

2023年派出所消防宣传月活动方案及流程

消防宣传月活动方案(模板7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校图书室工作总结篇一

我校历来重视图书室建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书室的硬件设施和运作能力得到了长足的发展。学生的图书借阅量逐年攀升，图书室的育人效应日益彰显。现将我校图书室建设、管理工作作如下简要总结。

一所学校，它的真正魅力应该来自于对人类优秀文化的追求，让所有师生在这个不懈的追求过程中提高精神修养、规范文明礼仪、习得技能、技巧，成为一个有博爱之心、博学之力、个性健全、主动发展的人。要实现这个追求，“读好书、好读书”是一条切实、有效的途径。为此，学校领导层非常重视图书室的建设、管理工作，每学期的学校工作计划中明确提出对图书室管理、运行的要求。学校有专职图书管理员，对图书工作有计划、有总结，向各年级公布推荐书目，借阅开放时间，明确阅读量和阅读要求。为了实现精细化管理，我们将各班借阅情况统计后，以此作为考核学期学生综合素质的一个依据，此举确保了图书的周转效率，营造了良好的读书氛围。我的目的就是既要管好图书，又要用好图书。作为图书管理员，我们重视提高规范化、科学化管理的意识和技能，为图书室日常工作的开展提供有力的保障。

加强平日管理：学校图书室应是学校实施素质教育的重要阵地，

是丰富学生头脑、增长知识的读书乐园。所以作为学校的图书管理员应提升服务意识，延长开放时间，坚持开放，最大限度的满足师生借阅的需求。同时，要加强管理，认真指导学生进行有益的阅读，努力创设宁静、和谐、温馨的读书氛围，使每一个学生的身心得到全面、和谐、健康的发展。培养小图书管理员，使其树立主人翁意识，更好的开展自主管理。

1、明确读书宗旨，落实管理措施

我们的宗旨是以书育人，为学生的全面素质发展和教师的专业成长提供全开架借书服务。我们利用早晨、中午时间，保证学生每天借阅时间不少于1小时，对教师能全天出借。同时，我们要求各教师应根据教材内容向学生推荐有关书籍。全体语文教师能以加强课外阅读指导为己任，积极组织学生作学习摘记，撰写读后感等。

2、为师生读书创造良好的条件

师生借书在图书室，由图书管理员负责出借时登记，回收时检查和注销等工作，在师生阅览室由教师自选一些公共的报刊自由阅读。在购书环节上，我们针对新课程实验的要求，几乎每个学期都能到相关教育书店选购有利于教师专业素养提高的书籍。，图书室已成为教师专业成长的重要支撑点。

3、更新导读方法，激发阅读兴趣

学生一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。因此，我们要求教师通过更新导读方法来诱发学生阅读的兴趣。

为了适应学生乐读目标，图书老师有目的地向学生推荐新书。这一期中，学校利用图书室这个阵地，开展了红领巾读书活动，让小朋友的小手牵起大人的大手，共同养成良好的读书

习惯，推进同学们养成爱书、读书、用书的好风尚。

由此可见，“读书”活动的开展，不仅锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。而且逐步养成了学生爱读书、读好书、求知识的好习惯，丰富了学生的课余生活。

书籍是人类进步的阶梯”，在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校领导的安排，结合学校实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理，更好地为师生服务，我们会继续细化操作，落实过程管理，积极发挥图书室作用，把图书室办得更好，让我们全体师生在书香校园中不断地追求卓越，塑造“求真、求善、求美”的人格力量！使之在教育教学中发挥更大的作用。

学校图书室工作总结篇二

(1) 健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，为每位老师、学生办理借阅登记表，做好图书和资料的出借工作。

(2) 认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

(3) 培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损，我校图书馆围绕为教学工作服务，为学生营造宽松的阅读氛围，引导更多的学生走进图书馆，爱上图书馆，用好图书馆的目标，

(4) 逐步完善图书馆图书的借阅管理工作。由学生图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由学生图书管理员配合管理老师在登记借书日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。

