

最新卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结篇一

一、基础管理工作成绩卓越：

20xx年度，我公司机械设备基础管理工作在厂设备技术科的精心指导下取得了喜人的成绩□20xx年之前，公司的设备管理工作没有形成正式的设备资料库□20xx年年初，我们对公司现有设备进行了基础数据的收集，编制成册，编制了机械设备管理使用手册，对设备的各项规章制度进行了汇编。形成了一套较完整的机械设备资料。为公司机械设备管理迈向更高层次奠定了基础。

二、机械设备定岗定员：

以往机械设备的操作没有固定的操作手，设备操作人员更换频率大。由于不同人员的操作习惯不同，所有很容易造成设备损坏。本年度，我们对公司现有设备进行了专人专机分配。并且给操作手颁发了设备操作上岗证，非本机人员不得操作本设备。每个设备都制定了严格的操作规程。操作手严格按照操作规程进行操作。这就大大提高了操作手的责任心，大大降低了设备的维修率，延长了机械设备的使用寿命。

三、认真做好设备检查：

对设备使用状况进行检查是预防设备事故发生的较好手段。本年度我们加大对机械设备进行检查的力度。配合好厂技术设备科做好周检查、月度专项检查。监督促进设备操作手做好点检润滑，检查中，随时发现问题随时解决，预防设备发生技术故障。对检查中发现的较大问题及时反馈给公司相关维修人员。对问题及时进行处理。并监督维修部门的维修工作。

四、努力提高机械设备操作手素质：

由于我公司部分机械设备操作手文化水平较低，设备管理的一些较高理论很难灌输给他们，致使一部分人员设备管理的意识淡薄，如部分操作手对相关记录的填写很难达到标准的要求。针对这一情况，我只有对他们进行反复的指导。循序渐进的改变这种状况。对记录填写不规范的地方一一的进行指导。逐渐提高他们的素质。

五、认真做好设备保养工作：

今年年底，大部分工地施工都已接近尾声，我们利用好这一空闲时机，将设备拖进厂进行全面的保养，更换易损零件、清扫卫生等。目前，四台潜孔钻，三台空气压缩机已相继保养完毕，随时待命前往工地进行施工。

今年是我公司设备管理工作走向正规的起步年，通过一年的努力工作取得了一定的成绩，但距离高层次的管理还有很大的差距，在今后的的工作中，我将继续努力使设备以更好的技术状况投入运行。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结 篇二

为了切实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，经理与各工段负责人签订了《安全生产责任状》，

把安全目标层层细化、量化，落实到每一个人□20xx年安全生产责任状签订9个工段，签订率100%。形成了分部领导总负责，各工段长重点负责的安全生产责任模式。

没有规矩不成方圆，完善的制度是保证安全的基础，因此，今年我们花费了大量的精力重新修订了14项安全生产管理制度、编制了分部的综合应急救援预案、重新对分部的安全生产责任制进行修订等，为分部的安全管理工作打下了良好的基础。并且按照国家要求的标准建立健全了各类消防设备档案、资料，做好各种消防设备、环保设施的运转和保养记录，做到安全工作心中有数，确保分部的安全生产运营。

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工的安全教育的培训力度。

1. 分部从员工一入厂开始，组织开展新员工入厂“三级”安全教育，从厂级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到车间级的“车间工艺生产情况、危险源辨识”，最后到班组的“工位操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保的我们的新员工受到一个系统的、有层次的、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入厂“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2. 在六月份“安全生产月”活动中，根据上级文件精神的要求，积极参与安全生产竞赛活动。组织全体员工通过板报、录像的形式积极学习安全、消防知识。“安全生产月”活动的开展，提高了广大员工安全生产的积极性。

3. 消防演练、消防知识培训：在去年组织分部职工参与的应急疏散及消防灭火演习的基础上，今年分部又组织了一次消防知识培训，结合最新的消防知识和技术，为广大员工讲述生动形象的一堂教学课，不仅使员工懂得了一些日常中使用的灭火常识，还重点讲解了如何正确的使用各类灭火器，并

