

最新心理医生年终工作总结 年终工作总结 (优质6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇一

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完成，要么被遇到的困难打倒。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而在自己尚不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20xx年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。由于我们公司刚刚建立，不管是制度还是体制都未健全，必然会存在不足，在这种情况下不能去抱怨公司反而应该尽自己的力量努力参与公司的建设发展让公司变的更完善更具有竞争力。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

任何公司的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自自身原因，说明从我们各部门的工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这就要求勤练内功，提高个人的专业知

识和操作技巧，保证质量。对于我们一个技术员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。

有时候觉得自己非常幸运，在刚刚毕业就能够进入一家实力雄厚，拥有非常多可利用的资源来提升自己专业技能和个人修养的公司，这对于一名刚刚步入社会的大学生是难得可贵的。在这种优越的环境中我不能够养尊处优忘乎所以，反而应该发扬建筑人不怕苦不怕累不怕脏更不怕挑战的精神，积极参与工作不惧困难，让自己这颗棱角满是的石子在每天的工作中越磨越光越练越强。

最后我要感谢各位局领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在20xx年经历了更多。我也不可能完美的总结过去的一年，我们没有回到过去的能力，但我们却有改变未来的能力!其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的是真诚地对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事每一位同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇二

茶楼总体营业情况如下

1、营业收入

全年总数为x元，其中厨房x元，吧台xx元，收银台xx元，折扣xx元，免单x元，包厢（房费□xx元。

2、营业成本

全年总数为xx元，其中厨房x元，吧台x元，收银台xx元。

从以上数据可得出：

平均每月营业收入为xx元，修路（x月x日至x月x日）x个月期间总营业收入为x元，四个月平均营业收入xx元，除此之外，其它八个月平均营业收入为x元。

2、管理费用：全年累计x元，其中管理人员工资累计xx元；

3、财务费用：全年累计x元，其中xx元为贷款本息（xx元/月）；

4、待遇费用（包括工资、福利、补贴等）：

收银台全年累计待遇费用为x元，占总收入比率x%

吧台全年累计待遇费用为x元，占总收入比率x%

厨房全年累计待遇费用为x元，占总收入比率xx%

以上三项费用占总收入比率x%

1、健全管理机构，完善培训机制

保证每个职位级别都至少有两个以上的上级监管，明确各职位职责、职能和职权。为了提高员工的服务质量和正确的服务理念，明确培训的"目的性"、"实用性"、"时间性"；其次，每项培训都依照个人培训效果设置负责人员；再三，制定了培训方案，采取理论与实际相结合，以演练方式，依次进行培训。对于新员工采用以点带点和以点带面的方式，采用一对一帮扶带练，以及定期集体培训的方式；把培训融

入平时的工作当中，层层复制，隔层抽查。定时学习，定时培训，不定时考核。让员工常做常新，不断学习，不断成长，不断进步，让员工达到“在成长中工作”。

2、完善的会议制度，提高员工技能和素质，形成自动自发体系

会议包括季度总结会、每月经营分析会、两周例会、班前班后会等等，提高会议效率，集中解决问题。定死会议时间，让大家形成习惯，让管理层和员工都自动自发把各自工作做好。

3、加强协调部门关系

茶楼分部门，部门之间既分工，又协作，由上而下，层层落实管理制度。一项事情的完成，有赖于各部门之间的协调合作，每次例会上反复强调出现的问题，部门之间不得相互责怪、推搪，要敢于承认错误，多发现对方的优点，搞好协调；管理者的职责就是解决问题解决麻烦，而不是传承问题传承麻烦，更不能扩大问题扩大-麻烦。

4、重视食品卫生，抓好安全防火

重视食品卫生，健全各项食品卫生岗位责任制，成立卫生检查组，明确各分部门卫生责任人，定期消毒，制定了日检查、周评比、月总结的制度；抓好安全防火工作，认真贯彻安全第一，预防为主的方针，制定安全防火制度，完善安全防火措施，并进行防火器材实操培训。

