

最新招标公告工作总结 招标公司工作总结 (优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

招标公告工作总结 招标公司工作总结篇一

眼间20__年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、岗位职责

今年在元泓公司领导关心和同事们的尽心尽职下，我个人项目业绩开展的相当顺利。首先，领导安排的业务，在同事们配合得当的情况下都不折不扣得完成了。尤其在本人忙于新接项目的时候，同事们都能及时做好项目的收尾工作，如办理中标通知书、装订招投标档案资料。对于最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴，整个招标部人员大都能对招标项目各司其职，做到尽心尽责。但是由于在本人做项目的时候，疏于招标部的管理工作，自认为对于岗位职责没有全面履行到位。目前的招标行业人员流动性大，人员整体能力层次不齐，每位同事都应该单独履行整套招标程序。我应尽量使每个同事在项目上占主导地位，以增加其经验，使每个同事都能独当一面，处理各种问题，使整个招标部的业务技术水平有整体的提高。

二、出勤情况

本人今年很少出现请假现象，应为招标代理项目周期短，时间紧，在项目执行过程中本人能够视情况加班，避免招标项目出现拖延时间等现象的发生。

三、今年主要工作情况

今年是忙碌而充实的一年。公司资质方面完成招标代理资质乙级延续，项目业绩方面完成地区20__年土地整治项目共计13标段；圣德塑料管材有限公司2#、3#生产车间；核工业二一六大队1、2、7、8、26、27#住宅楼节能改造；市墙改办20__年既有建筑采暖系统及温控计量节能改造共计3各标段；乌市水区无人管理小区节能改造第一标段；逸博房地产开发有限公司天汇花园小区二期底商楼项目-1号楼工程；川源热力实业有限公司维斯特住宅小区热计量改造工程；20__年社会分散燃煤锅炉天然气改造项目溢达纺织有限公司设备采购-燃气蒸汽锅炉；甘泉堡经济技术开发区管委会餐饮管理及物业服务项目；农业科学院住宅楼节能改造共计2个标段（未办理中标通知书）；目前在接项目为交通职业技术学院学生公寓楼。

四、存在问题

1、在工作中缺乏强有力的管理。2、一些工作未按预期的计划完成。（如组织招标部每位成员进行业务学习，工作责任交接不清晰）3、工作效率及方法有待改进。（如尽量合理协调跑外办事人员，减少跑外不必要的成本）4、在业务拓展方面欠缺。

五、改进方法1、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。2、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率。3、积极积累人脉关系。

对本公司未来20__年发展提出几点拙见：

一、人员稳定

一个企业要生存和发展，最根本、最基础的就是要拥有一只稳定而有力的员工队伍。影响员工队伍的主要因素：1、同行业的待遇差别造成员工心里失衡2、员工假期待遇，长期的加班使职工身心疲惫，在不忙，不影响其项目进展的时间段适当弹性上下班3工作环境，努力实现公司同事之间的和谐相处，人性化管理。

二、扩充人员队伍

20__年本公司招标代理项目将会是有史以来最多的一年，现有的招标部的队伍明显承接不了，其原因不光是人员数量，还包括人员在承接招标项目独挡一面的能力。

三、落实员工责任制度招标部每位员工都应该有不断扩充自己的招标知识的积极心态，不能产生依靠、推卸的心里，'不会'两个字不应从员工口中说出。领导安排的任务应尽力完成，以身作则。沟通不畅招标部和造价部应及时沟通，协调招标及编制控价清单的时间，在同一项目的初始阶段做出统一意见，不要出现返工现象。

四、业绩制度

公司员工在做项目的同时积累人脉关系，尽力开展业务，制定单独开展业务提成制度。

五、公司资质申请及延续

在公司未来走向壮大的同时应安排专员做公司资质申请及延续，专员一旦安排就不要擅自更换，因其做的时间久了比较熟悉公司人员简介及业绩；包括也可以适当做业绩报表及招标代理项目投标文件，因为业绩是资质申请及延续的关键，制定资料装订及移交制度，招标部成员在资料装订后移交给专