规定的任务，积极开展阅读辅导，引导学生阅读，培养一支懂管理的图书小管理员队伍，提高素质。对各班的学生图书

管理员进行培训，主要内容包括：明确工作任务、职责分工。

有许多不足之处有待我们改进：

（1）我校的图书在数量上和内容上还无法满足学生的需要，还不能有效的调动学生的阅读积极性。

（2）部分书籍破损后没有及时修补，复本过多的书籍没有及时注销，书架上书籍的排放显得杂乱无章，空间的利用不够合理。

（3）学生的读书积极性不高，流于形式。书籍是人类智慧的结晶。生活中没有书籍，就好像没有阳光。

（1）做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。

（2）认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

（3）做学生的知心朋友，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

（4）努力使图书馆管理上台阶，争取图书管理现代化，完善各项管理制度，既方便读者，又有可操作性。

（5）对全校师生实行全方位开放阅读，为方便各年级有秩序地借还书，制定了班级借还书时间安排，图书室从星期一到星期五对师生实行全天候全开架借阅制度，确保师生有充足的借阅时间。

学校图书室工作总结篇三

书籍是人类智慧的结晶。生活中没有书籍，就好像没有阳光。因为丰富的藏书、舒适的阅读环境能给师生的发展提供一个广阔的知识空间。随着新课程的深入推进，学校图书馆的作用越来越大。因此本年度学校图书馆本着“一切为师生服务”的宗旨，继续转变观念，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导更多的学生走进图书馆，爱上图书馆，用好图书馆。

在这一学期中，学校大力加强学校图书管理工作，切实实行了计算机管理。图书管理员熟练地运用计算机和图书软件系统，热情为师生服务，从而使图书室办公管理自动化，进一步提高工作效率；充分利用好学校的图书资源，培训好一批小图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。同时根据上级有关规定，适时对图书进行补充更新，使图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织红领巾读书兴趣小组，开展图书漂流、讲故事、办报纸、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、热点问题探讨，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办墙报，如：“名人名言”，“知识园地”，“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在学校橱窗内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。期末进行了总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

我们学校采取了一流的措施，首先是加强组织领导，分工明确。学校分派副校长陆一香分管图书馆工作，规范了管理，提高了管理水平。

1、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照第四版《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

2、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养多学生的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物和新到书刊，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

4、图书室应不断增加馆藏量和数种，认真确定选购文献的种类、比例和数量，有目的、有地采购文献资料，避免重复采购保证校图书室的馆藏质量。大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。

5、期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

1、努力使图书馆管理上台阶，争取图书管理现代化，完善各项管理制度，既方便读者，又有可操作性。

2、对全校师生实行全方位开放阅读，为方便各年级有秩序地借还书，制定了班级借还书时间安排表，并发放至各班级，图书室从星期一到星期五对师生实行全天候全开架借阅制度，确保师生有充足的借阅时间。

3、为每位新进的老师和新生办理借书证，对遗失的借书证进行挂失补办，使中高年级的发证率达100%。

4、完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则对图书进行全面倒架整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆的书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

5、做好图书借还、整理及破损图书修补工作。热情地为每位师生提供最便捷的服务。本学期为节省师生的时间，我们在提高工作效率上做文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高了效率，本年度生均借书10册以上。

6、从三至六年级学生每班选出二名学生图书管理员，协助做好图书馆的服务工作，从而保证了图书馆全天开放并始终秩序井然。

7、认真做好报刊杂志的征订归类工作，并为教师、为学生推荐好的书刊杂志，为读者了解各种信息动态、知识前沿提供帮助。

学校图书室工作总结篇四

总结是对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，让我们一起认真地写一份总结吧。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编整理的小学图书室工作总结模板，希望能够帮助到大家。

在这一学期中，学校大力加强学校图书管理工作，切实实行了计算机管理。图书管理员熟练地运用计算机和图书软件系统，热情为师生服务，从而使图书室办公管理自动化，进一步提高工作效率；充分利用好学校的图书资源，培训好一批小

