

# 2023年辅警晋升工作总结(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 辅警晋升工作总结篇一

三年来，我一直严格要求自己，努力钻研业务。争取上好每一节课是我一直以来奋斗的目标。所以，为了实现这个目标，我加大备课的容量，加强上课质量，落实反思的分量。

首先，我积极参加集体备课，把备课学来的理论知识与教学实践相结合；努力学习理论知识，用新课程理念武装自己，与时俱进，让新课程也走进我的课堂；虚心向他人学习，跨学科听课，学校有讲课活动积极参加，生怕漏听了任何一节课。认真反思自己的每一节课，当一节课上万之后我总考虑一下，我这节课成功的地方在哪里，哪些地方学生不好接受，我以后怎么改进，这样做好反思，再进行二次备课。

就这样我不断努力探索，建立了激趣导入—自主尝试—归纳总结—练习实践这样的教学模式，激发学生的学习兴趣，使学生能够主动学习自主探究，从而自主的接受信息技术课。通过我的努力，学生上微机课，不再是只想着玩游戏了，而是能够主动的学习知识，有的甚至还能在所学的基础上有所创新。我在辛勤努力之后得到了学生的理解和认同，这是我几年来最想见到的。

## 二、远程教育方面

三年来，在远程教育管理员工作中，学到了更多的计算机知识，总结了很多的网络管理经验，结识了更多的知晓计算机知识的朋友，同时也有了更多的感悟，感悟网络，感悟人生。

自己也从一名对计算机知识稍有了解的人，成长为一名掌握一定计算机知识和具有一定网络管理经验的远程教育管理员。

一方面，为确保各种设备能正常工作，深挖远程教育设备使用潜力，构建完善的学校网络环境，需要加强自身素质建设，努力学习计算机知识。操作系统是计算机能正常工作的灵魂，从操作系统的安装做起，于是我学习了win98、win2000、winxp等操作系统的安装；硬件是计算机能正常工作的根基，于是我学习了诸如主板、cpu、内存条、风扇、光驱、软驱、保护卡、网卡等等硬件设备故障现象的判断和维护；应用软件是计算机得以应用的前提，于是我学习了诸如word、excel、powerpoint、wps、office、flash、authorware等等应用软件的安装和使用；网络资源的收集、开发、应用需要各种各样的软件，于是我知道了microsoft windows media player、realplayer、winrar、winzip、flashget、ghost等等数不胜数的应用软件；通过计算机知识的学习，我认识到计算机知识浩如烟海，而又烦杂，以及自己对计算机知识掌握的肤浅，危机感是那么的强烈，从而更加深了自己努力学习计算机知识的紧迫感。

另一方面，领导者观念的转变，是推动远程教育得以充分发挥其优势的动力。而这就需要作为一名熟悉网络资源应用的远程教育管理员充分挖掘网络应用资源，并转化为直观易懂的知识，向领导者进行宣传、讲授，并身体力行，在网络（尤其是学校局域网）管理、建设、应用等方面有所突出表现，让领导者能真正感受到网络技术在学校教育管理、农村党员干部培训等方面所起的优势作用，加深领导者对远程教育的认识和重视，为远程教育的良性健康发展打下良好的基础，

从真正意义上实现远程教育对促进西部地区跨越式发展的作用。

## 辅警晋升工作总结篇二

在工作中，我始终坚持从人民的根本利益出发，明确领导就是服务的观念、权力就是责任的观念、公仆就是奉献的观念，把群众情绪视为第一信号，把群众利益放在第一位置，把群众要求当作第一追求，做到了一切为了群众，一切依靠群众，紧密贴近群众，与群众同甘共苦。

### （一）医疗卫生事业稳步前进

1、促和谐，卫生事业稳步推进。积极宣传新型农村合作医疗，逐步提升新农合的参合率□20xx年度新农合参合率达96.09%，达到并超过了年初县下达的95%参合率的目标责任。农民群众“看病难、看病贵”问题逐步得到缓解。

2、卫生服务体系得到完善。各项卫生事业稳步前进，近三年多来，我乡抓住实施“降消项目”的机遇，广泛宣传，使群众住院分娩得到了实惠。

3、认真贯彻执行《传染病防治法》，切实加强传染病防治工作，重点加强了重点疾病防治工作。

4、加强妇幼卫生保健工作，切实保障妇女儿童健康。加强乡、村妇幼网络建设，注重对基层妇幼卫生业务人员技术培训，提高住院分娩率和新法接生率，降低孕产妇死亡率和婴儿死亡率。

