

# 最新财务纪检工作总结汇报(优质9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财务纪检工作总结汇报篇一

### 一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

## 四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在\_\_年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制

度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到

充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 财务纪检工作总结汇报篇二

江水东逝，落日西沉，弹指间，半年的工作接近尾声。总的来说，这段时间的工作情况较好，尤其是新一届干事的表现给我们带来不少惊喜。作为外院学生会的常规部门之一，纪检部在营造学习氛围，督促同学们积极学习的方面还是起了不可替代的作用。下面我将对纪检部半年来的工作进行总结。

对于常规工作，工作伊始，我们就在以前的基础上改进，制定严格要求，加强检查力度。首先在早餐检查问题上，我们制定了更为严谨有效的方案——注意是否有同学将早餐藏在包内，检查早自习的过程中要求干事对班内吃早餐的同学进行统计，并将结果汇总到考勤表交至书记及导员处，取得了较为显著的成果。其次是早晚自习的考勤问题，在第一次检查自习出勤的时候，就着重强调了假条问题，有效避免部分负责人为缺勤同学编造理由的情况。常规工作井井有条，效果显著，不仅有利于外院风气建设，更为评估的顺利进行提供了秩序保障。

这方面的工作主要包括两项：重大活动的座次安排以及秩序维持工作和校园文明督察工作。

第一项工作主要体现在了外院迎新晚会中，纪检部负责了座次安排、引导观众入场以及现场秩序维持的工作。在入场过程中我们采用了按班入场的办法，避免了以往入场过程中拥挤嘈杂的情况。晚会举办过程中，在各个位置合理安排了干事，避免了过道的堵塞，尤其在晚会结束后能及时清空过道，让到场的领导老师以及其他嘉宾能先行离场。晚会工作较为令人满意，既锻炼了干事个人的工作能力，又提高了部门内部的协调合作能力。

第二项是校园文明督察活动。本学期的文明督察活动与以往不同，每天由两个学院合作完成。由于干事们刚接触这项工作，再加上天气寒冷，我们担心他们吃不消，所以在第一次检查结束后，我们进行了分组督察，给干事留出足够学习时间。校园文明督察活动虽然辛苦，但也为我们提供了一个与其他学院优秀人才交流学习的机会，让我们取长补短，相互促进。

外院纪检部是临沂大学青年志愿者队在外院的一支小分队，所以我们也积极参加了学校组织的志愿活动，其中比较重大的就是作为志愿者参加了临沂第六届市运会开幕仪式。在此次开幕仪式中，纪检部共派出四名志愿者参加志愿服务，积极配合校青联以及现场安保人员维持现场秩序，为参赛及观众人员提供帮助。其次，在青联协调举办的献血活动中，志愿者队也积极号召，带领外院同学参加了献血活动。志愿服务充分显示了我们纪检部的社会责任感和主人翁意识。

除了上述工作外，纪检部负责了党课培训期间的考勤工作，督促大家积极参加党课培训。其次，纪检部还于十四周策划并举办了文明班级的评选活动，结果将在近期进行公布。

从干事的筛选到现在干事已经能够独立处理各种常规工作，作为部长，我们深感欣慰。尽管现在的他们还会出现各种大大小小的错误，但难能可贵的是他们仍保留着不减当初的热情。此外，我们会及时处理部门内部存在的问题，反思并改

进工作上的不足。不忘初心，严谨认真，争取在下一学期中，使纪检部的工作迈上一个新的台阶。

## 财务纪检工作总结汇报篇三

我部为期两天的迎新工作在所有新生对大学的好奇与期待中圆满结束，在此次迎新工作中，我部部员不怕不怕累，同学校保卫处配合，很好的完成了学校安排的任务，受到校团委的肯定和赞扬。

20xx学年迎新，我部主要工作是配合学校保卫处，同国旗班一起引导校园交通，指挥车辆安全行驶和停车。工作主要安排是：一名队员在东门指挥车辆从学校大门驶入，一名队员在一教前指引车辆到体育馆，一名队员在二食堂前禁止车辆逆行，一名队员在体育馆前三岔路口处分流车辆，一名队员在停车场指挥停车，一名队员在篮球场为新生指引各个院系所在的位置，五名队员在体育馆内负责前后门的进出和馆内秩序。

