

2023年收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划(通用8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇一

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

- 1、注重预防为主，健全教育宣传、知识普及体系和重点领域以及班组、岗位的'隐患排查网络体系，丰富各类安全生产应急预案，完善举报监督体系。
- 2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。
- 3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。
- 4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。
- 5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制安全事故的发生。

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育培训等。

1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。

2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。

3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动。

1、4月份站内“5.1”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训；做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动，同时做好安全业务学习与考试。

第三季度：做好防汛工作，总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作；配合管理处的安全生产目标责任制年中考核；安全宣传活动，准备下半年安全工作；部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查；对突出问题重点检查，组织职工学习。

3、9月份“10.1”节前安全大检查。

第四季度：做好年内安全工作总结，制定下年度安全工作计划，站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作，加强安全工作的交流和促进，

对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划;防火防盗及消防演练;配合管理处安全生产目标责任制年终考核;表彰安全生产工作先进者。

3、月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。

“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”，因此，必须树立预防为主的思想，把功夫下在平时，坚决改变“重事后查处、轻事前防范”的错误倾向。在去年开展安全生产工作的基础上，收费站继续持之以恒地，加大隐患排查治理力度，及时公布各部门的隐患排查与整改情况，将安全隐患排查整改工作贯穿始终，遏制设备事故的发生，确保无火灾、无爆炸、无事故，杜绝严重非伤亡事故，确保安全生产平稳顺利进行，努力创建“安全型收费单位”。

1. 安全生产工作计划

2. 安全生产工作计划

8. 林业安全生产工作计划

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇二

本文目录

1. 2018年收费站工作计划范文
2. 收费站工作总结及下一年工作计划范文
3. 收费站站长岗位工作计划

一、要加强理论学习，努力提高全体征管人员的政治思想素质。

2、加强全体征管人员的“诚信征费、和谐发展”的意识教育。

二、加强征收管理，切实提高通行费的实征率。

四、进一步改善征费设施和职工生活条件。

五、做好安全生产综合治理工作。

xx年，我站将进一步加强安全生产综合治理工作，认真执行“安全第

2018年收费站工作计划范文（2） | 返回目录

一、全年工作情况

（二）、以人才培养为站策，学有所用，提高队伍建设水平。

（三）以创建工作为载体，开展争先创优活动，展示文明新风

美，宁高的笑脸最亲。

（四）、以安全生产为保障，健全安全监督保障机制，强化安全管理

3、坚持抓好人员安全工作。一是坚持每日站区巡查制

二、xx年工作措施

2018年收费站工作计划范文（3） | 返回目录

首先，让我对您的支持与信任致于诚挚的感谢，感谢您在百忙之中顾及了我的殷殷热心。

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、

高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；

7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；

8. 全年不发生安全生产责任事故；

9. 完成领导交办的各项目标任务

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

(一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

(二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

(三) 积极部署，迎接新春

1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；

5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

第二季度：抓队伍，比技能，精细化管理

工作措施

(一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。

2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业

文化的理解。

3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。

4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。

5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选优秀员工参加业务技能比赛。

(二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

3、每周召开一次员工座谈会，定期与员工交谈。每次针对一两项内容来展开讨论，每人均可发表自己的意见或建议。在讨论中注重树立一种团队意识，提倡团队创新文化。

4、制定创新激励制度，每提出一个好的建议、办法，都给予

适当的物质和精神上的奖励，以提高员工创新的积极性。

(三) 落实务实的工作作风

在实际工作中多发现问题，解决问题。从员工的工作、生活入手，提出具体的解决办法，责任明确，并加以认真实施，取得明显的效果。把务实的企业文化当作我们优良的工作作风来抓。

- 1、收费站的星级考核要严格按照《收费管理办法》执行，稽查人员应认真对照考核办法，逐项考核。用考核来促进站长发现问题，分析问题，解决问题的能力，提高管理水平。
- 2、每月组织的谈心活动，达到真实了解员工的工作生活需要和思想动态，及时向管理处或公司反映。
- 3、通过制定“员工意见处理办法”等方式，将员工提出的问题进行合理的解决和答复。

(四) 树立员工廉洁自律意识，塑造廉洁自律队伍

以定期组织员工观看警示教育片、廉洁纪录片、阅读廉政书籍等，教育员工树立廉洁自律，树立一道反腐倡廉的廉政企业文化城墙，使廉洁成为我们各项工作的重要保证。

- 1、实行岗前廉政宣誓，岗中跟踪稽查，岗后总结的三岗廉政教育。坚决杜绝利用职务之便收受财物发错卡、私放车辆以及利用计重设备进行作弊的行为。
- 2、管理者要以身作则，严格落实每个制度或规定，树立廉洁自律的榜样。
- 3、实行站务公开制。对于站务重大决策、决定、员工工资、站长基金、收费员的星级考核成绩和食堂的开支情况等