5、强化管理，完善制度，不断加强卫生监督执法工作。两年来，我乡对农村医药市场进行了不定期的监督检查食品安全卫生检查以及卫生法规宣传。

## （二）人口和计划生育工作稳步提高

- 1、层层签订责任书，加大监管力度，确保计划生育各项工作落到实处。贯彻落实年度人口与计划生育目标管理情况和“两户”工作。
- 2、进村入户加大宣传力度，提高群众对人口和计划生育政策、避孕节育等基础知识的知晓率，大力宣传“奖扶”政策。狠抓“奖扶”政策的落实。
- 3、齐抓共管，流动人口计划生育管理工作显成效。建立和完善流动人口计划生育管理台帐，及时反馈流动人口信息，做到信息真实，网络畅通。
- 4、农业人口独生子女办证力度加大。农业人口独生子女户各项奖励政策已全部落实到位。“少生快富”等奖励制度得到了很好的落实。通过对独生子女户和二女结扎户的各项优惠政策的落实，较大程度地宣传了我国的人口计划生育政策，同时也增强了农村“两户”对国策的信任度。
- 5、推进计划生育基层群众自治工作，实行计划生育自我管理，自我服务，努力创建计划生育合格村。实行计划生育村务公开、民主管理、民主监督、民主决策，逐步实现群众对婚姻、生育、节育等行为的自我教育、自我管理、自我服务。完善了乡计妇站的创优服务工作。

## （三）保安全，食品药品管理工作保障有力

- 1、抓好“食品放心工程”的落实，确保食品安全。多年来一直不定时地组织开展食品药品市场—安全整治活动，有重点、有步骤地开展各项专项整治工作，解决药品、食品市场中存在的突出问题。严把市场准入制度，净化了食品药品市场，多年来，全乡没有发生一起食品安全事故。

2、抓好农村中小学学生的食品卫生安全，确保学生的食品安全。在中小学校食堂推行食品台帐、凭证、每餐食品进行留样待检。有效杜绝了食品安全事故的发生。

3、加强农村自办酒席的食品卫生学指导，净化农村食品卫生环境，多年来，我乡一直坚持由村组干部，村卫生人员为卫生学指导员，深入农村开展农村自办酒席的卫生学指导，有效地保证了卫生安全。

作为政府班子成员的一名，我一贯注重党风廉政建设和反腐败工作，按照廉政建设责任制的要求，强化责任意识，认真落实相关文件要求。在工作和生活中，进一步增强自律意识和自我约束能力，坚持做到严于律己、以身作则、以俭为荣，使自己堂堂正正做人、踏踏实实干事、清清白白为民。

两年多以来，我所分管和联系的工作虽然取得了一定成绩，但工作成效与全乡干部群众的要求还存在很多不足。主要表现在：学习理论、学习政策、指导工作实践不够；联系实际还不够紧密，深入基层，深入实际不够，帮助研究实际问题、解决实际困难不够，工作学习中还存在着很多不足。还存在只做工作，不善于工作汇报等不足。下一步我将按照“三个代表”重要思想的要求，全面贯彻落实科学发展观，加强学习，牢固树立公仆意识和服务意识，进一步解放思想，强化开拓创新意识，进一步强化措施，突出重点，着力抓好社会事业各项工作。

### **辅警晋升工作总结篇三**

年来护理工作由于院长的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。

三年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认

真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余(包括我作为护士长本人)都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引

发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我终于打造出了“我用人文知识改变护士---护士有效管理自己---护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。09年的行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不祝为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等等等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。我于20xx--20xx年参加了荷兰西客国际的心理咨询师培训，并于20xx年5月参加了心理咨询师考试，有望在8月份获得三级心理咨询师证书□20xx--20xx年积极参与科室科研项目□20xx年参加了河南省picc资质培训班；三年来，先后在国家级、省级杂志上发表学术论文3篇，综合类文章4篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

尽管，回首往事，我可以毫无愧色的说：我没有虚度任何一寸光阴；面对我的病人我的科室，我也能够坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多

的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白；再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。

因此，展望未来，我的努力方向是：1、力争在护理科研方面有所突破；2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

## 辅警晋升工作总结篇四

近年来，公司领导加强了对统计工作的重视程度，认真贯彻执行《统计法》和统计相关规章制度。在统计工作完善、人员配备、经费保障等方面工作给与了很大的支持，增加了专职统计工作人员岗位，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计工作的基础，确保了统计工作的及时、准确完成。

