

# 2023年学校财务期末工作总结 学校财务工作总结(实用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇一

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，.库整理~工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

# 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇二

## 一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看资料，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，用心参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

## 二、任劳任怨，乐于奉献。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着必须的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地状况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的状况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着认真细致的态度来完成每一项工作。

## 三、认真履行职责，服务于教育教学。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自

己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事立刻办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作。

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办；财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局；区政府人事局、物价、局档案局；市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所明白的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

## 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇三

一、培训内容丰富，形式多样。

合，又有集中学习的与分组学习相结合；既有培训与考核相结合，又有校本培训与自我学习相结合。这种形式的培训既避免了枯燥与单调，又大大提高了效率。比如“课程标准的学习”，如果不采取分组学习，既浪费时间，效果也不会好。因为教师所任学科不同，他们往往对其它学科不感兴趣。

二、培训时间紧凑，纪律严明。

本次培训共六天时间，从8月6日至31日。每天培训六个小时，晚上加班写反思、体会、试编导学案等，时间安排比较紧凑。本次培训，纪律很严。一方面，严格考勤纪律，除天灾人祸外，任何人不得迟到、请假、旷课。另一方面，学习讨论中，必须人人发言，要有发言记录，写好心得体会和导学案，不得从网上下载和抄袭，结合自己的实际，认真写好，按时上交。

三、培训效果良好，收获颇丰。

六天的培训，教师们都能按照要求，克服重重困难，认真学习，积极交流，没有一人无故缺席，没有一人不完成所安排的任务。通过学习，教师们的思想更加解放，劲头更足了，敬业精神更强了，理论水平更高了。他们一致认为：多加强培训学习才能跟上时代的步伐，才能完成自己肩负的神圣使命。短短的几天时间，教师们上交了各种培训任务材料，每人撰写了五篇以上的高质量的导学案，一篇上学期的教学成果反思及两篇学习体会。这些导学案，实用性强，既为开学做好充分的准备，也提升了教师们的教学水平，许多教师写的学习体会，观点新颖，理论性强，值得交流与推广。

总之，六天的暑期教师培训，达到应有的目的，出色地完成了规定任务，广大教师精神面貌焕然一新。他们正以饱满的热情，期待新学期的到来。

## **学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇四**

20xx年春季学期就快要结束了，在这一学期的时间里，本人遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

1、坚持原则、客观公正、依法办事。

在本学期中，本人主要负责财务工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销。对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，做好财务审核和监督工作。

## 2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

在新的一学期中要在在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销。对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了教职工的好评。

- 1、做好学期开学收费的工作。
- 2、做好20xx年秋季学期课书清退工作。
- 3、做好每个月工资的发放及教职员工晋升工资的工作。
- 4、办好教职工工作变动时医疗证及住房公积金的换证工作。
- 5、做好黎卫权等名同志的入编及工资的发放。

- 6、做好学校水电的日常的管理。
- 8、做好教职工住房公积金的填报工作。
- 9、做好各种报表填报的工作。
- 10、做好20xx年秋季学期内宿生生活补助的发放。

## 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇五

### 一、高度重视，认真贯彻传达会议精神

7月17日下午召开全体行政会议，传达学习会议精神，并布置安全相关工作。会后，下年段行政迅速将会议精神、工作要求传达至各班主任，时刻提醒教师、学生安全责任重于泰山，做到警钟长鸣。

### 二、强化措施，将学校暑假安全工作落到实处

1. 开展假期家访，做好安全指导。学校要求全体教师特别是班主任要切实做好假期家访工作，扎实开展家校共建活动。把安全教育与安全防范知识送到学生、家长手中，重视对家长的安全教育指导，并要求指导家长关注学生心理健康问题，实现与孩子有效沟通，努力为学生健康成长营造良好的家庭环境，让学生过一个愉快的假期。班主任还要通过校讯通□qq群、微信、短信等平台加强与家长的联系与沟通，真正实现“安全不‘放假’，平安过暑假”。

2. 做好危险水域排查巡逻。7月20日，组织对学校周边所有水域进行一次彻底的隐患排查和综合治理；对排查中发现的安全隐患，及时督促相关村(社区)或管理单位落实警示标志和安全防护设施，消除有可能造成青少年儿童溺水事故的安全隐患。

3. 加大安全宣传力度，确保措施到位。在校门口设置防溺水温馨提示

提示栏、安全警示横幅，定期通过校讯通、微信平台发送预警和

提示信息，学校每周将至少两次向家长、教师发送关于交通安全、防溺水、防触电、食品卫生等安全教育短信，从思想上反复强调安全的重要性。

4. 布置专项作业，组织安全竞赛。为进一步贯彻执行《福建省教育厅办公室关于组织开展\_\_年全国中小学生平安暑假专项作业活动的通知》文件精神，要求各班要将组织参加“全国中小学生平安暑假专项作业”和“组织开展\_\_年全国中小学生安全知识网络竞赛活动”有效结合起来，力争学生和家长的参赛率均达100%，让每一个学生都能平安快乐度过暑期。

5. 加强值班，确保信息畅通。认真落实暑假期间的安全保卫值班和信息报告制度，明确值班领导和值班责任人，落实好领导带班和护校工作，严格事故报告制度，全力维护校园安全稳定。暑假期间增聘1名保安，加强夜间安保力量，现有保安3名。

6. 加快新校区视频监控系统的建设。目前，已完成布线，现正安装监控设备，争取在8月10日前完成学校所有重点要害部位及敏感区域的视频监控全覆盖。

## 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇六

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发

挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性20xx年 大学院长个人工作总结20xx年 大学院长个人工作总结。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在xx年，财务工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。



## 学校财务期末工作总结 学校财务工作总结篇七

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改

进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代发展的步伐，减轻帐务工作的负担。