

2023年教务处工作方案(实用9篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

教务处工作方案篇一

以人为本，精细管理，求真务实，质量至上。继续抓好两个根本（教学常规和考风考纪），认真开展教学服务和教学管理工作，努力倡导优良的教风和学风，从而创建良好的校风。

起始年级各学科及总分期末质量等第跟踪系数相对于入学摸底考试确保正增长；中间年级各学科及总分期末质量等第继续保持区内领先优势，高分段人数稳中有升；高三年级期末统考预测力争全区第一，初三年级确保第二。同时积极组织师生参加各类竞赛活动，力争奖项和档次有新的突破。

1、树立服务意识，提高服务效率。

进一步落实岗位职责，使任务落实到个人，使工作更制度化、责任化、精细化、主动化。具体分工为，杨华老师负责社会考试、高中学籍、高考组考及志愿填报等相关工作；黄慧老师负责开学课表编排、初中学籍、中考及志愿填报等相关工作；张赛湘老师负责调课、通知、常规检查、档案整理等相关工作。整个教务处既分工又合作，根据具体情况，灵活及时调整工作以适应不断变化的情况，提高工作效率，保证优良的工作效果。

2、落实教学常规，狠抓过程管理。

根据学校实情，精简《教学常规》要求，继续组织教师集中学习。认真落实《教学常规要求》，毕业班年级同样纳入正

常的教学常规管理，加强教学质量的常规监控，及时发现，及时反馈，保证课堂教学的正常秩序。利用监控和巡堂，督促教师规范教学行为，在课堂教学的七个基本环节上做到符合教学常规要求。在新课程改革实施的过程中，采取多种形式加强对教师的培训和考核，进一步转变教师观念，促进教师创造性用好新教材。

3、研究课堂教学，打造多元课堂。

新课程改革实施后，全体教师特别是高一年级教师要转变教学观念，以新的理念指导课堂教学，坚持以学生为主体，运用启发式教学和开放式教学，大力提倡研究性学习、发现性学习、体验性学习和实践性学习。因此，高一年级教师要加强集体备课力度，提高教学的研究意识，把日常的每一节课都当作公开课来上，提高随堂课的质量，及时对所上的课进行教后分析和反思。提倡教师授课要充满激情，全面全面激发学生兴趣，开发学生多元智慧与潜能。要充满爱心，针对不同层次学生群落，研究行之有效的相应办法，给予必要的学习指导、帮助与心理疏导，不让一个学生掉队。

4、严肃考风考纪，端正教风学风。

认真做好各级各类考试的布置、动员、考场编排、教师培训、组考、回卷、阅卷、成绩统计、分析等各个环节的工作。以良好的考风端正学风，同时促进踏实严谨的教风的形成。

5、重视两组建设（教研组、备课组），发挥集体智慧。

本学期，教研组、备课组要主动充分发挥在教学过程中的作用。

（1）重点对教研组的计划落实进行跟踪，防止计划和执行两张皮。继续落实公开课制度，各教研组长本学期组织教研活动不少于10次，有教研活动计划，有活动记录及教师考勤记

录。教务处将深入了解各教研组的工作，评选出教研工作主动、成绩效果突出的教研组，年终给予奖励。

(2) 学科备课组要在备课组长的组织下，坚持两周不少于一次的集体备课，并做到定时间、定内容、定中心发言、备课组长要做好记录。重点改进教师的备课质量。要改进教师的备课方式，提倡电子备课，但必须同时具有文字备课。教师备课要突出重点，既要关注教师的指导，又要关注学生的学习活动。

6、立足岗位练兵，建设高素质的教师队伍

(1) 继续搞好师徒结对活动，并按照规定认真落实。做到有形式、有内容、有提高。要求徒弟本学期听课不少于20节，其中，听指导教师的课不少于10节。指导教师听指导对象的课不少于6节。

(2) 继续坚持公开课制度、听课制度。每位教师本学期至少上一节组内研究课，教龄在三年以内的教师在教研组内上汇报课2节以上。骨干教师至少在所任学科组上校级公开课或讲座1次。规定教务主任听课节数不少于30节。教研组长、年级组长听课至少20节，备课组长听课至少15节，其中听组内教师不少于10节。其他教师不少于10节。听课记录应有日期、内容、过程等，有评课记录。