收到了很好的效果。

4. 在组织“安全生产月”活动时分部厂房内悬挂了安全警示标志，醒目位置张贴了安全宣传标语，以提高人们的防范能力，减少或避免事故的发生。

5. 今年共组织了多项安全专项培训工作：其中生产经营单位负责人安全资质证书复审培训3人，特种作业资格证的培(复)训，其中叉车2人，电工1人，电焊6人，起重3人。

通过一系列的培训、教育和实际操作训练，大大提高了全员的法律知识、安全处理问题的能力和技能，增强了全体职工搞好安全生产的自觉性，提高队伍的整体素质，从根本上解决安全生产意识、水平和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。

1. 安全检查是消除事故隐患的主要手段□20xx年共组织各类抽查20余次，日常检查每天1次，对查出的隐患基本按时进行了整改。

2. 继续严格执行《动火作业审批》、《临时用电审批》、《设备内作业审批》、《登高作业审批》等安全制度，杜绝了违章指挥、违章作业。

3. 加大外包服务单位管理，强化施工安全措施，确保施工安全。一是进行安全资格审查，不具备安全资格的外来施工队伍不得进入厂区施工。二是要求外来施工队进厂施工前，必须先签订《外包服务建筑施工安全管理协议》，经过相应安全资质验证，外来供应商人员接受安全告知后，方可允许施工。

4. 居安思危，开展“警示性”安全教育，做到安全工作警钟长鸣□20xx年螺杆泵分部共发生各类事故0起，同时将公司内发生的事故在分部进行通报，为广大职工敲响安全警钟，让

职工在真实的事例中加深认识，使职工从教训中得到教育，不断提高职工的安全防范能力和事故应变能力。

1. 加强学习《动火作业审批》、《临时用电审批》、《设备内作业审批》、《登高作业审批》等直接作业环节安全监督管理规定，严格执行公司《安全生产管理制度》。
2. 与施工单位签订安全协议、加强施工队伍施工前和施工后过程中的安全教育后方予以上岗，杜绝施工过程中出现安全真空现象的发生。
3. 通过修订《外包服务建筑施工安全管理协议》强化对承包商的管理，落实承包商安全生产责任制，加强直接作业环节的安全监控，提升现场施工管理水平。
5. 及时总结施工过程中存在的问题和经验，在保质保量的前提下，抓紧工程进度。

为确保管理体系的有效运行□20xx年下半年公司组织人员对qhse管理体系进行内部审核，并请专家进行了外部审核，建立修订了各类安全质量标准化文件，对提升我分部的整体安全水平具有重要的促进作用。

同时各部门通过内部培训、宣传等方式对质量、环境及安全方针进行了宣传贯彻，确保了全体员工对质量、环境及安全方针的理解和标准化贯彻落实。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结篇三

日月如梳、正泰为伴、同事为侣，在这紧张具有丰富节奏的生产任务中，正泰之声的音符又伴随我们度过了四季，在这即将告别迎来新春的脚步里，我随着正泰旋律为20xx年的工作变化描绘出自己的工作总结与展望。在这生产量日益提升

的一年里，对于我来说是一个特别的一年，我自己也没想到，能在正泰集团应聘上行政管理岗位工作，虽然曾在一线工作了几年对各部门人员生产流程都比较熟知，但我深知自己有很多地方需要学习改进。

一、班组长工作职责的了解

6、组织并现场监督退货产品的处理，确保方案合理、执行严格，对批量未使用产品的处理过程给予记录。

7、低值易耗品、生产辅料及电能消耗的控制，减少浪费；

8、根据生产订单、库存情况编排日生产计划，并组织实施；

10、对化学品的领用和发放确保安全的使用与存放。

二、不足之处

在这段学习期时间里对公司asp系统操作不熟练，对系统操作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少分析。