此次迎新工作中，每一名队员克服了下雨、执勤时间长、人员和车流量大等困难，积极工作，不厌其烦的为新生及新生家长指引方向，使他们到达报到现场。在体育馆执勤的过程中，五名队员在前后门长时间站立却没有说一声苦说一次累，始终保持我队良好风貌，向全体新生展示了我校校风文明。第一天人员较多，加上有迎新晚会，大家显得很疲惫，但是第二天依然精神抖擞披挂上阵。在工作过程中，大家保质保量的完成了任务，这是值得肯定的，但是部分队员在执勤点一动不动，没有四处走动灵活处理问题，这需要我们在以后的工作中引以为戒。

总的来说，此次迎新工作完成的比较好，打达到了预期的目的，在以后要继续发扬不怕苦不怕累的精神，完成学校交给我们的任务！

## 财务纪检工作总结汇报篇四

本年度，财务部门计划担当着xx科技有限责任公司会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对xx科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料。

在成本费用计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存

款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

## 1、爱岗敬业

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律



不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

## 2、发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

## 3、加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

## 4、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。

2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。

3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为xx科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

## 财务纪检工作总结汇报篇五

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒，xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xxx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联

系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## 财务纪检工作总结汇报篇六

时光荏苒，转眼间一个学期马上就要结束了、同时这一学期我们部门的工作也接近尾声。我们部门谨记“服务于广大同学，公平公正公开”，在主任、书记以及各位常委的关怀和指导下，我部门各成员团结一致，积极开展本职工作，认真落实部门工作职责和目标，工作中得到了各班委的积极配合和支持，使我部门工作取得了较好的工作成果，同时也顺利地完成了各项工作。

## 1、查堂表统计

周一至周五每天都有工作人员进行查堂，查堂表交给当天的组长，再由组长统计做成电子表发给总负责人，总负责人则进行请假、旷课的核实工作。

## 2、请假条收集

各班纪委在每周四前将班上同学请假条投至学工办纪检信箱，再由部门指定人员收取请假条。

## 3、晚点名情况

对于周日进行晚点名的班级，我们都安排部门成员下达班级进行晚点名，并进行情况汇总。

## 1、会场纪律

每次我系的大型活动，我们部门积极完成本职工作，以保证活动的顺利进行，同时展现我系师生严守纪律的风貌，凸显大系的风采。

## 2、协助

纪检部不仅维持活动秩序，并配合其他部门搞好每一项活动和工作。

为了更好的配合落实院、系部下发的关于早餐、零食带进教学区的工作条例，更规范我系学生的日常行为规范，保持干净的教学区卫生环境，我们部门针对同学喜欢将早餐、零食带进教学区的行为，制定了文明早检制度。对于带食物进入教学区的同学，如被我部门纪检人员在早检、抽检过程中发现有带早餐、零食进教学区的同学，则该同学将要当一回“文明督导”，与我系纪检人员一起参加检查工作，直到

检查发现下一个违纪人员为止。

## 1、内部成员

这个学期我们部门各成员得到了很大的锻炼。新血液的注入使我们部门更充满了活力，委员工作更加的顺手，新干事们认识了很多的朋友，开阔了自己的视野，磨砺了自己的性格，锻炼了自己的工作能力，使自己的人生得到了一次升华。同时通过本学期的相处，部门成员间的感情日益深厚。在做每一项工作时，各成员相互配合，互传信息，发挥了团队精神，有时即使一个人有事不能到场，另一个会及时的补充，使工作得以保证。

## 2、部门交流

我们部门积极参加我院部及系部的各项活动。在活动中一边放松，一边与其他部门进行交流。提高各种效率，增强工作激情。同时加强与兄弟部门的联系，团结互助，共同奋进，增强情感的交流，推动团总支学生会的发展。

