

2023年绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划(汇总5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划篇一

- 1、广告的设计、制作以及投放；
- 4、利于学校发展的各类机构的协商合作；
- 5、学校各类张贴宣传资料的投放计划和更新；
- 6、讲座的多样性和专业性；
- 7、全年招生和各月招生计划的制定。
- 3、建立学校内部市场客服体系，包括新拿名单的客户资料档案、回访处理，对潜在客户的开发，对不满意客户的跟踪、解释。
- 4、建立标准规范的市场业务体系，包括市场调研（工作出发点）、竞争对手（工作参照点）、合作机构（互利合作），市场定位，产品，价格，促销类活动。对外（商业媒体合作机构）的接待服务标准、话术应对技巧。

绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划篇二

1. 完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。

2. 严格参照《**教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。
3. 形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。
4. 综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1. 推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能及的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2. 严格参照《**教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3. 定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相的情况下暂定为每周五下午2:30点。

(1) 各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结；

(2) 于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处，并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及思，涉及教学服务的，要重点进行阐释，以及下月各部门

工作重点。

(3) 每期开课前3周内上交下一期工作计划，包括招生、宣传、教改、活动等。此外，每期课程结束后，整理书籍归档。

4. 加强中心负责人和各部门负责人的沟通，上下一心，努力落实工作。

6. 培训中心参照执行《**教育培训中心管理指南》，试运行一年，期间收集各部门意见与思，做相应修改，定稿后遵照执行，形成教学管理模式的雏形，为下一步拓展业务和市场做好准备。

1. “爱上每一个学生，心同每一位家长”，成为我们中心每个工作人员的追求。

2. 围绕“个性化培养，专业化教育，权威性辅导”进行教学跟踪和服务。

(1) 健全、完善人事聘用制度，建立相关实习储备机制，以便引进相关人才。招聘人才，应结合中心各阶段工作目标和性质不同，对于人才的能力等方面的要求，应有所调整适应。

(2) 落实培训学习，在做好相关工作的前提下，相应开展一些涉及服务和绩效等方面的培训。一方面，团结同事，增强员工归属感；一方面，激励家爱岗敬业，注重细节，热情服务的精神，努力打造专业、合格的霭德教育中小学的培训板块。

(3) 上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

(4) 确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手

册》内容。

(5) 开展读书活动，坚持每月一篇思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

1. 探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。
2. 完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学规律。
3. 在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。
4. 探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。
5. 年内着力筹备**教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。
6. 稳定教师队伍。
7. 参与筹备《**教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1) 建立巩固以课后辅导为主，辅之一中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2) 上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3) 扩业务范围，争取用一年时间，扩在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到沙等周边区域。

(4) 有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、舞蹈、数学等为主。

(5) 在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6) 完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的`专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

1. 优化已开设各项课程。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两板块模式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1. 优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及学生家长的馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课（一对一及和小班）教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南；其二是春秋班，开设以功课辅导为主，兴

趣班和文化课相结合的教学搭配形式。

3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区内开展活动，进行扩宣传，扩影响力。

1. 提高中心认知度

综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的问，霏德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快速度过认知、接受期。

2. 稳定完善活动平台

本学期开始，利用一学期时间，探索稳定立足于小区的宣传方式，分析现有开班报名人数不多的实际情况，总结出，主要原因之一是在我们在开展培训，尤其是艺术培训的同时，没能给学生创造一个展示自我的平台，这方面工作，是接下来1—2个学期服务方面的重点工作。最终形成一月一个小型活动，一期一个型展览（活动）的活动模式，有假日庆祝需求的，另作安排。

充分利用小区资源，可能性的给学生提供一个展示自我，展示所学的一个平台。让更多的孩子融入到**教育的氛围当中来。形式多样化，初期可以以简单的活动、展示为主，后期可以开展一些较为正式的竞赛、汇演，给孩子提供一个展示的平台的同时，为他们提供一个良性竞争、互助互学、共同提高的氛围和环境。

3. 灵活市场拓展

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习助的同时，宣传**教育的教学理念，培养目标，以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩影响力。内容、待定。

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更，环境更优越的新址。以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

