

# 投资人管理工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 投资人管理工作总结篇一

### 一、今年采取的主要措施

一结合上年的经验，我们又深入详细的对对标方法进行了修改，由只注重节能指标的对标，改为全面、全方位的对标。

二在上年完成各项指标的基础上，又提出了更高一步的指标，从而又重新确立标杆单位。在行业里向行业老大天水学习和对标，行业外向晶牛集团学习和对标。

三强化对标方案的落实和总结，使对标工作成果不断得到巩固，在巩固的基础上不断得到发展。

### 二、今年取得的主要成果

一通过向晶牛集团学习，并把晶牛的企业文化观念有选择的融入到公司经营方式当中，使公司的文化建设、职工思想工作有了较大提高，公司被县委授予“文明单位称号”。

二通过对标，使我们又认识到一个真理：就是无论企业大小，要想有一席之地，那就要“讲信誉、重质量”。今年以来在不断巩固上提的在节能指标的基础上，加强公司品牌建设，坚持宁舍效益和成本，不舍“信誉和质量”，确保产品质量，同时不断完善产品的售后服务体制，公司的信誉又显著提高。经省建材协会推荐，被评为“环渤海地区五省知名品牌”

和“河北省优质产品”的称号。

三节能指标又取得了新成果

20xx年节能指标与20xx年节能指标对比表，被市政府授予“十一五”节能先进企业。

四、通过对标促进了企业各项指标的提高，今年产值、销售收入、利税翻了近一番，被列入省建材百强企业提名。

调度室对标工作总结

销售集团开展“学上海、赶一部”对标工作以来，调度室认真领会学习精神，统一思想，全神贯注，紧随办事处安排部署的节奏，外部学习上海公司和销售一部的先进管理经验，内部向管理基础扎实的科站取经，努力查找自身差距和不足，创造性开展工作，在对标工作中思路由模糊到清晰，改正提高的方式由表及里，管理精细的理念由浅入深，将王金力董事长提出的“准、实、精、细、深”理念实实在在的在调度室落地生根。我们的管理工作从各个方面有了质的飞跃。以下从五个方面对调度室“学上海、赶一部”对标工作进行总结。

一、思想认知方面

过去：

对调度室内部管理存在安于现状的思想。主动提高工作方法和效能的积极性不高。对标工作起初，不知对标为何物，对标工作如何落实，没有方向感。

对标改进后：

通过办事处统一组织的几次学习讨论，大家畅所欲言，对标的思路越辩越明，思想认知从模糊到清晰，找到了对标工作

的重点和方法。员工工作的主动性、创新性和激情被激发，大家一致认为“大销售”的重点在“大煤源”，而拥有了“大煤源”就必须要有相辅相成的煤源销售渠道，在朔西办事处，这个通道就表现在合理、科学、高效的争取和落实车辆计划，全面压缩装车作业时间，确保足量装车不亏吨，简单的说就是安排好办事处的装车工作，而安排好办事处的装车工作就是落实大销售。

运行效果：

(一)转变了观念，提升了管理理念，激发了工作的创新性和积极性，牢固树立了“大销售”思想。

(二)截至6月底，每列车净作业时间同比压缩0.5小时。

(三)截至6月底，未发生亏吨、偏载等现象，根据港口盘点情况，盈吨近4万吨(39157吨)，确保了足量装车不亏吨的目标。

## 二、基础管理方面

过去：

调度室一直沿用之前的规章制度，在与上海公司制度比对时发现自身存在诸多问题，比如装车作业部分未制定具体规范；调运指挥过程中有缺乏有效可控的环节；调度工作程序仍停留在文字方面，没有直观的流程图用于指导生产；调度室基础资料及档案管理杂乱，没有细分，不方便查阅等等。

对标改进后：

(一)把办事处的调运业务制度进行了梳理，去粗取精，使办事处调运业务工作更加符合当前的工作实际，共梳理、更新和重新制定了13项工作制度。

(二)完成了3个流程图，分别为办事处业务流程图、调运业务流程图、办事处装车业务流程图以及节点的说明，使办事处调运工作制度更加完善，各关键环节有效可控。

(三)以节约、实用、适用的原则，设计制作了《调度室工作专栏》。

(四)对调度室所有使用的基础资料进行重新分类为基础部分、业务部分、客户评价部分及三体系等4大部分，规整为73类，制作了统一的档案盒归类管理，既美观又实用且方便翻阅，并对历年的业务资料按年份及项目重新分类后入档。

