

最新考前辅导招生老师工作计划(大全5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

考前辅导招生老师工作计划篇一

[阅读提示]做任何工作都应该有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们应该要有一个合理的工作计划、合理的时间计划。以下是]为大家准备的《招生老师工作计划范例》，供您借鉴。

一、指导思想：

提高幼儿教育质量为中心，实行全方位的科学管理，注重幼儿素质的培养及智能的开发，办有多种特色教育模式。开设的语言、英语、珠脑算、美术、音乐、舞蹈等课程。

二、我们的培养目标是：

- 1、促进幼儿身体正常发育和机能的协调发展，增强体质、培养良好的生活习惯、卫生习惯和参加体育活动的兴趣。
- 2、培养儿童良好的心理素质和与人相处、合作、互助的良好品德。
- 3、发展幼儿智能，培养正确运用感官和运用语言交往的基本

能力，增进对环境的认识、培养有益的兴趣和求知欲望，培养初步的动手能力。

三、招生原则：统一报名、统筹安排录取。

四、招生对象：

1、具有当地地区的户口、身体健康、智力正常的适龄幼儿。

2、大班：招收5---6岁。

中班：招收4---5岁。

小班：招收3---4岁。

五、招生时间：4月-5月。

六、招生要求：

入园前，家长首先要带幼儿到幼儿园报名、登记；决定入园时，请家长带幼儿到我园指定医院进行体验，然后带体验结果及儿童预防接种卡片，预防接种证、户口本来园报到并办理入园手续。

一、指导思想：

解放思想、创新思路、改进措施、实现目标。

二、目标和任务：

1、今年力争完成招生任务700人，其中本县完成700人，外县完成100人。

2、加强学生就业指导、搞好学生跟踪服务，努力提高毕业生就业质量，确保毕业生100%就业，学生就业满意率达90%以上。

3、开展工学交替，解决贫困学生的经济困难，提高学生的综合素质。

三、落实措施：

1、认真总结去年招生工作经验，完善招生措施，制定切实可行的招生方案，科学地制定招生奖励机制，充分利用招生资源，调动一切积极因素，提高招生效果。

2、加强与生源地学校领导和老师的沟通，认真考虑他们的意见和建议建立有效的招生合作机制。

3、对现有专业做大做强，努力增添各专业设施，增加我校的亮点与看点，增强我校对学生的吸引力，今年再争取新开一切专业。

4、加强宣传力度，宣传内容要具体，尤其是国家对中职学生的优惠政策，我校的优惠与奖励政策，对口高考及我校的优势等，要采用多种宣传形式，如小册子招生简章。做到本县初中生人手一份，在校内和生源地学校制作宣传栏，宣传光碟，在电视台播放专题片，做到宣传到位，扩大社会影响力，促使社会观念转变。

5、争取政策支持，充分利用各级行政资源，今年继续争取县政府、教育局为我校招生制定行之有效的政策并下文，确保今年招生任务的完成。

6、学习民办职校招生经验，在外县发展和培训业务员，争取在外县招生新的突破。

7、加强招生人员培训，提高我校老师的招生业务能力。

8、切实提高毕业生就业质量，增强社会效果。

一、指导思想

20xx年义务教育阶段学校招生工作，以进一步办人民满意的教育为目标，依据略教体发[20xx]28号《xx县教育局关于认真做好20xx年全县中小学招生工作的通知》，认真贯彻《义务教育法》，严格执行《未成年人保护条例》，维护教育公平，促进学校均衡发展，努力构建和谐教育，限度满足人民群众接受优质教育的需求。

1、招生工作小组。

2、工作职责：组长全面负责招生工作；副组长的职责是解决组员解释不了的问题，进行组织协调；组员的职责是具体实施招生工作，检查验收报名参考并做好登记，负责解释招生政策，及时解决招生过程中出现的问题。

3、工作要求：组员在招生时应着装大方，佩戴工作标志，态度热情，耐心解答学生家长提出的疑问。

三、招生原则及政策要求

（一）招生原则坚持依法招生，义务教育阶段学校实行划片招生，免试就近入学，不举行或变相举行选拔性考试；坚持公平招生，保障适龄儿童少年平等接受义务教育；坚持生源均衡分布，促进义务教育均衡发展；坚持公开招生，加强过程监督和管理，做到报名时间公开、招生办法公开、招生计划公开、录取结果公开。

