

# 2023年装修外包合同(实用9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 装修外包合同篇一

乙方：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方进行处罚。

3、 食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管理所发生的费用由乙方负责。

4、 甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、 甲已双方的权利及义务：

1、 甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合

理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意率调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

2、乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

3、甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。

5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。

6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。

7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。

8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。

9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。

10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。

11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，并做好改进工作。

12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。

13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。

14、做好食堂的工具用具消毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。

15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

1、乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。

2、本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方

各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。

## 装修外包合同篇二

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

### 第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6\*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线 )。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表: 在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经行中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲方要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

### 第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

#### 第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提

起诉讼。

第五条 如果合同生效后,乙方有偿为甲方装修店铺,图片美工之类的工作,甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注: 未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

共2页, 当前第2页12

## 装修外包合同篇三

乙方:

一、工程名称及地点: 广场公共部分日常清洁保养。

二、承包方式: 采用包工、包料、包工具、包设备、包清运垃圾等承包方式。

三、操作方式: 严格按照9001质量管理体系操作。

四、工程内容: 所有公共部分走道、楼梯、电梯、扶梯、电梯厅、大堂、洗手间、茶水房的地面、墙壁、玻璃门窗、中央空调、通风窗、消防器材设备、消防避暑层、设备层、空中花园、广场四周地面、绿化、停车场、广场屋顶以及垃圾清运等。

五、承包范围、清洁工作要求

六、广场清洁卫生标准

1、大厅

- (1) 随时保持大厅地面光洁、无尘土、无杂物。
- (2) 随时保持大厅所有墙面、地脚线清洁光亮，无灰尘、无污渍。
- (3) 保持所有玻璃及不锈钢部分清洁、无手指印和污痕。
- (4) 保持大厅灯及开关洁净、无尘无污。
- (5) 保持不锈钢烟灰筒表面光洁，烟灰缸内烟头不得超过三个。
- (6) 保持大厅内所有消防器材洁净，无灰无污。
- (7) 保持门框楼梯、楼梯扶手洁净无灰尘、无污痕。
- (8) 保持总控室、保安室、服务台地面、门窗、台面的干净卫生。
- (9) 保持洗手间、茶水间无脏物、水垢。

## 2、广场

- (1) 随时保持广场地面、车道、台阶通道干净；不得有烟头、纸屑、果皮、塑料袋、汽水瓶等杂物；不得有较大面积的泥沙滞留在地面上。
- (2) 随时保持绿化带内不得有任何杂物。
- (3) 随时保持不锈钢栏光洁如镜、无污痕。
- (4) 随时保持广场花盆内无杂物，花盆干净无污。

## 3、楼层

- (1) 保持各层公共通道、墙面清洁、无灰无污痕；地面不得有

水渍、杂物和污迹。

(2) 保持消防器材、消防楼梯扶手、栏杆、防火门洁净，无灰尘、无水渍。

(3) 保持茶水间内干净，无烟头、纸屑、茶叶、果皮食渣等杂物；门内外无灰尘、无污渍；热水器干净、无灰无污；清洗盆不污痕、斑迹和水垢；杂物停留时间不得超过10分钟。