我们部门的委员及新干事的工作时的态度有待改善。我们部门要按规章制度工作，摆正自己的态度，用我们的真诚之心，让大家感受到我们部门的诚心诚意的服务态度。我们在工作、生活中相互协作和相互交往得到了锻炼和经验，同时也收获了珍贵的友谊。我们在工作之中存在许多的不足之处，但我们在工作中倾注了我们八个人的满腔热情和责任心，无论别人对我们工作的评价好坏与否，我们无悔于我们的付出和努力！

## 财务纪检工作总结汇报篇七

不知不觉中，校学生会纪检部又在充实而忙碌中度过了一年的岁月。这一年。纪检部见证了我们的不断发展，群体的不断壮大，同时，我们也用自己的努力，诠释着纪检部的价值，

展示着纪检部的魅力。

总结过去的一年，纪检部一直遵循：“志存高远脚踏实地”的校训，在工作上团结一致、认真负责、一丝不苟，积极配合学校各部门完成各项工作，同时本部成员刻苦学习，成绩优秀。

学期初，我们新一届纪检部成员改选工作在校领导老师和广大同学们的大力支持下取得了圆满成功，此次我们一共向纪检部输送了11名班级精干。为纪检部的后续发展注入了新鲜的血液，同时也奠定了一定的基础。应学生科安排，上学期，我们取消了每天早晨在门口的检查工作，改为进班检查，但半个学期过后，我们发现效果不如早晨在校门口检查的效果好，因此，下半学期，我们总结经验，恢复站勤，每天早上我们纪检部成员都会按时到岗值勤，工作有序，工作成绩得到了全体师生的再次认可！值勤过程中，我们纪检部成员勤勤恳恳，任劳任怨，更有甚者即使是身体不适也不脱离岗位，此高度负责，认真的工作态度值得我们学习！

本学期，我们的工作主要有以下几个方面：

1、每天早晨按时值勤

2、晚自习分两次进行检查。6：00时检查迟到、7：30检查出勤人数，晚自习纪律及仪容仪表，督促学生学习。

3、每周日晚上发给各班出勤表统一由任课老师填写。

4、在公告栏处张贴当天日常迟到的名单以及当天的仪容仪表不合格的名单，张贴近期的处分公示。

5、每天进行仪容仪表的检查以及每月进行一次仪容仪表的大检查。

6、每天晚上签发反馈，并且由专人管理。

三月份：韵律操比赛，全校各班同学利用课余时间进行排练，为了集体的荣誉，大家团结一心，我们纪检部协助学校文艺部维持会场秩序，使之顺利开展。

四月份：召开全校第35届运动会，我们协助学校组织运动员入场、比赛、退场，并同学生科老师在运动场上执勤并服务同学，其工作得到了校领导的高度认可。

六月份：学校举办了“齐心协力，健身体育运动，加强同学们的团队协作意识。每天中午和下午我们协助体育部及老师开展了此次活动，并维持秩序，使之顺利结束。

另外，我们部还协助各部举办了丰富多彩的活动：

1、协助社团部，文艺部，举办“音你不同”大赛，连续多天分配人员值勤，我们学生会所有成员协助学校共同安排了工作和会场秩序，使之圆满结束。

2、学习部，文艺部，体育部，还分别举办了“校园课本剧大赛”“音你不同”“齐心协力”等比赛。通过与各部门的合作，促进了纪检部与其他部门的关系。

例会是我们部工作的一个部分，从第一次例会开始，每次的例会都见证了我们从生疏到熟悉、从不足到完善、从幼稚到成熟的过程，承载着我们大家美好的回忆。当然会议的重点在于发现和解决问题，吸取和总结经验教训。每一次的例会都最大化的发挥它的实效。在有序的安排和精心的指导下，每次的工作流程都显得那样井然有序。所以我们需要做的就是学习和锻炼自己，摒弃个人主义，凝聚我们的力量，并全身心的投入到工作中去。

我们做任何一项工作，出色的完成任务是我们的最终目的，



但是其真正的意义不仅于此。我们做学生工作的出发点是为同学们服务，落脚点是锻炼自己，互利共赢。要求我们从一项工作，活动中有所领悟，有所启发，不能单纯的只为了完成任务而工作。能够有所领悟，并结合自身实际情况应用于实践。

