

医院科研助理的工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

医院科研助理的工作总结篇一

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险。

(一)转变服务理念，优化服务流程，降低护理风险，保障病人安全。

1、培养护理人员树立“以人为本，人性化服务”的服务理念，把病人的利益和需求作为工作目标，把病人的满意作为工作标准，把“用心服务”的服务理念运用到实际工作中，让每位护士从思想上认识到提升护理服务品质，从思想上、行动上做到真正的主动服务。

2、组织全科护理人员认真学习《常用临床护理技术服务规范》的要求，规范临床护理服务。

3、不断强化护理安全教育，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

4、召开全员关于“如何正确评估病人的自理能力及如何教会病人进行日常生活自理”的讨论会，使每位护士掌握正确评估病人的方法并教会病人进行日常生活自理，以提高病人的生活自理能力。

(二)加强各个环节管理、重点病人的护理及重点管理。

- 1、加强重点时段管理，如夜间、中午、节假日等。实行护理人员弹性排班制、新老搭配，同时注重培养护士独立值班时的慎独精神。
- 2、加强护理质量管理，确保护理安全。
- 3、加强重点病人的管理：如危重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。
- 4、对重点员工的管理：如轮转护士、新入科护士及思想情绪有波动的护士加强管理，做到重点带教、重点监督，切实做好护理安全管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患。

(三)规范护理文书书写，提高护理文书书写水平。

- 1、严格按照卫计委及xx省卫生厅有关护理文书书写规范要求，更新各种表格，进一步规范护理文件书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。
- 2、组织护理人员学习《xx医院护理文书书写规范》。
- 3、病历质控员每月对住院病历质量进行检查，并将护理文书书写存在的问题进行总结反馈。

(四)学习各项护理制度及应急预案并落实。

- 1、组织护理人员学习各项护理制度及应急预案，并考核。

2、完善护理紧急风险预案，平时工作中注重培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、实施护士分层级管理，合理利用人力资源。

1、根据病人情况和护理工作量合理分配人力资源，实行弹性排班；逐步实行apn班制弹性排班，减少交接次数，实施弹性排班和调配，按工作现状及时增减护理人员。并根据护士工作能力、技术水平、工作年限、职称和学历等要素实行护士分层级管理。

2、根据护理岗位职责、工作量、专业技术要求等要素合理实施弹性的护士人力调配，注重护士的资历、能力、素质与所承担的工作任务相适应，根据患者病情、护理难度和技术要求，对护士合理分工，确保病人护理安全。

3、继续实行护士绩效考核管理制度，将绩效考核结果与护士的收入分配、职称晋升、学习进修、奖励评优等结合，遵守同工同酬、按劳分配、多劳多得的分配原则，激发护士工作的积极性及主动性，调动护理人员主观能动性，推进护理工作效率提高，为病人提供优质的护理服务。

三、做好质量持续改进工作，提高护理质量。

1、组织护理人员学习新修订的各项护理质量评价标准，掌握标准的内容要求，并应用标准指导护理工作，以确保护理质量。

2、实行目标责任制管理，通过护理部质控检查、科室护士长督查、科室质控小组成员自查等形式进行多方位的护理质量监控督导，对存在的突出问题通过cqi、rca、qcc等工具的运用及时、有效解决。

四、深化优质护理内涵，落实责任制整体护理。

- 1、组织礼仪培训，通过观看录像、示范表演等，对护士进行礼仪培训，规范护理人员的仪表仪容，提高护士职业素质。
- 2、密切护患关系，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见。科室每月召开工休座谈会一次，对病人提出的问题及时分析解决。
- 3、科室每月发放病人满意度调查表，对患者的投诉进行调查处理。
- 4、对服务质量好的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育，严重者给予经济处罚。科室制定“专科宣教手册”。
- 5、继续加强出、入院宣教、电话随访的督查，做好住院病人相关疾病知识宣教及出院病人健康指导及出院随访工作。