员，由专员查验。

招标公告工作总结 招标公司工作总结篇二

1□20xx年1-12月份我县的招标采购工作，在改革进程中有了较大的发展。取得了必须成效，随着财政收支的不断增长，招标采购规模逐步扩大，我县的招标采购工作一向持续良好增长态势。

截止20xx年1-12月份我县招标采购预算为10,896.3万元，其中：财政预算资金8400万元，自筹资金2496.3万元。1-12月份我县共实现采购次数50次，采购金额突破亿元大关到达10,059.9万元，节约资金，836.4万元，节约率为7.68%。

书”、“无违纪违规职责书”，并在相关信息平台公开发布，自觉理解社会公众的监督。

□2□20xx年对教育系统教学设备、取暖煤及卫生系统医疗器械设备采购等方面进一步加强了管理，使教育及卫生系统的招标采购工作得到规范。6月份采取公开招投标方式对教育系统教学设备、信息系统、安保、消防器材等项目进行采购，涉及采购金额400万元，节约资金54万元。

(3) 在县政府领导及局领导大力支持和领导下，我们除在全县行政事业单位、学校、卫生院等办公房的财产、大型会议、(人大、政协会议，全县经济会议等)通用设备、车辆保险、办公用品等实行了定点采购外，用心和充分发挥招标采购监督职能，与监察、审计等部门密切配合对全县各部门的招标采购执行状况进行监督。如20xx年4月我们和监察、审计等部门对委托河北昊禹招标代理有限职责公司为招标代理机构，采取公开招标的方式对兴隆县柳河防洪综合整治工程公开招标，我们对招标活动进行全程现场监督，此次招投标共有“河北水利工程局”、“任丘市水利建筑工程公

司”、“承德市北方水利水电工程有限公司”、“秦皇岛新禹水利工程有限公司”、“衡水滏新水电工程有限公司”、“保定市建筑安装工程处”等六家企业进行投标，经评审专家认真评审推荐，招标领导小组确定“任丘市水利建筑有限公司”、“河北水利工程局”、“承德市北方水利水电工程有限公司”等三家供应商分别在一、二、三标段中标，中标金额2,021.9万元，节约资金479.21万元。

(4) 4月份为全力支持我县的抗旱工作，我们和县水务局共同采取询价招标的方式，组织了兴隆县水务局抗旱设备的招标采购，共有4家贴合招投标条件的供应商参加了投标，经过询价小组认真评审，报询价领导小组确认“宣化市正远钻采机械设备有限公司”以总价189.8万元中标，节约资金10.2万元。有力的保障了全县抗旱工作的顺利开展。

(5) 9月28日，受县卫生局委托，组织了卫生局为村医配备电脑、打印机采购招标，按照《招标采购法》的要求，在监察局、审计局、人大、检察院等监督单位的现场监督下，严格按照招标程序进行招标，本次采购预算为105万元，中标金额91.35万元，节约资金13.69万元。10月21日受兴隆县人民医院委托，采取邀请招标方式对兴隆县人民医院信息系统进行招标采购，此项目预算资金130万元，中标金额85.54万元，节约资金44.46万元，到达了透过招标采购节约资金的目的。

3、按照省、市、县的文件要求和领导的指示精神，6月份重点参加了全县公务用车问题专项治理工作，工作中全体同志用心努力加班加点认真细致工作，及时准确的为领导带给第一手材料，从而有力保障了公车专项治理工作的开展，为下一步公车专项治理工作打下了良好的基础。