运行效果：

(一)各项调运工作有流程，有节点，有控制，有措施，便于管理，利于执行。

(二)调度室工作专栏内容涵盖每日调运简报、每日完成情况及超欠、半月市场调研简报、每月完成比对及每月工作安排推进情况，使各项工作内容、布路安排及进度一目了然。

(三)原来翻阅文件和资料到处查找，没有头绪，现在资料和档案管理井井有条，调度室基础管理水平得到提升。但该项工作还有继续上升的空间。

### 三、工作举措方面

过去：

(一)责任和举措不具体，不明确，未细分落实到具体人员。

(二)对供煤商的信用等级评价沿用北京公司制定的规则，没有办事处范围内更贴近实际的操作规则。

(三)对各站的监管职能不到位，只有监督，没有管理。

(四)数量管理手段上较死板，不灵活。对基层的服务指导意识较弱，对供煤商的服务意识不强。

对标改进后：

## 投资人管理工作总结篇二

2、了解酒店行业的基本状况，熟悉部门间的合作，增强团队合作意识，掌握丰富的酒店服务知识、培养随机应变的服务本事和热情周到的服务态度，将学习和工作相结合。

3、经过实践做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题、解决问题的本事，为毕业后从事酒店服务与管理工作的打下基础。

4、建立自我个关系网络，学会如何做人，在实际工作中，不断发现自我的缺点和优点，扬长弊短吧，期望自我不断的提高和更好的发展。

5、在工作中学习别人的经验和其他同类学校同学的优点和长处，最终找到适合自我的工作方式，找到适合自我的发展轨迹。

### （一）实践单位介绍

广州中央海航酒店是一家四涉外酒店，位于广州市机场路之交通枢纽地带，火车站、地铁站、高速路出入口、白云山旅游区及中国出口交易会址近在咫尺，而距新机场仅20分钟车程，为您的吃、住、行、娱乐及商业活动供给了便利的条件□xx年全新装修的酒店客房232间，处处尽见别具匠心，典雅的布置，一丝不苟的选料，贴心的服务，入住本酒店，您将体验到传统的`亚洲式无微不至的照顾。设施齐备的大、中、小型会议室及大型宴会厅，可容纳10—500人不等，为您度身定做，供给高效、专业的宴会及会议服务，是您成功举办会

议的梦想选择。酒店京华厅主营粤菜，出自本地名厨的美味菜肴，精巧点心，令人倍感“吃在广州”果然名不虚传。步云阁西餐厅格调高雅，充满异国风情，展示着各色欧美佳酿琳琅满目。故乡屋一感受韩国饮食文化，室内装修别具一格，品尝特有的食趣和情趣。经过一天紧张的行程或会议后，的放松方式，莫过于充分享用酒店的室外游泳池，美容美发中心，桑拿中心，健身中心及夜总汇等各式各样的娱乐设施。曾多次接待过如中国体操队等国家运动队。

## （二）岗位介绍

客房楼层设台班，台班服务员的主要任务是掌握客情，做好服务、保障安全。台班服务员不得做与本职无关的事情，必须要掌握动态，详细做好台班记录，发现异常情景及时报告保安部，负责楼层（面）的日常服务接待及安全保卫生工作，为客人供给服务，按照来访登记要求，做好来访登记验证工作，熟悉楼层情景及客人出入房间等情景，做好文字记录。坚守岗位，进取配合公安机关的工作，根据规章制度来做事。

事故，让我学到了不少防护知识和增强了安全意识。

10月12日，我们继续理解培训，上午由客房部主管教了我们如何整理好自我的仪容、如何礼貌用语、我们的工作程序与工作程序、工作中的规章制度与主义事项，还有一些基本的服务技能。虽然培训仅有短短的一上午，但我从中获取了很多的知识。在培训中，我不仅仅学到了旅游从事人员所必须具有的礼仪，还懂得什么是正确的与客人打招呼、为客人指引方向的动作和走路姿势。虽然这些在别人看来是那么的简单，甚至不用学也会掌握。但在四的酒店中，你的一举一动都会影响了酒店的形象，所以每一个细节动作都要标准。