4□x字号卡座创造收入少，空间利用性受损；

5、管理高层人员流动性大，受其影响，流失部分客户。

5、员工餐拟定标准，如两素一荤一汤；

7、加强成本控制，保证厨房利润、吧台利润及收银台利润。减少不必要开支，利润是茶楼生存的根本。成本控制无非是从开源和节流两方面下功夫。

茶楼经营是以餐带饮，以餐饮口味带动茶饮消费；但营业收入中是茶饮带动餐饮，茶饮利润大，餐饮利润有限，收银台利润小。故厨房餐饮口味是经营关键，吧台茶饮是利润关键。

xx茶楼餐饮独特、消费居中、装饰典雅、环境清新、设备新颖；只要我们以“多一分服务”、“感动服务”为宗旨，以好的服务在消费人群中口碑相传，以点带点，以点带面地宣传，只要我们在同行中除了优美的环境，良好的设备外，以“尚好”的服务脱颖而出，加上优异的管理者，打造具有偷不走、挖不跑、不易仿效的核心竞争力人才和团队，以团队带动企业，一直引领企业前进，在团队的“主根”上开枝生叶，遍地播种开花，相信一定会创造茶楼行业的奇迹。

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇三

（一）、邮政业务发展进一步加快

1、储蓄业务发展较快

20xx年市局给我局下达的邮储余额净增指标为20xx年内完成20xx年初职代会上，我们根据市局文件精神提出了必须在第一季度完成全年储蓄余额净增任务的工作目标，邮政储蓄年终工作总结。同时加大了职工揽储力度和考核力度，实施压缩在途资金在0□xxxx以下、控制库存现金在xxxx以下、加快资金归行率等办法来提高储蓄余额的含金量，以增加储蓄收入。

第一季度我局储蓄业务是历年来完成最好的，截止3月20xx年计划的182□xxxx□创下了我局储蓄净增余额的新高。

2、代办保险业务发展突出

费42xxxx元，超出了原订的30xxxx元目标，达到了预期的效果，为今后保险业务的发展开了一个好头。这次推介会****有1xxxx储蓄单位□6xxxx个人参加揽收，职工们为了这次推介会都做了不少的牺牲，付出了很多的心血。这也说明了我们是一个非常团结的集体，是一支特别能战斗的团队。

3、其他业务发展较快

按照平等协商、优势互补、互惠互利、共同发展的原则，我们积极开辟联合发展领域，寻求与电信、移动、联通、保险等企事业单位的通力合作，大力发展中间业务。今年5月份，我局开展的代售网通话费充值卡取得了快速的发展，仅一个月的时间就卖出了充值卡5xxxx多元。

另外，面对激烈的市场竞争形势，我们还专门研究了**的市场环境和客户需求，适时调整了业务开发重点，积极开展函件业务。今年许秀飞同志不辞辛苦，多次攻关，成功地开发了县政府、职教中心、国土局、法院、一中、北甸实验学校、**发电厂等七家邮资封业务，为局创收2□xxxx元。同时他抓住“五女山申报世界文化遗产”的机会，积极与县委县政府沟通，发行“五女山山城个性化邮票”，为局创收4xxxx万元。另外，我局还开发了大雅河漂流邮资明信片xx枚，为移动公司制做了xx枚企业拜年卡，使我局在邮资明信片业务和企业拜年卡业务发展上实现了零的突破。

（二）、邮政服务水平有了一定的提高

服务是邮政的永恒主题，是企业生存和发展之本。今年，我们把对外服务工作的要求提高到了以服务促发展的高度来对待，把改善服务作为企业经营的重要举措，以桓邮字[xx]1号文件下发了《**邮政生产服务考核标准》，并根据《本溪市

邮政服务工作考核办法》的规定，对职工的对外服务工作做了明确的规定。根据《考核标准》我局在第一季度组织了以陈东副局长为首的联合检查小组于三月三日至三月十三日对全县十九个支局、班组及储蓄所进行了生产服务工作专项检查，对没有达到考核标准的5xxxx职工进行了处罚，对服务质量较好的投递班和泡子沿支局给予了奖励。通过检查，全局职工充分认识到了对外服务工作的重要性，都能自觉履行各项服务职责，使自己养成良好的行业规范和职业习惯，形成一种奋发向上的良好氛围，我局职工的服务水平和服务质量在第二季度明显提高。另外，为了使营业员、储蓄员、投递员等工种的对外服务工作更规范，今年我局共举办的两期业务培训班，共有职工6xxxx次参加了培训。