二、招标采购改革工作中存在的问题

我县招标采购工作起步比较早，从目前招标采购工作上看，

无论是监督管理，还是操作运行，仍然存在一些与形式发展、任务要求不相适应，与制度和程序规定不相符的薄弱环节和突出问题：一是招标采购政策宣传不够普及深入；二是一些采购单位和采购执行单位的招标采购法制意识淡薄，有的脱离甚至规避监管，有的违法违规操作；三是招标采购制度不尽完善，个性是监督约束机制不够健全，至使招标采购监督管理力度不够，工作不到位。招标采购活动中的随意性和不规范问题时有发生；四是对乡镇级招标采购还没有完全纳入县级招标采购统一管理，是我县招标采购工作比较薄弱的环节，出现了管理上的空白。

三、今后我县招标采购工作的思路

今后我县招标采购工作总的思路是“坚持四项原则”：一是统一政策，分级管理原则；二是集中采购与分散采购相结合原则；三是公开招标采购为主，其他采购方式为辅原则；四是“管采分离、职能分设、政事分开”的原则。

（一）继续扩大招标采购范围和规模。将招标采购工作与年初预算编制结合起来，以预算编制、综合预算编制为基础，编制年度招标采购预算，加大招标采购力度，能够进行招标采购的全部由招标采购，在采购的项目品种上，要增加节能、环保等项目，尤其是关系到群众利益的公共项目。在资金范围上，要将上级补助专款和年终追加预算资金纳入招标采购范围。

（二）进一步健全机构，完善制度。加强招标采购管理部门的力量配置，管理机构和采购机构要彻底脱钩，实现“管采分离、职能分设、政事分开”。同时，继续完善规章制度，增强可操作性。

（三）进一步加大招标采购工作的监管力度。与监察、审计等机关部门搞好配合，构成合力，重点检查与日常监督检查相结合，及时发现和解决招标采购中出现的问题。加强行政

自我监督，自觉理解人大及社会监督，努力做到采购法规、需求信息、评标方法和标准、采购过程、采购结果、采购记录、纠纷处理结果、采购信息发布“八个公开透明”，提高采购效率，遏制腐败问题发生。

（四）进一步提高招标采购人员的综合素质。要加强业务学习、培训和调研工作，树立和强化服务意识。努力造就一支“懂政策、会管理、廉洁高效”的招标采购队伍。

招标公告工作总结 招标公司工作总结篇三

20xx年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

（一）保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

（二）加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传

信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》（以下简称《实施细则》），组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

（三）修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

（四）坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是招标采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，透过向采购单位及供应商发送招标采购政策法规及低碳知识宣传信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[20xx]51号）的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于贴合相关规定优

先采购的节能环保、再生利用产品，对贴合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使招标采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

（五）大力加强党风廉政职责制建设工作

20xx年，按照《福田区20xx年度党风廉政建设和反腐败工作责任制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区招标采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

二、存在问题

（一）需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购

工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不一样项目类别的需求设置也有所不一样，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

（二）对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、培训。

（三）采购合同备案管理仍待加强。招标采购合同不及时备案状况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时光内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

三、20xx年工作计划

（一）探索招标采购合同管理新模式

根据《采购条例》和《实施细则》的有关规定，经区政府同意及主管部门授权委托，逐步探索开展合同管理全过程监督管理工作，在深圳市、区统一网上采购平台的基础上，利用信息技术的手段，探索招标采购合同管理的新模式。

具体工作模式为：透过建设福田区招标采购合同监督管理平台，面向福田区所有招标采购项目，对采购人及供应商从中标后签定合同、进度款支付、项目验收以及售后服务状况等环节，进行全程监督管理，以到达对每个项目的执行状况做到及时的了解，提高招标采购质量和服务水平；同时对货物类、工程类、服务类供应商按照必须规则进行考核监督，对供应商在履约过程中的行为进行考核，从而到达降低招标采购风险，提高采购质量的目的。