(3) 加大力度实施校内“名师、骨干教师”工程，认真做好各年级各学科教师的培养、扶持工作，积极鼓励和支持教师参加高层次的学历进修，鼓励参加教学新秀和教学能手等各项评比活动。

(4) 抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生，体罚差生，搞有偿家教等一些有损教师形象的现象。做到依法执教，廉洁从教，文明施教。要求全体教师严守学校各项制度，严以律己，忠于职守，敬业乐业，提高教育教学质量。

7、加强教务处教辅人员管理，服务教学一线

(1) 加强学校实验室的管理和实验教学。配合教师上好实验课。逐步增添实验仪器设备力量。

(2) 加强图书馆、阅览室、文印室的管理。明确职责，管好、用好学校财产、提高服务质量，为教学一线提供最佳服务。

教务处工作方案篇二

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化教改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体教学研究工作的改进课堂教学。

（一）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

（2）、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）、作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教

务处定期组织人员对其落实情况进行检查。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）、辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

（5）、认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试内容。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。对落实情况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

（二）强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

（1）、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

（2）、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

（3）、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

(4)、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

(三) 充分发挥备课组作用，加强备课组建设。

1、备课组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定计划、定地点、定时间、定内容、定中心发言人。要详细研究教学内容、教学设计，定作业设计。教师要加深对教材的理解，确定教学目标时要将三个“维度”整合起来考虑，中心目标和辅助目标相结合，依据目标确定教学内容，选择教学方法和手段，合理安排有效的教学形式。要有活动记录。要加强对集体备课工作的管理和指导，确保教学案真正成为集体智慧的结晶。上公开课的教师应提前一周将内容告知备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

(四) 抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线困难，使初三年级的工作得以顺利进行。

2、认真组织组织学生参加县局举行的初三的各类考试，检测后，

要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

（五）树立服务意识，加强交流合作

1、做好资料准备及与实验中学的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为一线服务，总结前几届中考的经验，提高初三教育教学效率，确保中考的正常发挥。

2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

3、为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质。

4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。

教务处工作方案篇三

工作计划网发布2019年教务处工作计划，更多2019年教务处工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

这篇关于2019年教务处工作计划，是工作计划网特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

教务处工作方案篇四

□

（一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时

记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

（二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

（三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师

的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励。

（一）规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

（二）抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

教务处工作方案篇五

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体教学研究工作的改进课堂教学。

(一)强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

(2)、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(二)强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

(1)、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2)、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

(3)、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

(4)、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

(三)充分发挥备课组作用，加强备课组建设。

2、要提高教研活动在校教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培

养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

(四) 抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

2、认真组织参加县局举行的初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教學情况，及时反馈意見。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

(五) 树立服务意识，加强交流合作

2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。

教务处工作方案篇六

一、开学初，做好开学初的教务准备工作。

1、做好上学年度首届“教学大比武”活动的完善、总结工作。

- 2、做好开学伊始对老师做好教务方面工作的培训。
- 3、组织各年级进行老师及学生教科书的正常发放。
- 4、通知、收集并检查老师的学期教学计划。
- 5、与各年级结合，组织进行学校开学考试。
- 6、汇总老师开学前的日查日报明细表，做好老师健康状况的统计。

二、加强教务常规工作，服务教师教学工作。

- 1、继续大力完善、推进“日日备、节节练、周周考”为主题的教学改革，强化教师集体备课意识，完善检查评比制度。
- 2、加强教师手写教案、电子教案、磨课教案的检查力度。每位教师都必须认真备课，撰写好教案，坚决杜绝无教案上课、照抄照搬教案、使用旧教案，每节教案，应有教学反思笔记。各科教研组组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估。
- 3、加强课堂教学工作日常巡查力度，杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处将不定期巡逻查看、对违规现象给予批评，并及时通报。
- 4、督促各年级加强落实作业的五级检查制度，按期检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。
- 5、坚持推门听课制度和晒课制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。每个教师听课节数务必符合学校规定的节数。

三、落实好特殊学生问题，认真开展贫困生资助工作。

1、积极参加贫困资助会议，领会上级资助政策精神，2、按时、按上级文件规定进行各年级贫困资助申报信息的整理。

3、开学后，以年级、班级为单位，建立相关的机制，整理相关文件，确保留守儿童、外来务工子女、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