公示。

4、坚决实行廉政建设“一票否决制”。

(五) 建设高效的工作团队

以按时上下班，严格值班制度，做好值班记录，严格实行首问负责制等，使员工要养成紧张、有序、高效地工作习惯，以提高工作时效，使高效成为我们工作过程中追求的目标。

1、各类资料严格按照绩效考核中的各项要求进行整理，装订整齐、规范整洁。

2、严格执行机关效能建设的相关要求。

第三季度：抓服务，促营销，加强安全生产

工作措施

(一) 提成服务质量，搞好收费营销

2、创新营销方式，充分利用现有资源，拓展服务空间，提高服务质量，开展收费营销活动，不断适应市场条件的变化，尽可能提高资源的利用率，逐步完善收费制度，培育收费亮点。

3、在职工中倡导和培养服务制胜的理念，通过调查问卷，发放宣传单，免费为司乘人员提供加水，工具箱等方式，积极为司乘人员提供便利的行车环境，做到依靠服务求生存、求发展。

(二) 切实抓好安全生产

认真落实安全生产法，贯彻“安全生产、预防为主”的方针，加大安全生产力度，进一步对广大员工加强安全生产基础工

作，努力提高安全生产水平。加强对一线作业员工的安全生产监督管理，推行安全生产责任制，积极探索建立安全生产长效机制，切实防止重大安全责任事故发生。

第四季度：抓好精神文明建设，促进企业文化建设；做好全年工作总结

工作措施

(一) 抓好党、团队伍建设，营造良好企业氛围

为发挥党员、团员的模范带头作用，增强员工队伍的凝聚力和号召力，公司将以争创“青年文明号”和交通系统文明示范“窗口”单位为契机，经常开展形式多样的文化、体育、娱乐、竞赛活动，丰富职工的业余生活，开展反腐倡廉、预防职务犯罪，创造一个积极向上、健康文明、团结严谨的优秀企业氛围。

(二) 努力提高员工思想道德素质

大力抓好精神文明建设，弘扬“敢为人先、务实进取、开放兼容、敬业奉献”的精神，引导广大员工坚定理想信念，始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态。

(三) 积极宣传企业形象

为了更好地服务公司管理，树立企业形象，促进公司营运业务的全面发展，营造良好的企业文化氛围，增强企业的吸引力和凝聚力。鼓励广大员工向公司简报和省局简报及其他一些报刊投稿，表扬先进事迹，介绍先进经验，展现高速公路全体营运人员的新人新事新风貌，不断丰富员工业余文化生活，陶冶员工的道德情操，增强工作凝聚力、战斗力。

(四) 对全年的工作进行总结。对照工作目标责任书分析全年

各项任务完成情况，总结工作中的好的经验做法，找出工作不足的地方，有针对性的做可行性建议，力争在以后的工作中做到尽善尽美。

以上，是我的岗位工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。在以后的工作中，我会更加努力，认真负责完成领导交办的任何工作，履行好自己的职责。

收费站工作计划（4） | 返回目录

一、要加强理论学习，努力提高全体征管人员的政治思想素质。

2、加强全体征管人员的“诚信征费、和谐发展”的意识教育。

二、加强征收管理，切实提高通行费的实征率。

1、我站将继续开展效能建设工作。抓好站务公开制、首问责任制、限时办结制、服务承诺制、效能考评制、失职追究制等制度的完善和实施。帮助职工明确效能建设的含义和范围，明确效能建设的重大意义明确各自的岗位职责。使全站干部职工改进工作作风，提高工作效能。同时要健全监督机制，积极开展自查自纠，实行“两公开、一监督”，售票亭外悬挂征费人员的照片、代号，公开监督投诉电话，设立举报箱、聘请行风监督员，每季例行召开一次车户座谈会，以增强行风监督，促进效能建设工作的有效进行。

四、进一步改善征费设施和职工生活条件。

五、做好安全生产综合治理工作。

xx年，我站将进一步加强安全生产综合治理工作，认真执行“安全第

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇三

针对目前监控室部分人员思想素质差、业务水平不高的状况，安排一些思想素质好、业务水平高的人员在监控室工作，彻底改善目前监控室存在的一些问题。

一、定期对监控室人员及收费员进行业务培训和学习

通过业务培训和学习，不断提高监控室人员及收费员的思想素质和业务水平，使其能够熟练掌握电视监控、电脑收费系统的操作规程，故障检修与排除。

二、严格加强对监控室的各项管理

1、加强对监控室人员工作时间的管理，做到24小时通行费征收的电视监控，保证十天的监控录像资料的完整清晰，监控室24小时有人值班。

2、通过管理使监控室人员做到每班认真监控，定时审片，不得随意关闭和调动监控系统，详细真实记载当班系统运转、车辆运行及售票员操作规范情况，审片中发现的违纪违规情况要做详细记录。