图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。同时根据上级有关规定，适时对图书进行补充更新，使图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织红领巾读书兴趣小组，开展图书漂流、讲故事、办报纸、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、热点问题探讨，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办墙报，如：“名人名言”，“知识园地”，“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在学校橱窗内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。期末进行了总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

1、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照第四版《中国图书室分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

2、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物和新到书刊，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

4、图书室应不断增加室藏量和数种，认真确定选购文献的种类、比例和数量，有目的、有计划地采购文献资料，避免重复采购保证校图书室的室藏质量。大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的

文献资料可提供。

5、期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

1. 努力使图书室管理上台阶，争取图书管理现代化，完善各项管理制度，既方便读者，又有可操作性。

2. 对全校师生实行全方位开放阅读，为方便各年级有秩序地借还书，制定了班级借还书时间安排表，并发放至各班级，图书室从星期一到星期五对师生实行全天候全开架借阅制度，确保师生有充足的借阅时间。

3. 为每位老师按时借阅，建立对师生借阅制度。

4. 完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我室遵循图书分类排架规则对图书进行全面倒架整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我室还对全室的书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

7. 认真做好报刊杂志的征订归类工作，并为教师、为学生推荐好的书刊杂志，为读者了解各种信息动态、知识前沿提供帮助。

8. 图书室网络化管理更加完善，托依学校校园网，建立图书室网页。

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，有班级班主任不够重视，学生借书不够积极，还有学生不借书。有的学生不能够及时还书，希望今后班主任能够重视学生借、还书工作，我们一起把工作做得更好。少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

学校图书室工作总结篇五

我校历来重视图书室建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书馆的硬件设施和运作能力得到了长足的发展。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校图书馆建设、管理工作作如下简要总结。

一、学校领导重视，管理措施规范

一所学校，它的真正魅力应该来自于对人类优秀文化的追求，让所有师生在这个不懈的追求过程中提高精神修养、规范文明礼仪、习得技能、技巧，成为一个有博爱之心、博学之力、个性健全、主动发展的人。要实现这个追求，“读好书、好读书”是一条切实、有效的途径。为此，学校领导层非常重视图书馆的建设、管理工作，每学期的学校工作计划中明确提出对图书馆管理、运行的要求。学校不但有专职图书管理员，还在校务成员中派一位领导分管图书工作，对图书工作有计划、有总结，对建设、管理目标逐条细化，对图书馆工作进行商讨、检查。为了进一步推动课外阅读的开展，教导处向各年级公布推荐书目，明确阅读量和阅读要求，并开展各类评比和各类读书征文、展示活动等。为了实现精细化管理，我们将各班借阅情况统计后，以此作为考核学期学生综合素质的一个依据，此举确保了图书的周转效率，营造了良好的读书氛围。我们的目的就是既要管好图书，又要用好图书。作为图书管理员，我们重视培训，经常参加相关培训、考察，提高规范化、科学化管理的意识和技能，为图书馆日常工作的开展提供有力的保障。

二、保证经费投入，实施高标准建设

在上级部门的支持下，学校建成了设施一流的藏书室、学生阅览室、教师阅览室。新书到库及时编目上架、出借和流通，每天收到的报刊杂志及时登到。在内部管理方面，我们建有

各种规章制度，学校还建有电子图书馆网页，及时公布各班的借阅情况和展示学生的读书成果，向师生推荐新到的图书。平时，注意图书阅览室的整洁和卫生工作，责任落实到班级，并统一纳入学校的卫生评比考核。

三、积极开展读书活动

1、明确读书宗旨，落实管理措施

我们的宗旨是以书育人，为学生的全面素质发展和教师的专业成长提供全开架借书服务。我们利用早晨、中午时间，保证学生每天借阅时间不少于1小时，对教师能全天出借。同时，我们要求教师在晨读、午间管理时间组织学生阅读，各教师应根据教材内容向学生推荐有关书籍。学校领导经常巡查，并在升旗仪式和有关会议上进行总结、反馈。全体语文教师能以加强课外阅读指导为己任，积极组织学生作学习摘记，撰写读后感等。为了营造浓厚的读书氛围，我们还明确要求各班建立班级图书角，书源主要由语文教师到图书馆挑选部分图书和学生自带图书组成，由班级图书管理员负责出借工作。