四、认真执行上级文件，落实学籍管理工作。

1、规范并认定新生入学的学籍管理。

2、严格按程序做好学生的转学、借读、休学工作，做好记录并及时更新学生登记表，及时提供准确的转入学生情况，坚决杜绝私自安插学生进班现象。

3、加强学籍管理，严格执行休学、复学制度。

五、认真组织好学校的各级各类考试，加强考试工作管理。

1、学校层面的考试。包括周测、月考、期中期末联考。进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作，坚持多校联考和考后联合教研。

2、上级安排的考试，积极做好组织配合工作。

六、继续开展教学大比武活动，促升教师业务能力水平。

1、认真组织教学技能项粉笔字与钢笔字的相关比赛。

2、认真组织优秀教案及学生优秀作业的评比。

3、认真审查周测、月考、期中期末考试的评比结果。

总之，本学期教务处坚守学校“激情、实干、精细、高效”的发展理念，以“三化”：即检查制度化、评比科学化、教

学规范化为原则，进行教学教务管理，力争能够实现教务处的预定工作目标。

教务处工作方案篇七

树立科学发展观，以提高教育教学质量为核心，以提高管理质量为保证，深化课堂教学改革，使学校的教育教学质量再上新台阶，为把我校办成全县人民满意的学校而努力。

面对普通高中教育发展的新形势，教务处要有步骤进行教育思想建设，牢固确立学生的主体地位，牢固树立学习的主体意识，适应不同层次学生的需求，为新的课改张本，真正向素质教育转化，为学生奠定知识、思维、人格、心理基础，保证学生有明显的学习、发展后劲，中学毕业后能较快地适应升学和就业的需求。

1、强化教师队伍建设。要进一步加强师德修养，提倡奉献和合作精神，真正做到“学高为师，身正为范”。要继续组织青年教师学习教师职业道德规范，尤其是近年来进入岚皋中学的教师要认真学习学校的各项规章制度，增强爱岗敬业、无私奉献意识，以满腔的热情投入到教学工作中去。鼓励并支持教师参加不同层次的业务进修学习，学校为教师进修学习提供必要的条件。

2、用先进的教学理论指导教学。社会在发展，知识在更新，观念在改变，学生在进步。我们必须利用教研组活动和课余时间学习先进的教育教学理论，转变教育教学观念，跟踪现代教育思潮，并用以指导教学实践。认真开展新课程标准的学习，明确所教学科课程的基本理念、设计思路及目标要求，做好新课改理论研究和探索，为明年秋季新课改实施打下基础。

3、加强教学工作常规管理。教学工作是学校的中心，学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序运行，才能保证教

学活动按规律办事，才能保证教学质量稳步提高。

1)、按照国家规定的计划，开足各类课程，尤其是体音美和信息技术教育课从本学期在内容和形式上要有根本的改变。要求教师精心备课，尽职尽责上课，使学生愿学、乐学。加强体艺辅导的督查力度，使参加辅导的学生有所收获，为国家培养艺术人才。

2)、起始年级要着重抓好学生的学习常规、理想教育，严格训练，掌握学习方法，培养良好的学习习惯。

3)、严肃课堂教学工作管理，严格执行座班制，对上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的老师，教务处派专人定期进行登记，按月小结，对违规者不但要给予批评，还要做出经济处罚。

4、定期征求教学意见，按月检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。

5、备课组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估，指导新教师备好课、上好课，促进新教师不断提升教学水平，帮助有困难的教师不断提升教学水平。

6、坚持观摩性和检查性听课制度。观摩性听课是一种学习，检查性听课是一种鞭策，取长补短，共同提高。高、中、初级职称的教师听课节数务必符合学校规定的节数。

7、倡导教师实施多媒体教学。利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

8、领导深入教学第一线听课。听课要有目的、有计划，既要注意全面检查课堂教学情况，又要突出重点，有针对性。听课要有记录、分析和评价，并以适当的方式向教师进行反馈。

9、为丰富学生的课余生活，培养学生的兴趣，张扬学生的个性，把学校有限设施的作用发挥到极致，广泛开展“第二课堂”活动。

近几年我校调进和招聘的青年教师较多，一方面扩大了我校的教师队伍，使教师年龄结构更加合理，为教师队伍躯体注入了新鲜的血液；一方面青年教师教学阅历较肤浅，教学经验较欠缺，驾驭教材、课堂、学生能力的翅膀还不够硬朗，需要组织和同事加以关心、扶持和培养，促使他们早日在三尺讲台的上空翱翔。

