这句话既让学生们认真倾听别人发言，又在重复别人的话中提高自我的本事。

## 职场年度工作总结个人篇二

1、职场之法则男性，他们会在担负更多的职责时，主动要求升迁，在职场中更上一层楼。担负更多职责的同时，切勿忘记要求有更多权力，这样可以让自我有更大的发挥空间，也会拥有更多资源，使工作更有效率。

2、适应环境，维护好同事关系。

3、职场法则在谈话中总是说自我如何如何的人，会让人感觉非常自我，一点也不照顾别人的感受。样的人必定会引起别人的厌烦。以谈话中多想想别人的感受，多谈谈关于对方的话题，这样才能拉近彼此之间的关系。

4、职场之法职场处罚要以规章制度为依据，不是一拍脑袋，想怎么处罚就怎么处罚。罚的目的是惩前毖后，处罚应让违纪员工心服口服，下次不再犯错误，而不是为了处罚而处罚，为了处罚而处罚反而会引起矛盾。

5、中国或新加坡等东方国家，通常，即使人们更为努力地工作，却很少抱怨工作与生活中的不平衡。

6、浅浅的一个笑容，就会让人感觉很舒心。笑，是对别人的一种尊重，不论是上司或是下属；人际关系就像物理学上所讲的力的平衡，你怎样对待别人，别人就会怎样对待你，你要知道，任何东西都是相互的。

7、当你孤独时，风儿就是我的歌声，愿它能使你得到片刻的安慰；当你骄傲时，雨点就是我的警钟，愿它能使你获得永恒的谦逊。。

8、职场语录识人不必探尽，探尽则多怨。知人不必言尽，言尽则无友。责人不必苛尽，苛尽则众远。敬人不必卑尽，卑尽则少骨。让人不必退尽，退尽则路艰。觉人之诈，不愤于言；受人之侮，不动于色；察人之过，不扬于他；施人之惠，不记于心；受人之恩，铭记于心。

9、“要做就做最棒的！”志当存高远，理想不是梦。相信理想，执著目标，才能保持激情。

10、职场箴言任何职业都不简单，如果只是一般地完成任务当然不太困难，但要真正事业有所成就，给社会作出贡献，就不是那么容易的，所以，搞各行各业都需要树雄心大志，有了志气，才会随时提高标准来要求自己。

11、诚信和安全的危机，使我们对周围的一切产生恐惧。诚信危机使我们不敢相信周围的人，唯恐被人算计，被人陷害；即便是超级的自信，也是道高一尺魔高一丈，防不胜防！安

全危机使得我们的衣食住行难以安心，便惶惶不可终日。我们需要好的生存氛围，我们更需要好的生存环境。人人做起，事事做好，人人有责。

13、参加客户企业的年会。这是他们公司创办以来的第一次年会，却办得非常具有特色，给人不一样的感觉。员工家属积极参加，现场热烈的互动，内部员工的热情表演和服务，体现的不仅仅是才华，而是他们的态度，对公司的认同，对企业的忠诚。企业是大家，发展还得靠大家，每一个人的认同才是最大凝聚，是力量。

15、职场礼仪沟通合理说不美女购物，营业员拿来一顶红色帽子，说：小姐，红色帽子充满活力，您戴上会年轻5岁。美女却笑着说：天哪，那我不能买它，想想看如果我摘下它，我又要老5岁，真可怕。拒绝别人避免直接说不，最好使用话外音让对方领悟到。既避免对方的难堪，又转移了对方被拒绝的不快。

16、职场之法则在提倡活到老学到老的今天，不学习的职场人士将很快成为被拍到沙滩上的那一股浪。如某家培训机构广告语说的那样：学习是一种信仰。场人士更要将这种信仰转化为日常习惯与落实到具体的行动上。

