

# 财政年底工作计划(实用6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 财政年底工作计划篇一

呈送：

部门：人事部

起草人：

执行人：

时间：

上周工作总结：（9月26日-10月4日）

1. 熟悉各部门专柜分店及宾馆人员状况；家美收银部 8人，防损部 13 人，食品部 11人，用品部3 人，总人数为34人；欠编人数 17人；家营运部10人，防损 8 人，收银 5人，总人数为 23人，欠编人数为人；以上人员均为一线员工，管理员除外。
2. 月末‘经理值班表’‘部门主管排班表’‘后勤部排班表’及‘各部门员工排班表’的整理与发放。
3. 各部门及分店食宿人员名单统计，（家顺生鲜专柜员工在内食宿按450元/月扣款。）
4. 安排指导文员做好每月各专柜、促销员及供应商复印、打印所收取耗材物料使用费的登记明细表，月末上交韩总审查，

再交财务。

5. 做好9月份各部门优秀员工的评选名单的统计，上交财务备优秀员工奖金，企划部做好优秀员工宣传。

7. 物料室的整理与清洁（a4纸只剩1包，已申购）工衣的整理与归类。

8. 国庆海报的派发。

9. 十月一日当天全体员工上直落一天。（饭堂加餐，中午发放蒙牛酸奶一支，晚上发放苹果一个）调饭堂蒙牛酸奶共100支，发放76支，剩余24支，已反回卖场（电脑部已打出库单。）

10.（金六福、玉兰油专柜）促销员代打卡现象较为严重，已罚款处理；其中，华辉促销员王银银代何宇媚打卡，按促销员管理规定代打卡者一律罚款200元处理，念其认错态度诚肯，并保证下不为例。人事部依据实际情况从宽处理各罚50元处理，若有再犯严肃处理。（人事部及防损部共同监督处理。）

下周工作计划：（10月3日-10月9日）

一、考勤工资的计算。

二、依据各部门现欠编人数，人事部组织场外现场招聘。

三、员工纪律

1. 严格执行《考勤管理制度》的监督，对员工迟到、早退和代打卡现象坚决采取必要的措施。

2. 纪律（窜岗、聊天、玩手机）。

3. 对员工违纪事件进行调查处理。

#### 四、后勤

1. 卫生（检查各通道及场内卫生）

2. 洗手间（上侧所不冲水罚款处理）

3. 宿舍环境卫生（定于每周三进行宿舍卫生大检查）各部门主管配合对不达标的宿舍按‘宿舍管理制度’处理。

## 财政年底工作计划篇二

为进一步提高全县国税系统青年干部队伍综合素质，提升税收管理水平和纳税服务水平，造就一批一专多能的复合型人才，不断促进罗田国税事业持续、科学发展，特制定本方案。

紧密结合国税工作实际，以提高罗田国税系统青年干部综合业务素质为核心，以促进国税事业发展为目的，坚持以人为本、学用结合，通过实施青年干部成长工程，促进国税青年干部的全面发展，为推进罗田国税事业持续、科学发展提供有力保障。

青年干部的成长，坚持“以人为本、以用为先、全面发展”的原则，以引（思想引导）、带（以师带徒）、轮（轮岗学习）、定（定向培养）、促（考核督促）、推（择优推选）为主要方式，着力提高国税青年干部的综合业务能力，使青年干部快速成长进步，实现“人尽其才、才尽其用”的目标。

（一）注重思想引导，把握青年干部成长规律。青年是一个人一生中重要的成长期，其基本的价值观、品德、能力等都在此阶段基本确立，抓住最佳成长阶段，促进其成才是县局党组应有的责任。

1、县局主要领导、分管领导每年与青年干部开展一次以上集体谈话，其他局领导每年与分管科室、所联系分局的青年开展一次谈心谈话活动。

2、建立青年活动室，用于青年干部学习、交流、开展活动，由县局人教科负责青年活动室管理维护。

3、建立青年培养档案和qq群，对每年的工作、学习情况进行鉴定。青年干部每年撰写一篇以上工作学习情况、总结，挂至qq群中，供青年干部进行分享交流。

4、每季组织一次集体学习活动，采取集中学习、集体讨论等多种方式，促进青年干部全面发展。县局班子成员每年轮流参与一次青年集体讨论活动。

5、每两月完成一篇宣传报道，力争在县以上刊物上刊登。如在县以上刊物刊登将按办公室奖励标准给予奖励。

（二）注重人才培育，青年干部的健康成长离不开良好的组织环境，良好的组织环境是青年干部成长必不可少的基础条件。健全激励机制，营造“人人重视人才，人人造就人才”的成才环境，促进青年干部立岗成才、建功立业。