2、为老师读书创造良好的条件

对教师的图书管理工作是采用“二室多管”办法进行的。“二室”是指教师借书在图书室，由图书管理员负责出借时登记，回收时检查和注销等工作，在教师阅览室由教师自选一些公共的报刊自由阅读。“多管”是指对于一些专业性较强的报刊杂志（如音乐、美术、卫生、计算机等等），则由专任教师负责保管，以尽量发挥专业报刊的作用。学校每年征订的教育、教学报刊杂志在100种以上。在购书环节上，我们针对新课程实验的要求，几乎每个学期都能到相关教育书店选购有利于教师专业素养提高的书籍。每年暑假，我们要求每位教师读一本专著，撰写一篇读书体会，完成一篇论文。平时，每位教师每月撰写两篇教育随笔。通过写作来提

高全体教师阅读的积极性。由于书源充足，各课题组都能利用相关著作的学习来指导课题研究工作，图书馆已成为教师专业成长的重要支撑点。

3、更新导读方法，激发阅读兴趣

学生一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。因此，我们要求教师通过更新导读方法来诱发学生阅读的兴趣。

（1）设疑诱读法。

限于学生的个人爱好等因素，对于有些书籍他们不一定会主动阅读。这时教师可以结合书籍内容提出问题，吸引学生进行阅读。这一方法适用于故事性较强的作品，教师可以简要地介绍故事的结果，设置悬念，引起学生迫切阅读的好奇心。

（2）竞赛促读法。

由导读工作领导小组组织系列知识竞赛、“同读一文征文比赛”等，引导学生积累知识，提高学生的审美阅读能力。比如百科知识竞赛，告知学生出题范围在哪类书籍中，给学生一些复习、准备的时间。（）对于比赛优胜者给以表扬、奖励。让更多的学生受到鼓舞，从而培养良好的阅读习惯。

（3）追溯扩展法

这一方法主要针对知识性的作品。例如：在学生具备了“指南针、火药、造纸、印刷术是我国古代的四大发明”这一知识点时，教师可以提炼出一个话题：你们还知道有哪些发明，分别是谁发明的？学生带着问题，到课外去搜集资料，从而使他们了解到：贝尔怎样发明了电话，张衡怎样发明了地动仪，爱迪生怎样发明了电灯……应有尽有，通过些次交流与挑战，学生利用图书搜集资料的能力越来越强了。

（4）美文诵读法

为了引导学生多读好书，会读好书，我们进行了图书漂流活动。引导学生欣赏优美的诗歌、散文、小说等佳作，从中获得美的发现和感悟，提高学生的人文素养，激发学生课外阅读的积极性，提升他们的阅读品位。

（5）学科推荐法

课内与课外相结合是提高学生阅读能力和实践能力的重要途径。我们的语文教师能够根据课文的内容特点推荐学生借阅有关图书。

4、以任务驱动调动学生阅读积极性

（1）精心组织“读书节”活动

对于“读书节”活动，我们事先能进行周密的部署，学校制订总计划，各年段制订分计划。各年段分段读相关要求的书籍，如“童话、勤学故事、孝敬故事、爱国故事”等，展示活动有讲故事比赛、读后感比赛、百科知识竞赛、诗歌朗诵比赛等。读书活动有序展开为学生自主阅读、年段推荐阅读和提高展示阅读的网络结构。

（2）搭建学生知识积累、展示的平台

在课外阅读的同时，我们十分重视知识的积累工作。我们要求各班组织学生做好每周一次的读书笔记，或摘录好词好句，写心得、评论。教师做好批阅、推荐工作，及时将有关文章向校广播站、班级宣传栏、黑板报推荐展示。每年我们刊物的征订能保证人均一份以上，这也证明了我校推进课外阅读工作是受到广大家长、学生的欢迎的，是卓有成效的。通过这些刊物，既拓展了学生的阅读视野，同时也让学生有了更多展示自己阅读成果的机会，学生习作屡屡见诸相关报刊。