此外，我们还在3月份开展了全县星级营业员、投递员资格评定考试，对原有的星级营业员、投递员进行了重新评定，共评定出星级投递员五名、星级营业员2xxxx。通过全局职工的共同努力，现在我局职工着装整齐，态度和蔼，文明服务、礼貌待客，对用户热情周到，基本杜绝了用户有理由申告，邮政信誉不断增强。

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇四

□1□td六期项目（13年部分）：我司监理区域（禅城区、三水区）规划任务量为室外站x个，室内站x个，建设时限为20xx年12底，截止20xx年12月15日，我司监理区域本项目已完成室外站xx个，其中包括常规室外共址xx个，常规室外新址x个，拉远室外共址x个；室内站完成x个。

□2□gsm16期项目（13年部分）：禅城、三水区域共规划x个室外站□x个室内站，建设时限为x年12月底□xx置换grru项目任务数17个□814rru扩建项目任务数xx个，建设时限为20xx年3月，项目截止20xx年12月15日，已完成xx个室外站开通□x个室内站开通□x置换grru项目完成x个，814rru扩建项目完

成x个（此两单项x月立项，规划清单未最终确定，暂未大规模建设）。

□3□wlan五期项目□20xx年度项目计划完成zz个ap的开通，各区域没有具体的建设任务，我司共完成其中x个站点□xx个ap的安装及开通。

（4）13年室分项目□20xx年度项目计划投资x亿，禅城、三水区域共完成x个新建分布系统，完成投资x万。

□5□femto一期项目：此项目为新技术实验网络□xx区域共建x个站点，我司监理区域完成x个站点的开通。

□6□td—lte一期项目：本项目总体建设完成x个室外站点□x个室内站，建设时限为20xx年4月底。我司共承接其中xx个室外站□xx个室内站的监理工作，现已完成x个室外站配套建设，完成x个室内站的分布建设。

相对通信行业，面对现今日新月异的技术革新，我相信没有运营商不希望将项目早投产而避免技术过时，因此工期问题变得尤为突出，然而在现场施工管理当中经常会发现施工队不按设计施工，施工图纸都没弄清楚就施工、不按有关施工验收规范施工，不按操作流程施工、缺乏基本的专业知识，施工质量问题处理不当等影响工程质量的问题，甚至有施工管理混乱，施工方案考虑不周，技术组织措施不当等影响进度、质量的大问题，面对这些出现的问题，我们也采取了众多的措施；加强了对施工组织方案的审核，对施工进度计划的控制，要求现场监理勤跑现场，拿着施工规范、设计图纸对现场施工进行现场检查、对于未达到的要求返工，对于室内覆盖等工程；如在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、做好现场的拍照取证工作，对于不能按工期要求落实施工进度计划的现象，除加强考核力度外，减少其工程量的委托也取得

了一定的效果。

案例□td六期二阶段冲刺期间月度完成xx多个站点的建设任务，进度排名始终保持前列。

分析：整个过程中采取的措施有：

- 1、采取集中会审方案的方式，确保方案质量及出图进度。
- 2、施工计划按天制定，并现场跟进落实。
- 3、要求施工队反馈现场施工图片，确保施工质量（大规模建设期间做不到每个站点现场监理）。
- 5、合理分配工程量，调动施工积极性。

当然在整个项目跟进过程中仍然出现信息跟进不及时，反馈不及时，处理不及时的顽固疾症，此问题仍值得深思。

对于团队建设，得益于公司领导的重视，项目经理的大力支持，无线项目基本形成单项目均有负责人的局面，来之不易。无线项目作为整个项目部的牵头专业，作为无线总控，我始终考虑将日常工作流程化，责权明确，分工到位，通过设立单项目负责人明确各单项间的工作界面，更好的实现单项内的工作流程化做铺垫，避免责任主体不明确相互推诿，处理不及时的问题，确立信息反馈流，设立工作目标，让每个阶层的员工知道怎么去干，该干什么，从而使问题更顺畅，更高效的解决。通过邮件反馈机制、报表反馈机制、例会反馈机制保持与传输项目、配套项目的沟通，更好的完成项目目标。在大家的共同努力下，团队建设取得了明显的效果，工作成效也得到了一定的提高。