3、加强对监控室人员思想素质的管理，认真贯彻执行《**市公路通行费稽查管理办法》使其遵章守纪，忠于职守，秉公办事，防止各种违纪违规的现象发生。对违纪行为要严肃查处，决不姑息迁就。

4、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养。组织监控室人员定期对各种设备进行清洁、维护和保养，保证各种设备能够正常、安全运行。

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇四

一、围绕一个中心，力争完成全年收费任务

收费任务的完成，是收费单位的中心工作之所在。为此，各收费单位要增强工作的主动性，细化目标责任，强化稽查力度，围绕多收费、收好费这一中心，多措并举抓收费，力争完成20xx年省局下达的收费任务。一是思想认识要提高。认真分析面临的形势和困难，切实增强做好收费管理工作的使命感和紧迫感，抢抓机遇，严格管理，扎实工作，在通行费征收、服务方式等各个方面趋利避害，开拓创新，努力克服畏难、厌战等不良情绪，在思想上求进步，理论上求发展，工作上求创新，把思想统一到完成收费任务上来，为收费任务的完成奠定良好的思想基础。二是目标责任要落实。今年省局下达我段收费任务亿元，增长幅度较大，个别所增幅达44%，任务繁重而又艰巨。加之涇大所、华庄所相继将提高收费标准，导致今后一段时间内收费矛盾进一步加剧，司机抗费、逃费现象增多，而且平定高速通车后，郟菟、祁家大山隧道所费源进一步减少，给我段收费工作带来了更多的困难。所以，各收费所要进一步落实责任，求真务实，转变观念，科学管理，层层签定目标责任书，将全年的通行费征收任务分解到站、班，实行量化考核，把收费任务与人员绩效工资分配相挂钩，做到指标到站班，任务到个人，为全年任务的完成奠定坚实的责任基础。

二、狠抓两项建设，打造收费工作新亮点

（二）狠抓职工队伍建设，展示收费队伍风采。要按照管理严、形象优、队伍强的目标，狠抓职工队伍建设。一是开展专项整顿活动。各所要结合20xx年省局年终检查反馈的问题，进行专项整顿，通过“五查五看五纠”（一查人员思想是否端正，看是否存在畏难情绪、厌战思想，重点纠正“松”的问题。二查各项制度是否落实，看是否存在有章不循、有禁不止现象，重点纠正“虚”的问题。三查工作效率是否提高，

看是否存在互相推诿、相互依赖现象，重点纠正“靠”的问题。四查服务意识是否增强，看态度是否生硬、行为是否过激，纠正“冷”的问题。五查各部门、各站之间是否配合默契，看是否顾全大局，重点纠正“散”的问题），使全体职工在行为规范上有明显改变，个人素质和道德修养得到较大提高，工作责任心和凝聚力显著增强。二是开展岗位练兵活动。6月底前各所要组织职工开展岗位练兵、文明礼仪培训、零投诉和售票无差错等活动，切实提高收费人员的职业道德和优质服务水平，使这支队伍的面貌发生根本改变。三是开展教育培训活动。进一步加强职工的教育、培训、管理力度，通过举办收费业务、监控业务、规范化交接班、交通指挥手势等各种技能培训班，提高职工的业务能力和干事创业激情，打造一支作风实、业务精、能吃苦、敢拼搏、战斗力强的一流队伍。

三、强化三项工作，以更好的精神面貌迎接部检

（一）查缺补漏，强化迎部检各项准备工作。部检是落实“三个服务”，展示行业形象的良好机遇，要举全段之力，创建文明收费示范广场和收费标兵，确保部检取得好成绩。一是统一思想，认识上要再提高。严格按照省局“抓住重点、突破难点、弥补弱点、展示亮点”的工作思路，树立大局意识和责任意识，把迎检工作作为压倒一切的中心工作，动员广大干部职工紧密配合、全力冲刺、奋力攻坚，以良好的精神状态和工作实绩迎接部检。二是完善方案，落实工作责任。各单位要成立迎检工作领导小组，认真对照部检要求，制定具体的实施方案，层层分解迎部检工作任务，切实做到责任明确、任务明确、标准明确、时限明确，保证各项工作顺利进行。三是整理资料，形成系统、科学的内业资料。各所要对各项管理制度、办法进一步清理、修订、补充、完善并汇编成册，做到规定动作标准。完善收费公路20xx年以来10万元以上大中修工程、水毁、房建等基础资料，做到自选动作精彩。四是加快进度，保质保量完成收费广场路面维修工程。总段委托天科公司对收费广场路面维修进行了设计，并将省