推广目的

教育培训中心自20xx年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。

绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划篇三

校本研修是通过对教师有组织 有针对性地开展学习 培训 进修 学科教研 教育科研等活动，从目的 内容 形式及管理等方面有机融合起来，实现“研与修”一体化，进而促进教师专业化发展的活动形式。“校本研修”作为一种新的促进教师专业成长和促进学校自主发展的重要方式和有效策略，这是一个新型的合体，是一个开放的系统。它绝不是一种概念的翻新，而是理念上的一次重建。

我校开展了从有效教学到高效课堂，全面推进素质教育。其关键就在于我们教师专业化水平的提高。为进一步推进校本研修工作，立足教研，聚焦课堂，改进教学方式，提高教学

效率，提升我们教师专业化水平，构建符合学校实际的校本研修机制，促进学校内涵发展。因此，我制定符合自身专业和特点的年度校本研修计划。

一 指导思想

通过校本教研，促进基础教育课程改革向纵深发展，积极推进素质教育，充分发挥教师的专业引领作用，努力提高我的整体教学水平。

二 自身素质分析

- 1 教学过程中不善于引导 总，反思。总是对学生作总体关注，却常常会忽视一些个体差异。使得学生学习情况参差不齐。
- 2 在教学过程有急于求成的情况，对学生的耐心不够，对学生学习习惯等细节方面一系列的的培养明显做的不够细致。
- 3 工作的精益求精度不够，个人专业素养和中学生心理教育方面的认知有待于进一步提高。

三 年度目标

- 1 吃透校本研修的基本理念和方法，设计适合自己的校本研修规划。
- 3 加强学习，探索教育教学规律，积累研究课题的经验。
- 4 通过研修，掌握课堂教学技巧，提高课堂教学艺术。

四 个人专业发展目标

- 1 以新课程理念为指导，转变自身教学观念，进一步研究教学方法，促进自身教学水平的提高。

2 采取多种多样的教学研究方式，对自己的教学行为进行分析与反思，从而提高教学水平。改变只关注学生学业成绩的单一总性考试评价方式，着眼于充分全面了解学生，帮助学生认识自我，建立自信，关注个别差异，了解学生发展中的需求。

3 学习与实践相合，进行充分的反思，不单单只是运用其他教师的教育教学方法，更重要的是集合自身以及本班学生特点，进行适当的整合运用。

4 现代化技术水平上一个台阶，进一步学习课件制作，使学生提高学习兴趣，从而提高学生课堂参与率及学生自主学习能力。

五 实现目标采取的具体措施

1 利用课余时间学习专业知识技能的同时，增加与其他教师的交流的机会，帮助自己的业务能力的提升。

2 积极参加教育部门组织的继续教育学习和其他各类教育教学活动，认真记多巩固，多总，多反思，多交流，多讨论，多向优秀教师请教。

3 部分学生的心理状况已经成为学习的阻力，因此在课余时间，我打算认真学习针对学生心理状况的书籍。

4 多参加校内外的教研活动，以提升自身的教学能力。

5 定期参加学校组织的业务学习和其他活动，认真做笔记，提出问题并交流，养成每天学习的习惯，写教育随笔。

总之，在未来的教学中，一方面，我会努力致力于新课程的研究，在课堂中坚持新中有旧，旧中有新，新旧知互相交替以助于学生自然习得新知。并且创设合理的教学情境，帮助

学生熟练运用相关的知识。另一方面，平时多参加教研活动业务学习和专业技能学习，特别是心理健康的学习。学习新课程理念，研讨教学方法，观摩课堂教学，反思教学行为。努力做到三个到，备课时要想到 教学中要做到 课后要反思到。以切实提高自身的理论水平和实践能力。

绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划篇四

围绕在“好习惯·一生幸福”的教育理念下，培训中心总体目标是：拓展视野、巩固教学、完善服务、规范管理、综合创新，继续探索完善出一条服务社区，提升中小学潜能的小区服务模式。为力争在一年内，新增教学点完善相关管理服务模式。

强化培训中心教育特色，即倡导“得法的教育”，鼓励优势潜能，提升专注力，形成良好独立思维习惯，练就勤勉好学、乐思爱问的卓越品质。

一、管理目标

1. 完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。
2. 严格参照《教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。
3. 形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。
4. 综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1. 推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能及的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2. 严格参照《教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3. 定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相冲突的情况下暂定为每周五下午2：30点。