三、以后的工作展望

回顾这几月来的工作，我在工作学习上取得了新的目标，但我也认识到自己的不足之处，今后，我一定认真克服缺点、发扬成绩、刻苦学习、勤奋工作，做一名优秀的班组长，为公司的各项工作目标作出贡献！

我决心为接下来的工作努力做到以下几点：

2、在工作当中遵循实事求是的原则，脚踏实地，干好每一项工作；

4、关注库存，当好领导的参谋，平衡每条生产线的生产产量

和休息时间；

6、努力做好员工思想政治工作，全面掌握和了解每位员工的思想动态，关心员工在工作和生活中遇到的实际困难。

当我总结出旧年的工作变化时新年的脚步又将被正泰之声的音符迎来，就让我们一起努力拼搏唱响新年的正泰之歌传播四方吧。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结篇四

尊敬的各位领导、各位同仁，大家好！

很荣幸此刻能够站在这里代表优秀管理者发言，去年，我在工作中取得了一定的成绩，这不但得益于各位同事的支持与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和企业文化对我的熏陶。在此我衷心的感谢公司领导对我工作的肯定以及各位同仁给予我的支持。

回首难忘的20xx年，我们依然心潮澎湃。冰雪灾害、抗震救灾、北京奥运、神七飞天等等。在一桩桩盛事、大事、难事的考验中，我们泓济的全体员工都经历了切实的感受，经受了严峻的考验；“援助管理彭州灾区板房”、“公司十周年庆典”、“接手泊林镇等高品质楼盘”、“申报一级资质”等一系列工作，标志着我们不惧困境不怕艰险，依旧执着的，追求着自己的理想。

公司在发展在壮大，为应适时之需，公司大胆革新，积极起用“新人”，努力打造年轻管理团队，同时仍然紧抓“品质”与“培训”，苦练内功。

20xx年，一切的成绩和荣誉都已成过去，在这崭新的一年里我们必定克尽职守，为我们公司明天的宏伟蓝图添一份色，我们

一定再接再厉, 奋发向上, 不辜负公司领导及同仁对我们的信任。有理由相信20xx年成都泓济物业服务有限责任公司在公司总经理的领导下又将是辉煌的一年。

在此, 我代表公司的优秀管理者郑重承诺: 我们将怀着一颗感恩的心投入今后的工作之中, 依然发扬吃苦耐劳、不屈不挠的工作精神, 团结同事, 热爱泓济, 在工作中起到模范带头作用, 不断克服自己的缺点与不足, 力求高质高效的完成各项工作任务。

让我们与公司同荣辱, 共患难, 忠实地履行自己神圣的职责, 勇敢地承担起公司赋予我们的责任。让我们在集团及公司的领导下, 团结一心, 以更加饱满的热情、旺盛的干劲和务实的作风, 迎接挑战, 共创泓济辉煌。

最后, 衷心地祝愿公司的业绩蒸蒸日上, 不断发展壮大, 成为同行业中的一面旗帜; 值此新春佳节, 也祝愿在座的各位领导及所有的泓济人在新的一年里, 新春愉快, 工作顺利, 身体健康, 合家欢乐!

我的发言完毕, 谢谢大家。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结篇五

我对xxxx财务情况进行了调查, 我本着客观、实事求是的原则, 采取详查会计资料, 询问公司同仁等一系列必要的方法, 在单位领导、同事的协助支持下, 对该单位的财务管理情况作了详细的调查, 基本了解了所在财务部门的工作流程, 从中发现了许多值得学习和借鉴的地方, 也发现了一些问题, 对此进行了初浅的分析, 并结合自己所学到的提出了自己的一些想法及建议。

xxxx公司于20xx年1月5日在xxx注册成立, 公司主要经

营10kv及以下电力设施的安、维修、调试；批发零售电力设施、建筑材料；废金属回收等。注册员工人数16人，现有在职员工120人，注册资本为80万元。在昌吉各县市以及伊犁州都有分公司，年盈利400多万元□20xx年前三季度实现净利润达3086000.0元，增幅为15%，利润总额为3432000.0元，比往年同比增加13.5%。