局下达的250万维修费用全部下达各所。要按照任务分工和施工图设计要求，力争3月中旬开工，6月30日前全部完成维修任务。在项目实施过程中，要强化质量意识，采取得力措施，保证工程质量。天科公司要按照监理工作要求，抽调精兵强将现场监理，确保施工工序符合维修工程程序，质量和进度符合省局要求。五是站容站貌达到环境美、面貌新。要在去年规范化建设的基础上，严格按照省局下发的样式和标准尺寸完善各种设施，对各种图表、标识标牌再统一、再规范，7月底前完成站房清洗、粉刷及院落美化、绿化、亮化工程。总段拟定涇大所关家砭收费站为亮化试点，涇大所要科学规划，提升层次，尽快拿出亮化实施方案于3月底前完成布置工作，确保达到畅、洁、美、亮效果，争创陇东片区参观学习模式。

（二）综合治理，强化收费环境整治工作。要积极构建和谐文明的收费环境和秩序，促进收费工作良性循环。一是整治外部收费环境。进一步加大对冲卡逃费、抗费车辆的整治力度，采取召开收费环境治理联席会、设立警务室“机动查处，站站互动”等手段，联合公安、交警严厉打击冲卡逃费行为，确保应收尽收。进一步加强收费公路法规、政策的宣传力度，通过发放收费政策宣传单、征求司助人员意见、建议等方式，优化收费环境，为收费工作顺利进行创造良好的外部环境。认真开展清理整顿违规减免车辆通行费专项活动，坚决纠正责任心不强、假公济私等主客观原因，把清理“人情车、特权车”作为突破口，4月底前对所有的“人情车，特权车”彻底清查，对确需免费通行的政府公务车辆一律上报总段审批。二是构建良好的内部收费环境。要重视稽查队伍建设，细化稽查方式，定期不定期组织稽查人员开展稽查活动，充分利用远程图像、系统操作日志等查询功能实施远程稽查，及时发现问题、解决问题。对稽查出的违纪人员要严肃处理，决不能放任自流。总段严格月票办理程序，对各所上报的月票车辆审核把关，该审批的审批，不该审批的坚决予以清理，彻底解决个别所月票车比例偏高问题。

（三）夯实基础，强化制度管理工作。一是加强各项制度的贯彻落实工作。要采取有力的约束性措施，对收费管理各项制度再学习、再落实，狠抓制度的执行力，维护制度的严肃性，发挥制度的规范力，做到用制度管人、管事，用制度促工作，用制度谋发展。二是严肃财经纪律，加强财务管理。加大对通行费票据、财务管理方面的监督检查力度，严格执行“收支两条线”等制度，维护财务管理的严肃性。定期不定期开展财务自查自纠、财务审计联合检查等活动，发现问题及早处理，杜绝各类违纪、违规行为。三是严肃经济责任，确保绩效考核落实到位。各所要按照省局绩效考核办法进一步细化各自的绩效考核细则，奖优罚劣，每月严格考核兑现绩效工资，用经济杠杆调动收费人员的工作积极性，确保绩效考核对收费任务完成的促进作用。

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇五

20xx年一年的工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，截止到11月30日，收费四班共完成通行费收入3560295元，收发卡128103张，其中方露共完成通行费收入1824105元，收发卡65229张，刘爽共完成通行费收入1695665元，收发卡62422张。在响应管理处“百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆60起，共追缴逃费金额7535元，力争费收创高。在全年工作中，认真履行岗位职责。对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结。

1. 遵章守纪，细化工作目标。保道口畅通。在20xx年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收

费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务。我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化。及时为司机解决一些困难。

在节假日车流增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻。在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件。

2. 抓稽查，着力提升堵漏增收能力今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车。人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆。例如冲磅，跳磅，走s形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆60起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持“一上报，二验货。三操作”操作流程；对于特情车”的核查突出”严。实。细”，不断优化通行费征收秩序和环境。在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法。在工作中实践，并取得良好的效果。

3. 抓服务，树形象，深化”微笑京珠”服务去年我们说把”微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘”请”字，称呼司乘不忘”您”字，执行政策不忘”严”字，微笑服务不忘”真”字的文明服务”四字箴言”，用”无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得到了一个很好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次