人的因素始终是团队建设的关键，管理——我简单的认为是管住原则，理出思路，不知道这对不对，在无线项目组建团

队的过程中也始终发现些问题；既有的工作目标，工作流程得不到有效的执行，信息反馈脱节，工作效率低下，有的员工出现工作态度散漫，主动性不强甚至抵触的现象。这种情况下带头人的首要工作除了管得住之外，我想还得提出思路，提供方法，这对我是来说是个难点也是个挑战。

在结合自身的工作经历，与组员的沟通中发现：日常的繁杂的事情不必要的浪费了很多精力，很多有效的措施停留在思想层面没有执行，紧急事务响应缓慢，处理态度不认真等；甚至面对这些情况，我也出现责备、批评、火气大的情况，这是很不应该的，没有人能在争论中真的获胜。一开始在工作安排上一再强调目标的重要性，明确信息处理流程，始终担心组员不明白，一再强加自己的想法和方法，结果适得其反，这是责权没有释放的恶果，沟通不到位的后果，没有学会聆听、引导大家的想法，给予赞同，认可。

但我始终认为我们有资源，有能力把这些事情做好的。后来，反省又反省，通过与组员私下里、工作上的沟通，相互理解，问题得到一定改善；私下里通过了解组员的兴趣，更多的引导他们谈论自己，赞许甚至恭维他们的爱好，给予他们信心，建立更真诚，心平气和的友好关系，在工作上；遇到问题，更多的相互讨论前因后果，给他们思路，让他们发挥自身的主动性，更积极的寻找解决问题的方法，对卓有成效的工作给予赞许和激励，培养他们的工作态度，提高工作效率，提升他们的责任感。

团队的建设绝非一朝一夕的工作，我还是始终相信我们可以做到更好。

- 1、对施工单位建立监理威信，对其他监理单位保持合作与竞争。
- 2、取得建设单位的信任与支持。

在现场的管理当中，为赶进度，监理与施工出现一团和气的现象，这极不利监理的监督管理工作，监理不是项目的实施者，更不可以代替施工项目管理者，监理的职责是做好三控两管一协调的监理检查工作，利用监理的考核、管理措施建立对施工单位的威信，适度的用权，感情交流建立协调。在与其他监理单位的沟通协调过程，既要保持合作，也要有竞争意识，客观上讲，与其他监理的直接对比反应我们做得好坏，这直接影响我司监理在各合作单位内的形象，影响项目部的长远发展。与建设单位的沟通中，观点要明确，特别是专业技术方面，时刻保持头脑清醒，习惯于首先倾听建设单位的意见，对工程的需求，当建设单位与施工单位意见不一致时，监理也要敢于坚持正确的观点，维护监理公平、公正、独立的原则，在施工中出现的施工不配合问题，应寻求更多的渠道争取建设单位的支持等。

总结一年的工作，虽然各项工作仍在进展当中，也取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足，专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结各项管理工作，提高协调能力，力求做一个更好的自己，使自己能达到更高的一个阶层。最后，再次感恩每一个、每一次给我们信任、信心、帮助的人，谢谢！

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇五

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

- 1、新装修了多功能活动室；
- 2、食堂增加了消毒柜等设备；
- 3、对园内的大型玩具进行了整修；
- 4、各班电器设备进行查修。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题

及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《x卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

- 1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。
- 2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。
- 3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。
- 4、坚持抓好计划免疫工作。

及重大责任事故。本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

心理医生年终工作总结 年终工作总结篇六

时间过去了一年，我也完成了一年个人的工作，这样回顾下，我觉得自己也算是很好的完成了领导所交给我的工作了。已经要面对新的一年了，我对明年有很多的期待。那现在就对一年的工作做总结。