（二）招生政策

1、凡接受并完成小学教育的适龄儿童均需入学。

2、户籍（住址）规定。义务教育阶段学校招收具有我区户口的适龄儿童少年。

3) 新迁入户口的时间以招生报名工作结束日为准;

3、有一套以上住房者, 依据其经常居住房屋地址划片入学;

4、因改造或其它原因拆迁的居民, 依据拆迁办或其它有关部门出具的证明所标注的住址划片入学。

四、特殊情况处理

2、暂住户口证;

3、户籍所在地的户口本;

4、人力资源和社会保障局备案的劳动用工合同或有效期1年以上的工商营业执照。

(二) 部队现役军人子女入学问题。对于符合规定就近入学的现役军人子女, 在规定时间内直接到学校报名登记, 学校优先接收。确需借读或跨学区就读的, 应按规定程序办理手续, 在同等条件下优先审批。

(三) 借读或跨学区入学问题。确需在我区借读的, 由家长向拟借读学校书面提出借读申请并填写借读审批表。办齐手续, 经县局审批同意, 我校方可接受。严禁先接收学生而后再办手续的行为。

(四) 房产住址特殊情况确认问题。

1、因城中村改造而无房产证的, 分下列两种情况处理: 一是属本村居民的, 需村委出具证明并经街道确认; 二是属其他购房户的, 需提供购房合同和购房原始发票; 无购房合同的, 需提供村委证明(经街道确认)及购房原始发票。

2、因房产抵押贷款而无法提供房产证原件的, 报名时需提供

住房保障和城乡建设管理局开具的房屋产权证明（也可在房产证复印件上加盖公章），或者提供加盖银行抵押贷款章的房产证复印件。

3、房屋现已居住但还没办理房产证的，报名时需提供购房合同、购房原始发票和房屋质量保证书。

4、以政府发放的入学通知书为准。

五、招生学片区域及计划

1) 学区：白水江镇各村（居委会）及企事业单位。

2) 按照略阳县教育体育局的招生计划，七年级招收2个平行班。100名新生。

六、招生报名事宜

1、招生时间□20xx年6月29日——7月15日。补录时间□20xx年9月1日——9月3日。

2、招生地点：白水江初级中学。

3、家长领新生到学校报名时需携带。

(1) 户口本；

(2) 县（区）级以上医院开具的学生健康证明；

(3) 入学通知书。

；

考前辅导招生老师工作计划篇二

二, 总体思路

三, 工作安排

1. 加大招生宣传

2. 进一步完善招生网络, 培养锻炼招生队伍

(4) 做好招生市场的调研工作, 积极开辟校外招生点.

(5) 加大招生人员的培训力度, 打造一支优质招生队伍.

3. 踏实工作, 保质保量的按时完成招生办各项其他任务.

(1) 尽快打开短期技能培训班的招生市场.

(2) 做好新生入学的各项工作

(3) 负责招生录取后遗留问题的处理工作.

(4) 作好新生各种数据的统计, 分析及材料整理工作.

(5) 认真收集反馈信息, 及时做好招生的计划与总结工作.

(6) 按时认真的完成学校布置的各项其他工作.

xx年保卫科工作要在校党政的领导下, 发挥职能作用, 提高服务质量, 保证学校师生员工利益不受侵犯, 为学校的教学、生活、工作、科研等工作顺利进行。

一、统一认识, 强化素质, 在新的一年里, 保卫科要加强自身的学习, 提高业务素质和能力, 依据有关规章制度规范管理, 提高工作质量和水平, 完成学校交给的任务。

二、加强治安管理，维护校园秩序，巩固综治成果。

治安工作，要坚持打击与防范相结合，发挥职能作用与落实责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证校园治安秩序良好，促进教育教学的顺利进行，要突出抓好治安防范工作，在落实技术防范的同时，加大对门卫的管理，加强和保安公司联系、加强和辖区派出所联系，发挥人防技防作用。要继续依法严厉打击破坏校园治安的各类不法行为。保护学校及师生员工的财产安全。落实治安责任制，强化各部门负责人的责任意识。坚持在学生中开展安全教育，提高他们的安全意识和法律观念，加强对外来人员的管理，控制各类案件的发生。

三、坚持“预防为主，防消结合”的方针，做好安全防火工作，要继续实行日查、周小检查，月大检查，对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务求监督到位，整改彻底。加强安全防火宣传教育、培训、演练和责任制的落实，以确保学校防火安全。