的矛盾。坚持 实现路畅人和的共同目标，通过开展”夏日送清凉”。评选”微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量。

4. 抓业务，强素质，着力提升业务水平在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅。建 了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台。

在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不 断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水 平。

在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高。

非正 常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累和总结经验。

在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作

1. 以工作为中心，搞好班组建设来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力， 细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的 整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

2. 抓业务技能，协调现场工作面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力地学习业务知识，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3. 深化“微笑京珠”服务理念我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇六

首先，让我对您的支持与信任致于诚挚的感谢，感谢您在百忙之中顾及了我的殷殷热心。

工作思路：

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

工作目标：

4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；

7. 报送稿件或动态信息每月不少于；
8. 全年不发生安全生产责任事故；
9. 完成领导交办的各项目标任务

工作计划：

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

(一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

(二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

(三) 积极部署，迎接新春

- 1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；
- 5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好

上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

工作计划：

第二季度：抓队伍，比技能，精细化管理

工作措施

(一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

- 1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。
- 2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业文化的理解。
- 3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。
- 4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。

5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选出优秀员工参加业务技能比赛。

(二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

2、通过不断的培养员工的主人翁责任感，把全体员工的主动性、积极性调动起来，让创新意识的企业文化根植到员工心中，以最大限度将员工的创新潜能挖掘出来。可以通过一系列的关爱员工的举措和活动的开展，进一步来激发员工的责任感和树立他们的团队意识。

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇七

安全生产工作做好各项工作的根本保证，本站高度重视此项工作，始终坚持“安全第一，预防为主”的八字方针，通过加大宣传培训力度，教育全站职工充分认识安全工作的重要性，牢固树立安全无小事的思想，切实抓好安全生产、防火、防盗等工作，定期召开安全专题工作会议，进一步完善安全管理各项规章制度。把安全工作与主业工作同规划，同

检查、同落实，做到组织有力、规划到位、目标明确、责任落实。

(一)加大重点部位安全自查和整改措施落实工作力度。安排人员对锅炉房、水泵房、发电机室、配电柜□ups室等重点部位进行彻底排查、自检，并及时消除了安全隐患。对不属于职责范围内的工作积极联系有关部门尽快解决。促进重点部位、重要环节安全整改措施的全面落实，力争将安全隐患消灭在萌芽状态，有效遏制各类事故的发生。

(二)全面抓好安全管理工作，做到安全无死角。通过组织全站人员认真学习局、分局有关安全生产的文件和安全常识，努力提高全站人员的安全意识和防范能力，使其自觉履行安全生产责任和义务。坚持班前五分钟讲话、每周安全例会制度，加强夜巡和票亭夜间安全监督和管理，坚持车辆上路前安全检查，防微杜渐，确保安全管理不留死角。

(三)抓好行车安全，确保道路的安全畅通。认真落实分局和站有关车辆管理的规章制度，加强驾驶员的安全教育，坚持车辆上路前的安全自检，坚决杜绝车辆在行驶中超速行驶、强行超车、疲劳驾驶、无证驾驶、乱停车辆等一切违章行为，坚决禁止酒后驾车现象的发生。

(四)建立安全信息快报制度。及时上报记录本站安全情况，保证24小时人员在岗和通讯畅通。

只有认真贯彻执行局对安全工作的各种指示精神，才能稳步推进站内各项工作顺利完成，在职工中继续加大安全生产教育工作，使安全生产深入人心，把安全生产工作落到实处，确保在以后的工作中我站各项工作再上一个新台阶！

收费站

年 月 日

收费站稽核工作计划 收费站安全生产工作计划篇八

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

- 1、注重预防为主，健全教育宣传、知识普及体系和重点领域以及班组、岗位的隐患排查网络体系，丰富各类安全生产应急预案，完善举报监督体系。
- 2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。
- 3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。
- 4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。
- 5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制安全事故的发生。

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育 培训 等。

- 1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。
- 2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。
- 3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动等。

1、4月份站内“5.1”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训；做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动，同时做好安全业务学习与考试。

第三季度：做好防汛工作，总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作；配合管理处的安全生产目标责任制年中考核；安全宣传活动，准备下半年安全工作；部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查；对突出问题重点检查，组织职工学习。

3、9月份“10.1”节前安全大检查。

第四季度：做好年内安全工作总结，制定下年度安全工作计划，站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作，加强安全工作的交流和促进，对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划；防火防盗及消防演练；配合管理处安全生产目标责任制年终考核；表彰安全生产工作先进者。

3、12月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。