(4) 保持卫生间地面、洗手盆干净，无杂物、水渍、水垢；大理石台面、镜面无水渍、污痕。

(5) 保持卫生间内、外门无污、无尘。

(6) 保持卫生间地面、墙面无污、无水渍。

(7) 保持大小便池无脏物、无异味、无异色(每隔30分钟冲洗一次)。

#### 4、电梯

(1) 保持电梯门内外槽中无泥土沙尘；梯内无烟头、纸屑等杂物；地毯干净无灰尘。

(2) 保持电梯不锈钢部分光亮无灰尘、无脚手印、无污痕。

(3) 保持电梯内外没有锈斑，灯具无灰尘。

#### 七、甲方责任

1、必须根据本广场的具体情况制定有关卫生守则，并教育本单位干部、职员不得随地吐痰，乱丢垃圾废纸，倒乱茶水，共同维护室内外卫生。

2、在广场内外设置适量的垃圾桶、烟灰筒等卫生用具。

- 3、负责派员监督乙方承包范围内的卫生质量、标准情况，发现问题及时向乙方提出书面意见。
- 4、负责提供给乙方清洁用的水、电和工具房(士多房)1间(不做宿舍使用)。
- 5、每月按时付给乙方当月的清洁承包费用人民币：\_\_\_\_\_元(转帐或现金支付)。
- 6、有权对乙方的工作进行检查、监督。发现质量问题、可随时向乙方驻该广场的卫生总监提出改进要求，并采取扣分制，每发现一处不合格，即扣1分，每月累计达到或超过100分则扣乙方当月承包费的10%;连续三个月达到或超过100分，则甲方有权解除合同。

## 八、乙方责任

- 1、必须选派素质较高、服务态度好的人员进驻广场专门负责合同范围内的清洁工作，并教育在职员工遵守法纪、文明礼貌、说话和气、避免有违法乱纪以及盗窃、挪用甲方任何财务的行为出现。一旦发现有违法乱纪行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方承担，并将其清退出清洁公司。
- 2、负责购买第三者责任保险。严格要求所属人员在清洁工作时爱护甲方的各种财物。一旦损坏甲方财物，视情况予以赔偿。
- 3、负责教育所属人员严守有关安全作业规定，在不影响甲方合同条文规定和利益的前提下进行清洁工作、如有安全事故、责任自负。
- 4、必须按照合同附件规定的清洁范围和工作要求，技术要求选购清洁材料，不得造假，并按质量要求完成各项工作任务。

5、如遇卫生检查，承包范围内存在不符合卫生标准要求之处或受罚时，责任或项款自负。

6、乙方在广场的工作人员，必须穿工作服、戴工作卡，穿戴整齐。

九、甲、乙双方务必定期共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生水准。

十、本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起生效，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日失效，合同期满前一个月双方另行协商续期或签订新合同。

## 装修外包合同篇四

### 四、 收费标准与收费方式

1. 双方约定按照/小时收取服务费；
2. 甲方应在服务开始前付清全部款项，乙方向甲方开具服务业发票；

### 五、 商业秘密及服务保障

1. 双方应就本协议内容进行严格保密；
2. 双方方应对合作过程中知晓的对方的商业机密进行保密；
4. 本条所涉及的保密责任，不因合同的终止而失效。

### 六、 其他

1. 本协议一式两份，双方各持一份，具有同等效力；

3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

甲方:

乙方:

一、送餐期限: 自 年 月 日至 年 月 日止。

二、送餐标准: 乙方提供甲方早餐、中餐、晚餐、宵夜的配送工作,

三、双方的权利和义务

1、乙方有义务筛选反馈实际的送餐问题, 以便双方及时改善操作, 以提供更好的服务给消费者。

2、乙方应积极配合甲方实施有关的送餐调配。

3、若乙方发生因不可预见的情形(如发生交通事故、汽车故障、天灾等)而不能送餐时, 须及时向甲方说明情况。

4、如果出现配送过程的损失(如餐盒破损等), 以及因配送时间而引起客户投诉的, 乙方需承担相应的费用。

5、乙方若替甲方代收货款, 最迟应当天将货款返还甲方。

6、甲方每天在相应时间内通知乙方到何处调配送餐, 确保供应量充足、及时。甲方送餐时间、地点、形式如有变动, 应以电话形式及时通知乙方。

7、甲方交给乙方的餐具与食品必须符合食品相关法律法规、食品安全卫生标若因甲方食品卫生安全问题所造成的一切问题由甲方承当。

8、乙方不得向消费者收取合同规定以外的任何费用。

9、协议期间甲方不得授权其它团体或个人(自身员工除外)进行送餐业务。

10、在协议执行期间,任何一方如提出修改或终止本协议,应提前30日以书面形式通知对方。协议的提前终止,不影响双方于协议终止前已产生的权利和义务。乙方确定甲方停止操作后,在15天内甲方须与乙方清理所有账务。如甲方拖欠乙方配送费用,自停止配送业务之日起,每日按乙方提供的欠款数额收取甲方千分之三的滞纳金。