各类读书活动生动地推进着课外阅读活动的深入开展。

近年来，学校还邀请了著名儿童文学作家来校做讲座，指导学生读书的方法，激发他们读书的兴趣。书籍是人类进步的阶梯”，作为新课程实验的示范学校，我们会继续细化操作，落实过程管理，积极发挥图书馆在我校争创“省级名校”中的作用，让我们全体师生在书香校园中不断地追求卓越，塑造“求真、求善、求美”的人格力量！

学校图书室工作总结篇六

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书登记建卡，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用。

4、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一年中，我校共增添图书2千多册，大大地扩大

了学生的阅读范围。本学年中，开展了小学生“科普创新”征文比赛、“爱国主义教育”等读书竞赛，“礼仪教育”知识竞赛，组织全校少先队员参加“致20xx北京奥运一封信”活动，读书笔记评比活动等，激发了学生的阅读兴趣，养成了良好的读书方法。一学年来，学生借书近13000余册，教职工借书10000余册，参加阅览的人数共达8000人次，完成好的班级及个人给予表扬。由此可见，活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

学校图书室工作总结篇七

农村小学教学工作总结 一年来，我们坚持以“三个代表”重要思想，实践科学发展观，以“十七大”精神为指导，全面贯彻党的教育方针，积极实施新课程改革，稳步推进素质教育，加强教师队伍建设，切实提高教师的道德素质和教育教学水平，完善学校的各项制度，强化学校内部管理，狠抓教研，在镇党委政府和上级主管部门的正确领导下，在全体教职工的辛勤努力下，学校教育教学工作取得了一定成绩。为不断推进我镇教育事业又好又快发展，把今后工作做得更好，现将一年来的工作作简要总结。

一、基本情况

通过几年的努力，叶枝镇有学校共计35所，完小6所，两师一校2所，教学点27个，结合本镇实际情况，根据当今办学方向，认真分析校点布局情况，合理调整校点布局，充分发挥现有资源使用效益，2008年共撤并年级7校。撤并学校13所，2008年有学校计21所，2009年又撤并4个校点，现我镇有学校17所，其中完小3所，校点14所。开学后根据收集整理得知，有适龄儿童862人，已入学860人，入学率达99.8%，实际应在校918

人，实际在校844人，流失学生达74人。在校教师编制数72人(实有在编教师60人，未能上班1人，代课教师9人，临时工9人)。小学高级教师19人，小学一级教师20人，小学二级教师8人，报账员1人，工人4人，新录用8人。

二、一年来工作及工作成效

(一)强化学习，提高认识，明确目标，牢固树立先进的教育理念

为了此项工作落实，主要采取以下措施：一是加强政治学习，强化教师的教育，并列如学校的主要工作中，要求各村有计划、有检查。二是加强宣传，形成共识，树立正确的教育观。三是强化教师的业务学习，为进一步提高教师的业务素质，强化新课程理念的认识，本学年我校结合实际，教科室组织各种教研活动，通过活动组织，促使各教师参与准备，在此过程中就要去查阅学习一些资料来提高自己的业务能力，使课堂教学发生了前所未有的变化。

(二)、加强文化建设，巩固“普九”成果，改善办学条件

1、认真做好“普九”和“等级学校督导评估的档案续建工作，并做到档案规范、齐全、数据清晰准确。

2、精心设计提高校园文化建设并做到：一是加强室内管理，统一标准、规范布置，丰富学生的业余文化。

(三)优化教师队伍、实行民主管理

1、我校知人善任，依据实际，安排教师积极做好教师的思想工作，稳定教师的情绪，以饱满的精神状态投入工作中。

2、加强领导班子建设，树立讲政治、创业绩，树新风的领导班子形象，严格遵守党的民主集中制原则，讨论研究学校的

大问题做到公开、接受监督，严格控制领导独断专行的良好行为。

3、以深入学习科学发展观为契机，深化师德师风建设，通过学习科学发展观的要求，抓好教师队伍建设，组织全体教师查思想，查作风，查职业道德，查履行职责，为人师表。二是开展调查活动，对存在的问题采取措施进行整改，到目前为止，教师敬业岗，团结向上，使教师思想得到了转变，工作上有了进步，业务上有了提高，纪律上有了增强。