（二）进一步强化采购活动内外部监督机制

（1）依法采购，进一步完善内部监督机制

根据《采购条例》和《实施细则》，在20xx年，我中心将进一步强化业务工作精细化、标准化、制度化建设，以此促进招标采购工作的严谨性、科学性和有效性，进一步完善内部监督机制。下一步采取的主要措施为：一是引进人才，加强队伍建设。在相关部门大力支持下，争取引入法律专业人才，并透过社会力量采用购买服务方式在20xx年新增3-4名法律专业人才，参与到采购工作环节中，进一步强化依法依规完成各项采购工作任务；二是完善采购文件模板，提高采购文件标准化水平，提高工作效率；三是进一步修订采购文件审核办法，对采购文件进行分类，实行ab角工作人员互审，多层次联审，重大项目特审，法律顾问加审等审核办法，以此提高采购文件审核质量，确保采购文件的科学性、合理性和公平性，并起到双岗监督制或多岗监督制的内部监督效果。

（2）引入外部监督新模式，进一步拓宽外部监督手段

为使招标采购活动进一步理解社会监督，采购中心将探索拓宽外部监督新模式。一是引入廉政义工监督评标制度。与区监察局联合推进“廉政义工”监督评标过程的工作，邀请廉政义工到评标室进行评标过程的现场监督；二是引入人大政协巡查监督制度。邀请人大或政协委员对评标过程进行跟踪监督，探索人大或政协对评标专家的业务水平、评审质量、工作态度、职业道德等进行综合评价制度，并提交对巡查项目评审结果的意见和对评标专家的综合评价报告。

（三）探索优化招标采购项目质疑处理流程规范化

对项目质疑处理方式方法在实践中进行新的尝试和探索，不断总结经验，规范质疑处理工作，优化流程，关口前移，建立公正、透明、高效的处理机制，强化法律专业服务，保护

招标采购活动当事人的合法权益和社会公共利益，降低引起投诉的风险和其他法律风险[]20xx年，我中心将开展对项目质疑处理创新方式进行调研的工作，进行总结并制定实施方案，总结出一套科学可行的方法，构成规范化制度，优化招标采购项目质疑处理流程。

招标公告工作总结 招标公司工作总结篇四

本人近期参与了一个x项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

1. 投标启动

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍?是为了配合其他公司?寻找新的发展方向?还是为了拿下项目?如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类;如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件;投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项

目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

a)招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b)必须通读并吃透招标文件

所有内容，在宏观上把握业主要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

2. 设计与设计管理

i. 设计功能

设计方案应实现两大功能：

二、设计方案能够实现项目造价最低的功能(以下简称第二功能)。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

n 带有“区域功能模块图”的客户要求；

n 房间表；

n 包含已建一期厂房的用地平面总图。

b)客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或

文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求；对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii. 设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

6. 根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计；
7. 根据招标文件与中电四的投标策略，确定图幅与图框形式；
8. 按照招标要求编写设计说明。

iii. 设计管理

第一轮设计中，我们发现了一些问题：

- a) 尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

b) 中电四设计团队也要加强力量，依靠合作单位做设计配合实在是无奈之举。举例来说，生产设备的平面布置是设计中的重点，合理的生产设备平面布置，具有很强的逻辑性，设备的布置与大小，直接影响结构柱网的合理间距。而我们没有专业的生产工艺工程师。

c) 设计经理，应既要精于设计，更要强于管理。让建筑师或空调工程师担任半导体厂房项目的设计经理，应该更合理。

d) 划分设计范围要清晰，否则容易造成界面脱节或者重叠。

3. 团队建设

n 我们总承包部门作为该项目的投标人，负责设计管理以及标书整体编制。

1. 选择技术熟练的队伍，是保证技术工作质量的前提；
2. 选择有巨大热情，功能互补的队伍，是真诚合作的关键；
3. 选择队伍与客户是否有良好关系，是夺得项目的保障；
4. 选择队伍在多大程度上，能够服从公司整体的价格战略，是投标成败的核心。

的繁忙工作中，抽身进入该项目。不得不说，在本次投标过程中，总承包部的员工以及石化苏州院的同仁都付出了艰辛的劳动，设计人员非常优秀，72小时不下火线是常有的事。当然，在遇到攻坚战时，我们需要这样的斗志与情怀；另一方面，假如每战必攻坚，就是一种伤害，因而会影响团队的稳