1、采取轮岗交流、挂职锻炼、多岗位锻炼等形式。有计划有目的地安排青年干部轮岗锻炼，增加知识面和多岗位工作经历、经验，实现青年干部一专多能。

2、创新选拔任用机制。打破论资排辈，让思想政治素质高、政策理论水平高、实践创新能力强、群众基础好和工作业绩突出的优秀年轻干部脱颖而出，真正把优秀年轻干部选拔出来，特别优秀的可按有关规定和程序破格提拔使用。

3、大力开展“传帮带结对子”活动。建立以老带新、以熟带生的帮扶机制，同时建立跟踪问效机制，促使年轻干部尽快

熟悉业务，进入角色，融入工作，提升思想道德水平，提高干事创业本领。

4、激励年轻干部自学成才。鼓励年轻干部参加“四师”资格考试和在职学历教育，提升业务能力和学历层次；组织年轻干部参加各类竞赛考试，促使优秀年轻干部脱颖而出。县局将制定奖励措施，积极为年轻干部在职学习提供必要的条件。

5、有针对性的开展培训学习。根据年轻干部不同的工作特性和需求，利用“周末税校”xx县内组织的各种青年培训班等平台，组织年轻干部参加学习培训活动，特别是系统内组织的业务培训，青年干部必须参加。同时开展学习互动交流、问题研讨、营造浓厚的学习氛围。

6、开展多种形式的文化体育活动。组建各种文体活动队和兴趣小组。积极组织青年干部参加各类体育、××牌、摄影、登山等活动，使每位青年干部都能找到与自己兴趣爱好相符的文体项目。丰富他们的精神文化生活，让青年干部身心、身体健康，让工作和生活相得益彰。

7、切实关心青年干部生活。县局班子成员和职能科室，要多了解青年干部生活中的困难，掌握实情，力所能及地为他们解决生活中的困难，改善机关食堂生活水平，为青年干部创造一个安定、舒适、舒心、和谐的工作和生活环境。

8、每年“五四”青年节开展一次“优秀青年”评选活动。大力表彰优秀青年，并给予一定物质奖励。号召青年干部发挥聪明才智，勇挑重担，为国税事业的发展建功立业。

（一）加强领导，健全组织。要充分认识培养年轻干部的重要意义，认真落实工作方案的各项要求，做到“一把手”负总责，分管领导具体抓，人事部门和团委做好规划指导、综合协调和工作落实，各部门积极配合，层层抓落实的工作格局。

（二）提高认识、上下联动。正确把握当前我县人员不足，特别是年轻干部缺乏与工作需要的矛盾，树立人才兴税的理念，要按照方案要求，以成长工程为抓手，切实做好青年干部成长工作。

（三）强化督导，加强考核。对照工作方案，结合日常管理、年度考核、加强日常培训的考核力度。

## 财政年底工作计划篇三

- 1、对各项账目进行了及时整理、入账、归档。
  - 2、对非税收入全部上缴国库。
  - 3、按照领导的要求协调、督导、辅助国税、地税按时完成收入任务，1-10月完成收入3161万元，超额完成同比任务。
  - 4、对专项资金按规定落实立项、预算编制、分配拨付，重点确保了涉农资金收支安全，并通过了上级专项审核。
  - 5、及时同银行对账，及时发现问题和纠正问题。有效的保障财务资金的安全性、规范性、和有效性。
  - 6、无条件的加班加点落实粮食直补工作，核对21个村的65459.85亩地亩数及相关信息，及时为8628个农户发放补贴共达489.1万元。
  - 7、认真做好北京现代征地补偿，中核项目征地补偿等工作，资金已拨付到村，目前正在发放进行中。
  - 8、认真落实乡镇基层补贴，职级并轨，以及公车改革等工作的申报审批工作，确保零失误。
- 1、 进一步加强全所人员业务理论知识学习，多到上级和兄

弟乡镇去学习经验。

2、勤和税务部门联动，加强税源管理，下大力度进行土地占用税征收，将收入缺口追回来。

3、积极请示上级为我乡农村民生事业、文化生活等受益项目争取资金。

4、最大限度为现代项目、中核项目做好服务工作。

1、加强与财政部门联系，全力完成财税任务。预计全年财政总收入600万元。

2、做好财政预决算，确保财政收支合理。合理调度财政资金，调整和优化财政支出结构。正确处理好厉行节约和保障重点的关系，严格控制一般性支出，集中财力保障重点项目、民生项目建设资金需求，确保全乡经济社会事业持续健康发展，各项惠民实事如期完成。努力保障资金使用效益，提高财政支出的均衡性和有效性。

