

2023年入户记账工作总结(大全8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

入户记账工作总结篇一

一年的时间转眼之间就流逝了，又到了为自己这一年的工作做一个总结的时候了。回想自己这一年在工作中的表现，有很多不足的地方，但也有很多表现得好的地方。今年的成绩即将要成为过去式了，我应该要为了自己明年的工作成绩而努力了，在这之前先做好对这一年工作的一个总结，以及明年的一个计划，这样能够帮助自己更好的开始工作。

这一年自己在做好工作的同时也会遵守公司员工管理方面的规定，绝对不会去做一些对自己的工作或者公司有影响的事情，在这一方面我是有着很不错的表现的。在工作时间我是绝对不会去做一些跟工作无关的事情的，既然是上班时间就应该要认真的去把自己的工作做好，这样既不会出错也不会耽误自己准时下班，是对我和公司都很好的做法。

在这一年中我能够做到把公司的利益放在个人利益之前，绝对不会做一些危害到公司的事情。同时我也能够做到不利用自己的职务之便为自己谋取私利，我对自己是有着很高的要求的，一定要做一个廉洁的会计人员，面对一切诱惑都采取拒绝的态度，绝对不会为了眼前的利益就丢失掉自己的良好品德。

新的一年的工作就要开始了，自己制定了以下几个方面的计划：

1. 多学习一些会计方面的法律法规的知识，只有更加的了解

才能够让自己避免犯这方面的错误，做一个清正廉洁的会计。

2. 多学习一些提高自己工作效率的技能，在保证不会在工作中犯错的前提下，努力的去提高完成工作的速度，更好的去完成自己的工作。

3. 保持自己今年对待工作的态度，让自己能够做好明年的工作，也提高自己的工作能力。

我已经做好了准备去迎接新的一年挑战了，我对自己是非常有信心的，我相信我是能够做好自己应该要做的工作的。

入户记账工作总结篇二

3)、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；

4)、有固定的办公场所；

5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。

2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。

3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。

4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。

5)委托人要求的其他常年代理业务。

6)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

7) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。

2---

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托

单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；

2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；

3) 充分发挥政府资能；

广州市会计在代理记账公司外帐工作总结

月：

在报税期一般纳税人抄税做电子申报盘、国地税报税（包括地税里的社保、个人所得税、有收入可能会报印花税及上传报表），到客户拿单收记账费用，做账（注意：小规模是否开发票，地税可在地税网查到），登帐-销售明细账，进销存、应交税金（一般纳税人）。

4---

汇算清缴报告要在6月前申报并上传报表，若有补缴所得税记到利润分配-未分配利润（企业所得税在国税可申请小型微利）

核定增收的企业要在6月前申请核定，每年都要申请继续核定

地税发票要在5月30日前年检。

注意：1、无论是普票还是专票、国税发票还是地税发票若开错了在当月发现可以作废，若不是则开红字发票冲

销在开一张正确的发票。

6---格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。

2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。

3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。

4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。

5)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

6)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。

7)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。

8)代办一般纳税人认定。

8---

2)提高会计人员自身素质和队伍建设；

3)营造代理记账业良好的社会氛围。

1机构保持设立条件情况

本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账

机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。

2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；

3)、主管代理记账业务的负责人具

10---代办报批手续。

9)代办一般纳税人认定。

10)委托人要求的其他代理业务。

代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

14---财务报表盈利及亏损的调整，及错帐调整，冲往来，平库存

12月最后一记账凭证结转本年利润

地税报送纸质综合申报表到前台（每个区的要求及日期可能不同）

年度终了：

汇算清缴报告要在6月前申报并上传报表，若有补缴所得税记到利润分配-未分配利润（企业所得税在国税可申请小型微利）

核定增收的企业要在6月前申请核定，每年都要申请继续核定

18----

19

入户记账工作总结篇三

在“三万”活动之初，兴山县委政府要求所有工作队员“沉下去”，要充分了解农村现状。我自认为生在农村，长在农村，参加工作以后又在乡镇工作了x年，对于农村、对于农民、对于农业，我并不陌生。然而，在这次民意调查过程中，通过和他们接触，我才发现，原来在我离开乡镇工作岗位后的这几年，农村发生了很大的变化，包括通村公路的硬化、小楼房的拔地而起、房前屋后环境的改善，农户电器的置办等等，在这些物质的欲望满足之后，他们的所思所盼已上升到了精神层面，所以说我并不真正了解他们。