1、做好新教师的“结对帮扶”工作，学校为每一位新教师安排指导教师，并下达具体的指导任务，促使新教师迅速成长。

2、组织听评新教师的汇报课，促使他们成为教坛能手。

3、组织听评骨干教师的示范课，带动他们提高教学水平。

4、鼓励新教师积极参加赛教、论文比赛等活动，对赛教优胜、论文获奖者，学校均给予一定的物质奖励。

在上上下下的共同努力下，我校今年高考取得了令人瞩目的佳绩，上二本线以上人数223人，上三本线以上人数520人。高20xx届学生的高考又摆在面前，为确保高考成绩稳中有升，我们将落实以下几项主要措施。

1、统一思想认识，形成争先创优的氛围。在团结协作的基础上形成你追我赶的态势，力争全年级教师携手进取。

2、加强领导，深入基层形成管理网络。教务处随时到年级巡查，听课，分管领导要强化、细化管理。

3、因材施教，调整布局。应届生和往届生基础和能力有着明显的区别，教师在夯实基础和提高能力上不可等量齐观。

4、搞好教研，精讲精练，精选试题，讲评到位。年级集体备课必须定期、高质量展开。通过集体备课统一全年教学进度、教学步骤。

5、认真组织各类检测考试，以考促教。高三年级继续实行月考制度，要求学生认真答题，教师认真评卷，以便及时调整教学策略。

6、制订考评细则，全力调动教师的积极性，同时倡导奉献精神、吃苦精神，在教育教学中，做到“横向到边，纵向到底”，把工作做实做细。

7、做好分层教学研究，力求保尖、补差工作两不误。学习成绩好的同学，要使其锦上添花；学习成绩差的同学，要使其芝麻开花——节节高。

8、教育机会平等是现代教育的基本理念，老师们必须面向全体学生——爱生如子——每名学生都是老师的子女。

希望每一名教师为提高我校教育教学质量做出应有的贡献。

八月：

1、选配教师，编排课程表，发放课本，印发教学进度表等。

2、检查实验室、电教室、图书室、阅览室、体育保管室的准备工作。

九月：

1、指导教师填写教学进度表。

2、召开年级部主任会，部署各年级教学工作，确定各年级备课组长。3、召开青年教师会，落实“结对帮扶”工作。4、检查教案撰写、作业批改情况。5、组织高三月考。

十月：

- 1、以教研组为单位，听骨干教师上示范课或专题讲座。
- 2、以教研组为单位，对新教师进行检查性听课。
- 3、检查各班开展“第二课堂”活动情况。
- 4、检查教案撰写、作业批改情况。
- 5、组织高二、高三月考。

十一月：

- 1、召开年级部主任会，对前阶段工作进行小结，对后阶段工作予以安排。
- 2、检查实验室、图书室、阅览室工作，了解学生实验、图书借阅情况。
- 3、征求教学意见或建议。
- 4、检查教案撰写、作业批改情况。
- 5、组织高二、高三月考，高一期中考试。

十二月：

- 1、召开青年教师座谈会，总结工作，肯定成绩，指出不足，指出希望。
- 2、召开高三教师会，调研高考备考情况。
- 3、检查各学科教学进度，高三迎接语数外政四科毕业会考。
- 4、检查教案撰写、作业批改情况。
- 5、组织高二、高三月考。

元月：

- 1、高一、高二年级参加市调研考试，做好备考工作。
- 2、高三年级参加全省调研考试，做好备考工作。
- 3、开展“优秀教师”、“优秀教研组长”、“先进年级部主任”评选活动，并加以表彰奖励。
- 4、教师撰写教学总结或论文并上交。
- 5、统计、上报各年级期评成绩，收缴教师借阅、借用学校的图书、仪器等。

**中学教务处

20xx年8月20日

教务处工作方案篇八

严格贯彻教育教学方针政策，根据县乡有关精神，结合本校实际情况，本学期教学工作以科学发展、和谐发展、高效发展为主旋律，以课程改革专题研究形成特色为研究核心，以全面提高教师综合素质为切入口，使教学工作向更高层次持续发展。因此我们要转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，全面推进素质教育，不断探索以德育为核心，以培养创新精神和实践能力的为重点的素质教育模式，端正教育思想与观念，不断推进教学模式、教育方法、课程、教材等各项改革工作稳步发展，使学校的教育、教学质量提高到更高的层次。