一、工作积极进取

作为公司其中普通的一员，我向着优秀的人学习，在工作中积极不懈怠，我知道工作中的自己肯定是有非常多的地方需要去改进，所以我很努力的去把工作给做好，认真对待问题，

注重细节，努力进取，让自己可以不断的学习。在初期，我努力去积累，补充自己的知识，我不会因为自己不会做那个工作，就因此停滞，而是努力的学习如何解决，让问题在我手中顺利的被解决，努力的为公司做事。我更明白如果不努力，就会没有成绩，就不能真正的立足公司，所以工作上是不敢去犯错的，都是能够做好就做好，自己要是能做，就积极的去做，不会因为不是交给自己工作就不做。

二、工作会规划好

我虽然不是多优秀的人，但是我也明白一个道理：做事是不能盲目去做的，而是要给自己制定计划，才能按时完成。那么这一年，我的工作我都会规划好，把每个步骤都写下来，甚至会在电脑写好计划后打印出来，就贴在办公桌上，让自己随时的查看工作完成的怎么样，每次做好工作了，就打好够，然后去做下一步的工作。这样提前规划好工作，能够从中查找不足，努力改正自己，让工作更能去完善，一次一次做的好。

三、下一年工作计划

下个年度的工作，我要更好的去把工作计划做好，尤其是每天的工作也要做好计划，按照计划去做，我觉得能更好的完成。我会再去加深业务学习，让自己的能力能够达到领导的要求，然后去接触新工作，这样我也就获得成长，能够让自己在工作中有出色的成绩。再就是，我要学会从工作中吸取经验，及时去改正自己。我给自己制定新的目标，然后朝着目标一直前进，带着期望工作，是一定可以把工作做好点的。

一、仔细尽力学习，前进思维觉悟和事务水平

我从质量处理岗位转到售后服务岗位，知道到自己身上的责任更重，担子更大，为不辜负公司的希望，我仔细学习公司的作业精力和售后服务知识，实在前进自己的思维觉悟和事

务水平，以充沛实行作业责任，仔细尽力作业，全面完结作业使命，获得杰出成果。我培养自己吃苦耐劳、长于研究的敬业精力和求真务实、开拓创新的作业风格，坚持“精雕细镂，一丝不苟”的准则，仔细对待每一项作业，坚持把作业做完做好，力求作业的完美与高效。

二、吃苦勤勉作业，前进售后服务水平

我是售后服务司理，懂得售后服务作业的重要性，增强作业责任心和作业紧迫感，做到吃苦勤勉作业，力求前进售后服务水平，促进公司健康、持续开展。一是对售后人员进行思维教育，前进售后人员的思维觉悟，保证部队安稳，可以仔细尽力做好售后服务作业，尽力获得广大客户的满足。二是加强售后人员的学习训练，全面前进售后人员的事务技术和服务水平，前进售后服务作业的功率和质量，尽力为公司开展作贡献。三是尊重售后人员的品格，了解售后人员的需求，对售后人员进行标准处理，保证售后人员的薪酬，使售后人员可以活跃自动把售后服务作业干得更好。经过以上三方面，售后服务水平比曩昔有显着前进，为公司往后开展奠定了根底。

三、严厉要求自己，培养杰出作业风格

我严厉要求自己，培养杰出作业风格，在作业中承当自己的责任，尽力做好每一项作业。我加强自己执行力建造，做到在思维上、作业上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的作业精力，以新观念、新思路、新方法做好各项作业，力求夺得更大成果。

四、存在缺少问题和往后尽力方向

担任售后服务司理后，我仔细尽力作业，尽管售后服务水平有所前进，获得杰出成果，但仍是存在必定的缺少问题，首要是自己专业技术知识和作业事务技术还不行高，有些售后

服务作业还没有彻底做到位，这些缺少问题需求在往后作业中实在加以改善和前进。

进入20__年，我要依照公司作业精力和自己责任规模，尽力做到三点：一是加强学习，前进自己的事务作业技术，进一步做好自己的本职作业。二是勤勉作业，全面完结作业使命，前进作业功率和作业质量，为客户供给愈加优质的服务。三是加强风格建造，严厉执行公司的作业精力和作业纪律，活跃做好各项作业，服务公司健康、持续开展。