通过走访调查，我深深体会到：要做好“三农”工作，必须注重方式方法。具体到此次“三万活动”，就是要带着“五心”走访入户。

一是带着细心去走访，做到有的放矢。

走访入户前，我们认真了解了全村的基本情况以及走访农户的类型、农户对党的政策的知晓情况、农户对基层干部的认知情况等。

二是带着诚心去走访，做到将心比心。

我们在走访过程中，尽可能地到农户家中看一看、听一听，

采用拉家常的方式，以请教和夸奖的语气，重点了解他们对当前政策形势的了解情况，家庭生产生活中存在的主要困难和问题，对于各级党委政府工作的意见和建议等，让群众“掏心窝子”，实话实说。对于有些村民当面不愿说的话，在“三万”活动初期召开群众会时，我向所到的几个组的全体村民公布了我的手机号码，希望能听到他们真实的声音和期盼。或许就是这一小的举动，很多村民向我打电话，和我诉说一些家长里短，向我反映一些困难和问题。

三是带着真心去走访，切实排忧解难。

走访过程中，我们不乏碰到少数老百姓对我们开展的活动不理解、不配合，我们总是视群众的事为自己的事，放下架子、沉下身子，和农民打成一片；因人而异、力所能及地化解心结，解决困难和问题。在走访调查期间，我们向该村妇女发放维权指南、家庭教育宣传手册等资料800余册；筹资xx元对10个困难家庭进行了走访和慰问；对全村的留守妇女、留守儿童、留守老人的生存现状以座谈、访谈等形式进行了深入调研，目前正在撰写调研报告。

四是带着爱心去走访，做好结合文章。

工作性质决定妇联不可能有大量的资金来支持村委会发展经济，更不可能为他们修路、架桥、改水，但我们充分发挥了我们的工作优势，用爱心感化村民，用诚恳的态度听取他们的意见，认真做好记录，并积极争取相关部门的支持，主动为他们牵线搭桥联系。在入户过程中，我们对该村的创业妇女赵小琼和创业青年冯立进行了专题调研，针对他们的创业现状和意向，对他们给予了高度肯定，并向他们宣讲了当前我县全民创业和小额担保贷款相关的政策，还为他们壮大产业发展规模、规范产业管理、提供就业信息等方面提出了建议。结合新农村建设，倡导文明新风。在座谈会上、在入户走访时，我们结合“文明家庭”“平安家庭”创建工作，广泛倡导文明新风，对农户房前屋后的环境卫生状况进行督办，并

根据各个家庭不同地卫生情况现场提出整改意见。

五是带着责任心去走访，做到正面引导。

在走访座谈时，我们时刻注意谈话的方式方法，对老百姓反映的怨气不挖根问底，对国家的政策能做解释的进行解释，对我们不能解决的问题，答应一定向上级反映，尽量取得农民的理解，避免造成新的不稳定因素和引发新的上访事件。

农村工作错综复杂，包罗万象。通过近两个月的工作，不仅让我更多地了解了当前农村的一些情况，更重要的是让我在活动中发现了不足，对自身价值有了一个更加客观的评价和准确的定位，增强了自身努力学习的信心和毅力。作为工作组的成员之一，在今后的工作中，我一定会勤于思考，积极拓展思路，结合该村实际，因地制宜，合理的进行产业结构调整，办几件看得见摸得着的实事，切实为民解难。

入户记账工作总结篇四

一年过去了，自己的工作做得还算理想吗?还有什么需要改进的?来为自己一年的工作做一份总结吧。下面是小编搜集整理的银行记账员年度工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注年度工作总结栏目!