(四)、加强德育管理

1、一是以行为习惯和养成教育为主线，大力开展文明活动。二是从学生的一日常规抓起，从一点一滴做起，形成良好的品德修养和严谨的校风校纪。三是通过品德课很抓学生的思想品德教育，法制教育和教育，做到警钟长鸣，为落实该项活动，各校充分利用晨会、班会对学生进行思想品德教育。四是严格升降旗制度，向学生进行爱国主义教育，帮助学生树立正确的人生观，增强民族自豪感。

2、重点工作重点抓，积极创造好的工作氛围，一是抓好社会、家庭、学校的联系，结合实际，召开家长会、家访等方式，让家长了解学校，学校了解家长，共同教育好学生。二是开展好环境整治活动，加强学校的食堂管理，清理校内外的卫生死角，通过清理整顿有明显的改观，宣传安全知识，使学生了解，减少安全事故的发生。

(五)、以教学为中心，全力推进课程改革

1、开学，我校及时安排教研活动，要求各教师要认真钻研教材，不断总结，找出工作中的成功与不足，要转换教师的角色，多想办法，让学生学习方式得以改变，在月会中，客观的评价等问题大家坐在一起各抒己见，对于不足之处，要进行客观地分析，提出更好的解决方法，比如我们推行学习的

参与式合作学习，不要担心不成功，要注重培养习惯，从小学会合作等，以免再走弯路，对于一些好的经验，我们应进行推广和交流。在全村或全镇范围内形成一种积极探索，提高质量的教学钻研氛围。

2、教研组及时安排骨干教师的公开课，大家取长补短，互相学习，但教学目标一定要明确注意突破重点，教师的教学有的放矢最终推动我镇整体课堂教学水平的提高，教师的内在潜能充分发挥和挖掘出来，同时组织教师积极参与课题研究工作，使人人参与课题研究，课题研究为教师服务的氛围。

3、教研工作是全面提高教师业务水平和教育质量的重要保证，我们继续坚持“走出去”与“校本教研”相结合原则提高教师业务水平，2009年度先后安排省外学习1人次，省级3人次，丽江1人次，香格里拉1人次，县城30多人，教科室计划2次“校本教研”，其中一次是为了不断加强镇小学教育，不断提高小学教师教学能力，因此我镇中心完小教科室就如何提高民族贫困山区教师教学能力，与师生交流谈话，查阅资料，探讨分析的基础上把说课竞赛列入教科室工作计划，于2009年2月28日在全镇教师会议上作了说课教学竞赛安排和前期工作准备。各村进行选拔，参赛教师达35人。于2009年5月8日—9日在叶枝完小举行小学教师说课教学竞赛，共18人参加竞赛活动，参加评委有9人，参与听课教师据统计达71人，最终取得很好效果，并得到县教研室的好评和赞扬。全体教师都以相互借鉴，取长补短的心态认真对待每一次培训学习和活动的开展，为提高自身业务能力打下基础，为全面提高教育教学质量起到决定性的作用，适应教育事业的发展。

4、加强常规管理，促进管理更加规范，学校严格执行教学常规，强化教学法规意识，采用“定时检查和随时抽查”的方法，加强课程管理，做到“开齐、上足、教好”，促进学生全面发展。

三、所取得的成绩和存在的问题、困难

- 1、全镇教育教学质量明显得到提高。
- 2、完成叶枝完小十五万的电教工程(校园广播、多媒体、电教室)。
- 3、完成叶枝完小五万的食堂改造工程。
- 4、完成木左洛29733.56元校舍维修工程。
- 5、完成梓里完小的36.31万学生住宿楼343平方米。
- 6、完成了等级学校的督导验收，被评为二级二等学校。

