

最新物业工作总结及明年计划(精选8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物业工作总结及明年计划篇一

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位职责制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策带给准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计法和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，用心采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌

握重要经济指标，透过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展带给科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目持续一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要资料，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账持续一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实状况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司带给可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合潜力。二是增强职责意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

物业工作总结及明年计划篇二

xx年，瓶窑镇以提升统计质量为中心，采取四措施加强统计调查工作，强化审核评估，准确及时地完成了统计各项调查任务，数据质量明显提高。一是强化组织领导，为及时完成统计各项调查任务，专门组织召开了各专业年报、定期报表会议，明确了年报、定期报表调查的组织方式、质量控制等各环节的工作要求；二是明确目标职责，制定工作目标职责制，明确各专业统计人员工作职责，并具体落实到人；三是规范统计调查标准，完善统计调查规范化建设制度，要求每个专业统计人员务必严格按照规范化建设的标准，指导好企业，把好报表质量关；四是加强沟通协调，加大各专业统计协调力度，及时准确收集各专业基础数据，加强与区统计局各业务科的沟通、衔接，掌握第一手统计数据基础资料，全面完成全镇各项统计调查工作。

二、依据文件精神，抓好村、社区统计考核

根据瓶窑镇关于开展村、社区统计财务管理工作年度考核的通知精神，对各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作进行认真总结回顾，在总结回顾的基础上进行政治思想、业务学习、统计报表、统计基础工作、统计分析等方面的全部考核。各村、社区考核最低分91分，最高分101分，各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作全部合格，并评出xx年度统计、财务管理先进工作者8名。在考评会议上进行了表彰，镇领导颁发了荣誉证书和补贴，激励了做好统计、财务管理工作的用心性。

三、认真检查指导，促进统计调查更规范

根据区统计局关于开展统计基础规范化建立活动考核验收工作的通知要求，组织工业统计员、综合统计员对申报第四批统计基础规范化企业，按照统计基础规范化企业考核的14项资料和xx年主要指标数据质量进行了自查核对，对建立的资料进行了全面收集、整理。经余杭区统计局检查验收3家企业为规范化企业。镇本级依据杭政办[xx]116号杭州市人民政府办公厅关于建立全市统计调查工作先进乡镇(街道)评选机制的通知要求，认真开展了建立工作，透过近一年的努力，在xx年1月经杭州市统计局对瓶窑镇的统计调查工作从四方面18个项目进行了全面检查，被杭州市统计局认定为杭州市统计调查先进乡镇。

四、认真推荐，做好先进统计员材料报送工作

根据余杭区统计局余统[xx]6号关于开展xx年全区先进统计员评选活动的通知要求，为鼓励先进、树立典型，在全镇范围内开展先进统计员的评选推荐活动。透过镇本级、村社区、企业三个层次挑选，七位热爱统计工作、勤奋好学、刻苦钻研业务、高质量完成统计工作任务，在统计基础规范化建立中成绩显著的统计员被推荐为余杭区级先进统计员。

五、适时分析和编印统计资料，提升服务水平

在全面完成各项调查任务的基础上，利用统计调查成果，深入基层调查研究，用心撰写统计分析材料，及时反映经济社会发展中的新状况、新问题，较好地发挥了统计参谋作用。上半年已完成两方面的统计服务工作：一是给党委、政府和公众带来了全面的统计数据。经过一个多月的努力，完成了xx年统计公报、统计年鉴的编印工作，公报、年鉴收录了xx年瓶窑镇社会和经济等超多的统计数据，真实地记载了瓶窑镇一年来社会、经济方面的发展变化状况，展现了全镇人民的

最终劳动成果□xx年的统计年鉴、统计公报增加了粮经、工业产品销售、人口结构等三比例。二是及时带给统计信息。上半年已撰写统计信息状况反映材料40篇，区政府网、区统计网采用35篇。