2、提炼总结，形成学科特色研究专题，以学科特色研究为载体，打造学科特色品牌。

3、提供丰富的专业平台锤炼教师队伍，立足教师教学基本功、专业学科知识、专业辨析能力提高，开展丰富的教研活动，提升教师课堂教学实践能力。

第一、实施“和谐教学”，提升教学内涵品质。

“和谐”是社会发展到一定阶段的必然追求，教学工作发展到一定阶段，也必然伴随着一些矛盾、问题的出现，我们要立足办人民满意的学校，做家长放心的老师，做学生喜欢的老师，协调解决当前教学工作中的困惑、矛盾、问题，站在科学发展、持续发展、和谐发展的高度，提升教学内涵品质。

1、执行法规，使教学更规范。

(1) 严格执行课程计划。课程改革对课程设置的适度调整充分体现了促进学生整体性发展的理念，作为在教学第一线实践的老师，必须严格执行课程计划，依法按课表上好每一堂课，不随意调代课。教务处将通过学生访谈、随机抽查等方式了解执行课程计划状况。

(2) 贯彻落实省减负规定。

a□严格控制学生在校时间，实施统一放学制，实施到点静堂制。

b□严格控制学生家庭作业量，低年级不得布置书面作业，中、高年级家庭作业不得超过1小时。我们将通过家庭作业跟踪制、重点班级跟踪制、重点学科调研制强化依法布置作业的法规意识。

2、责任当先，使教学更务实。

(1) 以情感生，由爱生爱，建立良好的师生关系。情感是培养健全人格，提高学科教学质量的重要前提，我们要进一步树立爱生情怀，形成亲切而严格的教学形象。

(2) 一丝不苟，做好教学六认真工作。

备课：

1、树立正确的备课价值观。我们每一位教师要沉下心来，戒浮戒躁，把大量的精力投入到备好每一堂课上，要认识到充分的预设才能有精彩的生成，高质量的备课才能生成高效率的课堂，高效率的课堂才能摆脱无谓的内耗、时间战。

坚决杜绝以下两种情况：

a□备课等同于网上下载，没有取舍不加选择的拿来主义；

b□小组承包式备课，各人分工备课再集体共享。

2、继续推行个人初备、集体备课、二次备课这三种方式的共存，大力提倡有研究性、思想性、独创性的备课。

3、强化备课质量观念。备课要做到内容完整，格式规范，操作性强。要严格执行分工教务主任每周审核制度、教研组内每学月习交流制度、教务处检查评价制度。

4、继续发挥集体备课功能。严格执行集体备课活动的流程，广泛收集信息，广泛交流，大胆实践，每周扎实研讨典型课例。

上课：

1、加强课堂管理，提高教学效率。

a□要督促学生形成良好的听课习惯。

b□要以情感人，以饱满的热情和教学艺术点燃学生学习情感，形成规范、和谐的课堂氛围。

c□要增强课堂调控能力，提高时间的利用率。

d□要试行教师定期异班上课，以异班上课来提高自身课堂调控能力，刺激学生摆脱“疲劳期”，提高重点内容的教学实效。

2、继续开展常态课状况的调研、分析。教研组将不定期深入课堂，并及时反馈评价情况，抱着分析问题、解决问题的态度，做到公开公正，教研组内除每人至少在组内公开一节研究课外，组内老师加强交流学习，每位老师听组内其它成员常态课至少5节。

作业

a□开展分层布置作业的研究，充分调动各个层面学生学习的积极性，尊重学生差异，使不同层面学生都能得到新的发展。

b□遵循基础与适度拓展并重的原则精选作业，增强作业的实践性与开放性，培养学生创新精神与实践能力。每学期教研组汇编精选习题集。

c□开展优秀作业评比、展示活动，教研组每月查一次学生作业，做好情况分析，评选出组内优秀作业参加全校展览，教研组要开展错题交流，剖析教学状况，追求作业轻负担、高质量，教务处将对部分班级、年级、学科采用跟踪调查方式，加以指导、协调。