我们始终秉持着以服务同学为宗旨，以公平公正为原则，以“我服务，我协助，我成长，我快乐”为口号。踏实工作，认真学习，争创纪检部的永久辉煌！

## 财务纪检工作总结汇报篇八

时光如白驹过隙，12月份的工作也即将落下帷幕，在本部成员的努力、学生会各部门及老师同学的配合下，本部顺利完成了本月的工作计划。

在12月里本部的的主要工作情况如下：

一如既往，早自习检查是我们纪检部的一个重点工作。我部会在每周的周二周四对各班的早自习情况进行检查，端正同学们的学习态度。并且在本月初，我部对这一学期的早自习情况进行了汇总。

在本月5号，我部及其他学生会成员对大二的同学进行了寝室突击检查。这次的查寝我们主要是检查大功率用电器的使用及寝室卫生。

我部与其他学生会成员一起进行的有趣的素质拓展活动，此次活动不仅丰富我们的生活，锻炼了我们的身体，更重要的是加强了我们会成员之间的沟通与交流，便于以后工作的开展。2.我部与网络部一起成功负责了大一计算机应用班级的素质拓展活动，这次活动的开展，为以后我部组织活动积累了经验，加强了我部与网络部的交流。

在本月我部积极参与了团组织生活节目的排练，并在16日负责团组织生活节目的入场和维持现场秩序并参与了节目的表演。这次活动增强了我部成员间的团结协作能力。活动的成功举办，离不开学生会每一个成员的努力。

在这个月工作中，我们也发现了很多不足的地方，接下来的工作中我们将加以改进，以后会做得更好。未来，我们已做好充分准备。我们将以更加饱满的热情，积极开展部门各项工作并积极配合我院各个部门开展工作。

计算机学院学生会纪检部

20xx年12月18日

## 财务纪检工作总结汇报篇九

财务工作总结和计划整理如下，快随着小编一起来阅读下吧。

### 财务工作总结和计划【一】

那么2018年将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接2018年。最后祝愿我们的企业、我们的团队在2018年实现企业的宏伟战略目标。

时光荏苒，2018年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思

想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大贡献。

## 财务工作总结和计划【二】

上半年存在问题及下半年工作思路汇报

半年的工作已弹指间结束，现就半年来本人存在的几方面问题作自我批评：

1、工作作风不够扎实，存在满足现状思想。对于自己的财务管理工作，有时自认为尽力做了，但对如何做到更好缺乏认识，制约了自己思想的进一步解放，工作的一步开拓。另一方面，与科员的交流沟通存在欠缺，团队建设方面缺乏思路。平时对科员的工作内容与要求交待多，交流少，抱怨多，肯定少，较少倾听工作意见与建议，因而这多么年来也没能收获一个自己所期望的优秀团队，这也主要归咎于我自己不够用心。

2、创新精神不足，学习能力不强。近年来财务工作随着工作要求越来越高，工作量不断增大，疲于应付各类琐事，尤其对于不同部门的各类报表等资料，因思想认识的高度不够，觉得是重复劳动，配合提供的积极性、主动性不高；而在专业知识学习方面，也是听之任之，没有很好地安排学习时间，以至于在实务工作过程中会出现临时抱佛脚的现象；对于组织科室集体学习、讨论专业知识方面与去年相比也是退步的。上述表现的结果是于对工作和学习的计划性不强，前瞻性不足，更谈不上创新。其实工作量多、工作忙这些都是自己工作懒散和效率低下的一些借口，是自己不擅于利用时间的表现。

希望通过这次自我剖析，能在今后的工作中不断反思，找到好的方法，也恳请能得到领导和同志们对我所存在的问题给予指正与帮助，我愿不断改进，弥补不足，做名合格的管理者。

## 下半年工作计划及思路

2018年公司财务工作任重而道远，财务科将结合公司的整体工作部署和管理要求，正视本部门存在问题，调整工作思路，扎扎实实地开展财务工作。

## 1、进一步完善、落实财务内部管理制度

目前，公司已有一定的财务管理制度，通过多年的实施，仍然有诸多不尽人意的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，下半年将根据相关财务制度，对重点单位、部门和执行欠缺的单位作为重点检查对象，发现问题将及时整改。认真贯彻执行公司的财经纪律，对公司所属部门接触现金的岗位进行全面清查，保证公司资金安全。检查中发现的问题，及时与相关负责人作交流，对与制度严重相悖的则一律上报公司经理室。