六、抓好三方面，确保三产源头数据质量

(一)、建立一支最基层的统计调查队伍。选优选好和培养造就一支高素质的统计队伍，是做好三产统计数据资料收集的关键。为此，瓶窑镇明确一、二、三产业调查统计工作全部由村(社区)负全责，落实专(兼)职统计员1人，确定各村(社区)分管统计工作的领导，同时围绕提高村(社区)统计工作的质量，建立了严格的岗位职责考核制度，明确了奖励办法。

(二)、以村(社区)为单位，明确统计区域范围。明确各村(社区)统计范围，是确保调查数据不重不漏的重要环节。在村(社区)所辖的三产企业，一律由所在村(社区)进行统计，户口在村、社区，而在其他村、社区兴办三产企业的，归企业所在地统计。统计范围和统计职责区域的划分，为三产统计调查工作顺利开展创造了条件。

(三)、创新数据申报和评估举措。对限下和三产个体户的抽查，根据必要的相关指标进行整体评估。一是上报的企业个数和人数务必与工商、税务部门、镇、村(社区)名录库的资料密切相连，正常状况下务必大于工商和税务部门的统计数据。二是对企业上报的主要经济指标进行申报和评估相结合，主要是依据企业人数、所属行业、规模、设备、场地、进货量、销售状况等方面进行综合评估。三是同行业之间务必持续相对平衡。四是深入企业进行调查，透过调查取得第一手资料，对企业上报资料进行总体评估。同时对销售收入、利税、增加值之间不贴合常规或不匹配的数据，都务必进行重新调查考评，以确保样本单位和总体单位数据的准确可靠。

为适应新时期统计工作发展需要，切实提升全镇统计基础规

范化建设水平，瓶窑镇精心计划、周密落实，三措施分期分批有序推进全镇统计基础规范化建立工作：一是明确计划，细化方案。根据要求召开镇本级各专业统计员会议，认真讨论建立计划，做到高起点严要求，在各专业统计员推荐的基础上，共确定建立单位127个，透过5年的努力，力争使镇本级、村、社区、企业到达或基本到达统计基础规范化标准；二是加强领导，有效展开。按照典型示范、正面引导、以点带面、整体推进的思路，在总结以前年度规范化企业建立的基础上，加大建立力度，力争每年有20%左右的“四上”企业建立为统计基础规范化企业；三是全力以赴，加强指导。按照统计规范化建设的要求，透过现场示范、组织培训、强化指导等措施，督促建立单位认真组织实施，及时进行规范和补课，对预验收到达建立要求的单位，在10月底前向区统计局法制科上报验收申请和申报材料。

八、分三步开展统计从业资格清查核对工作

一是分解调查任务。镇级统计人员、村(社区)统计人员、建筑业资质企业统计人员，由综合统计员负责调查；规模以上工业企业由工业统计员负责调查；限额以上服务业单位和房地产企业统计人员由三产统计员负责调查。

二是规定调查时光。从4月5日开始清查核对，到4月27日完成，4月28日前由综合统计员汇总报区统计局法制科。三是落实培训人员。对村、社区、规模以上工业、限额以上服务业、房地产、建筑资质企业等单位未取得统计从业资格证的人员67人5月组织参加区统计局的培训报名，9月参加全国统考。

九、及时完成名录库维护工作

根据余杭区统计局及时做好名录库维库工作的要求，集中力量、落实人员，按照记录逐条及时修改名录库中错误的单位信息，重点对如下三方面进行了核查修正。

一是法人单位与下属产业之和数据不一致的状况。对有错误信息的法人单位及其下属产业单位进行了详细核查，及时查找不一致的原因，进行了修正或说明。

二是营业单位无营业收入的状况。对营业单位无营业收入的状况进行了核对或说明。

三是产业单位归属法人不正确的状况。产业单位在瓶窑，法人在外地，对外地的法人单位名称、组织机构代码进行了核实修正。

透过核查，修正了错误的信息，为4库联网带来了正准数据。

十、三措施圆满完成xx年统计从业资格考试报名工作

二是团结协作。为保证报名顺利进行，各专业统计人员作了充分准备，对无证上岗人员提前进行了备案，在报名时光段进行了催报；三是热情服务。为做好这次报名工作，方便统计人员报名，瓶窑镇落实专人，热情做好报名服务工作，仔细、认真做好资料带给的讲解和解答，并指导填好报名表。