公司不断壮大队伍和加强经营管理的机制改革，通过对员工的技术提升以及管理机制的改革，提高产品质量和服务质量，促进公司的发展。

公司宗旨是：“质量是生命，用户是上帝，转变方式，创新发展”。

昌吉xxxx供用电工程有限公司现有总经理、副总经理、总工、行政办、财务科、工程（含质检）、设备部、仓储部等八大管理职能部门。

1. 财务部门的工作分工较合理

xxx公司财务部设立了主管会计（财务科长）、出纳会计、银行会计、材料成本会计。出纳会计主要负责现金资金的收付业务，登记现金日记帐，开增值税发票，发放员工和工人工资，协助银行会计登记银行存款日记帐簿，验证增值税进项税额发票等；而银行会计负责银行承兑、电汇、转账、贷款业务，登记银行存款日记帐；主管会计主要负责纳税申报，编制记账凭证，核算工人工资等，审核各项经济业务进行财务总账的登记等，材料成本会计主要负责成本核算，成本控制以及录制入库单，材料收付的月报表，领料单等。

2. 成本的核算能够及时到位

生产成本主要包括：材料（主、辅料）、制造费用、生产人员工资。然后根据适当的方法，比如说核算分步法，总公司

在分公司之间用的就是核算分步法。把生产成本分配到每个完工项目和未完工项目，最后根据出库的产品数量将完工产品转到主营业务成本。

3. 做账对账及时？

能够及时做账，现金日记账按经济业务的发生顺序逐笔登记，每天一结□20xx年07月27日发生了5笔经济业务：提现20000元；支付销售产品运费450；发放职工工资18000；支付职工困难补助800；补付差旅费余款200。出纳会计将这五笔经济业务逐笔登记到现金日记账上，并于当日结出余额。记账凭证内容真实完整，每月月末各类账簿都根据记账凭证登记完毕，结出余额。能够时刻为公司领导提供真实完整的会计资料。并且及时对账，保证账证相符，账账相符，账表相符，账实相符。

4. 各类凭证、帐目登记规范？

根据经过审核过的的会计凭证登记会计账簿。登账时，能够将会计凭证日期、编号、业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项登记入账。各种账簿能够按页次顺序连续登记，不跳行、隔页。财务会计报告根据登记完整，核对无误的会计账簿记录和其他有关资料编制，做到数字真实，计算准确，内容完整，说明清楚。会计报表之中、会计报表各项目之中，凡是有对应关系的数字，都保持相互一致。

1. 材料物资管理不科学规范

物资是生产成本控制的重要内容。现在公司的原材料、辅助材料、在产品、半成品、产成品等物资的数量随着市场的变化逐年递增，甚至还是成倍增长，但物资的存储空间、管理人员的素质和数量并没有相应的按比例增加。而且物资材料的管理制度混乱，没有科学有效的体制。材料的使用很少经过精确的计算，验收和领用缺乏有效的监督控制，盘存不及

时，财产清查不严格，材料物资的日常管理缺乏科学、规范的制度。刚去实习时，总经理让我学着干材料会计，当拿到那些材料的记录数据时我发现上面的数目乱乱的，没有头绪。我花费了两个月的时间把前三年的材料数目分类整理结束。在这期间曾遇到这样的情况，公司以前的材料使用登记表不规范，什么样式的也有，追加材料应有的程序没有体现在书面上，这很容易造成材料使用不合理而造成浪费的现象；再者，公司的库存管理不合理，进库单据、出库单据都是同一个人登记，这是容易出现纰漏的。