四、坚持做好稳定工作，要关注师生员工关心的焦点、热点问题。采取多种形式，做好各种矛盾的调处。坚持打防结合，做好转化工作，以确保学校的安全和稳定。

五、按照学校党政的要求，认真做好学校大型活动的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种大型活动的顺利进行，确保学校健康安全快速发展。

六、认真做好综治工作。

七、完成各级领导交办的其他工作。

考前辅导招生老师工作计划篇三

20xx年义务教育阶段学校招生工作，以进一步办人民满意的

教育为目标，依据略教体发[20xx]28号《略阳县教育体育局关于认真做好20xx年全县中小学招生工作的通知》，认真贯彻《义务教育法》，严格执行《未成年人保护条例》，维护教育公平，促进学校均衡发展，努力构建和谐教育，最大限度满足人民群众接受优质教育的需求。

1、招生工作小组

2、工作职责：组长全面负责招生工作；副组长的职责是解决组员解释不了的问题，进行组织协调；组员的职责是具体实施招生工作，检查验收报名材料并做好登记，负责解释招生政策，及时解决招生过程中出现的问题。

3、工作要求：组员在招生时应着装大方，佩戴工作标志，态度热情，耐心解答学生家长提出的疑问。

(一)招生原则坚持依法招生，义务教育阶段学校实行划片招生，免试就近入学，不举行或变相举行选拔性考试；坚持公平招生，保障适龄儿童少年平等接受义务教育；坚持生源均衡分布，促进义务教育均衡发展；坚持公开招生，加强过程监督和管理，做到报名时间公开、招生办法公开、招生计划公开、录取结果公开。

(二)招生政策

1、凡接受并完成小学教育的适龄儿童均需入学。

3)新迁入户口的时间以招生报名工作结束日为准；

3、有一套以上住房者，依据其经常居住房屋地址划片入学；

4、因改造或其它原因拆迁的居民，依据拆迁办或其它有关部门出具的证明所标注的住址划片入学。

- 1、房屋产权证或经住房保障和城乡建设管理局认可的房屋租赁合同；
- 2、暂住户口证；
- 3、户籍所在地的户口本；
- 4、人力资源和社会保障局备案的劳动用工合同或有效期1年以上的工商营业执照。

(二)部队现役军人子女入学问题。对于符合规定就近入学的现役军人子女，在规定时间内直接到学校报名登记，学校优先接收。确需借读或跨学区就读的，应按规定程序办理手续，在同等条件下优先审批。

(三)借读或跨学区入学问题。确需在我区借读的，由家长向拟借读学校书面提出借读申请并填写借读审批表。办齐手续，经县局审批同意，我校方可接受。严禁先接收学生而后再办手续的行为。

(四)房产住址特殊情况确认问题。

- 1、因城中村改造而无房产证的，分下列两种情况处理：一是属本村居民的，需村委出具证明并经街道确认；二是属其他购房户的，需提供购房合同和购房原始发票；无购房合同的，需提供村委证明(经街道确认)及购房原始发票。
- 2、因房产抵押贷款而无法提供房产证原件的，报名时需提供住房保障和城乡建设管理局开具的房屋产权证明(也可在房产证复印件上加盖公章)，或者提供加盖银行抵押贷款章的房产证复印件。
- 3、房屋现已居住但还没办理房产证的，报名时需提供购房合同、购房原始发票和房屋质量保证书。

4、以政府发放的入学通知书为准。

1) 学区：白水江镇各村(居委会)及企事业单位。

2) 按照略阳县教育体育局的招生计划，七年级招收2个平行班。100名新生。

2、招生地点：白水江初级中学

3、家长领新生到学校报名时需携带

(1) 户口本；

(2) 县(区)级以上医院开具的学生健康证明；

(3) 入学通知书。

考前辅导招生老师工作计划篇四

1、带领团队参与顶层策划与研究，把抓住招就工作的高端政策风向的变化，谋划并敏锐应对形式变化的多种可能。(时间变化，今年的春节较去年春节晚半个月)全国各省小专业招生只有40天时间，抓住最火爆的考期展开宣传，事半功倍。我院今年已把招生对象扩展到27个省□20xx将获批国际办学，将影响迈向国际海外。