11、甲乙双方必须互为对方保守商业秘密。

12、如本协议到期,双方均无提出异议,则协议有效期自动顺延,以一年内为期。

#### 四、收款与结算方式:

2: 若商家愿为消费者支付服务费,配送1公里外可享受9折优惠,1公里内每个地址收取3元服务费。

3: 商家商品送至同一地址时商品重量不得超过50斤(含50斤),若超过50斤商家需支付商品价值2%的费用做为服务费。

4: 每一个地址收取一次服务费。同一建筑不同楼层或同楼层不同房间属于不同地址。

5: 商家与外卖服务商以每笔外卖定单为单位进行结算。

五、合同争议:本协议下的任何争议,双方应友好协商解决,若协商不成,提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

本协议一式二份,甲、乙双方各执一份,于甲、乙双方签字、盖章之日起生效,如有未尽事宜,经甲、乙双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

共2页，当前第2页12

## 装修外包合同篇五

甲方（实际用工单位）

乙方（代理机构）

### 一、总则：

甲方由于业务需要拟通过人事外包形式进行用工；

鉴此，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规之规定，甲乙双方平等互利原则，经友好协商达成如下协议。

### 二、服务内容及期限

1、乙方接受甲方委托，为甲方人事外包员工（以下简称“外包员工”）办理以下事宜。

为外包员工办理合法用工手续；

为外包员工建立员工档案；

根据甲方的要求依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险等福利费用；

为外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜的处理；

根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；

乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的技术申报服务。

退工服务—乙方为离职的外包员工办理合法退工手续：

为符合条件的外包员工办理失业救济金申领手续；

为符合条件的外包员工办理社保的转移工作；

为外包员工办理档案的转移；

对于甲方与外包员工发生的劳务争议，乙方提供相应的法律法规咨询并协助处理。

工资发放—乙方将每月一次按照甲方提供的工资及奖金明细数据发放工资至员工个人银行卡上（中国银行）；乙方将为工资发放的外包员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

2、协议期限：本协议自如其中一方提前两个月以书面形式提出变更或者终止后，协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

### 三、费用结算

1、甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

服务费按照代发总额的3%计算；

根据甲方采用的服务项目，乙方每月为甲方提供服务费用账单；

## 2、结算时间和方式：

乙方将于每月18日支付被外包劳动者上月的工资。

如因甲方未按时提供工资明细数据或确认乙方提供的账单、未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误的责任由甲方承担。如乙方提供的账单有误从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方的及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误的责任由乙方承担。

## 四、被派遣员工的社保保险

1、关于社保费用的缴纳付方：乙方是替被派遣员工缴付社会保险的义务方，甲方每月按时将相关社保费用\*乙方的银行账户上，由乙方为被派遣员工缴付社保。如被派遣员工在职期间出现工伤的，除工伤保险基金支付的外，其余的责任由甲方或者被派遣人员自行承担。

2、如建房不向乙方支付被派遣员工的社保费用，发生的相关社保纠纷与乙方无关，由甲方承担相应的责任。

3、如乙方于被派遣员工约定无需缴付社保的，则乙方需如实告知甲方，甲方不承担相应的社保费用，之后发生的与社保有关的一切纠纷（包括但不限于社保的缴付、被派遣员工工伤赔偿等）与甲方无关。

## 五、甲方权利、义务

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并在此外包期间具有工作安排管理指挥权。

2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工资、工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应当履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、外包员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将外包员工退回乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方公司的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