我公司统计工作由之前的财务部门兼做报表及相关工作，改为专职统计人员工作，独立设置了统计部门，现统计部门具备了专业人员、独立办公场所及相关办公设备，保证了统计工作的顺利行进。与统计工作相关的财务部、工程部及其他相关部门，及时、准确向统计部提供统计工作所需的专业数据。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐；统计报表管理制度；简历数据管理制度和数据质量检查、控制制度；简历统计资料归档及保密制度；建立公司专职统计人员的岗位责任制等。

我公司统计人员，在工作中严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关规章制度，积极采用科学的统计方法，系统的调查研究，认真对待每一个统计数字和统计调查分析，确保统计数据的质量，及时手机、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供及时准确的



数据依据。

统计数据是统计工作的核心所在，公司要求统计人员坚持实事求是、求真务实，努力提高基础数据质量。规范统计工作要在规范其他各相关部门工作的基础之上，基础数据来源于财务部、工程部等部门，规范统计工作，就要先规范提供原始、基础数据部门的工作，确保源头数据的取得是准确、可靠性。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台帐、会计报表中取得，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台帐、会计报表为依据。建立规范的、统一的、可稽查的统计台帐，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要工作，统计台帐依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台帐，和统计台帐保持一致。统计台帐分门别类地进行登、整理、年终汇总表册存档。

我公司高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合公司的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案管理方面，提高档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，保证报表资料的真是完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

加强学习《统计法》及统计相关规章制度，提升统计人员综合能力。增强责任意识，加强作风建设，爱岗敬业、求真务实，不断创新业绩，努力营造良好的工作氛围，更进一步的做好公司统计工作。

以上为我公司近三年来的统计工作总结，在接下来的工作中，

我公司将继续不断完善统计工作制度，提高统计人员业务水平，稳扎稳打、更进一步的做好统计工作。

## 辅警晋升工作总结篇五

在教育局和中心校的指导下，我校20\_\_年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

## 五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。

## 辅警晋升工作总结篇六

青岛×××有限公司，我公司成立于年月，位于青岛市城阳区上马街道社区，为内资/外商独资/中外合资/中外合作企业，企业法人代表是。我公司主要生产，（产品主要出口、、等国家和地区/产品以内销为主/××产品简单介绍），企业现有职工人。

### （一）加强统计基础工作建设，提高统计工作水平。

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，对无证上岗统计人员进行及时培训，提高统计人员素质。

（二）从做好定报、年报基础工作入手，扎实开展统计工作。

企业严格按照上级统计部门的要求，开展各项统计报表工作。在年定报工作中做好，重视数据质量、严格按时上报、数据有根有据等要求，统计工作人员兢兢业业开展好统计年定报工作。特别是“企业一套表”联网直报工作开展以来，各企业会计积极主动参加技能培训，深入钻研各项制度要求，以高度的责任心和事业心完成好每一次的报表工作。

（三）建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作。为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，结合我公司实际，量化了考核标准，完善了考核奖励制度。一系列统计规章制度的建立和逐步健全，有力地促进了统计工作的制度化建设，使公司统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。公司统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

（四）积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用。加强统计分析，服务于企业的经营生产，是统计工作的重要职能之一，也是统计工作的一个重要标准。为此，公司要求统计人员紧紧围绕本单位生产经营管理实际，深入调查研究，认真组织统计分析，撰写统计论文。统计部门对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现并解决生产经营中存在的问题，在企业施工生产、经营管理及领导决策方面发挥了积极的作用。

（五）积极配合上级部门统计执法检查，努力提高统计数据质量。

积极配合街道及区、市统计部门对企业统计工作进行各项常规性统计检查工作，按要求按规定提供相应原始记录和其他相关统计资料，以积极的态度配合上级部门工作。

- 1、统计人员对统计知识和法规掌握程度需要进一步加强。特别是要加强当前“企业一套表”联网直报相关工作技能的学习，以及统计法规知识的学习。
- 2、统计工作开展条件需要进一步加强。特别是加强人员配备，继续改善提高统计用计算机软硬件条件，加强对统计工作人员的培育和重视程度。
- 3、统计数字对实际工作的指导性不够。近三年来，统计数字的分析和利用率不足，对实际工作没有实质性的指导。统计的数字只是数字，没有深层次的提炼和剖析。