（1）未能彻底了解往来帐户的详细情况

现在的社会竞争太过于激烈，在激烈的竞争机制下，企业一味的扩大市场占有率，不但在成本、价格上下功夫，而且大量运用商业信用来促销如：商业折扣，低价促销。比如说，输电工程，市场上是1km10万，但有时投标承包价格只有9万多元1km□本公司的风险防范意识不强，为了扩销，在事先并未对付款人资信情况作深入调查，根本不了解对方的情况，盲目地采用赊销策略去争夺市场只重视账面的高利润，忽视了大量客户拖欠占用的流动资金能否及时收回。

（2）不能正确处理帐龄长的应收账款

对于帐龄较长的应收账款，公司没有采用正确的处理方法，这样的话就不了解当局收款欠款情况，不了解应收账款在各个客户之间的金额分布情况及其拖欠时间的长短，也就不能判断欠款的可收回程度和可能发生的损失，不能正确估计坏账损失。这样做也许可以收回的应收账款因为疏忽也不去收回，增加了坏帐准备。

1. 强化物资管理，完善材料领用制度

随着公司的物资数量逐年增加，公司应该扩建仓库以扩大存储空间，提高管理人员的素质，增加管理人员的数量，增加

称重、测量的仪器，保持仓库环境整洁，在每个季末，都要进行盘点，盘点时要有盘点人，监盘人，复盘人，在盘点时由仓库物料员带领盘点人员在仓库对公司财产物资进行逐一盘查，盘点一样记录一样，随时找出丢失物资及丢失原因。盘点结果出来后，根据制度规定该由谁赔偿就由谁赔偿，不徇私，这样就能起到一种警示作用，工作人员就会重视起来，不会有偷懒的现象。在领用材料时先打申请，填写领料单，领料单经过所在部门领导签字同意及关务部签字同意后方可领用物资，并且仓库物料员做好登记，步骤缺一不可。

2. 加强应收账款的管理

(1) 准确了解往来帐户的情况

在应收账款发生之前加强事前控制。就是要做到在赊销业务之前对购买方的偿债能力与信用状况进行状况调查，并做出判断，要对购买方的履行偿债义务的态度，偿债能力，客户的财务实力，抵押品以及社会经济环境发生变化时，客户的经营情况及偿债能力。综合这些因素给客户划分等级，在这些基础上制定信用政策。

(2) 加强应收账款的考核力度

帐龄分析法，是根据应收账款帐龄的长短来估计坏账的方法。虽然应收账款能否收回以及能收回多少，不一定完全取决于时间的长短，但一般来说，帐龄越长，发生坏账的可能性就越大。对于帐龄比较长的应收账款就应该采用帐龄分析法，估计金额损失的合计就是应计提的坏账准备，如果坏账准备科目有贷方余额，且余额小于应计提的坏帐准备，则计提它们的差额，借：管理费用贷：坏帐准备。如果余额大于应计提的坏账准备，则冲减它们的差额，借：坏账准备贷：管理费用。

通过这几个月的调查与分析，我对昌吉***供用电工程有限公司

司有了更深一步的了解，与同事们建立了融洽友好的朋友关系，也让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，使我能更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进。最重要的是我发现自己的业务水平得到了提高，发现了现金管理中的一些问题，也提出了自己的看法，但由于调查时间较短和自身经验的不足，对于问题的认识可能比较肤浅和片面，所以还有待完善和提高。在这里我要感谢一下我的指导老师和单位的同事，是他们给了我莫大的支持与帮助，使得我顺利地完成这篇调查报告，也希望我调查报告中的一些思考，对完善公司的财务管理有一定的借鉴作用。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结篇六

我叫xx□xx年xx月出生，2003年7月参加工作，在攀枝花钢城集团有限公司废旧物资分公司生产设备部工作，2004年12月获得机械助理工程师，主要负责机械设备管理。

任助理工程师10年来，自己的工作性质和从事的专业存在一定变化，但仍与机械设备相关。岗位的调整使自己的专业知识有了一个更大的实践和拓展空间，进一步锻炼和丰富了自己，对扩充专业知识、提升业务能力、提高专业技术水平等都起到了较好的效果。在近几年的工作实践中，自己坚持以6s为导向，以管理效益为中心、以服务为宗旨，坚持科学管理、狠抓落实，相继完成了各项工作任务并取得了一定成绩。