到了午时，我们培训的主要资料是如何清洁与布置房间。当了解到这个培训是，我感觉有点可笑，我们上了十几年的学了，也铺了十几年的床了，这还要培训可是当一位客房服务

员给我们进行示范讲解时我被震惊了，酒店铺床时每一步都有要求！整个铺床过程包括甩单、套被子并铺平、“三线合一”和套头枕套等都必须在三分钟内完成。首先甩单就很困难，一般要求是完成，并且保证床单的中线要和整张床的中线重合。为了练好这个步骤，我的手臂在经过一天的练习后已经直直的不能动弹了。第二步是给床单包角，将床单整齐地包进上下两个床垫之中，要求我们包的时候不能让床单和床垫之间有空隙，否则床单将不能坚持平整。接下来开始套被子，这个也很讲究，也很有技巧性，只要把被子和被套的角相对应然后用力甩几下就行，其它能够细节整理，应当主要的是被子的中线要和床单、被单的中线重合，这就是铺床过程中的“三线合一”。做完了这些，最终一步是把枕头放进枕套里，要坚持饱满的一面朝向床尾，并且枕套开口的方向不是朝向墙壁就是窗户。

一天，我的心境既兴奋有紧张，我对自我充满信心，我会努力做到。在台班这一职位是酒店与客人沟通的桥梁，由于我们应对客人时间是最多的，我们的服务工作好坏与否，是直接影响客人对酒店的印象。作为台班的主要职责是随时以笑容和招呼来迎接初次入住或从外回来的客人，为客人送行，为每一位在酒店住房时遇到困难而需要帮忙的客人服务，登记外来来访人员，和协助卫班的工作。虽然这份工作看起来这那么的简单和低等，但我能在工作中体会强烈的服务意识和殷勤的待客之道。站在广州中央海航酒店中，一种强烈的职责感就会无形将你包围。像迎接电梯，虽看似简单无用，但就因为一句简单的“先生，早上好！”或“goodmorning□sir□”□一个充满阳光的微笑和一个极度关心的目光，就这些很基本的动作和简单招呼，却是让客人很贴心的服务，并提高酒店在客人心中的形象。

广交会期间，客流量激增，给广州的酒店带来了不少商机。酒店里的客房几乎都全入住了，酒店里人来人往的，并且大多数都属外国人，有巴西团、韩国团、土耳其团，着对我来说是一个巨大的挑战。很多外国人说的都不是标准的英语，

再加上自我的英语本事不高，有时候沟通比较困难，但我不会放弃，坚决要为他们服务，我只好用到肢体语言，很多时候都能与他们沟通，满足他们的需要，客人们也会感到很满意，这对我来说是莫大的鼓励与支持。

10月15日到10月27日，我上的班次是中班，时间是午时三点半点至夜晚十二点，每一天别人上班我就睡觉，我睡觉别人就上班。睡醒了就要准备上班了，那留给个人支配的时间更少。10月31日到11月4日，我上的班次是早班，工作时间是早上7点到午时三点半。每一天六点钟起床，虽然是早了点，但自我也能坚持下去，做到不迟到不早退。虽然每日重复单调繁琐的工作，我就是每一天帮客人按电梯、登记客人出入情景，显得枯燥乏味，可是工作也不能马虎，你一个小小的错误可能会给酒店带来巨大的麻烦或损失，所以必须认真完成。一向以来，我都是依靠父母的收入，工作以后，我才体会父母挣钱来之不易，并且要开始有意识地培养自我的理财本事。这的广交会实践我看见很多的外国人与他们沟通我才发现英语水平有待提高，但经过了这次实践让我的口语提高了不少。

我在客房部这两个月的实践中明白，客房服务员的工作量是很大的，另外，客房部的领班、主管和经理都是从基层服务员干起一步一步走上来，对基层工作很了解，也很熟练，主管就曾亲自给我做铺床示范，动作麻利。并且，每当酒店接待重要客人时通常是主管甚至经理亲自整理打扫客房，丝毫不疏忽。从那里看，实践和细节是贯穿酒店每个员工很重要的东西在领导的指导下逐渐成长的，我十分感激领导们在我身上所作出的付出。

### （一）提升软件上的服务本事

纵观酒店行业，我国的酒店在硬件上的设施设备可与国际酒店媲美，可是在软件上还与国际先进水准存在必须的差距。对于酒店等服务行业来讲，服务质量无疑是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线。高水平的服务质量不仅仅能够为