针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了江泽m的“三个代表”精神，并写了心得体会和全所同志进行了交流，能较好的理解了“三个代表”精神的内涵，在“三个代表”学习过程中，能及时的发现存在的问题及对“三个代表”精神领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正。使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

2、业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待储户的咨询。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守区行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

4、工作的数量、质量、效益和贡献。能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在储蓄工作中，都能保质、保量的完成社里交给的各项工作任务，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为储蓄所做出了应有的贡献。

总结一年的工作，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，要认真学习 and 贯彻党和国家的政策、方针、路线，努力使思想觉悟和工作效率全面上水平，为我们信用社实现跨越式发展做出应有的贡献。

进入信用社以来，已有半年多时间，目前的工作岗位主要是记账。

做为一名临柜工作人员，我深知自己作为信用社“窗口”的重要性。在工作中，通过自己不断的学习，再加上各位老师的帮助，使我提高了业务技能，且能够按照正确的储蓄业务操作规程办事，同时把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。在与客户的沟通中，了解客户的需求，为客户解决所需。遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和

理解他。工作中坚持“五无”“六相符”，做到日清月结。保质、保量的完成各项工作任务。

为了迅速适应新时期金融工作的需要，我也积极参加社内每阶段组织的各种学习，并记好笔记，写好心得，做好总结，提高自我的政治思想觉悟和干事创业的责任感和事业心。

工作之余，我也努力做好存款组织工作，用良好的口碑使身边的每一位朋友了解到信用社的良好信誉。在安全保卫在工作中，我认真听取领导意见，严守安全保卫制度和守库制度，从无出现脱岗、离岗现象。经过半年多的工作时间，我在本职工作上有了的进步和提高，但在一些方面还存在着不足。

回顾检查工作以来自身存在的问题，我认为：1、自己学习到的业务技能还不够全面，同时还会出现一些错帐情况。一些不常见的业务办起来还很生苏。自己还意识到工作努力程度还不够。2、自己的心理素质、政治素质还有待提高，在遇到工作较忙较累的时候，心情会比较急躁、烦乱。

针对以上问题，今后的努力方向是：1、加快自己熟练操作各种业务技能的步伐，利用业余空闲时间多向领导和同事请教，将各种业务操作流程烂记于心，认真吸取平时工作当中的经验和教训。坚决做到业务操作 0 错率。客户满意 100%。2、是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，同时加强学习邓小平理论，三个代表的重要思想，向社内的党员同事学习，努力提高自己的政治思想觉悟。争取早日加入党组织。

新一年的工作里，我将继续努力。一定要保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作，确保信用社各项业务的顺利开展。

入户记账工作总结篇五

一、活动开展情况

(一)强化领导，完善方案。县动员大会召开之后，我镇立即召开了镇党政班子会议，研究落实措施，根据县委文件(*发r22;20xxr23;40号)要求，结合我镇实际，制定了活动实施方案(*发r22;20xxr23;87号)，下发到各村(社区)和机关企事业单位。同时成立了大活动领导小组，镇委***任组长，镇委副*、镇长***任第一副组长，镇委副*任常务副组长，党委成员为副组长，从党政办、组织、宣传、民政办、青年妇联等部门抽调负责人为成员组成大活动领导小组，并召开了全镇大走访工作动员大会。同时成立了干部下基层、科学发展观调研、党的政策大宣讲、*积案攻坚、改善民生大行动等五个专项工作组。各村(社区)及单位也成立了相应的组织，确保各项工作落到实处。

(二)强力宣传，营造氛围。根据县委的安排，为使大走访活动深入人心、家喻户晓，我们在全镇开展了大规模的宣传活 动，除利用镇村干部大会反复宣传“五级*带头大走访”的意 以外，还利用电视、墙报、宣传车在全镇开展宣传活动，努 力营造广大党员干部尤其是领导干部深入基层、服务群众的 浓厚氛围。在镇召开“两级*“大走访活动动员大会上，全体 镇村干部认真学*了县大走访活动相关文件，宣读了镇“镇村 两级*”大走访活动实施方案，镇主要负责人作了动员报告， 切实把思想和认识统一到县委的重要决策部署上来，明确要 求镇村干部要清晰认识，思想上高度重视，行动上严格落实， 确保大走访活动取得实效。

(三)建立制度，明确责任。为切实把大走访活动落到实处， 我镇把全镇18个村(社区)分成4个工作片，镇委领导班子 和*工作人员均实行包保责任制。班子成员包片，党委成员负 责联系一至两个村，确保了每个村(社区)都有一名镇机关工 作人员负责。要求活动期间，党委*班子成员下村调研，走访