透过上述三措施，截止5月30日报名67人，比去年增幅41.3%。

十一、分析问题，落实计划

1、全力做好人普后续工作。根据区人普办的要求，明确一至两名人普业务骨干负责人普后续工作，做好数据的核实、修正、资料开发应用、总结和评比工作。

2、加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，用心撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

3、狠抓数据质量，继续强化统计基层基础。一是加强统计规范化管理，推进统计基础工作规范化建设；二是切实提高统计数据的及时性、准确性、规范性。

4、依法统计，提高统计法律意识。一是强化教育培训；二是完善制度、依法统计；三是开展多形式宣传、提高法律意识。

5、努力学习，提高统计潜力。透过学习，更新观念，提高认识，提高全体统计人员的素质，把上岗培训和继续教育作为提升服务潜力的重要环节。

6、加大投入，推进统计信息化建设。用心争取资金，加大投入，更新设备，推进信息化建设。镇、村、社区、规上、限上企业统计员要全部实行网上直报，提高源头统计数据质量。

物业工作总结及明年计划篇三

根据公司高层管理领导的安排，负责对生产车间生产现场的统计工作人员的协调以及实习人员的现场统计工作的培训。

二、本月工作内容

三、本月存在的问题

1、项目的主次不明确，目标不明确，配置不明确，工作不明确，流程不明确，监核不明确。

2、部门职责不明确。

3、组织机构混乱，多头领导与跨级管理严重。

4、具体请见每日《7月1~30日现场统计工作总结》。

物业工作总结及明年计划篇四

市场经济条件下，各方面信息量越来越大，信息更新速度明显加快，各级决策对统计信息的依赖程度越来越高，为此，各级领导对统计部门的信息服务提出了更新、更高的要求，所用数字越来越早，快、精、准的年报已成为当务之急。在局领导的同一部署下，制定了“各专业集中组织、统一开会”的年报工作总体思路。工业统计积极配合全局的统一安排，提早着手年报的准备工作，提前处理好非工作事务，保证在年报期间能够集中精力、集中时间、全力以赴搞年报，为年报工作的顺利进行打下了坚实的基础，年报期间没有发生因为时间冲突而影响工作的现象。年报会后在全体工业统计人员的共同努力下，及时、准确、全面的完成了各项年报数据的收集、数据的处理和报表汇总工作，并保质保量的按时上报市统计局。

工业统计坚持以提高数据质量为中心，在全局的统一领导下，经过全区上下广大统计人员的密切配合，圆满完成了规模以上工业企业的各项月报和季报，工业品价格指数调查和工业规模以下抽样调查工作，各项报表均做到了及时收集、准确汇总、按时上报的要求。每月按时完成我局《金牛统计》中由本专业负责的数据编辑工作。

数据质量，是统计工作的灵魂，没有准确可靠的数据质量，统计就失去了其存在的意义。而保证数据质量，必须以做好统计工作为基础，只有将每一项关乎数据质量的工作做好，才能使统计资料得到其质量根本。为了保证数据质量，本专业人员认真学习统计业务和技术知识，弄懂弄通各个指标涵义及各指标搜集方法、包括范围和指标口径，为搞好统计工作做好业务知识方面的准备。在科室内部各专业之间实行数据交叉审核，相互监督，上报数据先由科长审核，再交分管领导审核，层层把关，确保了数据的准确无误。