五、加强护士规范化培训与继续教育，提高护理专业技术水平。

- 1、鼓励护理人员参加学历教育，已取得大专文凭者参加护理本科的函授或自考，中专文凭者参加护理大专或本科的函授或自考。
- 2、认真组织护理人员参加急救知识技能技术及仪器的培训，全体护理人员掌握相关急救知识。
- 3、争取参加省内外各种护理培训班及护理业务知识讲座，以不断增进新知识、新业务以提高护理专业技术水平。
- 4、加强专科护士的培养，鼓励专科护士报考专科考试并通过。
- 5、科室每周晨间提问2次，每月组织一次护理查房和病历讨

论，根据临床需要组织护理会诊。

六、临床教学与科研工作。

1、认真执行中、高等学校护理临床教学计划，加强临床教学管理，努力完成临床实习、见习教学任务。

2、加强临床带教老师的综合素质培养，提高理论水平和技术操作能力。科室教学组长定期召开带教老师和学生座谈会，听取教与学的意见，不断改进教学质量。

3、鼓励护理人员撰写护理论文，主管护理师职称以上的护理人员每年撰写1篇护理论文，护理师每年完成一篇综述(免写资格：非正规护理院校毕业生)，提高护理论文质量和发表的档次。

4、增强科研意识，配合医疗开展新技术、新业务。

医院科研助理的工作总结篇二

通过在___有限公司的实习，了解公司的主要开展业务情况，了解了公司的工作流程。通过实习使我更多地接触社会，实践于社会，从而培养了严谨的工作作风、初步的实际工作能力和基础的专业技能，为将来走上工作岗位打下良好的基础。

二、单位及岗位介绍

2.1 公司简介

___有限公司创始于1992年，位于中国汽车零部件制造基地—江苏省丹阳市界牌镇，是以生产制造各种汽车灯具、塑件、钣金和suv□皮卡车身、轿车等各型汽车车身、车灯、内外饰件及消防车、特种工程车、消防器材为主的大型综合性企业集团。

2.2 岗位介绍

行政助理就像是兢兢业业的管家，可以将企业这个大家庭中杂乱无章的事务管理得井然有序，在各种行政事务方面帮助和服务于公司员工，通过安排主管日程、填写计划列表、处理信息需求、制作数据报告、安排会谈会议、接待客户来访、维护记录管理，完成文件归档等各项工作，从多方面综合性地完成高质量的行政管理工作。

三、实习内容

财务上负责部门各类费用款项申请、报销，部门人员出差、办理公司事务等产生的因公费用；采购上每个月要向公司领导申请购买劳保用品和车间所需要的工具及物料；人事上负责部门人员的考勤事宜及人员的入职、离职办理情况，部门人员花名册的整理。

开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，我所在的岗位和我所学的专业是完全不同的，不明白行政助理主要做什么，从何下手，同事们也很友善，会主动告诉我我需要做什么，怎么做，让我学到了更多有用的东西。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，基本上每天都要收发文件及申请、核销各种费用，手头有许多事情需要完成，当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。我偶尔在闲时也还会跟他们去车间，看他们装车、拆车，了解汽车上更多的知识，在办公室，有时候就会看一些汽车方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，不能把苏学的专业给忘了，在以后找工作也可以给自己几个选择。

刚开始进入办公室工作的时候，其实应该说是学习的成分更

大一些，对于领导安排下来的工作我总是手忙脚乱的完成，并且很多都还是要重新再返工才能算真正完成。所以我时常会感到沮丧，会觉得没有信心，常常错误百出，领导和同事们都很融洽，他们不但没有嘲笑我的错误还积极帮助我，指出我工作中错误的同时还耐心的教会我解决问题的方法，有时他们还会传授他们的工作经验给我，所有他们教会我的将使我一生受用。作为同事，他们真诚的关心，主动帮我分担消极的情绪开导我，教给我生活总有解决不完的困难事要快乐的面对直到解决。让我这个初出茅庐的大学生深深感到了我在工作团队那种平等与融洽的工作氛围。在同事的悉心帮助、教导下，我虚心请教，认真学习。渐渐的，我感觉到工作没有那么吃力了，逐渐变的轻松起来，院长对我的夸奖也渐渐的多了起来。