3、加强专项资金监管和审计，提高资金使用效益。强化对专项资金监管，实行专项资金规范化管理，专设账户，专款专用，按规定拨付使用，严格执行政策，手续完备。同时，配合上级部门，做好各种专项资金审计。

4、零户统管、会计集中支付工作。实行每月定时报账制，做到日清月结。以存代收，杜绝了各站办乱收费，坐支、挪用和私设“小金库”，端正了行业风气，避免了腐败现象的滋生，提高了资金使用效益，规范了账务，确保了资金安全，净化了管理环境，理顺了财经秩序。严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”。

1、清理小金库工作。按照上级文件要求，开展了清理“小金库”工作，对资金规范化管理情况进行严格的自查和清查，

通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。

2、惠民惠农政策资金落实情况督查工作。按照延财农指[20xx]4号文件的要求，对影响安全度汛的水库、堤坝、闸门、渠道等水利设施修复落实情况，并尽快将资金安排到用款单位，并督促其认真按照有关资金管理辦法管好此项资金，做到专款专用。积极促进乡镇绿化建设，保证农业专项补助资金专款专用。

3、农村一事一议工作。根据一事一议财政奖补美丽乡村建设试点村工程进度，加强监督使用，严格按照规定做好财务处理和材料归档，把财政奖补资金拨付到位。

4、乡镇街道财政资金监管工作。根据各项目资金性质和管理办法的要求分类建立专项资金监管台账。专人管理，明确责任，详细记录每项资金的拨付、使用等情况，做到数据准确、可靠，全程监控资金下达、拨付、运用、效益考核等各个环节。

5、完成乡镇财政所标准化建设。遵从“简洁实用”的总体建设思路，按照省市的建设标准和区的实施方案，从20xx年8月开始进行标准化建设，到10月初，较好的完成了建设任务。改善办公条件，新增软硬件设施，充实财政所及会计服务中心人员队伍。

6、发挥监管作用，严控“三公经费”超标。本着量入为出的原则，保证政府机构正常运转。

面对严峻的税收形势，积极关注宏观政策和经济形势的变化，密切跟踪财税政策调整动向，加强与国地两税协调配合，强化征管措施，细化收入任务，加强税源调查和监控，做到应收尽收。及时发现税收征管中存在的问题，认真分析原因，



及时予以解决。预计全年完成财政收入约2570万元，其中国税收入460万元，地税收入1840万元，财政收入270万元。

本着量入为出的原则，努力压缩非生产性支出，合理调度财政资金，重点向民生工程、社会事业、重点工程等领域倾斜。认真执行厉行节约有关规定，努力降低行政成本，三公经费逐年下降，提高资金使用效益。全年完成一般预算支出2470万元。

切实做好财政资金的事前、事中、事后监督管理工作。严格执行财政预算和收支两条线管理，强化财政法治建设，严格执行各项财政法规，按时报送财政资金监管月报表。认真开展“四清一建”自查自纠工作，及时召开党委会，对历史遗留问题认真研究，财政所根据处理结果进行账务处理，并与各部门核对盘点固定资产，损毁需报废的按程序办理，已实际发生的调整账务处理，做到账账、账实相符。协调计生、土地、民政、农办等部门，配合县审计局开展镇主要负责人任职三年内的财务审计，对审计意见进行认真研究整改到位。

严格按照《陶厂镇村级财务管理制度》的要求，把好支出审批，按照村级财务制度相关规定，实行大额发票审批制。要求各村及社区报账员及时报账。根据村财管理制度每月在10号前，各村要到财政所报账，否则资金一律不予支付，确保了农村财务“三资”管理工作全面步入规范化、科学化轨道。自6月16日起，陶厂镇政府委托楚天会计师事务所对我镇10个行政村20xx—20xx年度财务进行全面审计。对审计出的问题提出整改意见，并限期整改。

建章立制，完善各项规章制度。落实首问负责制、限时办结制等各项制度，建立互控制度，相互牵制，互相监督，确保资金安全和干部安全。

截止目前，已通过“一卡通”及时足额发放农作物良种补贴、低保补贴、五保补贴、优抚补贴、农村危房改造补贴、退耕

还林补贴、粮食补贴、综合直补等财政补贴农民资金18个项目51批次，共计发放惠农补贴资金1353.3万元。将所有数据分户录入网络版财政补贴农民资金软件，使上级单位能及时掌握惠农补贴资金发放动态。