第二、活跃教师队伍，发展专业素养。

课改的深入，对教师的素质提出了更高的要求，我们每一位老师要树立忧患意识，增强学习的主动性、紧迫性，成为学科领域中学习型、研究型的骨干教师。

1、制定个人发展规划，根据校长工作计划精神，分阶段完成发展实事中教学工作部分的任务。

2、开展教师教学即时演讲活动，针对教师参与即时演讲活动较贫乏的实际情况，结合学科特色建设专题，我们将开展此项活动，以此加强教师理论与实践的结合能力考查，加强教师教学辨析能力的培养。

3、开展学科专业能力测试活动。语文老师开展当堂作文能力测试、数学教师开展数学思想方法与解题能力测试、英语开展阅读能力测试、体艺老师开展专业说课活动。

4、加强师徒结对活动的管理，使师徒正常开展研究活动，形

成自觉研究的良好习惯，加快骨干教师群体的形成。

第三、方法措施

1. 加强学习，促进教育观念进一步更新。随着“学习型社会”概念的深入人心，教育工作者更应首当其冲，使“学习”成为自身生存和发展的前提。教师要通过学习，充分认识基础教育改革的重要性和艰巨性；通过学习，更新观念，将先进的教育教学理念转化为科学可行的教育教学行为。

2. 完善常规、促进教学质量进一步提高。新课程标准的实施要落实到教学的各个方面，教学常规也要以课程标准的要求来抓。本学期仍以课堂教学为中心，以抓学习习惯为重点，把常规切实抓好。

3. 重视研究、促进科研能力的提高。

4. 搞好培训，促进青年教师的进一步成长。实施课程标准，进入课程改革交流。培养一支有先进教学理念，教学能力强，并有一定理论水平和教科研能力的骨干教师队伍。

5. 继续做好每周二下午教学研究活动，由骨干教师带头上多媒体示范课，结合教师自荐，备课组推荐，做到课前精心准备，组内共同参与，上好每堂研究课。

6. 加强教研组建设，规范教研活动，建立师徒结对制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展组内互听课活动。做好听课记录、评课记录及教研活动记录。

第四、具体活动安排

三月份：

1、制定各种教学工作计划，并整理归档。

2、制定教务工作计划、教科研工作计划、教研组工作计划等学校计划

3、开学前超前备课检查。

四月份：

1、学习《中小学管理规程》，撰写心得体会。

2、教师六认真月查。

3、阶段性测试组织工作

4、教研组公开课评比活动

五月份：

1、常态课调研

2、业务学习

3、教师六认真期中检查。

4、教研组公开课评比活动

六月份：

1、常态课调研

2、期中质量反思评比、公告

3、业务学习

4、毕业班复习指导、调研

5、阶段性测试组织工作。

6、六认真月查

七月份：

1、常态课调研

2、六认真月查

3、毕业班毕业考试

4、期末考试质量分析

5、做好考核、评比工作

教务处工作方案篇九

认真贯彻落实新年度学校工作会议的精神，以“创优质校、创示范校”为目标，结合教学实际，加强内涵建设，深化教学改革，提高创新能力，努力使学校教育教学管理工作更加科学、规范。

以创新管理为先导，以提高教学质量为目标，以课程改革为载体，以课堂教学为抓手，以专业团队的建设、活动的开展为推动，促进学校特色发展和教育质量提升。

1. 继续深化课程改革，推动专业建设和课程建设。落实专业发展规划，会同实训处全面完善专业教学计划，大力推进办学模式改革。会同教科室、实训处积极进行教学改革，以教学内容和教学方法改革为重点，以课堂教学实效为抓手，努力加强学生综合素质教育和实践能力的培养，完善以模块化为主、项目化、一体化课程设置为主的校本课程建设。

2. 完善各类教学管理制度，加强教学常规管理和过程监控，提升教学质量。教学过程的好坏直接关系到教学质量的成败。全校日常教学运行，要坚持规范化、常规化，保证教学任务的完成及教学质量的提高，加大教学常规的检查力度，注重日常检查，提高日常教学运行的质量和水平。做好教学过程的安全教育与设备设施的安全检查工作，确保教学安全，无教学事故发生。完善信息反馈制度，促进教学质量的逐步提高。通过随堂听课、专题督查、教学巡视、座谈会、调查问卷等形式快速而准确地进行信息搜集、数据处理，全面掌握第一手资料，及时把信息反馈给校领导和相关人员，并及时通报。

3. 加强专业团队建设，实行活动项目化，项目责任化。积极鼓励和支持教师承担课题研究工作。积极开展公开教学，观摩课教学，专题研讨，教学业务竞赛等活动。