顾客留下深刻的印象，为其再次光临打下基础，并且能够使顾客倍感尊荣，为企业树立良好的品牌和形象。广州中央海航酒店也应当紧跟行业新风，提高服务质量，增强服务员的主动服务意识，加强对新员工的培训和对老员工的跟踪培训。不断提高和改善他们的业务素质 and 水平。

## （二）建设酒店文化

酒店里无所不在的是服务文化、礼仪文化、地域文化、饮食文化、解困文化等等，在酒店里所有的工作人员都是主人，所有的宾客来到酒店都会对酒店和酒店人产生或多或少的依靠，除了在理解服务的过程中接收文化或知识，他们还在遇到困难时向酒店人寻求帮忙。所以，我们能够说，酒店是一个到处充斥着文化和知识的场所。于是，在那里工作的人们必须更有知识、文化和涵养。宾客在品尝一道菜式，而耳边是服务员小姐用甜美的声音介绍有关菜式的知识，包括起源、流传、特色、新意等等，不仅仅更增添了品菜的乐趣，也让客人接收到一些新的知识和信息，让他们从另一个层面上觉得不虚此行。

### （一）服务意识的提高

### （二）服务水平及专业知识的提高

经过了一个月的酒店实践，使我对酒店的基本业务和操作有了必须的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，酒店更加如此，要敢于开口向人问好，在向人问好的过程中还要做到三到：口到，眼到，神到，一项都不能少。对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其转达；尽管有些要求不合理的不能办到，都要用委婉的语气拒绝，帮他寻求其他解决方法。印象最深的是为酒店的日本客人服务，他们通常是不太会说英语的，所以，我们要从他们的动作和片言只句中猜到他想要做什么并快速帮他办好。

### （三）英语水平的提高

### （四）发现问题、分析问题、解决问题的本事不断提高

在工作中不断的提升了自我的观察本事，从刚开始的懵懂到此刻走进客房什么样的人有什么样的要求的预测本事不断提升，并对一些客人的投诉问题懂得倾听，甚至能够适当的解决该问题，有些客人也成为了我的朋友。在解决问题中不断提高自我在工作生活中的处事本事。

但同时也发现发现了自身的不足。在语言表达本事上依然是无法流利的与客人进行交流。在客房部接触的客人多种多样，几乎世界各国的客人都能够接触到，由于自身的英语口语本事并非十分好，所以造成了与客人沟通上的障碍，只能用几句简单的英语与客人交流，很多情景都是听明了客人说什么但不知怎样用英语表达。并且由于自身的酒店工作经验不足，很多时候都不明白如何应对客人提出的各种要求，导致工作上出现各种小错误，为同事带来了许多不便，可是，错误并不可怕，最重要的是做错事要及时改正并能引以为戒，不再犯同类错误，有错误才会有提高。所以，我经常向同事请教，虚心向同事学习，不断进行反思和总结，积累经验教训，努力提高自我的应变本事和沟通交流本事，争取把工作做得更好。

并且对这个酒店的此刻和过去也有了一个更深刻的了解和认识，其对经营理念，文化建设也有了一个更深刻的了解，对整个酒店业的动作及经营管理有了必须的认识；还有，在人际关系如此复杂的单位里我处理好了如何与领导与员工相处的方法，并且从领导的身上学到很多东西，领略他们的风采及他们对每个人不一样的待人接物的方法。虽然广州中央海航酒店尽管在管理上还存在着有些不足，不够完善，企业文化还有待建设等问题，但我相信随着，随着酒店在内部管理体制上的改革，广州中央海航酒店定会加日升天，蒸蒸日上，同时也深深祝福广州中央海航酒店明天更加辉煌灿烂！

实践生活并非学校生活那么的单纯，教师的淳淳教诲，同学之间的相亲相爱，都是那么的真诚，而此刻，我们重返学校了，所以只能加倍努力地学习以前所学不到的，以之后适应工作，适应以后的生活，实践，其实就是一个能够让我们更加锻炼自我各方面本事的大舞台，所以为了在这个大舞台上更加地展现自我，抓紧每一分钟，给自我充充电吧！

