

最新个人房屋转让协议有效吗 个人转让房屋协议书(大全9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

油站年终工作总结篇一

油库以今年初与经营部签订安全管理目标责任书为目标依照7月份集团公司安全生产电视讲话为指导，油库各项工作有条不紊的开展，并且我们认真贯彻执行集团公司安全生产会议精神严格执行各项安全方针制度，加大隐患治理力度，全年安全无大小事故，事故率为零，确保了无一升不合格的油品出库。

二、加强油库安全管理工作和职工思想教育

安全管理是油库管理的重中之重，也是油库各项工作的前提，安全工作抓不好其他各项工作在好也等于零，所以我们把安全管理工作放在首位。油库肩负着接卸储存输转发货的重任，可谓是经营部的核心部位，油库的安全生产是油库全部活动的和整个石化企业生存与发展的基础，因此安全工作只能加强不能淡化，由于去年油库现在十名职工都按上级要求转化身份，职工的思想波动较大，有思想情绪，这给油库的安全管理工作和安全生产增加了难度。这些不安全状况对油库的安全生产造成了很大影响，为此我们经常组织员工学习加强思想教育进行安全第一，预防为主，全员动手综合治理和十项禁令的学习，教育员工按各岗位规章制度规范操作，用典型的事故案例分析事故原因增强职工的安全感和责任感，使员工了解这些规章制度都是别人血的教训和长期实

践总结出来的。石油产品易燃易爆，一旦发生事故后果不堪设想而且直接受害者是我们自己，违章作业等于自我伤害，违章指挥是间接伤害别人。通过这些思想教育和工作相结合的办法使员工深刻认识安全的重要性，同时对新招工人进行三级教育，对全体员工定期举办消防，防汛，防震防事故等十套预案模拟演练，使每个员工掌握消防器材的使用和灭火要领，为三基工作中的基本功训练奠定了良好的基础。

三、加强数质量管理，维护企业形象

数质量是企业的生命，__镇油库虽然__年接卸量较少，但我们数质量工作始终按照[^{^v^}产品质量法]、《中石化数质量管理办法》认真执行，我们在实际工作中坚持质量第一，效益至上的方针。油库今年以来全部是南京炼厂直接到货，油品的质量虽然能够得到保障，但我们仍不放过每一车，每一列，每次槽车到库以后，首先核对车号，品名，吨位，按组进行理化指标的检测化验，并对油样打上封条备查，合格后方可入库，对于公司发放的油品清洁剂，我们严格按照比例添加，保障了油品的质量。在接卸输转的过程中我们坚定不移的做到专泵，专罐，专管。油品数量不够不入库，质量不合格不入库，以保证石化企业的信誉和企业良好的形象，维护企业和用户的利益。

四、加强设备管理，确保设备性能良好。

五、加大隐患整改力度，确保油库安全

1. 卧式罐区油水分离池改造
2. 铁路栈桥电位连接增设五组
3. 汽柴油泵三次更换三副油机诫密封
4. 四座立体罐罐基铺设沥青

5. 立体灌区，计量灌区防火墙重新粉刷
6. 油泵房更换铝合金门，发油台上下更换铝合金门窗
7. 铁路栈桥照明灯改造十组
8. 库内所有四眼阀门，法兰跨接
9. 油泵房四台泵连轴器增设防护罩
10. 所有屋面动火补漏等

在进行油库隐患整改时，我们严格按照有关操作规程去做，如油库动火补漏前给施工人员进行了安全教育，并且把动火报告防范措施，安全协议以书面形式上报公司领导。施工期间干部跟班监护有记录，职工现场监护有记录，施工人员不看到当日火票不准施工，油库输转作业时不准施工，风力超过五级不准施工，这一系列安全措施保障了施工的安全。

油站年终工作总结篇二

高中时曾看《恰同学少年》，剧中少年毛泽东在进行体育活动时曾说“文明其精神，野蛮其体魄。”其实听到这句话的时候并不理解，总觉得体育对精神的影响总是微末的，就算有影响，也只是局限于那些专业的运动员啊。可是，通过大学这一年来对体育的学习，尤其是这个学期的篮球学习，都让我对这句话有了更深的理解。

选上篮球课只是机缘巧合，按之前我的心意，我更想学一些比较“轻松”的课程，谁料天不遂人意，就被选课系统分配到了篮球班。可是，这次篮球的学习打破了我之前对篮球“野蛮”、“霸道”的看法。篮球虽小，里面却蕴藏乾坤。