## 辅警晋升工作总结篇七

为了隆重庆祝“三八国际劳动妇女节”xx周年，激发全公司广大女职工的劳动热情和创造精神，丰富女职工的业余文化生活，鼓励她们立足本职岗位建功立业，公司工会按照农场工会的统一布署，结合公司的实际，认真组织、开展了“三八”节的庆祝活动，取得了预期的效果。现总结如下。

### 一、早计划、早安排

作为工会的常规工作，对“三八”节的有关庆祝活动，今年我们工会较早地作了安排，制定了具体的活动方案，并及时与公司行政部门协商、完善方案，公布实施，以求取得较好的效果。

### 二、有创新、讲实效

为了取得更好的活动效果，今年工会对活动的内容和形式都进行了一定程度的改变。具体来说，就是根据公司工作的实际，结合公司的特点，除了积极号召女职工巾帼建功、积极开展争创巾帼文明示范岗活动外，还举办了丰富多采的业余文化活动。

1、为了更好的配合农场的庆三八节厨艺大赛，公司进行了厨艺大赛的选拔赛。选拔赛由全厂女职工参加，进行了激烈的厨艺比拼。选拔赛在刀法、造型、营养这三个方面进行评比。经过了综合评比，最后选定3名选手参加决赛。在随后的农场的庆三八节厨艺的决赛上，3名选手精心准备了10道菜，最后以优异的成绩获得了最佳组织奖。

2、“三八”节期间，在全体女职工中开展了以展现个人才

干、体现人文艺术素养为目的的才艺作品征集。活动的内容丰富多彩、形式灵活多样，又富有实效。女职工创作的文学类作品，包括小说、诗歌、散文等；美术作品有绘画、剪纸、摄影、平面设计等；才艺作品有编织、插花、折纸、折花、模型等作品。这样，既结合公司实际，丰富了职工的业余生活，又避免了以往征文等形式容易出现的网络上随便下载文章的现象发生，活动取得了实效。

3、为了更好的宣扬传统美德、传承文明，在妇女节前夕公司开展了好妈妈的评选活动。评选活动在3个候选人中进行，由全体职工投票选举。最后获得票数最多的陈永巧成为这次活动的好妈妈人选。

### 三、造气氛、送温馨

为了让广大女职工过好节日，公司女工工会为全体女工办理了安康保险，并对广大职工宣传了保险的意义，体现了公司工会对全体女职工的关怀和爱护。

### 四、今后努力的方向

(一)加大妇女工作的宣传力度，使妇女工作深入人心。

(二)充分发挥工会的教育、参与、代表、服务、联谊维权等六大职能作用。

(三)活动内容要丰富多彩、形式灵活多样。

(四)利用各种形式，加大对女工的培训力度。

## 辅警晋升工作总结篇八

高考已经结束，成绩已经揭晓，从高三（1）班学生的成绩情况来看，远远超过了预期的目标，取得了可喜可贺的好成绩。做高三班主任是一次苦旅，回顾一学期来的工作，这是辛苦的一学期，是挑战的一学期，也是收获的一学期，我班在学校领导的指导下，在任课教师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，经过努力，班级的班风正，学风浓，学习成绩进步快。在迎接高考的备战中，全班同学齐心协力，团结友爱，互相帮助，勤奋乐观地学习，勇敢地面对着人生以来重要的一次考试。高考成绩也是非常喜人，班上共有51名学生，其中上重点4人（超2人），本科人数23人（超10人），48人上大学以上分数线，位居3个理科应届班之首。

（1）在管理上要严字当头，做好各项工作的检查督促，依靠规章制度，力求科学化、规范化，程序化，不因为学生学习紧张而放松对遵守纪律、做好卫生等工作的要求，不要让学生感觉高三就是学习，一切为了学习，其它的什么都可以不做，所以我在宿舍纪律、清洁等方面还是向以前那样抓（略有点放松），每月评比优秀宿舍（纪律和卫生），这一点从文明之花当中就可以有所反应。实践证明，高三下学期抓好纪律、卫生工作，不仅不会影响高考复习，而且这种一如既往的要求，会使学生感到严肃紧张、积极向上的气氛，防止产生懈怠情绪。

（2）在勤字上下功夫，深入班级，及时发现问题，让班规校规落到实处，本学期各项工作繁重，锁碎，但我仍然坚持做好每日下班，力争做到知道每个学生的状态，了解每一天的情况，发现问题及时处理，使大事化小，小事化了。