被依法追究刑事责任的；

劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

5、根据法律规定和地方政府的规定，要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

6、甲方有权随时派员查外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

7、外包员工向甲方以书面形式提出解除用工关系，甲方接到报告后应及时以书面形式通知乙方、逾越通知或未送达乙方而引起的直接这人由甲方承担。外包员工向乙方以书面形式提出解除劳动关系，乙方接到报告后应即时以书面形式通知甲方，逾期通知或未送达甲方的直接责任由乙方承担。

## 六、乙方权利、义务

1、乙方应按法律法规之规定和与外包员工的劳动合同约定的薪酬水平，及时并足额按照付款明细上甲方确认的社保基数及金额缴纳社保费用。

- 2、乙方需要即时并足额是按照付款明细上甲方确认的工资及个税发放工资并代扣代缴。乙方不得克扣甲方按照本人事外包协议支付给被外包员工的薪酬，也不得向外包员工收取任何费用。
- 3、乙方在收到甲方提供的《外包员工名册》之日起30日内完成与外包员工的劳动合同签订。乙方对签订劳动合同的外包员工，根据甲方《外包员工名册》的要求提供服务。
- 4、根据甲方用工中实际需要或法律法规规定，乙方应提供各种有关外包员工证明和手续，包括但不限于办理用工和退工手续、为符合条件被退回的外包员工办理失业救济金申领手续、办理外包员工相关社保的转移手续、做好外包员工有关档案管理。
- 5、根据甲方的情况，乙方应向甲方提供本地区内的人事、劳动、社会保障及员工福利政策的免费咨询和建议服务。
- 6、外包员工与甲方终止用工关系，乙方应协助和指导甲方及其外包员工办理相关手续。
- 7、若甲方按本协议规定及时缴纳全部费用，并在规定期限内提供相关资料后，乙方不能或延误履行本协议所规定的人事外包服务，否则乙方应承担由此产生的直接责任和与之相应的间接责任。
- 8、乙方应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明，并及时为外包员工办理档案盒社会保险关系转移手续，甲方提供协助。
- 9、乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质情况。

## 七、保密协义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方定立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需要承担给受害方带来的相关损失。

## 八、解除与终止

1、除本协议另有规定外，任一方有权提前贰（2）个月通知对方或向对方另行支付贰（2）个月外包服务费后接触本协议。在交接过程中甲乙双方必须配合，友好协商合适的社保终止时间，乙方将相关信息整理清楚并交于甲方责任联系人。

2、如任何一方违反本协议并不能及时纠正是，守约方有权解除协议，并要求违约方支付相当于壹个月的涉及员工外包服务费的违约金。造成损失的，还应承担相应的损害赔偿赔偿责任。

3、本协议履行中，任一方如因不可抗力导致无法履行本协议，应当及时通知对方，并提供证明。双方可根据实际情况协商决定是延期履行协议，或是变更协议中的某些条款，或提前解除。如因未及时通知对方而给对方造成损失的，不能免除责任。

## 九、部分无效

本协议在履行中，如因中国政府新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款无效时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，该无效条款自动失效，但其他条款仍然有效。如因法律、法规、规章的变化导致本协议项下的服务内容无法正常进行的，则双方皆有权提出解除本协议，并无需承担法律责任。

## 十、完整协议

1、本协议构成双方就本协议标的达成全部协议，取得之前双方就本协议标的达成的任何约定或安排。双方特此声明，除非书面做出且经双方正式授权代表签署，本协议不得变更。

2、本协议附件为本协议不可分割的组成部分，附件中对于乙方为甲方提供外包服务的具体人数、费用等与协议有不同约定的，应以附件中的约定为准。如有未尽事宜，甲乙双方可在附件中说明。本协议中的附件为本协议不可分割的部分，与协议具有相同的法律效力。