(1) 各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结；

(2) 于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处，并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及反思，涉及教学服务的，要重点进行阐释，以及下月各部门工作重点。

(3) 每期开课前3周内上交下一期工作计划，包括招生、宣传、教改、活动等。此外，每期课程结束后，整理书籍归档。

4. 加强中心负责人和各部门负责人的沟通，上下一心，努力落实工作。

6. 培训中心参照执行《教育培训中心管理指南》，试运行一年，期间收集各部门意见与反思，做相应修改，定稿后遵照

执行，形成教学管理模式的雏形，为下一步拓展业务和市场做好准备。

二、中心队伍稳定和建设

1. “爱上每一个学生，心同每一位家长”，成为我们中心每个工作人员的追求。

2. 围绕“个性化培养，专业化教育，性辅导”进行教学跟踪和服务。

（1）健全、完善人事聘用制度，建立相关实习储备机制，以便引进相关人才。招聘人才，应结合中心各阶段工作目标和性质不同，对于人才的能力等方面的要求，应有所调整适应。

（2）落实培训学习，在做好相关工作的前提下，相应开展一些涉及服务和工作绩效等方面的培训。一方面，团结同事，增强员工归属感；一方面，激励大家爱岗敬业，注重细节，热情服务的精神，努力打造专业、合格的霭德教育中小学的培训板块。

（3）上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

（4）确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手册》内容。

（5）开展读书活动，坚持每月一篇反思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

三、教务教学目标

1. 探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。

2. 完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学规律。
3. 在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。
4. 探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。
5. 年内着力筹备教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。
6. 稳定教师队伍。
7. 参与筹备《教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1) 建立巩固以课后辅导为主，辅之一中中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2) 上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3) 扩大业务范围，争取用一年时间，扩大在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到大沙等周边区域。

(4) 有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电访制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、

舞蹈、数学等为主。

(5) 在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6) 完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职大学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

四、课程建设目标

1. 优化已开设各项课程。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1. 优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及学生家长的反馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课（一对一及和小班）教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南；其二是春秋班，开设以功课辅导为主，兴趣班和文化课相结合的教学搭配形式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区

内开展活动，进行扩大宣传，扩大影响力。

五、创新思路

1. 提高中心认知度

综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的访问，霭德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩大宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快速度过认知、接受期。

2. 稳定完善活动平台

本学期开始，利用一学期时间，探索稳定立足于小区的宣传方式，分析现有开班报名人数不多的实际情况，总结出，主要原因之一是在我们在开展培训，尤其是艺术培训的同时，没能给学生创造一个展示自我的平台，这方面工作，是接下来1—2个学期服务方面的重点工作。最终形成一月一个小型活动，一期一个大型展览（活动）的活动模式，有假日庆祝需求的，另作安排。

充分利用小区资源，可能性的给学生提供一个展示自我，展示所学的一个平台。让更多的孩子融入到教育的氛围当中来。形式多样化，初期可以以简单的活动、展示为主，后期可以开展一些较为正式的竞赛、汇演，给孩子提供一个展示的平台的同时，为他们提供一个良性竞争、互助互学、共同提高的氛围和环境。

3. 灵活市场拓展

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、

华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习帮助的同时，宣传教育的教学理念，培养目标，以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩大影响力。内容、讲师待定。

六、其他

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长反映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更大，环境更优越的新址。以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

七、附招生推广方案

推广目的

教育培训中心自20xx年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。

本着“好习惯·好学生”的教学宗旨，在小区及周边有了一定的影响度；随着培训中心新址的落成，中心的招生宣传及管理，也需要进行一个调整，有目标、有效果的进行扩大推广。

绘画教育机构工作计划 职业教育机构工作计划篇五

以学校所提出了的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作；加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训；努力探索，切实做好退役士兵的培训工作的；为学校发展作出应有的贡献，培

训学校工作计划。

二、具体工作任务：

(一) 学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的citt考核外，还将安排0903、0904两个班共91人参加数控中级工技能鉴定，1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作□(20xx-20xx学年度第一学期实习安排表附后)

另外，做好部分07级毕业生技能等级证书的换证工作。

(二) 社会培训考核工作

(1) 做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册；按要求并及时填、报各种培训考核表册；做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2) 维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作；另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班，我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作；我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案；我们将注重培训工作的针对性、

实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。