课程刚开始，老师先让我们学习的是篮球的最基本操作。期

间，老师也通过“贴人”小游戏来锻炼我们的反应能力。对我而言，小游戏让我很欢乐，但是篮球技能的练习则让我有点手忙脚乱，肢体协调能力差，体质较弱，这身体上的一个个缺点在体育课上无所遁形。三人、四人、五人的八字传球是我做的最好的一个项目。最开始三个人的手忙脚乱，到不断练习，再到熟记于心。从那时我才明白，体育不仅是一项关乎天资的事，更是在不断练习中才能精益求精的。只是，在练习三步上篮的时候还是把这真理给忘了。懒惰总是人的本性，而我就是一个借着自己体质不好，天资不够的借口偷懒的人。

把我从懒惰中唤醒的是期末到来的紧迫感。真的’没想到期末会来的这么快，以致我三步上篮投中的还只有一个两个。所以只好临阵抱佛脚，从班里的男生那里借了球，看到篮球场空了的时候就过去练一下。练篮球的时候总有种高三总复习的感觉，认为每一点努力都能化成实实在在的结果，一扫上大学后觉得努力与成绩不成正比的虚无感。人是需要运动的，运动锻炼的不仅是身体，也包括灵魂。跑、跳、纵、跃，即使是自己以前司空见惯的动作重复几十遍后也有了不同的意义。以前看班里的男生打篮球近乎痴迷，在高三那段最紧张的时期里即使班主任三令五申也要偷偷跑出去打篮球，打得一身臭汗。可是在练习的过程中，看到那些牺牲了早上睡懒觉的机会出来打篮球的人，他们在一次次的投篮中彼此的配合，球进入框中的快乐，奔跑出汗水的淋漓尽致，我想，这就是篮球带给他们不一样的感受吧。这也就是毛主席说的“文明其精神，野蛮其体魄”吧，即使汗流浹背，即使时有摩擦，但在运动中不断超越自我，不断学会成长。这才是体育教育要教给我们的东西吧。

考试总有些不尽人意，但归根结底还是自己学艺不精的问题。当局者迷，总察觉不出自己的问题出在哪里，只是一味跑跳，却忘了老师上课时说的技巧与注意事项，果然还是需要继续努力啊。篮球的技能并不是简单的一朝一夕即能炼成的，我们一学期学到的也不过是篮球这一无限魅力的冰山一角，是

越接触越会发现其蕴藏的无限宝藏啊。体育课还会继续下去，希望能在不断学习中真正做到“精神文明，体魄野蛮”吧。

油站年终工作总结篇三

为确保剖析查摆阶段工作健康有序开展，就如何开展剖析查摆阶段工作进行了认真研究。根据上级要求，结合本职工作的实际情况，制定了带领分管同志推进作风建设专项活动剖析查摆阶段实施方案和日程安排，并明确了工作目标、具体步骤和要求。

一是带头学习。搞好理论基础，是开展好专项活动的首要任务，我在学习活动期间带头学习，不断丰富学习内容，拓展学平台，为全站干部职工做好学习表率。

二是带头写心得。把自己科学的学习计划、合理的学习内容、端正的学习态度与同志们分享，充分发挥带头作用。

三是带头查摆。通过自我剖析、同志查找的形式，从思想观念、从政行为、工作作风等方面，以“三个代表”重要思想为镜子，对照廉洁自律和转变工作作风进行带头查摆。

对自身在工作作风、纪律、能力等方面存在的问题和不足，进行了深刻剖析，主要表现在三方面。

一是自我批评求真求实不够。在自我批评时，都能结合自身实际情况，把自身存在的问题全盘托出，不回避问题，不掩饰矛盾，但对认真分析产生问题的主、客观原因还不够深入和具体。

二是互相批评坦诚互助不够。在互相批评中，大家本着开诚布公、互相帮助的原则，既提不足和问题，又帮助批评对象对问题进行分析理解，但一些分管同志对相互的批评还不足，没有更加全面和深刻的认识。

三是虚心接受端正态度不够。对每位领导干部的批评和建议没有全部进行虚心接受，自认为别人还不如自己，不承认自身存在的工作还有不断提高，作风还有待转变，服务有待提升的空间。