群众不少于50户，结合当前开展的中心工作，进村入户1个半月，与农民同吃同住，解决重点问题、重要事项，同时要求每人撰写一篇调研文章。村两委干部要把走访群众作为经常性工作，联系帮扶1-2个困难户，帮助群众解决实际困难和问题。

(四)严明纪律，务求实效。在“大走访”动员大会上，根据县委统一要求我镇进一步明确“大走访活动纪律”，一定按照县委的要求认真积极开展好“大走访”活动，要求工作队在活动启动阶段，要抽出2天时间与群众同吃、同住、同劳动，以后每月要在村里吃一天、住一晚，走访当中一定要摸清对象户基本情况，采取面对面的交谈方式进行，走访中禁止喝酒、打牌、不能私自接受群众的宴请等。特别是*韩维礼同志到我镇开展大走访活动以后，极大地鼓舞推动了大走访活动的深入扎实开展。全镇镇村*带头，其他干部紧紧跟上，一个走基层、办实事的高潮在镇形成。镇党政负责人深*系的村及农户家中，同农村干部、群众促膝谈心，调查农村经济发展思路，了解群众对党和*有什么要求，调研社会治安情况，深入到各企业询问企业发展情况，在民生工作中还存在什么问题等。同时宣传党的惠民政策，给群众解决困难，帮助群众制定发展计划，并认真作好记录。镇直机关有关单位也都结合各自工作实际，进村入户，认真走访调研，实地解决群众生产生活中的实际困难和问题。

二、活动梳理情况

我镇在大走访活动中，通过走基层、入农户，带案下乡、开门接访等形式，了解群众对*的意见要求，在走访过程中，共梳理出反映镇村两级在新农村建设、民生工程建设和城镇创建、农村水利配套建设等方面的建议和意见，当即解决的有36条。经过认真梳理归纳，主要有以下几个方面。经济发展方面，如农资价格上涨，农产品增产空间小，农民收入增长缓慢；农田水利设施建设影响农业稳产高产；村级集体经济发展慢；企业资金短缺，自主创新能力不足等。城镇建设方面，

如铁路地下道积水影响人车通行;镇区环境卫生在一定程度上存在“脏、乱、差”问题;镇区内车辆乱停乱放,阻碍交通;农贸市场、工业品市场经营不善;拆迁安置难度较大等。民生工程建设方面,如极个别村低保分配需要调整;农村个别政策性补贴发放存在一定问题;新农村建设步伐缓慢等。同时,同时也存在如何让积极组织农民工有序外出流动,农业产业结构调整等问题。

三、民情台账建立情况

在这次大走访过程中,我镇统一下发给每名干部一本民情日记本和民情台账表。镇委***、镇长***走访回来之后第一件事就是整理民情日记,对能办的事马上安排相关部门办理,对暂时不能解决的问题也定出时间。同时,领导干部带案下访,开门接访,对*积案,领导干部亲自过问、亲自处理解决,特别是对冯文喜、唐怀珠、李书全、李素贞等几起*积案目前正在采取得力措施,明确时限,*期将作出答复处理。目前,我镇正处在“大走访”集中调研活动、解决问题阶段,我们将对走访中发现的问题及时办理并予以回复,真正做到发现一个解决一个,重点在着力解决突出问题上下功夫,通过全面摸排,认真梳理群众反映比较突出的矛盾隐患和热点难点问题,并以此为着力点和突破口,集中力量加以解决。

四、活动中存在的问题和建议

我镇在大走访活动中,虽然做了一些工作,但与上级要求还有一段距离,也存在一些问题:如个别镇村干部对大走访活动意义认识不足,时间上不能保障,特别是个别镇村干部在走访农户时民情日记记录不详细、不规范;个别镇村干部在解决处理过去遗留问题时有畏难情绪等,这些都是我们今后应当努力克服和解决的。下一步,我们将在县委的领导下,提高认识、优化措施、加大力度、克服不足,力争我镇大走访活动再上新台阶。