18、职场如战场，学习兵法很重要：老板不动你不动，老板欲动你先动，偷闲得摆空城计，承认错误将计就计，下班不要多呆三十六计走为上计！

19、职场之法则对于那些越来越看重个人职业发展的职场人士而言，假如企业能够有系统的人才管理，去帮助他进行职业规划与实践，使他能不断有美好的期待，自然会产生强大的吸引力，让他们乐不思蜀，无心跳槽。

20、女人是现实主义者，也是理想主义者，更是浪漫主义者。性关注上司的感受，更应该关注自己的利益，关注自己的整

体生活质量。

21、职场之法则每个人心里都有一套公平的标准，而这些标准却又是彼此对立的。很多的时候，我们总喜欢将付出自有回报之类的说法，其实那也都只是用来掩饰自己的不自信罢了，新人一定要看透这个残酷的职场法则。

22、初入职场，对公司的特点、运营方式尚不熟悉，工作中肯定会遇到很多困难。要敦促自己迅速进入角色，可以名正言顺地去请教上司和周围的同事，但这并不意味着事无巨细都去询问，凡事谨小慎微就显得缺乏进取精神，缺乏朝气，会令人觉得你是个优柔寡断的人，不能委以重任。

23、我希望你们要抱团取暖，而不是在寒冷的冬天，要天天如此。一个人干不过一个团队，一个团队干不过一个系统，一个系统干不过一个趋势。一个人走得很快，一群人会走更远！你能整合别人说明你有能力；你被别人整合说明你有价值。在这个年代，你既整合不了别人，也没人整合你，那你离成功还有很远。

24、忠诚朋友是品德的基石，孝敬父母是心中的绿洲，天天进步是幸福的源泉，创造卓越是永远的追求。祝福朋友：好梦圆圆，鸿运久久。

## 职场年度工作总结个人篇三

时光飞逝，20\_\_年的工作已经结束了，作为一名财务，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费以及其他相关费用的现金收存，核对各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金，做好物业服务中心工作人员的工资表，并按时发放工资，同时也做好物业接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

1、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

- 2、态度端正，依章办事，严格执行账务纪律。
- 3、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守账务工作人员的职业道德底线。
- 4、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴。
- 5、顾全大局，团结协作，做好住户的服务工作。
- 6、任劳任怨，服从安排，做好公司及物业服务中心交代的其他事项有。

一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，有了两个方面的加强，一是坚持学习，提高了业务水平。二是加强了服务意识，端正了工作态度。

在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得了相应的成绩，但这些与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。新的一年已经来临同，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能理上一层楼。

## 职场年度工作总结个人篇四

### 一、主要工作

#### 1、协助做好\_\_系统的框架建设

\_\_办公自动化系统，对于我司实现无纸化办公，实现信息化、高效化运作，有着至关重要的作用。今年年初，在公司统一安排下，我负责在\_\_系统技术层面与供应商进行沟通交流。我们不断在试用中发现问题，解决问题，目前功能已相对成熟，公司各部门在试用阶段。

#### 2、完成领导布置的其他工作

## 二、工作中存在的不足

- 1、创新性思维不够，工作中思维不够发散；
- 2、个人经验不丰富，处理突发事件的能力有待提高；
- 4、在工作中遇到问题主动向领导汇报的多，对领导依赖性强，主动思考解决问题的时候少。

## 三、下一步工作思路

- 1、踏踏实实、认认真真履行职责，完成自己的本职工作。
- 2、解放思想，实事求是，在工作中突破老思路，老办法，寻找最佳解决方案。
- 3、努力改正不足，争取获得更好的成绩。
- 4、刻苦学习相关知识，提高专业技能，为单位的长远稳定发展，作出更大贡献。

## 职场年度工作总结个人篇五

20\_\_年在紧张和忙碌中即将过去了,回首过去的一年,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际,我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