2、宣传策略的具体方法、手段要领先或紧跟市场形式的步调(生源量的地域变化与生源单位人事变化的应对)不断更新三定位的各项指标与信息。全面撒网，重点捕鱼。

3、建设一支有新科技思维的，先知先觉的信息化工作队伍，为学校建设、招生宣传、就业创业提供有效的情报与相关数据，做到千里眼、顺风耳的功效。(今年我省放开美术生外省本科出档条件，专业出档线仅为150分，文化出档线比一二年

出档线下调逾七十分)以便及时调整策略应对,使我院招生工作不受或少受影响。抓住每个细微的环节,稳扎稳打,为学院争取最大利益。

1、鼓励成员积极提高学识水平,参加研究生考试及各类培训学习(我院主力招生干队有近40%为硕士生,本期参加各类省级以上招就培训十余人)

2、积极参加学院的各项建设及其服务工作,建设好各自的特色空间与项目空间的应用与研究。

3、积极参与招就工作的总结与研讨,应对不断更新变化的生源市场、就业市场的政策、机制。(本期大小不一的讨论会已成为常态)

1、树立为学生谋前途的思想高度、组织并上好就业创业指导课(将部分同行业成功人士和有成就校友请来学院讲课)成立一个互动性强的.校友会,能实际为宣传学院促进学院就业创业发展。

2、积极开展就业市场调研,和各系部一同将毕业生跟踪调查工作做好做实,建设更多的工学结合的社会基地,为学生实践、调查建立一个广泛的信息平台。

3、将创业与模拟创业比赛常态化、支持各系部根据各自专业特色成立创业协会,甚至成立创业基金会、广泛与社会同行业联系合作,把我院创业带动就业的良好模式推广发扬(招生处成立就业创业研究室,力争自筹建第一个基金会,并创建一个就业创业协会总会)

考前辅导招生老师工作计划篇五

二, 总体思路

三, 工作安排

1. 加大招生宣传

2. 进一步完善招生网络, 培养锻炼招生队伍

(4) 做好招生市场的调研工作, 积极开辟校外招生点.

(5) 加大招生人员的培训力度, 打造一支优质招生队伍.

3. 踏实工作, 保质保量的按时完成招生办各项其他任务.

(1) 尽快打开短期技能培训班的招生市场.

(2) 做好新生入学的各项工作

(3) 负责招生录取后遗留问题的处理工作.

(4) 作好新生各种数据的统计, 分析及材料整理工作.

(5) 认真收集反馈信息, 及时做好招生的计划与总结工作.

(6) 按时认真的完成学校布置的各项其他工作.

xx年保卫科工作要在校党政的领导下, 发挥职能作用, 提高服务质量, 保证学校师生员工利益不受侵犯, 为学校的教学、生活、工作、科研等工作顺利进行。

一、统一认识, 强化素质, 在新的一年里, 保卫科要加强自身的学习, 提高业务素质和能力, 依据有关规章制度规范管理, 提高工作质量和水平, 完成学校交给的任务。

二、加强治安管理, 维护校园秩序, 巩固综治成果。

治安工作, 要坚持打击与防范相结合, 发挥职能作用与落实

责任制相结合，加强治安管理与实施安全教育相结合，以保证校园治安秩序良好，促进教育教学的顺利进行，要突出抓好治安防范工作，在落实技术防范的同时，加大对门卫的管理，加强和保安公司联系、加强和辖区派出所联系，发挥人防技防作用。要继续依法严厉打击破坏校园治安的各类不法行为。保护学校及师生员工的财产安全。落实治安责任制，强化各部门负责人的责任意识。坚持在学生中开展安全教育，提高他们的安全意识和法律观念，加强对外来人员的管理，控制各类案件的发生。

三、坚持“预防为主，防消结合”的方针，做好安全防火工作，要继续实行日查、周小检查，月大检查，对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务求监督到位，整改彻底。加强安全防火宣传教育、培训、演练和责任制的落实，以确保学校防火安全。

四、坚持做好稳定工作，要关注师生员工关心的焦点、热点问题。采取多种形式，做好各种矛盾的调处。坚持打防结合，做好转化工作，以确保学校的安全和稳定。

五、按照学校党政的要求，认真做好学校大型活动的安全保卫工作，充分发挥职能作用，保证学校各种大型活动的顺利进行，确保学校健康安全快速发展。

六、认真做好综治工作。

七、完成各级领导交办的其他工作。