通过检查宣传了《统计法》，加强了基层统计方法的指导力

度，为统计年报的数据质量打下了扎实的基础。

一是在服务观念上要牢固树立服务意识。在确保完成市统计局各项统计任务的基础上，重点为区委、区政府和局领导决策搞好服务，实现统计服务的主动性、超前性。二是不断更新和提高服务手段，本科室紧紧围绕区委、区政府和全局的中心工作与社会普遍关注的焦点、难点、热点问题，牢固树立精品意识，深入基层调查研究，及时提供有深度、有力度、有新意和可操作性强的统计分析文章，为领导决策提供依据。

物业工作总结及明年计划篇五

20xx年，在市统计局的指导下，在镇党委、政府的正确领导下，奋力拼搏，扎实工作，圆满完成了各项工作任务，现将一年来的工作状况总结如下。

一、本职工作

1、村屯普查工作

乡镇、行政村、自然屯和国有农场基本状况普查工作从2015年12月1日开始。全镇27个自然屯、11个行政村全部列入普查范围。透过11个行政村统计人员的努力工作，于20xx年3月25完成全部普查表的上报。经过细致、严格的核对，确保了数据准确，无逻辑性错误，顺利完成网上录入，已全部透过审核。

2、成品油销售与库存调查

国家统计局联合商务部发文，于20xx年1月1日起建立《成品油批发和零售统计报表制度》，本年对辖区内三个加油站的销售与库存分季度统计，此项工作因为涉及商业机密，出现了商家拒报的现象，透过主管领导的协调，现已顺利完成前三季度的上报。

3、旅游支出状况定期报表

根据市政府办公室指示精神，对辖区内旅游状况进行统计并分析，带给统计资料和咨询，实行统计监督。本年分四个季度对旅游支出状况做定期报表。

4、完善统计台帐，完成各项报表

加强数据管理，对统计台帐、综合经济指标台帐所需数据进行收集整理。及时、准确地完成市局布置的各项报表任务，做到不迟报、不虚报、不瞒报、实事求是，无差错。

5、粮食估产实测工作

全面掌握辖区内耕地面积和种植状况，随时了解农作物生长状况，及时向市局报告。对粮食作物进行估产、实测核收，及时取得当年粮食产量资料，准确反映客观实际。20xx年上报农作物播种面积6,152公顷，粮食产量17,694吨，比上年增长21%。

6、做好20xx年农、林、牧渔产值推算、中间消耗、农业生产及畜牧业生产状况报表，全面掌握辖区内大农业生产状况。

7、对国民经济和社会发展状况进行统计调查、统计分析，带给统计资料和统计咨询意见，实行统计监督。要透过对统计数字的整理和分析，正确反映客观实际，为各级领导安排经济工作带给必要的依据。截止11月31日，共上报统计信息四篇，统计分析两篇。

二、协调好与相关站所的关系

为确保统计数据准确无误，用心与林业、农技、经管、农机、畜牧等站所进行沟通，做好咨询，严格执行统计监督，保证了上报数据的真实性和准确性。

三、全力做好第二次全国经济普查工作

- 1、组建经济普查领导小组及工作机构
- 2、动员工作
- 3、普查区划分及绘制示意图
- 4、选调普查指导员和普查员
- 5、部门单位名录库数据的收集和整理
- 6、培训工作
- 7、普查物资的准备
- 8、单位清查工作
- 9、宣传工作

其中单位清查是经济普查的重要步骤，透过清查摸底确定填报单位，反应本辖区的法人单位、产业活动单位、个体经营户的总体规模。透过“地毯式”清查和查遗补漏，本普查区共上报法人和产业活动单位55个，个体经营户253个。这一阶段工作的圆满结束为经济普查登记阶段做好了充分的准备。

四、工作中的不足

- 1、学习时光太少，理论水平不高，工作打不开思路。
- 2、执行机关日常考核制度不够严谨，偶尔会有迟到早退现象。
- 3、与领导的沟通少，不经常向上级汇报工作。在必须程度上影响工作进度。

在今后工作中必须改正，力争将工作做得更好，更出色。

五、20xx年工作部署

- 1、继续做好第二次全国经济普查工作。
- 2、做好成品油销售与库存调查
- 3、做好旅游支出状况定期报表
- 4、做好粮食估产实测工作
- 5、做好年末产值推算工作
- 6、做好临时报表和阶段性工作