## 十一、其他

1、本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。双方正式授权代表签字盖章之日起生效。

2、本协议相关的未尽事宜，用按照国家有关规定友好协商处理。

3、双方对于本协议的履行如出现纠纷，应协商解决，如协商解决不成的，提交甲方所在的地法院诉讼解决。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法人代表（签名） 法人代表（签名）

经办人： 经办人：

联系电话： 联系电话：

年月日 年月日

## 装修外包合同篇六

乙方：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方进行处罚。

3、 食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管理所发生的费用由乙方负责。

4、 甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、 甲己双方的权利及义务：

1、 甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意率调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

- 2、乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。
- 3、甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。
- 4、甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。
- 5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。
- 6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。
- 7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。
- 8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。
- 9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。
- 10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。
- 11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，并做好改进工作。

12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。

13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。

14、做好食堂的工具用具消毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。

15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

1、乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。

2、本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

## 装修外包合同篇七

乙方:

乙方接受甲方委托,乙方为保证甲方设备的正常使用,对甲方的线切割等设备(附设备清单)进行维修服务,为保护甲乙双方的合法权益,根据《中华人民共和国合同法》,甲乙双方友好协商签订本合同。初次签合同前,设备应正常运转情况下,方可签订合同。

### 第一条;协议时间

合同有效时间从20xx年7月1日 至 20xx年6 月30日结束,

### 第二条;合同工作内容及范围

工作内容:甲方合同附表清单中的设备日常检查、维护保养、调试、突发故障维修等工作。

补充说明:甲方若在合同期内增加设备,不属本合同范围。

### 第三条;乙方义务

2、甲方不提供给乙方使用维修工具,所有工具自带,乙针对所承包设备的主机、配件、硬盘、电路板、开关、变频器等配件更换和维修,保证甲方设备能正常完好运行。

3、乙方所有工作不得分包其他单位和个人,一经发现,甲方有权终止合同。

4. 乙方因派人员工作人员失误(技能欠缺、维修迟缓或误操作所引起事故扩大)对甲方造成经济损失,由乙方全部承担经济

损失。

5. 乙方根据甲方设备出现故障的报修通知，乙方优先安排人上门维修。在接通知后，应急事故，乙方必须24小时内到达现场；普通维修，乙方可在24至48小时内到达现场。

6、乙方接到通知，未能及时维修，甲方有权外聘维修人员，维修所产生的费用，由乙方负责，费用在当月的维修维护费中扣出。

7. 乙方上门维修不收取上门费及工时费。

8. 乙方上门维修没有次数限制。

9. 乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并告知甲方。在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维修计划，对甲方设备进行上门维护。一般情况下，每一个月一次上门维护保养服务。

10. 乙方不包修机床的xy轴丝杆的正常磨损更换配件费用、电脑显示器维修更换费用、电子尺的维修更换费用。

#### 第四条;甲方义务

1. 甲方在合同内设备出现故障后，及时通知乙方。

2. 未经乙方认可，甲方不得邀请第三方单位对合同内设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

3. 设备发生故障，需要更换配件时，甲方不承担配件费用。

4. 甲方有义务对乙方工作人员进行必要的作业安全教育。

5. 甲方有权根据设备使用情况随时检查乙方的工作、维修、

保养记录;组织包括乙方在内的设备联合检查,并对乙方工作提出监督、忠告、表彰、处理。

7. 甲方有权随时检查乙方工作人员的资质证件,制止任何违章作业行为及方案执行。

8. 甲方有权视情节轻重处罚或辞退乙方不称职的员工,乙方不得无故拒绝。

## 第五条;合同费用

本合同总价 \_ \_ \_ 元/年,费用包括乙方工作涉及到的劳务费、管理费、工具费、所有税费、各种保险、安全费用、技能和职业资格证审验费用、食宿费、加班费、车费、及合同明示或涉及到的所有风险、责任、义务等费用。