## 投资人管理工作总结篇三

- 2、负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估；
- 3、编制年度生产计划、生产作业计划，进行生产调度、管理和控制；
- 5、设置并实施产品的进度、生产方法和流程；
- 6、与其他部门协作在一定数量、质量、时间表和成本要求下保证高的生产效率。

### 二、工作回顾

#### 1、产品数量

从去年2月1日盘点后，在这一年，七个车间生产总数为□\*ps□已发货□\*ps□交货期达成率：\*%在新样品做成小批量订单时，技术不稳定、不完善的情况下，为满足客户订单与时间上的需求，进行实验与摸索，加班加点的按客户交货期完成了产品的生产。

#### 2、产品质量

根据各车间统计，七个车间产品不良率达到\*%，，不良率最高的是五车间，不良率达\*%，不良率最低的是一车间，不良

率达\*%。同比去年，不良率降低了百分之3。我相信，只要在员工提高产品质量意识的情况下，全心全意的投入生产环节，产品质量肯定会进一步提高。

### 3□5s管理

各车间生产现场开阔，生产线无堆积，每天生产完后，各员工对生产现场进行清扫、整理，监督和排除各车间的安全隐患，确保生产车间有序进行，全年度，未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。而这些成果都离不开各组长的培训以及案例知识教育。

### 3、人员管理方面

无论是新进员工还是老员工，都会安排生产组长都会定期给各工序进行培训和检查，确保员工顺利进入各岗位角色，做到前后工序的自检和互检，无论是本岗位的工作还是轮换到其它岗位都能胜任。

## 三、问题与对策

### 1、产品质量

有部分员对产品质量意识比较淡泊，只是考虑到了生产数量的问题，加强宣传教育这部分员工，对质量的认识，要让他们认识到，数量与质量同在，不是做完了数量就是完成了生产任务。甚至有部分员工对产品质量存在莫不关己的态度，这对部分员工我们对其树立质量意识，增强危机感，落实产品质量责任制。

加强自检与互检的工作，后道工序不仅要会做前道工序，还要对前道工序进行检查，这样形成了双重保障。

### 2、员工管理方面

对于员工的精神面貌方面，我们也在策划进行整顿，并且制定完善的规章制度，增加员工的培训，提高员工的工作激情，以及员工的综合素质，以适应企业今后的发展需要。

\*\*年已结束，新的开始，在新的一年里，我要经过自身的努力，克服各种工作中的困难，车间管理系统通过工作后的时间来学习，提高自身的生产管理能力，学习各名企的管理方法，提高对自身的要求，积极和各部门进行沟通。同时也感谢这年来各领导对我们生产部的大力支持，我相信\*\*\*公司在我们共同努力下，能够蒸蒸日上。

## 投资人管理工作总结篇四

(一) 坚持做好凤凰市场的消防安全管理工作。

自从经过20xx月凤凰市场重大火灾隐患整治工作后，我们深深了解到消防安全在整个农贸市场管理工作中的重要性。因此□20xx月我们不懈努力，绝不放松，坚持做好我们市场的消防安全监管工作，在政府部门的支持和监督下，经过我市场所有工作人员以及商户的各方努力，确保了我们在20xx月整月的消防安全，保障了群众的生命财产安全。

(二) 严防禽流感疫情，加强市场公共卫生管理。

中旬全市爆发h7n9禽流感疫情，根据工商部门的工作指示和要求，我市场积极响应，制定一系列有效措施：加强对活禽档卫生和管理的工作，坚持定期对活禽档进行大清洗、消毒，以及实行轮休；并配合工商部门对活禽经营户进行经济补偿，稳定市场秩序；同时加强保洁工作人员管理，进一步调整卫生保洁员工作时间，使其更趋合理，使市场的经营环境得到很大的改善。经过全体工作人员的努力，彻底遏制h7n9禽流感疫情在我市场内发生，确保了我们的公共卫生安全。

(三)、积极做好农副产品价格上报工作。

自x月，凤凰市场正式成为广州市物价局价格监测中心的其中一个价格监测点，经过一月多的努力，我们市场在10月的价格监测工作得到了市物价部门的肯定和高度表扬，并获得10月度广州市价格监测工作优秀单位称号。在未来的工作中，我们必将戒骄戒躁，一如既往的做好市场价格监测工作和各项报价任务。