(3) 抓好班干部，使常规管理有人抓，工作有人做，班主任对班级的管理工作必须依靠学生干部，教师要放手让班干部工作，经常叮嘱、提醒、检查。充分发挥他们的主观能动性，既减轻了班主任的负担，又锻炼了学生干部。不过，高三年级的学生学习任务非常重，教师要体贴学生，费时耗精力的事不要布置给学生。要确保学生集中精力学习。

(1) 抓两头，带中间的办法，以个别谈话为主要工作形式，做尖子生和差生的指导工作，对尖子生，要求他们明确目标，确定方案，突破弱点，保持优势。同时提出具体措施；对差生，以鼓励为主，多谈话、多检查，发现问题及时纠正，发现进步，充分表扬；形成了优秀学生带头，差生不甘落后，大家争先恐、比学赶超的学习风气。

(2) 同时利用每次模拟考的成绩，进行个案分析，每个学生都有一张属于自己的成绩曲线走向图，目的就是帮助学生建立自信，树立信心，发现弱点，分析原因，找到改进办法，保证各层次的学生都有强劲的学习劲头，使学习成绩保持上升趋势。

(3) 目标引领，不断积累信心 一个无追求和奋斗目标的人，就缺少前进动力机械，更谈不上发展，无论是知识获取，技能形成，还是素质提高，都主要来自学习。让学生明白其实我们的高三学生和体育运动员一样，一场比赛结束了就准备下一场比赛。我把整个高三按照统考的次数分成了大概8个阶段即8场比赛，每次结束比赛后都会让学生总结上一次比赛的经验，下一次比赛的目标，想取得怎样一个成绩，应该如何努力，把目标制定好。使得学生的成绩一步一步逐步上升。而我们的老师就是教练，看你如何安排？时时力求将学习情绪调控到最佳的“亢奋”状态，高三学生采用激励、明志能使学生保持持久的学习的动力。

(4) 座位自选和变换，每个人都想拥有一个好的座位，每次模拟考试成绩前10名和进步最大的10名有自选位置的权利，



这样可以保证各层次学生都能通过努力有机会去选位置，这样也可以很好地调动学生学习的积极性。

本学期，如何使学生保持心理健康，情绪稳定，使学生高效学习，这在备战高考的过程中至关重要，而到后期由于受到升学压力、成绩不稳定等因素影响，学生很容易产生心理问题，如何处理不及时的话，对其学习会造成很大的影响，甚至造成更加严重的后果。

(1) 我抽时间通过网络或书籍进行这方面的学习，阅读了关于学习心理、学习方法的资料，对学生进行心理方面和学习方法的辅导：如何保持考试的良好心理；如何树立自信心；如何进行考前复习；如何进行查缺补漏；如何从考试中发现知识缺陷等等。根据不同学生分别进行不同的指导，整体上的通过班会或班级宣传栏教育学生，个别的通过谈心等方式进行解决，收到了一定的效果。

(2) 为了更好地做好学生的思想工作，我经常主动地与任课教师进行交流，了解学生课堂表现，特别注意了解学生的思想状况、课堂表现等情况，以便课后及时做好学生的思想工作，为了增强做学生工作的实效性，利用好班科联席会，通过会议与任课教师一起探讨本班存在的问题，那些学生需要及时辅导，我们根据学生的不同情况，每个科任还固定了几个辅导对象，班任和科任教师共同完成教育学生的重任。

以上就是本人对我班今年的情况做出的一个简单的总结，希望以后能不断地改进缺点，发扬优点，通过这个舞台提升自己。最后还是要对担任我班的所有科任老师以及关心我班的各级领导，表示感谢，感谢你们的付出！

## **辅警晋升工作总结篇九**

一、做好会计基础工作：

- 1、审核销售发票，做好公司收入明细核算，协助业务部门做好应收帐款管理工作。
- 2、审核公司各项开支合法性、合理性、完整性，正确区分费用性质进行明细核算。
- 3、做好货币资金的明细核算工作，按现金管理要求做好出纳银行及现金盘点工作。
- 4、做好税款计算清缴工作。
- 5、做好日常会计帐务处理工作。
- 6、做好月末结帐及编制财务月报工作。

二、处理好与往业部门间的关系，正确核对与往来部门的收支。

一、宁德分公司目前政策性支出是按以收定支模式来开支费用：

- 1、没有在年初预算基础上统筹费用开支，大量是临时性、突发性的。
- 2、费用大量往差旅费、办公费等日常性项目开支。以上情况给预算及财务管理工作带来较大难度，已向省公司申请在全年预算总额不变情况下，做调整预算处理。