以上成绩的取得，有力地促进了叶枝教育事业的发展，对提高全民素质起到决定性作用。

(二)有了成绩，但同样还存在很多问题和困难。

- 1、教师教育观念转变不到位，有部分教师教学方法、教学手段守旧，教学质量差。
- 2、学校内部管理落实不到位，认识不足，得过且过的不良风气依然存在。
- 3、由于历史原因和封建思想的影响，高半山区群众法制意识淡薄，缺乏对教育的必要认识，有些孩子间断性上学，不同程度影响教育教学质量的提高。
- 4、叶枝学生的入学巩固依然非常严峻。

1、与政府保持一致，争取各级政府对教育的领导，关心和支持教育，营造领导重视教育，群众支持教育、社会关心教育的良好氛围。使叶枝入学巩固得以提高。

2、进一步深化教育改革，建立健全教师考评制度，实行教师

绩效奖励机制，激发教师的工作积极性。

3、强化学校内部管理，狠抓学校常规管理，严格按常规管理要求促进学校内部管理。

4、积极组织学校开展创建“平安校园”活动和文明学校评比活动，促进我镇教育事业的发展。

5、重视教师队伍的建设，培养一批骨干教师和学科带头人，努力使我镇教育事业发展更具有生机、活力。工作中的成绩将化为我们的动力，工作中的不足之处是我们今后自身整改的目标。今后，我们将不断地完善各种管理，努力提高工作水平，把今后的工作做得更好。

学校图书室工作总结篇八

智慧人生，从阅读开始。好书，像长者，谆谆教导；似导师，循循善诱；如朋友，心心相印。为践行“小班化教育十项承诺”之“每位学生每月读一本好书”，激发学生读书热情，11月，我校开展了为期一个月的“好书月月读”读书推广活动。读书月期间，各班创造性地开展读书活动，让学生亲近书本，喜爱读书，学会读书，并逐渐养成热爱书籍，博览群书的好习惯。

学校在读书月活动中，为营造“让读书成为习惯是书香充满校园”的氛围，开展了一系列丰富多彩、灵活多样的读书学习活动，收到了较好的效果。

1. “我最喜欢的书”好书推荐活动。

同学们都怀着“好书共分享”的心情向同学推荐自己喜爱看的书籍，教导处利用学校橱窗出了一期“好书推荐会”，展出了各班学生好书推荐卡，读书月主题活动蓬勃开展起来了。

2. “我喜爱的一句读书格言”现场制作书签比赛。

学生制作的书签设计新颖，富有创意，装帧精美，并配以意蕴深远的读书格言，融趣味性、教育性、实用性于一体。

3. 班级活页读书笔记评比。

4. 美文朗读比赛。

朗朗书声传书情，美文朗读比赛的开展有效地提高了同学们的整体朗读水平。

5. 全员书写比赛。

“读好书，写好字”，全校学生人人参与书写比赛。美文配好字，通过活动，以促进同学养成规范的写字习惯，并为自己写好一手漂亮的书法打下扎实的基础。

6. “书香伴我成长”征文评比。

在指导学生阅读的基础上，由教导处牵头，校图书室主办“书香伴我成长”征文比赛。同学们以文会友，共享读书的快乐，交流读书的收获，展现同学们的个性风采和阅读热情。

7. 书香班级、书香少年评选。

在上述系列活动之后，在对各项活动量化评价的基础上，各班根据学生参与各项活动的情况，每班评选了1名书香少年；教导处根据每个参与各项活动的得分情况，进行汇总，按总分的多少，评选出了4个书香班级。书香班级的评选，真正树立了典型，起到了带动和推进的作用。

通过本次读书月活动，同学们提高了阅读兴趣，掌握了一定的阅读方法，积累了更丰富的知识，懂得了更多的道理。活

动中所产生和形成的书香氛围，让我们每个老师，每个同学受益非浅。虽然读书月的各项活动已告一段落了，但同学们阅读实践的天地还很广阔。正如一位同学在读书感言中所说：我们的读书月是个火炬，它可以点燃同学们阅读的火种。星火可以燎原，我们坚信，只要我们去做了，就一定会有收获。当阅读成为一种习惯，成为文化的自觉行动的时候，你就可以收获成功，收获你的人生。