四、实习总结或体会

在这次实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写变改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在公司里，我们始终要保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。常规的机械的事务性工作，应该一丝不苟，兢兢业业地做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，也需认真地对待才行。实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。这次实习还告诉我，

在社会这个大学堂里我还是个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

医院科研助理的工作总结篇三

医大二院在党委和行政班子的正确领导下，在哈医大科研处的大力支持下，在学术带头人和全院职工的共同努力下，科技工作取得了显著成绩。同时注重改变管理理念，积极开拓创新，努力营造科研氛围，培养科研梯队，加强设施建设，使我院科研工作即拥有了自己的特色，又为今后工作的开展打下坚实的基础。

医院根据生物医学发展趋势，利用“大科学”的管理理念，实现院科技发展战略的转型，确定了医院科技优势学科和领域；改变原有的科研运行体制，制定或修订一系列科研管理规定和办法。修订的指导思想就是营造宽松的科研环境，条例细则具有可操作性和前瞻性，加大奖励力度，重点向科研第一线的人员倾斜，管理科学化、规范化和信息化。

1、为了鼓励全院科技人员深入开展科学研究工作，进一步调动科技人员的积极性、创造性，奖励在科研工作中成绩突出的在院科技人员，争取高层次的科研课题，获得高水平的科研成果，发表高质量的学术论著，推动我院科研工作向深层次发展，于2001年制定了“院科研奖励暂行规定”，2003年又进行重新修订。

2、为了加强学术交流，使科技人员了解科研发展趋势、掌握前沿热点、开展深入研究、提高学术水平，进一步规范外出参加学术会议的管理，于2003年重新修订了“外出参加学术会议管理办法”。

3、为了促进高质量学术论文的发表，增强医院的科研实力，

提高我院学术水平，于2003年重新修订“哈医大二院论文管理办法”。同时为使全院科技人员更好的了解医学科技期刊，同时也为更准确、全面反映我院科技人员的水平，促进学科的发展，配合专业技术职务晋升、岗位考核，编写“哈医大二院论文发表核心期刊简介”，全书共分18类，收录436种期刊，约15万字。

4、为了提高我院专业技术人员队伍素质，促进信息交流，扩大学术活动的范围，促进我院学术水平的提高，于2003年制定“院学术活动管理办法”。

5、为了实现我院“建设世界水平的医院”的目标，确保“十一五”期间取得一批标志性成果，在“院科研基金管理办法”基础上，于2005年特设立哈医大二院重点研究计划专项基金项目，制定了“院重点研究计划基金管理办法”。

1、为了鼓励青年科技人员独立承担科学研究工作，培养他们迅速成为学术骨干，以快速提高医院科研水平，于1993年设立院青年启动科研基金，2001年改为院科研基金。2001-2006年共资助113项，资助经费215.1万元。

2、为了鼓励院科研人员积极开展科研工作，保证各级中标课题的研究工作的顺利进行，高质量、高水平的按期完成，于2001年设立了中标课题配套经费制度。2000-2005年为292项课题共配套科研经费862.45万元。

3、为了鼓励我院科技人员多出科研精品，调整了科研奖励政策，国家级成果由原来的8万元，增加到100万元。极大地调动了科技人员的积极性和创造性，激发了科研热情。2001-2006年全院共奖励650余万元。