定。公司有了新的发展方向，如果我们的团队建设也是积极的、专业的，那么，我们付出的代价就会转化为新的，动力强劲的生产力。

4. 标书准备

在招标文件中，一般会明确规定回标文件的顺序与格式，该项目也是如此。一般来讲，回标文件与客户要求不一致，是非常糟糕的，会让客户非常反感，会出现因此而废标的风险，所以，我们在做回标文件时，应严格按照客户要求的目录与次序编写。

回标文件包括很多内容，让一个人准备回标文件，是不行的，所以，在我们拿到并梳理招标文件后，应将回标文件分门别类，分配到相关责任人，由专业的人完成专业的事情，也要列出时间表，让每个文件在规定时间内有符合要求的反馈。

在编写回标文件时，我们除了借鉴历史文档外，更应关注文件的针对性，这份文件是否能够切实可靠地为这个项目服务，是需要化时间，动脑筋的事情。本次项目的标书准备过程中，在公司领导的引领下，既参考了其他项目的投标文件，又增加了大量为该项目量身定做的内容，使文件有血有肉，很饱满，很靠谱。收集并汇编回标文件是一个系统工作，这项工作上，我们的同仁表现出了丰富经验和专业水平，所以，我们的电子档和硬拷贝文件，做到了按部就班，很有条理。

5. 报价管理

i. 第一轮报价：（五进三）

第一轮报价的组织工作，有点混乱。由于我们自身没有充足的人力资源，所以只得与外部单位合作。要求合作单位对自己的设计工作，完成扒量并报价，很明显该合作单位有自己的小算盘，结果设备材料单价明显高于市场面价，部分甚至

翻了跟头。我们也硬着头皮要求石化苏州院的工程师估量，而苏州院又缺少完成估量的力量，到了节骨眼上，才发现弓拉折了，箭没出去。于是，再找其他外协单位完成消防以及土建报价，事实上，我们的外协单位态度不是很积极。

第一轮投标，价格上，我们是“标王”。我们有四个失误：

a) 忽视了评估业主可能的投资预算；

b) 外协单位的钢筋量统计超高；空调与工艺设备的报价太高；

c) 空调与工艺的设计方案偏高偏大，之前已经提过，不再赘述；

d) 对客户非官方信息缺少过滤筛选，结果当然是，方案冒好，价格冒高。

我们有个专业的费控团队，为了出价工作，他们每每通宵达旦，全力配合，付出了艰辛的劳动。由于公司涉足土建不久，还缺少经验，对土建的定价相对显得不是很有把握，所以，我们在土建价格的掌控上，还需要增加力量与积累经验。

ii. 第二轮报价与第三轮报价

第二轮报价，是三进二的报价，我们根据客户新的招标要求，重新修改了设计方案，我们的设计方案依然是最合理的，价格也很好，所以在很好的呼声中，我们进入第三轮（最后一轮）。第三轮是二进一的报价，在不修改设计方案的前提下，提供新的折扣价，现报价已提交，结果尚须等待。

该项目对于公司是一个战略性的工程，所以，公司领导很重视，在领导的支持与指导下，投标进入最后一轮，取得了阶段性成绩。不管投标结果的成与败，这个项目的投标过程，将成为我们的宝贵经验，并为以后的x项目的投标工作，起到

指导作用。

招标公告工作总结 招标公司工作总结篇五

20____年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

(一) 保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二) 加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》)，组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策

与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三)修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

(四)坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是招标采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，透过向采购单位及供应商发送招标采购政策法规及低碳知识宣传信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[20____]51号)的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于贴合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品，对贴合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使招标采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

(五)大力加强党风廉政责任制建设工作

20____年，按照《福田区20____年度党风廉政建设和反腐败工作职责分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。