在10年的工作实践中，自己深深认识到，只有政治上的坚定和思想上的清醒，才能保持良好的工作作风和忠于职守、爱岗敬业的勤奋精神。因此，在任助理工程师以来的工作中，自己更注重不断地充实自己，提高自己的政治和理论素养。

1、抓好学习，尤其是理论学习，用正确的理论思想指导工作；在工作中，自己利用业余时间学习、参加过网络知识讲座等，有意识拓宽学习面，提高自己的综合知识水平；并注重了解和掌握时事政治，在思想上时刻与党中央保持一致，在工作步调上与公司保持一致；同时，联系工作实际，与同事们一起有针对性地学习探讨，研讨工作学习方法和体会，用正确的理论武装思想，指导工作，不断改造自己的世界观。

2、认真贯彻党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，贯彻上级的指示精神，以明确的思想意识来指导自己的行动，按照上级的安排部署，积极投身于各种活动中去。

3、在工作学习中认真实践全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立公仆意识。我之所以能取得专业技术职称，完全是党的培养和领导的信任，在这个岗位上我只能尽职尽责，干好工作回报公司。在日常工作中，自己坚持深入基层，到一线调查了解管理中存在的问题，进一步改进工作，提高自己专业技术能力。加强自身建设，严格要求自己，恪守职业道德，注重保持良好的职业形象。

4、坚持党性原则，实事求是，作风正派，用自己的行动去体现一个工程技术人员的导向作用，发扬敢抓敢管的作用，推动自己主管的各项工作不断发展。同时，在日常工作中，自己坚持努力做到踏踏实实工作，堂堂正正做人，正确对待个人的名利待遇，坚持扎实认真、兢兢业业、尽职尽责地努力工作，圆满完成各项工作任务。

从参加工作以来，自己的技术水平和业务能力得到很大的提高和加强。在学习中工作，在工作实践中提高，不断加强学习，虚心请教有专业特长的工程师和学者，抓住每一个学习和提高的机会，使自己的技术水平和能力不断加强。在学习和工作实践中，自己一是侧重学习，加强理论功底的培养。对一些先进的理论，做到学通弄懂，对一些先进的技术和知识，做到与单位的实际相结合并正确地运用到实际中

去。通过几年来理论与实践相结合的学习，自己的业务技术和专业知识得到很大的提高，并能有效地将理论知识应用到管理实践，取得了较好的成效。

在今后的工作中，自己将一如既往地努力学习，不断进步，并将继续以奋发的姿态干好工作，做一名合格的现代企业中的骨干分子，努力拼搏，为公司的发展振兴而贡献毕生。

卫生管理方面工作总结 设备管理方面的个人工作总结 结篇七

企业管理的核心，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要整理会计信息，对外要与社会公众和搞好关系。在于各个人员打交道时要注意沟通方法，好间的工作关系。工作具备的心态和的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。因此我选择在xx公司进行实习。

新人，平和的心态要，做事不要太过急功近利，得好别人都看，当然得不好别人眼里也不会融进沙子。

不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

每天写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，工作要未雨绸缪，努力。

把一件超出能力范围或工作范围的事情交给做，不要抱怨并努力，这也许是对的能力考验或是一次展示工作能力的机会。

不要只学习和会计的知识，还要学习与经济的知识。现代企业的发展在于内部的运作，还要靠外部的。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的教育的本质了。这里我把“教

育”改成“知识”，在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最好的学习方法永远是最新知识的法宝。

这次的实习短暂，接触到的工作很浅，依然让我学到了许多知识和经验，书本上无法得来的。实习，能够的的，会计工作的本质，社会的方面，能够让我更早的为职业规划，设定人生，向迈进一大步。