4、吸引人才、引进人才，加大人才资助力度，注重与国内外的合作交流，派遣在医疗、科研工作中取得突出成绩的科技工作者出国学习或参加国际学术会议。激励科技人员公平竞

争、刻苦学习、积极参与国际合作和新技术的开发应用，为青年科技骨干脱颖而出创造竞争的机会。

重点实验室关系到学科建设和人才培养，是科研工作的重中之重，我院的重点实验室有自己的特色和优势，积极整合实验室资源，引进先进的大型仪器设备，加强实验室高级人才的培养，建立健全中心实验室大型设备及实验条件集中共用管理制度。建立院中心实验室、动物实验中心，扩建了分子生物实验室、基因诊断室，组建国家、省普通高校、校重点实验室8个，并顺利通过各主管部门验收，达到资源共享。

我院肩负着建设国内一流、国际知名的集科研、教学、临床服务一体的教学医院的任务，科研水平和成果产出是重要的指标，这就要求我们在科研管理上不断创新、勇于改革。在抓科研方向上：我们坚持医院的科研工作要围绕研究我国卫生领域重大卫生问题为中心，充分发挥我院在卫生研究领域的优势，通过承担国家级重大项目，形成一支具有科技创新能力、结构合理的科研队伍。

在科技管理上：坚持以人为本，注重实效，鼓励医务人员和科研人员提前了解国家和有关部门的相关规划和计划，组织项目申报、评审和验收等实行预答辩制度，极大地提高了项目的汇报质量；积极组织项目申报，申报过程中对申报书审查严格把关。对青年医务人员、回国人员和有思路但又缺乏经费的科研人员设立“青年科研启动基金”，以帮助青年科研人员开始科研工作。对已获资助的课题，我院采取了进度跟踪，定期检查的措施，及时与课题负责人沟通，以协调课题进度，从人力和物力上支持课题的顺利进行；对即将结题的项目，抓好收尾环节，保证顺利完成课题的结题验收与成果申报工作。在科研办公室内部管理方面，坚持每周一次的交流会，使科研办公室人员及时沟通情况，保证管理工作的顺利进行。管理理念的创新，科研政策的优化，科研支撑条件的提高，科研激励政策的促进，使医院科研人员情绪高涨，科

研工作迅猛发展，取得辉煌成绩。现医院建有国家新药临床实验研究中心，国家药品临床研究基地，黑龙江省器官移植中心、产前诊断与遗传病诊断中心、血液净化中心及黑龙江省风湿病研究所、黑龙江省心血管外科研究所、黑龙江省普通高校药物药理重点实验室、麻醉基础理论与应用研究重点实验室。2001-2006年期间获各层次资助课题768项，资助经费2921万元。

其中：国家攻关、863项目(包括合作)8项；国家杰出青年基金1项；国家自然科学基金42项。获各级奖励136项。其中国家科技进步二等奖1项；部委级科技进步奖8项；黑龙江省科技进步奖60项；心脏移植成果获得建院50年来第一次国家科技进步奖。在各级杂志和学会上发表论文5475篇。其中外文63篇，中华级、国家级1607篇，被sci收录51篇。出版专著108部。主办或承办国家级学术会议29次。邀请美国、加拿大、日本等国内外著名专家来院讲学112人次。聘任龙江学者2人。

医院科研助理的工作总结篇四

20xx年我科护理工作院长领导及护理部指导下，坚持以病人为中心的服务理念，并将其融入更多实际工作细节之中。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险。

(一) 转变服务理念，优化服务流程，降低护理风险，保障病人安全。

1、培养护理人员树立“以人为本，人性化服务”的服务理念，把病人的利益和需求作为工作目标，把病人的满意作为工作标准，把“用心服务”的服务理念运用到实际工作中，让每位护士从思想上认识到提升护理服务品质，从思想上、行动上做到真正的主动服务。

2、组织全科护理人员认真学习《常用临床护理技术服务规范》的要求，规范临床护理服务。

3、不断强化护理安全教育，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

4、召开全员关于“如何正确评估病人的自理能力及如何教会病人进行日常生活自理”的讨论会，使每位护士掌握正确评估病人的方法并教会病人进行日常生活自理，以提高病人的生活自理能力。