2、现场成本问题分析与解决能力，从中我又学到怎样降低成本提高生产效率管控品质。

摆放以及上线、收线、换线、转线时我们应该注意什么，人员应该怎么安排才不会堆积，流水线才比较畅通等问题。

1112月，此时公司真正地到了旺季，每天我一楼smt□三楼插件来回穿梭，晚上还要和产线加班加点赶产量，但想想很充实，因为我终于把我这几个月学*到的东西用上了，这两个月由于xxx产品比较多，随着一批新员工到来及来料回用□xxx线圈架高翘□xxx静触头2偏移，波峰焊原先调机员自动离职，输入端输出端来料时间过长，可焊性极差□xxx漏插线，保险丝高翘□xxx掉贴片，五金件不上锡等等问题。我们作为品质人员一刻不能放松，多巡线发现问题及时报找qe分析，找解决措施，已来满足生产需要。

1、培训。加强与产线作业员，组长，物料员之间的沟通，建立每个员工应有的责任感和良好的行为*惯，培养作业员工作必须的技能，作业员认识多种产品物料以来保证工作中不出错，将错误扼杀在萌芽状态，如：作业员养成指套、手套、防静电一坐在座位上就戴*惯。

2、执行力。坚持本人工作原则，凡是早会上宣导过的东西，就一定执行下去，并在任务完成后去检查，因为我相信员工都会做好要检查的事情。

3、找个时间。每月最少一次，给插件线新老员工进行电阻色环识别元件极性及各产品共用电阻培训，纪律巩固培训各产品易用错元件培训。

4、严格控制波峰焊点检，防静电点检工作，严格要求物料员填写质量跟单批次号，一周最少一次去仓库核对物料员提供的批次号已便追溯。

最后，愿xxx明天更加美好，辉煌！

从今年年初开始，对我们生产中的pcb长期存在未改善的和一些新出的问题点：如焊盘设计、拼板设计等问题做了全面的总结，并提出建议更改方案。各问题点通过《评估报告》的形式反馈给工程、开发。并根据我厂各种设备的具体特点总结《pcb拼板规范要求》提供给公司layout参考。通过随时和layout工作人员沟通，确保拼板的合理性和对我们设备的适应性。

入户记账工作总结篇六

新都区畜牧局清理整顿奶站工作总结

一、收奶站基本情况

全区奶牛存栏3356头，其中产奶牛2756头，主要分布在斑竹园镇、龙桥镇和新都镇，其销售方式主要是零售鲜奶和交到区内所设5个收奶站，再由收奶站集中销售到“菊乐”、“华西”“伊利”等厂家。

全区原有5家收奶站，奶站占地面积330平方米，共有收奶罐8个，送奶车5台，检测设备11个，工作人员20余人。其中斑竹园镇4家、新都镇1家。

由乳品企业投资建设的奶站有2个，无规模场自建奶站，养殖小区自建奶站1个，个体私营投资奶站2个。经过整治过后，目前新建生鲜乳收购奶站2个，规划生鲜乳日均收奶量20吨。其中，已核发生鲜乳收购许可证2个，依法取缔2个，合并1个。

二、奶站专项整治情况

高度重视，加强领导。一是成立新都区奶牛饲养和奶站清理整顿领导小组，副区长曾新任组长，副组长由区政府办副主任余朝琼、区畜牧局局长王方兵担任，成员包括卫生局、药监局等相关单位的负责人，区畜牧局副局长魏图根兼任办公室主任。二是加强对鲜牛奶质量专项检查工作的组织领导。由畜牧局局长王方兵任组长、副局长魏图根任副组长、奶管站、法规科、饲料站人员组成专项检查组，法规科科长陈建军兼任办公室主任，法规科牵头组织对奶牛规模养殖场（小区）、收奶站进行全覆盖检查。

1、加强了全区奶牛场管理，搞好源头控制。严格按照法律法规要求，加强了对标准化奶牛养殖小区（场）的监督管理，严禁使用和添加国家明令禁用药品和化学品，严格执行休药期。建立健全了规模养殖场（小区）饲养档案、防疫和投入品（兽药、饲料）和动物疫病防疫、治疗等方面档案，有据可查和可追溯。

加大管理力度，成立奶牛饲养和奶站清理整顿领导小组。协同有关部门迅速组成联合调查组，深入基层逐一检查、挨个摸底，对辖区内奶站进行普查，全面掌握本地区所有奶站的基本情况，包括：奶站数量、设立模式、经营规模等。要按全覆盖要求。