做好20xx年一事一议财政奖补10个项目的立项、审批、资金筹措、项目实施、资金监管督查等工作。完善一事一议财政奖补项目资料，10月底一事一议财政奖补项目全部通过县验收组验收。

积极落实政策性农业保险投保工作，始终坚持投保自愿原则，采取直接投保和集中投保相结合的承保方式，推进承保工作精细化。配合保险公司对受灾农户进行现场查勘，严格理赔程序，确保政策性农业保险赔款足额发放到位。不定期的开展种粮大户和村协保员培训，宣传投保、理赔政策，加快推进政策性农业保险工作的开展。

转变职能，认真履行财政服务职能。加强自身修养，为自己充电。根据上级安排，5月中旬至6月初，全所人员轮流参加“皖中六市乡镇财政干部培训班”；10月下旬，参加市局组织的财政干部执法考试。不断地更新知识，掌握专业技能，拓展工作思路和方法，提升工作的主动性和创造性，不断提高自身素质和业务能力。

为政府当好家、理好财，做好参谋。服从党委、政府安排，积极主动配合参与秸秆禁烧、森林防火、计划生育等各项中心工作。

一、充分发挥主观能动性，紧密配合国、地税部门，全方位、多渠道组织收入，做到应收尽收，确保完成全年收入任务。

二、坚持统筹合理地调度资金，确保刚性支出，保障民生，强化预算约束力度，提高财政资金的使用效益。继续开展33项民生工作，确保群众利益最大化。

三、充分发挥一线监管职能，全面监管镇级各项财政性资金，做好包村干部监管涉农资金工作，强化内部互控制度，认真进行绩效评价，确保资金安全。

四、坚持依法清查、规范管理、有效监督，建立健全相关制度，着力推进农村集体“三资”管理制度化、规范化、法制化。开展村级财务审计工作，充分发挥村民自治民主理财的积极性。

五、认真落实各项涉农惠农政策，及时准确地将各项补贴资金通过“一卡通”发放到户。

六、坚持普惠制与特惠制相结合的原则，着力打造亮点工程，做好一事一议财政奖补工作立项、审批，监督各项目实施，完善各项目资料。

七、坚持市场引导、群众自愿的原则，完善各项政策性农业保险基础资料，做好投保和理赔基础工作。

八、积极参与镇政府各项中心工作，做好财政所日常业务。

## 财政年底工作计划篇四

为我镇一事一议财政奖补项目建设，调动全镇农民筹资筹劳建设村内集体公益事业的性，村级公益事业长效机制，镇党委的“生态文明亮镇、设施农业富民、项目建设兴镇、二三产业强镇”的发展理念，农村基础设施建设和社会事业发展，新农村建设，镇村社干部抢抓机遇促发展的思想意识，这次培训会议的安排，对村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的规划、申报、实施等环节的工作辅导，同与会的同志们一起学习、交流、沟通，不妥之处，请大家意见。

### (一) 奖补资金筹集

奖补资金包括和省、市财政安排的财政奖补资金、县财政安排的奖补资金和整合支农资金、奖补资金利息收入等。倡导社会各界捐赠赞助，补助、扶持、社会捐赠、村级自筹和农民筹资筹劳相的，村级公益事业建设的投入新机制。

## (二) 奖补范围

一事一议财政奖补范围限于以村民筹资筹劳为基础、村民直益的集体生产生活公益事业项目。主要包括：村内道路(行政村到居民点)、村内水渠(灌溉区支渠的斗渠、毛渠)、桥涵、机电井、小型提灌或排灌站、人畜饮水等小型水利设施、户外村内环卫设施、植树造林、村容村貌整治等村级公益事业建设。

跨村村范围的公益事业建设投入，按现有投入渠道解决，原则上不一事一议财政奖补办法来解决。农民宅前屋后的修路、建厕、打井、植树等投资投劳，由农民。

## (三) 奖补标准

一事一议财政奖补标准普惠制和项目相的原则，农民筹资筹劳的情况。村民筹资筹劳《甘肃省村级范围内筹资筹劳管理办法(试行)》(甘政办发[xx]61号)，上限控制。筹资每年每人超过15元，筹劳每年每个劳动力不超过10个标准工日。对筹劳确有的，在农民自愿的前提下，允许以资代劳，每个标准工日超过20元。试点期间，如遇筹资筹劳标准，按新标准。对性村内公益事业建设项目普惠制，可项目大小和农民直益程度，财政奖补比例为筹资筹劳额的50%-100%。对事关生产生活重大、农民需求迫切的公益事业项目，财政奖补比例不超过筹资筹劳额的3倍。