一是进一步加大学习力度。剖析查摆阶段的工作涉及到的突出问题，要将下一阶段内容开展好、组织好。加大学习力度，制定好切实可行的学习计划，进一步增强广学习、活动的主动性，通过有效的学习来促进各项工作的开展。

二是进一步制定整改方案。要把剖析查摆出现的问题具体化，认真制定好整改方案，使整改工作有章可循。整改方案要突出重点，求真务实，便于操作。要明确整改落实项目，按照问题的轻重缓急和解决问题的难易程度，既要有近期目标，又要有中长期安排，逐项分析研究需要整改落实的问题。要建立健全的整改落实责任制，将任务分解细化，把责任落实到人。对重要事项作出公开承诺，及时通报情况，接受监督。

三是与自身工作紧密结合。开展活动要与当前工作紧密结合起来，与推动各项分管道路客运建设有机结合起来，做到一手抓学习，一手抓具体工作，用工作的实效来衡量和检验开展机关纪律作风活动的成果。要对活动进行一次“回头看”，认真检查各阶段各环节工作，对学习不够扎实、活动开展不够深入、参与不够广泛的方面要及时进行“补课”，确保整改提高阶段的各项工作与业务工作实现双促进和双丰收。

油站年终工作总结篇四

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步

的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；

在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

油站年终工作总结篇五

一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行总结。

在一年的教育教学工作中，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自已，使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

一年来我担任高年级的数学学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

第一，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法：最后，我还深知我有很多不足之处，如：教学中有很多细小的灵感式的闪光点，也有整体布局的不完备的弱点，在今后的教育教学中再努力克服。

油站年终工作总结篇六

05年全区财政收入形势喜人，收支双双突破2100万元大观。

收入完成情况：预计今年全部财政收入完成1900万元，占全年任务1336万元的，超额完成任务的，较05年增长，同比增收885万元。地方一般预算收入完成615万元，占年任务288万元的，超额完成任务的，较上年272万元增长，增收343万元。基金预算收入237万元，占年任务206的，较上年增长，增收77万元。

分部门预计完成情况：国税部门完成1078万元，占年任务890万元的，超额完成任务的，较上年的621万元增长，同比增收457万元。其中增值税880万元，企业所得税186万元，个人所得税12万元。地税部门完成267万元，占年任务171万元的，超额完成全年任务的，较上年的185万元增长，增收82万元。其中营业税150万元，企业所得税5万元，个人所得税40万元，其他72万元。财政部门完成555万元，占年任务275万元的，较上年同期的239万元增长了，增收316万元。

突出财政工作重点，为社会稳定保驾护航。

确保工教人员的工资发放和社会稳定是我区财政的重点工作，为此我们一手抓筹措，一手抓科学管理。合理安排财政支出，坚持保工资、保运转的基本工作方针，合理的安排财政支出，优先保证公教人员的工资足额兑现并确保全部使用工资软件全部实现银行化发放。社会保障工作是维持社会稳定的基石，今年我区社会保障工作有了新的提高，狠抓两个确保：既确保企业离退休人员养老金的足额按时发放，把全区所有符合低保标准的对象全部纳入低保金的发放范畴，确保低保人员实现应保尽保，切实解决低保对象的基本生活问题。

以专项资金清理检查为契机，抓好财政监督工作。

加强和完善财政制度建设，把科学理财、规范理财达到一个新的高度。

为进一步规范和完善我区财政管理和运行体制，今年年初起草并出台了《察北管理区政府采购实施办法》《察北管理区契税征收办法》《察北管理区集中支付报帐制度》。今年完成政府采购涉及五个方面（农田水利设施、电子产品、农运工具、林业种植、工程建设）累计使用资金达1000余万元。政府采购工作克服了工作人员少、专业知识缺乏、采购经验不足等客观因素圆满的完成了全年的采购任务，为下一步规范化、高效、阳光的政府采购工作奠定了坚实的基础。契税征管工作在年初实现由土地部门代征过度为财政部门专人征管后，严格执行《察北管理区契税征收办法》，今年完成契税金元，同比增长万元，契税征收实现历史性突破。