2、强化收奶站的监管，严把收奶关口。组成了由有关部门组成的“奶站专项整治行动领导小组”，按照《新都区奶站专项整治行动工作方案》，明确了牛奶收奶站管理要求和专项整治行动领导小组成员单位职责。

一是迅速摸清了收奶站底数。联合检查组深入全区13个乡镇，到场、到站，逐一检查，基本摸清了全区收奶站的设立模式、经营类型、日收奶量、挤奶方式和所有者等情况，登记造册。联合检查组严格检查，未发现违法添加三聚氰胺等有毒有害物质的现象。同时，配合上级有关部门加强生鲜奶质量检查，全面监控、不留死角，保证生鲜奶的质量。

二是实施驻站监督。在整治期间，乡镇畜牧兽医站向所有奶站派出了驻站监督员，对奶站生鲜奶收购进行全过程督查，严格做到“五查”：查奶牛健康状况，检查奶牛的免疫记录、饲料来源、兽药使用情况，确保奶牛健康状况良好；查牛奶质量状况，督促奶站加强常规检测；查器具环境消毒状况，指导和监督奶站落实卫生防疫消毒措施；查冷链设施运转状况，指导奶站加强设施设备维护，确保生鲜奶不变质；查销售运输状况，对销售运输过程进行监督，决不允许添加违禁物或有害物质的现象发生。加强对奶源和奶站的监督管理，健全生鲜牛奶挤奶和收购规章制度，严格挤奶操作规程，建立和完善牛奶挤奶、收购和销售记录，坚决打击掺杂制假行为。

三是对奶站逐一清理，进行了生鲜奶质量抽检。根据国家、省和市奶站专项整治行动方案的统一部署和省市奶站清理整顿和监督管理工作领导小组《关于认真做好奶站专项整治行动第一阶段工作总结和第二阶段工作安排的通知》要求，我们对全区的奶站进行了抽样检测。本次抽样检测重点为养殖小区建设、个体私营投资和其他类型的奶站，共抽样5个。

3、认真监管，落实责任追究制度。落实监管人员，对奶牛场（区）和收奶站的监管责任，在醒目地方挂上监管牌子和整治要求，监管人员驻养殖场（小区）、驻站24小时监管实施监管，并认真填写监管记录。凡责任不落实、监管不到位发生质量问题和安全事故，依法严肃追究责任。

4、依法加强饲料监管，确保投入品安全。加强对饲料生产企业和奶牛养殖场（区）自配料的检查监管，落实饲料和饲料添加剂安全监管制度，坚决杜绝在饲料中添加违禁药物和有害化学物质。积极推行《奶牛标准化规模养殖生产技术规范》，规模养殖场和小区都建立了投入品和动物疫病治疗记录，严禁使用和添加国家明令禁用药品，严格执行休药期制度。组织力量全面开展了奶牛饲料的拉网式检查，查清奶牛饲料原料来源和饲料配方情况，保证饲料产品质量安全。

5、加强督导检查，将整治措施落到实处。有由区质检、工商、畜牧、卫生、食品药品管理等部门组成的检查组。畜牧局倾注全局之力，组织技术力量，开展专项检查。同时，加强对全区奶牛场、收奶站和散养奶牛户的指导，帮助奶农协调售奶，解决卖奶难问题。

三、对稳定奶业生产采取的措施

1、区领导对稳定奶业生产高度重视。发现问题，及时协调处理。

2、加强与当地乳品企业的紧急协调。乳品企业收奶现在针对的是收奶站，不直接收购散户的鲜奶，有的当地企业同意只要有质量保证协议的继续收购，没有协议的可在同意有关条款基础上签订协议后收购。

3、及时了解掌握我区养殖户的心态动向，帮助其协调售奶、养殖场地等事宜，正确引导和疏导，防止奶农情绪激烈出现问题。

入户记账工作总结篇七

1、__年财务状况：全年业务收入 万，比去年降低 4%；全年门诊人次 万人次，比去年增长 2%；住院人次 2952 人次，比去年降低 ；每门诊人次收费水平为 元，与去年持平；每门诊人次药费为 元，比去年降低 8 元；出院者平均医药费用为 元，比去年降低 元；出院者平均药费为 元，比去年降低 元。

2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了

日用品 明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。 5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排， 抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

6、 制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理 办法， 加强了公共卫生服务项目资金的专账管理， 专款专用， 统筹安排项目 资金，提高了资金的使用效益。