20xx年，要坚持以廉洁、务实、高效的崭新形象，全身心地投入到工作中，努力完成镇党委、政府交办的各项工作任务。内提素质，外树形象，为经济发展做出贡献。

物业工作总结及明年计划篇六

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，作为单位负责人，我坚持认真学习实践科学发展观重要思想，积极贯彻党的十七大会议精神，紧紧围绕政府中心工作，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，团结带领全局同志扎实工作，努力创新，锐意进取，力争开创统计工作新局面。

一、重视学习，努力提高思想认识

一年来，自己认真学习了胡锦涛同志的科学发展观等思想政治理论，通过认真研读，冷静思考，充分理解了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质，也使自己的理论水平、思想觉悟和指导工作的能力都有了明显的进步和提高。在认真学

习的同时，不断更新专业知识，主动适应市场经济对统计工作的新要求，努力用新思想、新方法开展统计业务工作，主动提高个人在统计工作领域的领导能力。

二、团结一致，全面加强班子建设

班子建设是队伍建设的前提，抓好班子建设对开展好全局工作起着决定性的影响。今年年初我们调整了班子分工，进一步明确了工作职责，班子成员人人肩上有责任，每个成员积极负责任，大大激发了班子成员工作的积极性和能动性。工作中我们既分工又合作，进一步健全了党风廉政建设责任制实施办法，认真贯彻民主集中制，凡重大决定、干部任免和重大资金使用等事项均经讨论决定，做到班子成员遇事商量、互相支持、求同存异、齐心协力干工作。

在抓班子的同时，努力加强干部队伍建设。一是抓制度建设，用制度规范统计思想和工作行为，印发了《区统计局工作职能及工作规则》，并注意在工作中抓好落实；二是抓作风建设，以统计文化为载体，加强“依法统计、乐于奉献、公正透明、服务社会”的职业道德教育，形成了勤政廉洁、务实高效的优良作风，受到了上级业务部门和社会群众的一致好评。

三、把握重点，不断提高服务水平

我们从市场经济条件下统计工作面临的新形势出发，以创新的精神积极推进统计方法制度改革，全方位提升统计服务水平。通过不断拓展服务领域，在统计服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变，通过不断开辟新的服务渠道，真正把统计服务提升到“主旋律”地位：一是抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新；二是改进统计信息内部网，使统计信息网涵盖内容更丰富、涉及范围更广泛；三是办好统计信息资料(如统计月报、统计摘要等)，做到提供信息及时、统计资料齐全；四是围绕区委、区政府中心工作，通过调查研究及时反映经济运行态势，为党政领导和社会各

界提供了高效、快捷、方便的统计服务。

四、注重修养，恪守廉洁勤政职责

一是在党性修养上，坚持政治学习，注重自我改造，不仅经常教育全局同志，而且能以身作则自觉地做到政治上与区委、区政府保持高度一致；二是在处世为人上，坚持做到自严自律、自尊自爱，慎独慎微、慎始慎终，既保持良好的党性作风，又坚持处事为人的理性原则；三是在处理工作关系上，十分注意摆正自己的角色位置，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事。做到真心实意培养干部成长，设身处地帮助解决实际困难，尽心尽力地为大家办实事，用自己的行动来引导和创造一个和谐融洽、团结奋进的工作环境和氛围。

20xx年我在本职工作岗位上取得了一些成绩，主要得益于区委、区政府的正确领导，得益于班子成员的密切配合，得益于全局同志们的辛勤工作和大力支持。同时也深刻认识到自身还存在着许多不足，如创新能力还不够强，调查研究还不够深入等问题。在今后工作中我决心努力做到加强学习锻炼，全面提高能力素质，加强组织协调，加强自我监督，严于律己，克服不足，力争使自己的工作再上新台阶，为全区的经济建设做好服务。

物业工作总结及明年计划篇七

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自我都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所