继续加大清欠力度，在清欠手段和清欠数额上严格把关

通过对以往清欠经验的总结和对全部欠款的摸底调查，年初我局与张北县检察院联系，抽调专职人员和检察院的同志一起把涉及关停企业的欠款进行了全面的清理，会同检查院的

同志们一起共同努力收回欠款万元。超额完成年初制定的清欠任务万元，清欠工作取得阶段性成果。

扎实推进“十大工程”项目建设，作好财政后勤保障服务工作。

年初管理区制定的全区十大工程是今年我区工作的重点，为圆满完成管理区制定的工作任务，我局积极协调局内有关科室和相关部门，认真履行财政保障和后勤服务的职能，为相关工程的顺利的实施和进一步发展积极筹措资金，主动配合各相关方面的工作。

1、在管理区领导的积极筹措下，蒙牛乳业集团15条液态奶生产线落户察北后，我局联系市局和相关机构为申请3500万元贷款的贷款贴息提供担保，积极办理相关贷款手续，并多次与市财政联系积极争取贷款贴息，缓解我区财政压力。保证工程按时的实施和年内实现投产。

2、为实现乳肉产业化社会服务体系完善工程的顺利实施，我局在去年争取到15万元奶牛胚胎移植补贴后，今年继续争取上级财政补助和财政投资力度，优化我区乳肉产业化服务体系。

3、城镇建设框架构建工程中207线亮化工程，设施采购工作基本完成，目前项目正在建设阶段，年内可竣工。

4、去年我局争取到50万元上级财政资金用于察北管理区中学寄宿制学校教学楼建设工程，今年又争取150万元继续用于管理区中学教学楼建设。近期我局又积极联系省、市两级财政为我校布局调整和危房改造工作筹集更多的资金。

围绕构建学习型机关全力推进机关效能建设，认真学习贯彻保持^v^员先进性教育活动。

按照区党工委和管理区保持先进^v^员先进性教育活动领导小组的统一安排和具体实施方案。我局四支部分阶段制定了先进性教育活动的落实方案和具体学习要求。按照阶段性布置深入开展并圆满完成了此次先进性教育活动的学习内容。此次教育活动我局经过严密部署，和开展丰富多彩的教育活动取得了显著的效果。党员干部的党性进一步加强，为民服务的意识也得到了显著效果的提高。为此我局着手建立了长效的学习机制，把开展先进^v^员先进性教育活动作为今后长抓不懈的工作来作好。集合财政工作的特点和机关效能建设全面提升我局办事效率，不断改进我局工作作风。今年我局在管委会的统一部署下在实际工作程序透明、资金拨付使用透明、办事效率、和工作作风上做文章。整体提升我局人员的办事效率和服务质量。

2005年，全区财政工作虽然取得了较好得成绩，但是在财政运行和管理中仍然存在许多突出的问题。财政收支的矛盾还没有得到有效的解决，收入的总量和可用财力依然偏低，收入结构比较单一的问题没有得到根本性改变，财政发展的基础还不够扎实。财政管理水平和运行管理机制还存在不少问题，是“十一五”计划的第一年，必须紧紧抓住难得的历史发展机遇，求真务实，真抓实干，抓管理，抓规范。把各项财政工作做细、做大、做强。为全区跨越式发展提供强有力的保障。

油站年终工作总结篇七

- 1、严格考核各班组公分分配，对日常生产中各班组对公分有争议，能及时与队内管理人员共同商议解决问题，能够做到公平公正，按时完成各班组公分核算。
- 2、认真对待每月三次质量标准化检查工作，亲临工作面了解生产情况，对生产中存在的问题如实指出，利用班前会责任到人限期整改，对发现整改问题能够做到亲自复查，实现闭合管理。