10月凤凰市场除了继续加强消防安全管理工作外，还就经营档出摊占道、车辆乱停乱放、货物乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了综合治理。采取一系列措施，明确限定范围内划出黄线区域，限制占用公共通道经营；更加清晰的划分出车辆停放区域；以及对送货车辆限时通行等。加强市场巡查制度建设，通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等。有效的规范商户的经营行为，不断提高经营户文明经营意识。制定更长远的管理目标，不定期的对市场进行自查，及时整改，有效加强了凤凰市场经营秩序的监管。

多次联合工商部门工作人员，就我市场辖区内的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三无”、“过期”、“变质”商品流入市场。同时加强对农产品各项指标，如农残有否超标等问题的监控工作，保障食品安全。

凤凰市场在10月所取得的工作成绩，离不开全体工作人员的努力，我们确保了整个月的消防安全管理工作和食品卫生，稳定了市场秩序，改善了整个市场环境以及公共卫生等方面。在日后的管理中，我们必将继续加强本市场的督查力度和宣传工作，继续落实本市场有关管理工作，积极总结所存在的各方问题，保障市场规范运行，全面提升市场管理整体水平，为争创全国文明卫生城市作出积极贡献。

# 投资人管理工作总结篇五

## 一、制度建设先行

针对我市协议（定点）供应商管理中存在机制不活等问题为进一步规范行为、服务、诚信等方面，制订了《[xx]市政府采购定点供应商准入及考核管理暂行办法》【武财发[20xx]92号】，作为今后一个时期和现行政府采购协议（定点）供应商管理，规范性的便于操作的文件，从而进一步规范协议（定点）供应商行为。按照市委政府、市纪委监察局有关公务用车存在的不规范性问题，为进一步加强全市公务用车管理结合全市“十大问题整治”公车治理工作，出台了《[xx]市党政机关公务用车管理办法》【武纪发[20xx]8号】，使全市公务用车管理有章可循。

## 二、加强部门协作，细化采购预算编制。

只有控制住了项目和资金，财政的监管职能才可以更好的发挥。一年来，我们按照《政府采购法》的规定，为编制20xx年度政府采购预算，制定了20xx年的政府集中采购目录，并以政府文件形式下发到镇（处）和市直87个一级预算单位；并设计了20xx年的政府采购预算计划表，要求各预算单位对照20xx年的政府集中采购目录具体内容，根据本单位工作需要和财力可能，在进行认真细致地调查研究基础上，本着“保证需要，考虑可能，厉行节约”的原则，实事求是、完整、准确、及时地编报本单位20xx年政府采购预算计划。目前已有72个预算单位编制完成并报送采购科。通过汇总20xx年度政府采购预算计划17119.3万元。对于中央专项、省专项、预算列支或追加的资金，及时由采购单位和专项资金管理单位向财政政府采购管理机构进行调整或补充报送政府采购预算和计划。全年，共编制政府采购预算78家，应编100%，政府采购计划上报下达率100%。

### 三、夯实基础工作，实现政府采购“扩范围、上规模”

20xx年，我们积极采取措施，使政府采购氛围和规模不断扩大。全年采购规模已达到15977.5万元，比20xx年增长2220.9万元，增长率为16%。采购项目已全面覆盖了货物、服务、工程。在继续做好通用类项目采购的同时，逐步将项目预算、工程设计、跟踪审计等特殊项目逐步纳入了政府采购范围，增面扩量效果明显。

一是按照省政府办公厅□xx市政府办公室年度政府采购目录要求，结合实际科学制定20xx年度政府采购目录及限额标准。在保持采购目录与以前年度基本稳定的前提下，对部分项目进行了适当调整，减少并降低了部分采购项目的“门槛”为扩大采购范围和规模的奠定了政策基础。

二是充分明晰政府采购的组织形式。根据政府采购法律规定，并充分考虑我市政府采购发展状况，将政府集中采购、部门集中采购和分散采购有机结合，明确了各自的实施范围，调动了采购单位实施政府采购的积极性。

三是有效发挥多元化、多层次的政府采购执行体系的作用。在充分发挥部门集中采购的关键性作用的同时，根据法律规定和上级要求，并遵循市场经济大发展规律，积极稳妥地引导、规范已认定的政府采购代理机构，促使其相互借鉴，发挥优势，提高效率改善服务，为范围和规模的扩大注入新的活力。