### 一、生产产量

过去的一年里,生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验,对产品质量有了大幅提高,对保温箱工艺的改进,眉头的更换,端子箱工艺的改进,门轴工艺的改进,暗装箱工艺的改进,对ggd后门的改进,这些工艺的改进不但提高了工作效率,

而且产品工艺也有了很大的提高。

## 二、产品质量

在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，我们制定了工艺文件，增加了检验环节，对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验，使我们的产品质量得到了保证。

## 三、人员管理

因公司生产任务的增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫，使员工的责任、团队、服从管理意识不强，给生产各方面管理带来极大压力，在生产中心吕总的领导下，我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育，现在得到很大的改观，如喷漆车间虽然都是新员工，但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

## 四、安全生产

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，年初对车间的电路进行了整改，经常对各岗位员工，进行安全知识的教育，但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1，加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。



2, 产能的提高, 公司要加大对金工的投入, 如数控折边机, 制动点焊机, 螺柱焊机的投入, 和喷塑车间的改造, 以及员工技能的提高。

## 职场年度工作总结个人篇六

### 一、公司领导高度重视, 狠抓队伍思想教育, 强化爱岗敬业精神

\_\_运输作为特种运输企业, 承担着特殊而艰巨的工作任务, 如果政治敏感性弱、思想意识不过硬, 就会导致对这项工作的复杂性、艰巨性认识不足, 就难于完成各级组织和领导赋予的工作任务, 甚至可能出现更大的偏差。因此, 公司领导特别重视全体员工的思想政治教育, 无论运输任务多么繁重、业务工作多么繁忙, 都坚持采取专题学习、以会代训、重点帮助等方式, 定期不定期组织开展思想政治教育, 及时学习时事政治和国家大政方针, 结合集团公司各项规章制度, 对照现实找差距。我们还通过开展“和革命前辈比奉献、和先进典型比技能、和下岗工人比待遇, 我们还有哪些不足”讨论活动等生动活泼的形式, 深入扎实开展教育, 帮助全体员工澄清了一些模糊认识, 自觉树立起“内强素质、外树形象”意识, 进一步强化了爱岗敬业精神。

### 二、狠抓行政管理, 强化安全意识, 确保安全生产

公司今年按照集团安全管理要求, 制定并严格落实安全生产责任制, 切实按照“安全第一, 预防为主”的方针, 把安全教育放在各项工作重中之重的位置。今年, 运输公司进一步建立健全了《风险金管理办法》、《事故应急预案》、《安全工作流程》等一系列安全制度, 通过同交管部门、驾驶员之间签定安全责任书, 将责任层层落实, 细化到具体责任人。平时工作中, 我们坚持教育为先、预防为主, 提倡警觉性驾驶, 坚定了“抓生产从安全入手, 抓安全从思想出发”的工作理念, 及时规范和完善安全基础资料, 广泛宣传交通安全

知识，加强安全监督检查，加大考核力度，逐步形成了安全生产稳定发展的良好局面。我们经常利用各种时机开展安全教育，根据天气情况、行车路线等动态情况适时调整工作安排，定期召开安全例会，组织观看交通部门发放的安全警示宣传片。通过行之有效的方式，做到警钟长鸣，使全体驾驶员都能及时汲取引发事故的教训，自觉做到每天出车前、行车休息时、完工收车后都进行安全检查，彻底杜绝安全隐患，保障行车绝对安全。

### 三、树立热情服务意识

千方百计提高运输质量今年在新的民爆条例实施后，公司产品销量的逐步增长使运输量也同步增长。经常由于产品生产出来时间较晚，第二天清早又必须要将产品运送到客户手中，这就要求驾驶员晚上才装车。由于通常运输路线长、时间紧、任务重，为了向客户优质服务，又要防止驾驶员疲劳驾驶，运输公司在人手十分紧张的情况下，及时采取措施配备了机动驾驶员。在日常工作中，尽量做到科学安排、合理统筹，通盘安排车辆和人员调度，调整任务分工。由于每天货物多，有些车辆需要往返运输2至3趟短途，就优先安排距离近、用户催得较急的产品。同时，合理安排机动驾驶员，在保障行车安全的情况下，有效提高了行车效率和运输质量。今年，我们为\_\_\_等大型国家水利工程准时正点将产品送达目的地，受到了用户的好评，也为集团公司赢得了声誉。