3、不定期检查班组长填写内业资料，对检查出的问题责令班组长认真整改，将内业资料检查问题降到最低。

4、认真落实队内安全、技术培训工作，坚决做到培训资料充分，不做照本宣科，结合井下实际达到培训目的。

5、积极参与组织队内各项活动，完善班组建设工作，使大家加深了对安全、创新、团结的认识。

6、配合队内管理人员完善采煤技术管理工作，将规程、安全技术措施贯彻、实施到位，保证有规可循安全作业。

看到成绩的同时，我发现自身也存在许多不足，主要表现在：

1、工作缺乏针对性和实效性，由其现场管理，自己现场实操经

验少，遇见设备问题不能及时解决，处理问题时不能给出合理化建议，不能保证现场人员的安全。

2、对队内亮点不能及时以文字形式表达出来，没能完成队内管理、亮点在正确的时间进行宣传。

3、机电知识薄弱，没能充分利用有效时间进行充电，懒惰、贪玩心理没能完全改正。

4、管理手段不够硬，生产中违章人员不能按队内制度执行，存在照顾心理。

5、个人的综合素质还有待进一步提高，技术素质管理知识尚需进一步学习。

1、每天必须做到日思、日清、日结；思考每天需要做哪些工作，清楚哪些工作必须完成，并对当日工作进行总结。

2、学习不放松，不断的充实自己，努力提高水平；更好的适用工作需要，以更出色的完成各项任务。

3、多到生产现场，了解生产工艺、掌握检修流程，提高自身实操技能。

4、日常工作不懈怠，让每项工作准时、高效完成。

回顾过去，在这一年里，在各位领导的指引下，我学到了很多知识与技能，在实践中磨练与成长。现在领导信任我、鼓励我，让我担当重要的职务，我将会在今后的的工作中，更加努力，尽职尽责，努力学习专业知识，提高管理能力与自身素质，认真完成领导安排的各项任务，把所学到的知识应用到生产实践中去。

油站年终工作总结篇八

一、认真学习，落实责任，促进了廉政建设工作的顺利开展。

按照我局党风廉政建设工作会议的要求，把全局的责任进行分解，把廉政建设的责任和要求落实到每个水务人员身上，明确了每个工作人员的职责要求，做到了责任明确、任务明确、要求明确，促进了廉政建设工作的顺利开展。同时落实，同时检查，同时考核，促进了各项工作的顺利进行。

二、积极开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动及贯彻落实“八项规定”情况。

开展“学党章、守纪律，转作风”专题教育活动以来，水务局坚持贯彻落实党的十八大精神，切实加强党的纪律作风建设，以开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动为主线，结合工作实际，围绕中心，服务大局，全面推进支部思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，不断提高支部党员的素质和工作效率，为全面完成机关各项工作任务提供坚强

有力的思想保障和组织保证。

为认真贯彻落实中央八项规定以及县委、县政府关于加强作风建设的相关精神，我局结合水务工作实际，严格对照规定要求，认真组织全局干部职工学习文件精神，相继出台了各项规章制度，用实际行动来转变干部作风，坚持以抓作风建设促进各项工作的开展，并取得了明显的成效。

三、认真执行党员领导干部廉政准则、“八项规定”，规范了工作程序。

为认真落实廉政建设的各项规定，我们坚持把各项工作与廉政建设相结合，严格遵守党务会议制度，凡涉及重大或较大问题，在汇报县领导的基础上，都在党务会议上经过充分的酝酿后再做决定，从而规范了工作程序，确保了党风廉政建设的落到实处。在开展重点监察和专项整治过程前，都先召开会议，强调和安排廉政建设工作，要求严格遵守“八项规定”，严格遵守政务大厅的办事流程，不越级或越权受理，不违反工作程序，从而保证了各项工作的顺利进行，在具体工作中做到了廉洁执法，公正执法，严格执法。

四、严格执行“一岗双责”制度，把廉政建设责任制落实到具体人和具体工作中。

强化组织领导，明抓责任，落实一岗双责，每个水利人员既对所分管的具体业务负责，也对廉政建设负责，不论是分管领导、股室负责人还是一般人员，都强调“一岗双责”和廉政建设的重要性。主要负责人在反腐倡廉建设中始终做到重点工作亲自部署，重要工程亲自过问、重点环节亲自协调、重大案件亲自督促督办。

五、开展经常性的党风党纪政纪教育，增强了每个党员干部和监察人员廉洁自律的自觉性。

通过开展警示教育活动，观看廉政建设警示教育片，接受正反两方面的教育，使我局全体干部职工树立了正确的世界观、人生观、价值观，有力的推动了党风廉政建设工作。通过学习，大家都认识到，只有时时用党纪国法约束自己，时时加强世界观、人生观和价值观的改造，加强党性修养，不断增强自律意识和拒腐防变能力，从点点滴滴严格要求自己，才能从思想深处构筑反腐倡廉和道德意识的防线，真正做好廉政建设工作。