（二）加强各个环节管理、重点病人的护理及重点管理。

1、加强重点时段管理，如夜间、中午、节假日等。实行护理人员弹性排班制、新老搭配，同时注重培养护士独立值班时的慎独精神。

2、加强护理质量管理，确保护理安全。

3、加强重点病人的管理：如危重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理：如轮转护士、新入科护士及思想情绪有波动的护士加强管理，做到重点带教、重点监督，切实做好护理安全管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患。

（三）规范护理文书书写，提高护理文书书写水平。

1、严格按照卫计委及xx省卫生厅有关护理文书书写规范要求，

更新各种表格，进一步规范护理文件书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

2、组织护理人员学习《xx医院护理文书书写规范》。

3、病历质控员每月对住院病历质量进行检查，并将护理文书书写存在的问题进行总结反馈。

（四）学习各项护理制度及应急预案并落实。

1、组织护理人员学习各项护理制度及应急预案，并考核。

2、完善护理紧急风险预案，平时工作中注重培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、实施护士分层级管理，合理利用人力资源。

1、根据病人情况和护理工作量合理分配人力资源，实行弹性排班；逐步实行apn班制弹性排班，减少交接次数，实施弹性排班和调配，按工作现状及时增减护理人员。并根据护士工作能力、技术水平、工作年限、职称和学历等要素实行护士分层级管理。

2、根据护理岗位职责、工作量、专业技术要求等要素合理实施弹性的护士人力调配，注重护士的资历、能力、素质与所承担的工作任务相适应，根据患者病情、护理难度和技术要求，对护士合理分工，确保病人护理安全。

3、继续实行护士绩效考核管理制度，将绩效考核结果与护士的收入分配、职称晋升、学习进修、奖励评优等结合，遵守

同工同酬、按劳分配、多劳多得的分配原则，激发护士工作的积极性及主动性，调动护理人员主观能动性，推进护理工作效率提高，为病人提供优质的护理服务。

三、做好质量持续改进工作，提高护理质量。

1、组织护理人员学习新修订的各项护理质量评价标准，掌握标准的内容要求，并应用标准指导护理工作，以确保护理质量。

2、实行目标责任制管理，通过护理部质控检查、科室护士长督查、科室质控小组成员自查等形式进行多方位的护理质量监控督导，对存在的突出问题通过cqi□rca□qcc等工具的运用及时、有效解决。

四、深化优质护理内涵，落实责任制整体护理。

1、组织礼仪培训，通过观看录像、示范表演等，对护士进行礼仪培训，规范护理人员的仪表仪容，提高护士职业素质。

2、密切护患关系，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见。科室每月召开工休座谈会一次，对病人提出的问题及时分析解决。

3、科室每月发放病人满意度调查表，对患者的投诉进行调查处理。

4、对服务质量好的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育，严重者给予经济处罚。科室制定“专科宣教手册”。

5、继续加强出、入院宣教、电话随访的督查，做好住院病人相关疾病知识宣教及出院病人健康指导及出院随访工作。

五、加强护士规范化培训与继续教育，提高护理专业技术水平。

1、鼓励护理人员参加学历教育，已取得大专文凭者参加护理本科的函授或自考，中专文凭者参加护理大专或本科的函授或自考。

2、认真组织护理人员参加急救知识技能技术及仪器的培训，全体护理人员掌握相关急救知识。

3、争取参加省内外各种护理培训班及护理业务知识讲座，以不断增进新知识、新业务以提高护理专业技术水平。

4、加强专科护士的培养，鼓励专科护士报考专科考试并通过。

5、科室每周晨间提问2次，每月组织一次护理查房和病历讨论，根据临床需要组织护理会诊。

六、临床教学与科研工作。

1、认真执行中、高等学校护理临床教学计划，加强临床教学管理，努力完成临床实习、见习教学任务。

2、加强临床带教老师的综合素质培养，提高理论水平和技术操作能力。科室教学组长定期召开带教老师和学生座谈会，听取教与学的意见，不断改进教学质量。

3、鼓励护理人员撰写护理论文，主管护理师职称以上的护理人员每年撰写1篇护理论文，护理师每年完成一篇综述（免写资格：非正规护理院校毕业生），提高护理论文质量和发表的档次。