## (四) 奖补

一事一议财政奖补先建后补的。为支持基层改革试点，县财

政奖补资金筹措情况可先预拨付试点乡镇比例的奖补资金，在项目竣工验收合格并结算后，由县财政兑现奖补资金。

农村税费改革前，村提留、乡统筹和农村劳动积累工、义务工（简称“两工”）是村级公益事业建设的主要资金、劳务来源。农村税费改革取消了村提留、乡统筹和“两工”，规定村级公益事业建设所需资金、劳务，村民一事一议。一事一议筹资筹劳工作不平衡，整体覆盖面较小，村级公益事业建设投入的需求，村级公益事业建设投入总体上呈下滑趋势。农村基础设施脆弱、社会事业发展滞后，新农村建设和发展现代农业的障碍，需要措施，尽快解决。

近年来，地方对农民一事一议筹资筹劳村级公益事业建设财政奖补试点，积累了有益经验。实践证明，一事一议财政奖补是农业基础建设，统筹城乡发展，城乡公共服务均等化的举措，是深化农村综合改革的一项重大制度创新，有利于激发村民一事一议筹资筹劳的热情，和鼓励村民出资出劳，调动农民公益事业建设的积极性，新农村建设的民主议事性，运用民主解决涉及农民切身利益的问题，并民主议事机制，农村基层民主政治建设；有利于村级公益事业建设多渠道投入的新机制，让农民切身感受到党和政府的关怀，城乡发展，社会，财政资金带动作用。有利于和激活一事一议筹资筹劳制度，让农民的双手，在支持下生产生活条件；有利于农村富余劳动力发展村级公益事业，带动农民就业，拉动农村投资和消费，农村经济发展；有利于“多予、少取、放活”的方针，为公共财政覆盖农村开辟新渠道，社会资金流入农村，城乡公共服务均等化，城乡经济社会发展一体化新格局；有利于农民的主体作用和首创精神，以村民大会、村民代表会议为主要的村民民主议事决策实践，转变基层政权组织职能，乡村治理机制，农村基层民主政治建设。

## 财政年底工作计划篇五

20xx年的财政工作接近尾声，我局认真总结今年以来的非税

工作成绩和不足，并且在今年工作的基础上认真制定了明年非税工作的计划。

严格执行“以票控费”，从非税收入源头紧紧抓起，加强各单位日常票据检查，确保非税收入充足、及时缴纳国库，防止单位私自占用、挪用非税收入，杜绝单位私自开设小金库；另外严格要求各单位定期按时与财政核对数据，确保非税收入完整无误。

第一，针对各单位20xx年底以前未核销的财政票据进行分批检查、并及时核销，计划每个星期对1-2个单位进行检查，对各单位出现的问题及时处理，对未处理的单位停止供票；第二，检查各单位对财政票据档案的保存情况，是否按规定及时清理、登记、核销已使用的财政票据存根，并妥善保管；第三，检查是否存在丢失财政票据现象，如有丢失，是否按规定及时申明作废，并向区综合股备案。

加强财政管理，提高专项资金预算指标管理水平，建立健全专项资金预算支出管理机制，及时掌握专项资金预算支出的进度和效果。第一，积极争取上级各项专项基金；第二，对专项资金使用计划、进度情况进行监督检查，检查专项资金是否真正用在专项项目上，是否存在乱用、私自挪用的现象；第三，专项资金使用后，对专项资金实施效果以及资金使用情况进行检查，确保专项资金资金合理使用，并为以后专项资金使用积累工作经验。

## 财政年底工作计划篇六

进入12月份以来，镇财政所进一步加快工作步伐，调整工作节奏，增强工作力度，树立工作进取心，全力落实年初工作目标任务，全面推进财政重点工作，采取一系列的措施扎实做好年底财政工作。

认真执行党委政府关于加一步加强财务管理的实施意见，财

务管理内控制度，工作借款制度、专项资金管理制度，报帐坚持“四签字一审核”制度，坚持“收支两条线”，尽力管好用好有限的财政资金。

建立健全债务管理台帐，加强对专项资金特别是农村公共运行维护费、一事一议等资金的监督和管理工作。

认真做好20xx年部门预算□20xx年部门决算，积极配合区财政局搞好乡财县管工作。进一步加强民生与农村基础设施方面投入，做好财政预算资金大平台支付管理，促进我镇经济快速发展。

认真执行综合预算，抓好非税收入的征收管理工作，全面深入贯彻《会计法》，继续抓好会计基础和建帐监管工作，继续做好存量资产的处置和变现工作，提高资产营运效益。