生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自...x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成工作任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自我的工作本事。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，仅有办公室、班组长及部分生产骨干上班，应对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利经过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，此刻产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，所以出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情景。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不一样，生产工艺也不一样。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自我对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

此刻时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们必须要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司完美的明天就在明天。

物业工作总结及明年计划篇八

**年，信访工作始终围绕化解社会矛盾的工作目标，坚持“事要解决”原则，局党委、行政充分发挥维护群众利益的主导作用，落实信访工作原则，强化责任意识，形成领导带头，各部门具体负责，直接面对群众，局领导亲自接待来访群众，解决突出问题，化解矛盾纠纷，维护群众合法权益，促进社会和谐稳定的工作格局。

信访工作是为人民服务的窗口，是党联系群众的纽带和桥梁，信访工作是稳定局势，发展经济的根本保证，做好信访工作直接关系到建设系统的安定团结和事业发展。因此，局领导班子高度重视信访工作，始终把信访工作贯穿到中心工作之中，摆到工作重要议事日程上，善始善终抓好信访工作。

随着城市化进程的不断加快，在城市规划、建设和管理中的新情况、新矛盾、新问题也不断涌现，特别是在房屋拆迁、行政许可、私房落实等方面的问题日益突出，信访工作也面临着较为严峻的形势。因此，局领导采取有力措施，坚持实行领导干部“大接访”、“大下访”制度，进一步畅通信访渠道，妥善解决群众合理诉求，化解矛盾纠纷，关注民生，解决民难，维护社会稳定，促进社会和谐。严格按照“集中受理、分级负责、归口办理”和“谁主管谁负责”的原则，把信访工作目标责任落实到科、室、所；落实到人；实现了建设系统无进京上访、无到省集体上访的目标，杜绝了群体性的事件的发生。

为进一步抓好信访工作，把群众反映的问题落在实处，局领

导率先垂范，以身作则，带头处理好群众来信来访。一是局领导亲自接待来访群众，耐心听取来访者诉求，真心实意为群众答疑解惑。二是实行领导包案责任制，凡是有关科、室、部门的信访件，都由分管领导包案负责，督促落实，直至案结事了。对有关重大疑难的信访件，局主要领导亲自过问，亲临现场予以解决。对排查出来的7件重难点信访件进行了分解落实，由分管领导包案，部门具体负责，责任落实到人，中央、省、市重要会议期间，对重点人员跟踪管理，及时向上级报告情况，有效维护建设系统的稳定工作。

在工作中，凡是群众信访所反映的问题，做到接待一件，处理一件，答复一件，力争将群众所反映的问题解决在基层或萌芽状态。主要采取“三个及时”，即“及时转办群众来信来访，当日接收当日转；及时催办处理结果；及时深入基层，处理好群众信访问题”。同时注重解决实际问题，提高回复处理率。

在工作中，本着为领导分忧、为群众解难的思想，对上访件努力提高一次性处理率，对一时难以解决的问题，耐心做好群众思想工作，同群众讲明政策，力争做到群众理解，就地解决问题，控制越级上访案件的发生。由于注重解决信访当事人的实际问题，加强与有关部门的沟通协调，很多初信初访的问题，一次性就得到落实和解决。今年以来，共收到信访件28件次，多数为历史遗留问题，且重复上访。化解处理了4件，其余全部都作了答复。

在做好信访工作的同时，增强团结意识，树立全局观念，认真完成领导交办的各项工作任务。在今后的的工作中，将不断提高对信访工作重要性的认识，强化服务意识，加大访工作力度，想群众之所想、急群众之所急，为群众排忧解难。认真办理群众来信来访案件，努力化解社会矛盾，在工作中做到“四有”：有茶水相待、有人员接谈、有明确告知、有结果反馈。做到“四不”：不盛气凌人、不敷衍塞责、不擅离职守、不推诿拖延。树立好窗口部门形象，为维护社会稳定，

促进住房和城乡建设事业健康和谐发展作出贡献。