4、增强科研意识，配合医疗开展新技术、新业务。

医院科研助理的工作总结篇五

院领导班子把加强科研工作作为加快医院发展建设的重要抓手，列入重要议事日程，确定了“科技兴院”的发展方针。院成立了由院长任组长的科技领导小组，指定一名副院长具体分管。医院的科研管理形成了院长主管、业务副院长主抓、科教科负责具体布置、各临床科室具体实施的较为规范的模式。

为促进科研工作开展，医院引入竞争机制，设立了科研基金，坚持“公平、公正、公开”的原则，通过公开竞标的形式现场答辩，择优资助。医院建立了科研奖励机制，对科研工作积极、成效明显的技术骨干，在技术职称的晋升及住房安排方面，给予优先考虑，调动了科技人员的积极性。医院设立了科研主攻方向，确定了以科研促进临床，以临床带动科研的科研思路，在全院范围营造了良好的科研氛围。

为使科研工作走规范化、制度化之路□20xx年5月，医院从实际出发，编订了《科研教学管理制度》，对科研管理及人员职责等作出了详实规定，做到了有章可依，有规可循。

我们完善了包括科研课题立项、科技开发、学科建设、实验室建设、新技术、新项目等科技管理体系。特别是科研工作，又严格的规定程序，每一项科研都必须按照程序进行，有效预防了无用功和重复劳动。如：选题关系到科研的方向、目标、内容，直接影响科研的途径和方法，决定着课题申报成果的水平 and 价值等，我们规定可以从以下两方面选材，一是在日常医疗工作中所遇到的一些自己感兴趣和值得深入探讨的问题；二是把学习、引进、消化、吸收国内外科学技术成就用于我们的实际工作，达到防病、治病、保护人民健康的目的。在立题前，必须充分查阅文献资料，熟悉本研究领域的国内外最新进展。进而论述问题，提出假说，结合自身特点，提出具体可行的研究目标。

需要填补的科研、新技术项目空白还有很多。医院积极申报省部级和市厅级科研项目，培育重大科技项目和成果奖励项目，引进新技术项目和新成果。在省厅领导的大力支持下，医院增加投入，狠抓人才培养和技术引进，巩固学科和学科的重点学科地位，发展新的重点学科，形成以重点科室为龙头，带动其他学科的全面发展的新局面，为科研工作创造了有利条件。院科研人员锐意创新，积极进取，使科研工作保持了良好发展态势，科研实力跃上一个新的台阶。我院先后完成省级立项重点课题项，一般课题项；市级重点经费课题项，市级科研成果；省级科研成果项。获得市科技进步一等奖，二、三等奖，厅级科技二等奖奖，三等奖项，核心期刊发表论文。省继续医学教育项目项，市级项项。完成了医疗法律法规、专业技术培训和学术讲座1余场次。这些成果的取得，增强了我院科技整体实力，提高了学术水平，推动了医疗和技术创新，实现医学整体发展。

科研的目的在于指导实践。为此我们把科研工作与临床实践和社会需要紧密结合起来，将科研成果是否能指导临床工作作为成果奖励的重要指标，有效防止了为科研而科研问题的发生。如科技进步一等奖的科研项目，是针对地处高发区的特点，在县一市做了大量统计，进行了详细的对照，真正把疾病普查、防治与科研紧密结合起来，加强与有关科研院所合作，创新疾病诊治新方法，造福于患者。在临床实践中，对患者普遍出现的病症，找出行之有效地治疗和预防办法，通过不断地实践和积累，形成科研，再将科研成果推广应用，为百姓疾病防治工作做出贡献。