六、认真开展了惩治和预防腐败体系建设，构筑了拒腐防变的防线。

对照我局建立健全惩治和预防腐败体系工作规划和局监察室2014年党风廉政建设主要任务及分工的具体要求，认真贯彻落实了“八项规定”、，严格落实党风廉政建设责任制，全体干部职工做到了依法行政，公正执法，有效的构筑了拒腐防变的防线。

当前和今后一个时期，水利建设投资大、项目多、战线长、覆盖广，强化水利系统各级干部职工廉洁自律意识是非常重要的，要进一步完善小型水利建设中的廉政风险防范机制，强化源头治理，强化权力运行监督制约，强化关口前移，严格基建程序，完善各项制度。

七、严格执行廉政建设的各项规定，保证了用水许可证的审核发放工作顺利进行。

在审查颁发用水许可证工作中，我们始终坚持了严格审查资料，由水资办和纪检监察室分头把关，共同会审，并经局领导组织进行现场验收，验收合格后，经局领导研究决定后同意后颁发证件。发证工作严格遵守政务大厅工作流程，做到了公开、公正、廉洁、高效，没有发生违反规定的事例和行为。

八、赴下身子全面完成各项目标任务

(一)、预计今年解决3.3373万人饮水安全，超出州达目标任务的317%，全县累计达32.3973万人农村饮水安全。

(二)、新增有效灌溉面积2.469万亩(超出州下达任务252%)，恢复灌溉面积1.635万亩，改善灌溉面积1.57万亩，新增补充灌溉面积0.43万亩，全县有效灌溉面积达到20.524万亩。

(三)、新增节水灌溉面积1.428万亩(超出州下达目标任务42%)，新增蓄引提水能力621.5万方，新增节水能力70万方。节水灌溉面积达到10.153万亩。

(四)、全年预计水产品产量1070吨(州下达任务1065吨)，超额完成州下达目标任务。

油站年终工作总结篇九

为预防事故发生，规范右安门加油站应急管理和应急响应程序，迅速有效地控制和处置可能发生的事故，降低事故造成人员伤亡和财产损失，制定本预案。

2.1企业概况

某加油站位于北京市×，现有从业人员22名，安全生产管理人员3名。加油站主要经营：车用燃油（汽油90#、93#、98#，柴油0#）、车辆清洗和便利店销售（昆仑系列润滑油、日用百货、饮料、杂志、烟草、车辆养护用品等）。加油站24小时营业，共分三个班，实行两班倒工作，每天高峰时间全勤上岗，低谷时间轮流休息，实行弹性工作综合计算工时工作制。

2.2危险性分析

油品的性质：加油站主要对社会车辆提供车用燃料油，即各种汽油、柴油。汽油、柴油均为易燃、易爆、易蒸发、易渗漏、易产生静电和具有一定毒性的液体物质。

油品的危险性：其蒸汽与空气形成爆炸性混合物，遇明火、高热易引起燃烧、爆炸。

危害程度的范围：以加油站为中心 \square 50m为半径的建筑物、设备及人员有受到危害的可能。

对建筑物设备危害程度的预测：汽油、柴油一旦着火，具有爆炸后的燃烧可能，燃烧中又有爆炸的特点，并且伴有较强的震荡、冲击波和同时散发大量的热量。汽油造成的火灾具有强烈的突发性，高热辐射性及燃爆转换发生的特点。对建筑物、设备有较大的破坏力。