### 四、存在的不足及明年的奋斗目标

通过一年的努力，我们通过辛苦努力，圆满完成了工作任务，尽到了应尽的职责，但对照上级要求和其他单位取得的成绩，还存在一定的差距。

当前面临工作上的困难主要有以下两点：

一是运输公司\_\_分公司从成立至今，主要的产品运输车以栏

板车为主，按照行业要求，运输车辆必须是厢式货车，但如果更换则需要大笔费用。目前公司正处于发展阶段，流动资金少，只能立足现有条件，逐步更换车辆。

二是现在车辆逐年增加，但运输公司现有场地较小，致使部分车辆归队后不能有序摆放。

20\_\_年即将结束，虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在上级的正确领导下，这些问题和困难都将逐步得到解决。再过半个月，我们就将迎来崭新的20\_\_年。新风疾进催战马，无需扬鞭自奋蹄！新年度、新平台、新起点，在新的一年里，运输公司将不负各级组织、各位领导的厚望，继续保持和发扬优良传统作风，进一步开拓创新、与时俱进、求实创新，采取更加有力和有效的措施，努力把运输公司建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为集团公司的一面旗帜！

## 职场年度工作总结个人篇七

在装配车间这段时间里我带着对工作的热情向各位师傅学习请教，学到了很多实践动手能力，更让我感受到了团队合作和为人处事的重要性，在此感谢公司给我这次工作的机会，以下是个人近一个月的和。

### 一：输送机的装配

4、装配完成后将输送机做标记，防止和其它项目的输送机混淆；

5、按要求将电动机和调节螺丝装好待调试。

### 二：输送机的. 调试

4、查看电动机转动是否有异常，用调节螺丝对设备调节使皮

带松紧适中使其位置在滚筒中间，让设备运转一段时间一切正常后将设备断电，紧死调节螺丝完成调试。

### 三：整形机调试

- 1、检查设备是否安装完整，将灰尘和杂物清除干净；
- 3、查看电动机转动是否有异常，齿轮与链条是否有错位；让设备运行10分钟一切正常后切断电源。

### 四：待码机调试

- 1、检查设备是否安装完整，将灰尘和杂物清除干净；
- 4、观察滚筒是否有偏转；让设备运行10分钟一切正常后切断电源。
- 5、将滚筒两端用销子锁死防止移动。
- 1、工作时时刻注意安全，认真工作；
- 6、要和同事要搞好关系，在别人需要帮助的时候帮助了别人，当你有困难的时候别人肯定也会伸出援助之手！

以上仅是个人体会与心得，有不当之处还请领导指教！

## 职场年度工作总结个人篇八

(一)努力学习，全面提高自身综合素质。我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持先进性，用正确的世界观、人

生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要，自身素质能力得到了不断提升。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于单位同事们良好的工作作风和昂扬的精神状态。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，

讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽全力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作。局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽全力把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

## 二、存在问题

二是工作作风还不够严谨扎实。对本职工作缺乏精益求精的精神，工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想，有时还有“自扫门前雪”的小我主义，与同志间沟通交流少，开拓创新意识不够强。

## 职场年度工作总结个人篇九

(一)努力学习，全面提高自身综合素质。我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要，自身素质能力得到了不断提升。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于单位同事们良好的工作作风和昂扬的精神状态。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研

本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作。局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

## 二、存在问题



二是工作作风还不够严谨扎实。对本职工作缺乏精益求精的精神，工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想，有时还有“自扫门前雪”的小我主义，与同志间沟通交流少，开拓创新意识不够强。