同时每月会及时跟踪费用开支情况，做好费用开支和预算管理工作。篇二：财务会计部三季度工作总结及四季度工作打算 三季度工作总结及四季度工作安排 三季度，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、三季度工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导

向,加强财务管理,提高账务组织能力,扎实做好会计基础规范工作,规范会计业务操作行为,努力提升会计核算和经营管理水平,现将今年一季度工作开展情况总结如下。

## 一、加强财务收入管理,超额完成三季度经营目标

截止三季度末,各项业务总收入24402.48万元,较去年同期增加4468.29万元,增幅22.42%;其中贷款利息收入20262.75万元,较去年同期增加3831.03万元,增幅23.31%,较三季度计划超762.75万元,完成计划的104.48%;中间业务收入142.15万元,较去年同期增加18.24万元,增幅14.72%。三季度账面利润实现5293.50万元,较去年同期增盈886.85万元。

## 二、加强会计业务培训,努力提升员工业务素质。

1. 根据明光市财政局《关于开展2012年度会计人员继续教育培训工作的通知》文件精神,积极组织我行员工参加2012年度会计人员继续教育培训,提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力,积极保证会计从业人员基本素质,促进会计核算的准确性和规范化。

12. 集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员,分两期共有126人参加反洗钱知识培训,并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频,进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务,防范和打击洗钱犯罪行为,维护国家经济和金融秩序。

3. 依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则(2012版)》,组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训,逐条讲解,规范操作,并组织集体讨论,编发会计基础规范专刊,进一步规范会计基础工作和会计业务操作,有力提升会计基础管理水平,不断推动我行创建工作再上新台阶。

三、开展会计业务检查，规范业务操作，防控操作风险 三季度依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查、2012年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚1.25万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

四、加强人民币收付业务工作，规范人民币收付行为，确保人民币收付业务合规有序。 21. 根据人民银行明光市支行《关于继续开展“加大钱币回笼 优化流通环境”专项活动》的通知，制定“加大残币回笼 优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民银行下达的年度回笼任务。 2. 根据明光市反假货币联席会议《关于开展2012年反假货币宣传月活动的通知》（明反假办?2012?3号）文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于9月18日组织集中宣传，农村网点选择集市日开展宣传，宣传方式以led电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

五、做好机构信用代码推广应用工作，全面完成存量机构客户代码证的发放。

六、积极拓展代理保险业务工作，规范代理保险业务行为。三季度组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有45人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有167人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的46%。提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

## 七、四季度工作安排

### (一) 继续加强财务管理，努力增收节支

为推动和做好全国银行间市场业务，以促进我行尽快掌握银行间拆借和债券市场业务，拟于四季度组织账务部、电子银行部、营业部相关人员赴马鞍山农商行考察学习，主要学习岗位设置、具体操作、风险防控及当前业务重点，通过学习将积极开展全国银行间市场业务，在满足信贷资金支持“三农”、“中小企业”、“县域经济”服务的前提下，进一步拓展富余资金运作，提高资金使用效益。

努力提升全行会计人员的综合业务素质，增强会计人员工作责任意识、创建意识、合规意识和风险意识，强化会计基础，提高经营管理水平。1. 做好反洗钱工作，认真履行反洗钱义务。

(1) 根据人民银行明光支行10月份组织反洗钱知识竞赛的通知，我行将积极组织员工参加，加强反洗钱“一法四规”即《反洗钱法》、《金融机构反洗钱规定》、《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》、《金融机构报告涉嫌恐怖融资的可疑交易管理办法》、《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》等相关规章制度和反洗钱业务知识的学习。竞赛前将组织员工进行测试，挑选优秀员工代表我行参加竞赛，争取取得优异成绩，展示合行形象。

(2) 组织开展反洗钱宣传月活动。进一步普及反洗钱知识，提高我行反洗钱工作水平，强化反洗钱意识，增强公众参与、遏制反洗钱的能力和积极性，有效打击反洗钱犯罪，切实维护金融秩序稳定。

### 会计第三季度工作总结两篇 会计第三季度工作总结(1)

#### 一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

## 二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在9月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

## 四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据本站油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协

作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行三个代表重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全季度的工作如下：三季度，完成××季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送收费项目、标准、依据、金额、等自查清理情况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积金。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

## 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚



守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。