对人员危害程度的预测：一旦发生泄漏或爆炸，人员会导致轻度中毒、急性中毒、吸入中毒、轻度烧伤、严重烧伤及生命危险。

主要危险部位是：加油现场、卸油作业区、配电室、变电柜。

可能发生火灾种类有：加油站火灾、爆炸；车辆火灾；电气火灾。

加油站经理负责现场的总体协调指挥。

加油站安全计量员负责拉闸断电。

加油站核算员负责通讯、报警联络。

加油站加油班长负责现场组织人员扑救或施救。

加油站当班员工负责执行现场指挥的调配，完成交办的任务。

工作人员发现险情，经过加油站当班班长以上任意一名管理人员确认险情后，即启动应急处置程序。

加油站经理（或值班经理）应当根据现场情况和事态的发展，命令通讯组向不同级别的上级领导报告。

同时拨打火警电话119，并通知丰台区县应急指挥中心。

如果事态扩大，情况紧急，要及时与周边企业、附近居民小区街道办事处联络，告知加油站出现的紧急情况，请求配合疏散及救援。

报警时应讲清以下内容：

- （1）着火单位名称、详细地址；
- （2）着火部位、着火物质、火情大小；
- （3）报警人姓名、报警电话号码；

5.1 加油机火灾处置方案

- （1）站经理得到加油机起火报告后，迅速启动应急预案。
- （2）计量员立即到配电室切断电源，然后加入灭火队伍。
- （3）加油班长带领加油员马上携带灭火器冲向起火地点，消灭加油机火情。
- （4）核算员清理好财务账目，根据站经理命令，确定是否报警，然后迅速撤离至安全区域。
- （5）营业员整理好自己账目后，交到核算员手中，然后作为医疗组人员参与救护工作。

(6) 火情完全消除，站经理确认安全后，宣布重新营业。

5.2卸油区火灾处置预案

可能出现的起火状况：

- (1) 加油站送油罐车在加油站油罐区卸油过程中起火；
- (2) 加油站送油罐车在加油站油罐区静止过程中起火；
- (3) 加油站卸油罐车在加油站卸油终止后起火；
- (4) 加油站储油油罐计量口起火；
- (5) 加油站储油油罐卸油口起火；
- (6) 因其他原因（雷电）等油罐区起火。

处理措施：

- (1) 站经理切断加油站电源总开关，指挥油罐车司机迅速把着火罐车驶离油站危险区域进行扑救。
- (2) 抢险小组成员（当班加油员）使用灭火毯堵住罐口，隔绝空气灭火，火势较猛时，先用灭火器对准罐口将大火扑灭，再用灭火毯覆盖罐口。
- (3) 抢险小组组长（加油站安全计量员）关闭卸油罐车卸油口和油罐卸油口阀门，使用灭火毯封住油罐计量口（卸油口）。
- (4) 严禁使用水直接扑救，以免水激飞溅油品扩大着火范围。
- (5) 当班加油员立即停止加油，疏散现场加油车辆及闲散人员，引导司机将车辆开往与着火点上风口的方向，并要求远

离100米以外。

(6) 立即疏散周边群众，对附近住户或人群进行口头通告，要求立即远离着火点100米以外的地方。

(7) 消防队赶赴现场后，主动配合消防人员进行扑救，避免火灾扩大。

注意事项：

如人身上不小心溅上油火时，立即用灭火器进行扑灭，或快速脱下衣服，将火扑灭；如来不及脱下衣服，应就地打滚，把火扑灭；或迅速跳进附近的水池中灭火，然后现场人员帮他脱下衣服。着火人员不要惊慌，乱跑乱跳，这样不仅影响救助而且可能扩大火情。救火时切忌用衣服扫帚来回扑打，以免使油火扩大着火范围。有人员伤亡，同时启动《加油站人员伤亡应急处置预案》。

5.3 加油站油罐区火灾处置方案

(1) 员工发现油罐区起火后，迅速报告站经理。站经理下令启动应急预案。

(2) 计量员切断加油站电源总开关，然后迅速加入现场灭火组开始灭火抢险。（如果当时正在卸油，计量员应迅速关闭油罐车阀门，报告站经理发生火情后，指挥油罐车司机把着火罐车驶离油站危险区域并进行扑救，站经理负责切断加油站电源总开关。）

(3) 当班班长使用灭火毯堵住罐口，隔绝空气。其他员工用灭火器进行灭火。火势较猛时，先用灭火器对准罐口将大火扑灭，再用灭火毯覆盖罐口。

(4) 计量员负责关闭油罐卸油口阀门，使用灭火毯封住油罐

计量口（量油口）。

（5）当班加油员立即停止加油，在进口处设立警戒标志，疏散现场加油车辆及闲散人员，引导司机将车辆迅速驶离加油站。并注意引导消防车辆进站灭火。

（6）核算员应根据站经理命令，在第一时间报警并通知周边群众撤离。同时携带账册撤至安全区域。

（7）火情消除后，站经理宣布关闭预案。确保安全后，重新营业。

注意事项：

如人身上不小心溅上油火时，应立即用灭火器进行扑灭，或快速脱下衣服，将火扑灭。如来不及脱下衣服，应就地打滚，把火扑灭或迅速跳入附近的水池中灭火，然后现场人员冷静的帮他脱下衣服。救火时勿用衣物、扫帚来回扑打，以免使油火扩大着火范围。着火人也不要惊慌，乱跑乱跳、跑动，这样既影响救助，又可能扩大火情。有人员伤（亡）时，同时启动《加油站人员伤亡应急处置预案》。