### 四、注重关键环节，着力监管机制。

（一）把握采购的执行环节，做到公开、透明、规范。

执行就是对政府采购行为的落实，其行为规范必须程序化，缺一不可也是政府采购工作最为核心的环节。

第一，信息发布公开化：信息发布是政府采购“三公”必备条件之首，只有通过媒体向社会发布相关采购信息，才能使政府采购高度透明。我们坚持对相关信息、程序、文书、定标原则、评标过程和中标结果在湖北省政府采购网、市政府采购专栏及xx市公共资源中心招投标网上及时地公开，使全社会和所有潜在投标人知晓政府采购，参与政府采购，监督政府采购。。

第二，结合实际，依法核定采购方式采购方式合理化；按照《政府采购法》等相关规定，针对公开招标、竞争性谈判、询价采购等的适用类别，核定科学合理合情的采购方式，确保采购方式规范化。

第三，全程联动监督常态化；所有的采购执行，我们都邀请市纪委监察局与公共资源交易管理局一道全程跟踪监督，在评标和定标完成后，作为一个固定程序，要听取纪检监察和审计部门的意见，特别是对是否存在倾向特定投标人的问题，要有专题意见，重大特殊项目必要时聘请公证部门予以公证。

（二）政府采购的监管不仅要贯穿于采购活动的本身，更要延伸到采购活动的全过程。近年来，我们在履行职责监管的同时，按照“对采购人的监管不越位，对集中采购代理机构监管不错位，对协议供应商的监管不缺位”的原则，把监管做细做到位。

针对我市政府采购协议（定点）供应商，自20xx年以来一贯制，未进行公开招标重新确定存在机制不活、服务不到位、价格偏高等问题，在客观条件有限的情况下，认真组织一次两个回合的监督检查活动，依据《xx市政府采购协议（定点）供应商准入及考核管理暂行办法》，对全市现有八大类28家定点供应商进行一次全面的开卷和闭卷式检查，检查达100%，总数平均分为96.5分，高低得分相差10分。较为真实的查出了存在的问题，针对不同情况及促使存在问题得到了有效的整改。收到了良好的社会效应。

## 五、扎实规范推进公务用车管理

1、按照市纪委工作安排，全市“十大”整治工作中公车治理工作，我们作为成员单位，根据《湖北省党政机关公务用车配备使用管理办法》（鄂办文[20xx]109号）和□xx市党政机关公务用车配备使用管理实施细则》（黄办文[20xx]36号）和□xx市党政机关公务用车配备使用管理实施细则》（武办文[20xx]49号）文件精神，组织专门人员新建立完善明细台账；针对一直以来我市公务用车管理没有一个部门和单位清楚全市公务用车底数，为彻底摸清全市公务用车情况，我们投入大量的精力，认真核查每一个部门、单位的每一辆公务用车，按单位实行一车一表的形式，详细录入车辆车型、购置时间、排气量、购置价格等详细数据及车辆外形图片，分别以纸质表格和电子档案两种形式建立，所有单位法人代表签字、盖章予以确认。到目前为止，全市100家行政事业单位（含双管垂直管理单位）各类公务用车合计544辆，其中轿车374辆，越野车34辆，商务车136辆；三类车型中包含31辆救护车，专业特种车7辆，执法执勤车154辆。

20xx年元月至十月份以来，因工作需要全市累计新购和更新公务用车42辆（其中更新32辆，新购10辆），全部车辆执行和审批是一致，没有一辆超标情况发生。

2、积极配合xx市公务用车管理部门关于全市公务用车超标车辆及越野车的清理登记工作的通知，完成了xx市公务用车超标车辆及越野车的清理工作，针对上级以前年度调配、下拨等形式的各类车辆，存在排量超标问题，结合全市十大整治公务用车清理工作，及时对上级调配（如：农机监理站、广电局等）九个单位13辆公务用车及时进行了封存，并明确任何单位和个人不得擅自使用对超标的12辆公务用车进行了封车。

## 投资人管理工作总结篇六

(一)10月份设备指标完成情况:

(二)设备运行情况统计

1. 10月4日布料皮带电滚筒电缆线滑线破碎处理过程中监护不到位造成电缆线挂断故障，非计划检修31分钟。
2. 10月4日布料小车头轮高温维护不到位造成轴承损坏，非计划检修37分钟。
3. 10月4日竖炉发生结块工艺事故，停炉清理结块时，设备维修系统同步进行设备检修：更换布料皮带电动滚筒、布料皮带，补焊振动给料机及直料管漏水水箱、烘干水箱漏水处理，支撑加固，扬料板、导料板补焊、电场、电气清灰。
4. 10月8日竖炉再次发生结块工艺事故，设备维修系统同步进行设备检修：更换1#皮带17米，更换电除尘风机叶轮(更换后振动偏大，风机无法适应生产要求，再次进行更换，更换后东面轴承座轴向振动偏高到110um)□
5. 10月18日带冷机进行了定检定修工作：更换托轮20件、及螺栓，11#皮带更换16个托辊和1个皮带架。
6. 10月18日3#皮带三角皮带因维护不到位造成打滑故障停机，非计划停机70分钟。
7. 10月19日由于温度过高，布料皮带发生接头烧损拉断故障，导致非计划停机111分钟。
8. 根据除尘风机运行情况及竖炉盖板砖吹穿情况，于10月19日进行检修，同步处理：链板机更换链节5对，轴套10件，料斗5张，筛分更换上层筛棍10根，调整造球刮刀，更换1#造球

机稀油站润滑油。

本月以来，由于竖炉结块、导风墙盖板砖烧穿等生产事故的发生，忙于设备抢修，设备基础管理工作开展比较混乱，设备点巡检、润滑管理工作明显下滑。

根据10月4日布料小车头轮轴承损坏情况，设备系统制定了布料小车定检定修计划，并着重督促落实，运行近一个月，未发生因检修维护不到位导致的设备故障。

由于3#电场的故障，加之炉内粉尘较重，电除尘除尘效果明显降低，除尘风机使用磨损加大，风机振动超过 $100\mu\text{m/s}$ 为保证生产产量、质量目标的完成，设备系统采取重点监护，强抓生产、维修点巡检工作，由专人进行巡查、管理。

总结前期3#风机密封缺油漏风经验，本月以来，对3台竖炉风机安装了润滑分油器，方便岗位工对风机密封进行润滑，设备系统不定时抽查润滑落实情况；齿辊密封、带冷机、链板机的润滑工作被列为设备点巡检重点检查内容，在本月，未出现设备润滑事故。

1. 完善污水处理池水泵设路，实现一用一备，同时增装一台临时水泵，用于环卫工冲扫道路及绿化，完善后污水得到循环利用，污水外排得到控制。

2. 9月底完成3#罗茨鼓风机大修工作，并于10月1日投入使用，运行1天后出现振动较大现象，经检查，风机垫板存在一定缺陷，维修工段对该风机地基进行浇筑及风机水平进行校正，于19日投入使用，运行情况能满足生产要求。

3. 根据“降本增效”要求，球团电除尘风机由变频拖动改用工频运行，1#竖炉风机改用变频运行。

4. 钳工修复皮带托辊20件，筛分减速机2台套、布料皮带电动

滚筒1套。

1. 带冷机链节、托轮磨损，料斗因物料高温而变形，带冷机中段跑偏及漏料严重，隐患较大。

2. 托料管常出现烧红现象，振动给料机由于物料高温烧损，漏料现象较频繁，维修难度高、负担较重。

3. 由于3#电场无法投用，除尘效果较差，除尘风机东面轴承座纵向振动最大在118um且电除尘风机由变频改用工频拖动，风机出现明显振动后无法对转速进行调整，现作为重点监护设备。

4. 竖炉导风墙盖板砖出现烧穿现象，更换后的盖板砖尺寸较短，长期使用将影响小水梁使用寿命；导风墙底层砖出现磨损烧穿现象，长期超负荷生产，导风墙隐患较大。

1. 提高设备点巡检的力度与深度，及时发现设备存在隐患，对存在隐患逐一进行排查；强抓设备润滑管理工作、把设备润滑意识贯彻到员工，确保按装备目标完成。

2. 于11月中旬前完成20xx年中修项目、备件计划的初定，交公司装备科审核。

3. 在11月上旬对设备管理资料进行收整，为本年度装备内审做好准备。

4. 进行一次检修时长18小时左右的计划检修工作，重点处理3号电场、托料管问题，时间以公司安排倒电的时间同步。

5. 开展设备修旧利废、节能降耗工作，同时特别注意跑冒滴漏、长明灯、长流水现象的抽查。