## 2、进一步加强业务知识学习，提高业务处理水平

随着新会计准则的进一步深入应用，由于税务处理上对上市公司与中小企业的要求不一致，导致数据口径不一致，这将加速推进中小企业对新准则的应用，我公司目前尚在执行《企业会计制度》，我们将以下半年的会计继续教育为契机，通过集中学习，讨论学习，以点带面，在实践中不断消化，强化理解，为新准则的顺利应用做好充分的准备。另外，我们将进一步关注税收政策变化动态，对企业能加以合理利用的税收优惠政策及时加以应用并转化为利润。

## 3、进一步加强财务分析

年已过半，有必要对公司半年的经营成果进行一次全面分析，尤其是对自营车辆单位的财务分析，如同期比较分析、成本分析，影响因素的分析等。通过分析提出管理建议是我们财务部门的基本职责。

## 4、积极做好年度决算准备

根据税务检查的要求对公司所属单位的账务处理进行一次自查，通过检查辅导进一步规范各类核算，为全年的决算做好各项准备工作。

5、完成对下属单位上半年的内部审计及责任制款的按时催收工作。

6、根据公司部署开展相关工作。

财务科□xxx

20xx年6月28日

### 财务工作总结和计划【三】

财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的`要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比2018年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2018年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

#### 一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

#### 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工

作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(3) 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(2) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然精细化财务管理是一项极其复杂的事情，其实，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

### 财务工作总结和计划【四】

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要对2018年度财务工作做一个年度总结，以完善财务部的各项工作，提高财务部工作的效率。

## 一、团队建设：

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员的健康、稳定的工作心态并引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面对成员起模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力基本能够满足现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核、及较低层次的财务管理工作，财务部急需在成本核算、核算规范化两个薄弱环节加强人才培养。全力培养一支有“执行力”、有“战斗力”的在数、质、效“三位一体、高度协调”的财务团队作为财务部中长期人才培养战略目标。

## 二、部门建设：

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源(包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，



理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务的合理高效的完成，进而达成公司的整体目标。

作为新成立的公司，新组建的部门，新的部门成员的“三新”——财务部部门建设必然存在种种不足和有待完善的地方，我本人心里非常清楚现状离目标还有很长的路要走。特别是部门成员的结构性缺陷及能力提升、会计核算的规范化及准确性、成本核算及控制、资金筹划、税务规划、财务服务企业决策的能力上等方面还存在巨大的差距。

### 三、财务具体工作：

2、会计核算方面，核算准确性、及时型、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化得处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心培养；全年累计完成收入人民币4,260.7万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面：2018年累计完成申报5批次，申报退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元，退税款的及时准时的实现一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万美元，实际完成投保金额为198.6万美元，支付保费9.4万元人民币；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计89.9万美元的工行短期贷款(折合人民币556.71万元)，并于12月份首次还贷11万美元并支付利息费用883.20美元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证公司各项业务正常开展，后续将在提高

结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、国家、费率等，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1,255万元，保证的资产项目有效实施，为2018年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，坚持“量入为出，保证业务”的原则有效地保证公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，12年全年实现资金流入5,923万元，资金流出5,726万元；后续将在还贷的及时性，资金的调拨加强计划以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降，加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现协商并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万，实际到位890万，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，12年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款467.84万美元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天计算)。

11、资产管理，可以用资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位来评价2018年度资产管理工作。后续将加强库存单据的完整、及时、准确，加强人员业务培训及指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现；加强各环节的内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的使用规范性。

12、内外沟通协调，财务部积极地在财务部内部的有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为公司的形象的塑造贡献自己的一份力量。

13、汇率管理，2018年的人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门应积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、相互配合、共同努力、执行到位就一定能够把公司2018年的财务工作做的更好。

## 财务工作总结和计划【五】

一、认真做好2018年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为2018年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制2018年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达

到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着公司的发展蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司2018年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成2018年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！