5.4加油站电器火灾处置方案

（1）发生电器火灾时，发现者马上通知站经理。站经理宣布启动预案。

（2）计量员迅速跑至配电室，切断电源开关后，迅速回到火场加入扑救。

（3）灭火组（当班加油员）取来离火场最近的手提式灭火器进行扑救。

（4）当班班长和核算员把火源周围的重要物品及可能引发更

大火灾的可燃、助燃物移至安全地带，直到火情被完全控制。此时若火灾尚未扑灭，核算员按照站经理命令，马上报警。然后携带账册撤至安全区域。

(5) 加油班长在进站口设立警示标识，顺序组织站内加油车辆快速驶离加油站。

(6) 火灾扑灭后，站经理宣布关闭预案，并迅速将情况上报上级相关主管部门。

(7) 安全主管部门速派专业维修人员到站对电气线路进行维修，恢复正常的生产、生活。

(8) 确保安全后，重新营业。

注意事项：

在消防灭火的同时，首先应保证自己的人身安全。当消防队赶到现场后，协助消防队进行灭火。

5.5 加油站车辆火灾处置方案

(1) 发现加油车辆站内着火时，立即报告站经理。站经理宣布启动应急预案。

(2) 计量员迅速跑至配电室，切断电源开关后，回到现场加入扑救。

(3) 现场灭火组（当班加油员）用灭火器开展扑救，火情消除后，将起火车辆推出站外。

(4) 核算员按照站经理命令，拨打报警电话，携带帐册撤至安全区域。

(5) 加油班长在进站口设立警示标识，顺序组织站内其他车

辆安全驶离加油站。

(6) 火情消除后，站经理宣布关闭应急预案。确保安全后，重新营业。

提示：

(1) 在可能的情况下，将着火车辆驶离到站外处理。

(2) 车辆出现冒烟时，不可在站内打开机器盖。应推出站外，进行处理。

5.6 加油站人员烧伤、烫伤急救程序

(1) 烧伤急救就是采用各种有效的措施灭火，使伤员尽快脱离热源，尽量缩短烧伤时间。

(2) 对已灭火而未脱衣服的伤员必须仔细检查全身情况，保持伤口清洁。伤员的衣服鞋袜用剪刀剪开后除去，伤口全部用清洁布片覆盖，防止污染。

(3) 四肢烧伤时，先用清洁冷水冲洗，然后用清洁布片、消毒纱布覆盖并送往医院。

对爆炸冲击波烧伤的伤员要注意有无脑颅损伤，腹腔损伤和呼吸道损伤。

6.1 程序终止条件

确认现场危机已经解除，确认现场的环境不会再次发生危险，由站经理向上级领导汇报，得到同意后终止应急处置程序。

6.2 处置现场评估

通过应急处置过程，对各个岗位在处置过程中的表现进行评

价。总结事件的起因、发现问题的诱因，在公司内进行安全经验分享，对相关人员进行教育。

(3) 医用急救包：每站2个（经理办公室、财务室各1个）。

8.1 演练要求

(1) 每年年初，由片区公司负责对全站员工进行一次应急预案专项培训。培训计划、材料、试卷应报主管单位批准并备案。

(2) 新员工上岗前，必须接受由加油站安全计量员、加油班班长进行的安全专项培训。

(3) 每次安全培训时间不得少于2小时，培训要做好记录。考试采取闭卷形式，由站经理主持。考试不合格者应重新培训。

8.2 预案修订和完善

根据《安全生产法》及北京市相关法规规定，当加油站的设备、工艺流程、工作岗位设置、加油站作业指导书、施工改造、经营项目和周边环境有较大变化时，应及时提出书面变更申请，经上级公司审批或专业部门重新进行风险评估批准后，方可实施变更。

油站年终工作总结篇十

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字

号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析. 2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚. 3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识. 4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和

要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等. 一般而言总结分为三部分: 标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作. 二、工作总结范本: 1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四: 用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说, 还能几个字或半句当一句, 在纸面上大量留白, 拉长篇幅的同时, 使总结显得很有条理。需要注意的是, 一定要层层排序, 严格按照隶属关系, 不要给领导留下思路不清晰的印象