## 第六条;费用支付方法

甲方以现金形式按季度支付乙方劳务费,乙方要提前5-10天开出3%增值税发票,甲方收到发票30天内付款。

## 第七条;违约责任和争议解决

1. 甲乙双方必须认真履行本合同下的权利和义务,否则,构成违约,由违约方承担违约责任,即向对方赔偿因违约行为所造成一切直接的和间接的及不可预见的损失。如双方均有过失,将按过失程度分别承担责任。

2. 如由甲方支付费用不及时,从逾期之日起,按欠付金额的万分之五向乙方支付滞纳金。如乙方不能及时进行设备检查和维修保养,甲方将从费用中扣罚所采用的措施费用。

3. 如因违约等事宜发生争议,双方协商解决。本合同一式二份,双方各执一份。自协议签订之日起生效。如有未尽事宜,

甲乙双方另行协商后，作出补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

4. 合同内设备甲方员工人为损坏，或因操作不当损坏，乙方不承担维修费用，由甲、乙双方协商处理。如因自然灾害、火灾等引起损失，甲、乙双方各自承担各方的损失。

5. 乙方因违反国家有关法律，法规及甲方的有关制度，发生事故或过失给他人造成的人身伤害或财产损失，或被有关部门审查或处罚的，均由乙方承担，甲方不负连带责任和赔偿责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 装修外包合同篇八

外包单位(以下简称乙方)：

一、甲方同意乙方承包甲方\_\_\_\_\_劳务工作。

二、合同期限

本合同期限自年月日起，至年月日止。

合同期满前日内如甲乙双方均未提出终止本合同，双方本着互惠互利的原则在本合同期满前日内签署新的合同。

三、工作地点：略

四、外包内容：略

五、费用的结算及支付

根据双方的约定：

1□

2□

本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方协商上月\_\_\_\_日至上月\_\_\_\_日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月\_\_\_\_日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

## 六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

(三)甲方应为乙方员工提供一间休息、材料室。

(四)甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(五)甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

2、乙方员工严重违反甲方规章制度，岗位职责和劳动纪律的；

3、乙方员工不能提供真实有效地身份证明的，或提供虚假身份证明的；

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体，拳脚相击的。

一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展，对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(七)甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(八)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(九)甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

(十)甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

## 七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。(二)乙方应保证严格遵守有关的人民共和国的法律、法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产，劳动卫生等

各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

(五)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

- 1、身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证；
- 2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己；
- 4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章

(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(八)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，包括考勤制度的建立，操作流程制定、员工离职和违纪处理等。

# 装修外包合同篇九

服务方(乙方):

甲双同意将该公司所有计算机交由乙方定期维护,在本合同期内,甲方承担维护及更换零配件所需的费用,乙方承担甲方公司计算机及网络的日常维护和维修工作。

一、合同期间计算机日常维护与保养服务内容:

1. 修复合同范围内计算机、计算机网络等故障。
2. 提供常用软件安装及维护,如xp□win7, office20xx□photoshop□qq□flashget等。
3. 当有需要时,提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后,免费实施(购买相关硬件所需费用由甲方承担)。
4. 对运行在关键岗位上的计算机定期进行一次软件和硬件系统检测,以便及时发现和排除故障隐患。
5. 局域网不通,内部计算机无法互访,广域网不通,无法连接到互连网。
6. 以下故障不在乙方维护范围之类,但乙方可以为甲方提供免费技术支持:甲方人员从网上下载的专业或非专业类软件,破解版软件,注册软件使用中引起的故障。甲方自行购买的其它专业性软件。
7. 乙方可定期对甲方相关人员提供相关培训。
8. 甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待,回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施(如电源和照明灯等),甲方并妥善

保存计算机内重要资料。

## 二、有关服务要求：

1、每周一至周五9：00—18：00(不包括节、假日)为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后2小时之内到达。如有重要事件(如服务器及整个网络不通等影响超市系统运营的情况)需在30分钟内到达。技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，乙方也应尽力支持。

2、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

## 三、收费与付款

四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

五、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_