7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用 转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严 格执行财务制度，杜绝帐外“小金库” ， 杜绝“白条抵库”现象。加 强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊 行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工 养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解 决了职工的“后顾之忧” 。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、 以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在 __ 年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有 待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与 医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶 段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。

二、__ 年工作计划

在新的一年里，财务科将一如既往地出色完成本职工作，针对不足之处，从严管理，积极为院领导经营决策当好参谋，具体有如下工作安排和计划。

1、进一步加强收费处的管理。

(1) 加强现金管理，对其进行定期和不定期抽查，对每日的收款收据与日报表进行核对。加强对票据的管理，对领用和核销都做好台帐登记工作。严格控制舞弊行为的发生。

(2) 提高窗口服务形象。首先加强收费处环境卫生的督察，科室内部不允许有杂物堆放，窗口玻璃要擦洗干净。其次提高收费人员日常行为规范，上班提前十分钟，不迟到早退，上班期间不准在科室里吃零食、做私活，禁止闲杂人员进入收费处聊天拉家常，科室工作人员要衣冠整洁，加强礼貌用语的运用，改善服务态度，增强“以病人为中心”的服务意识。

2、加强科室内部团结建设。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作，“人和”在发展中显得极为重要。

3、加强科室管理，建立科主任工作制度，及时传达院部会议精神，每月对科室成员行为质量进行考核。

4、配合区卫生局绩效工资政策的出台，做好本院职工基础性绩效工资的核算和审批工作。

配合院部制订本院奖励性绩效工资的方案。

5、进一步加强基本公共卫生服务项目资金管理，按资金管理办法控制支出，专款专用。协同公卫办公室确定本地区基本公共卫生服务项目内容、数量和标准，对 10 类公卫项目的服务成本进行测算并制定成本补偿考核标准。4、积极参与医院的管理。

(1)加强药品和库存物资的管理，严格执行统一采购、专人管理的原则，在药剂科对药品、库存物资的入库、出库、使用、消耗做好台帐登记工作的同时，财务科会同药剂科定期做好药品和库存物资的盘点，保证库存物资保管的完好性。

(2)加强固定资产的管理。严格执行固定资产政府采购政策，对固定资产的保养、维修由专人负责管理，并做好记录，以提高固定资产的利用率。年终财务科会同总务科做好固定资产的盘点、清理工作。

(3)加强成本控制，开展成本核算，坚决杜绝浪费行为，节约开支。财务科将通过各项成本数据，找出医疗成本升降的原因，寻求进一步降低医疗成本的方法。找出各科室之间的差距和存在的问题，挖掘卫生资源使用潜力，以尽可能少的劳动消耗，取得尽可能好的社会效益和经济效益。

5、基层医疗机构新财务制度的颁布和实施后，财务管理的预算管理作用尤为突出，每年必须编制收支预算，无预算的采购和支出项目将禁止实施。而现在我院的财务工作还停留在一些成本核算、财务事后分析的基础工作上，财务科将注重提高财务人员的业务水平，积极参加培训和学习，努力使财务工作上升到事前预算和事中控制的高度，合理编制收支预算。按财务预算科学合理地安排调度资金，充分发挥资金利用效率，对医院的建设性投入作出可行性报告，作出准确的经济分析和建议。

入户记账工作总结篇八

学生会主席团针对我们自律部工作地特殊性 & 学生在内务方面的特点, 决定在这为期一个月的活动时间内, 每周三下午由全体学生会成员参与, 协助自律部进行内务大检查. 这次大检查由自律部负责分配, 主席团成员负责领队, 对文学院各年级宿舍进行严格的检查. 并由自律部作详细的记录、总结, 把出现问题的宿舍具体到各个班级及个人并实施在此次活动期间的量化双倍奖惩制度, 意在提高同学们对这次活动的重视。

这次活动, 通过全体学生会成员的协调以及团委老师的关注, 我们的内务水平有了一定的提高, 内务成绩也有了进一步的上升。在这次活动中, 主要有以下一些经验和教训值得借鉴和学习。

首先, 打破惯性的思维, 改变学生认为的查内务的惯例。以前学生们总是认为周三下午是个公休时间, 学校不会检查内务, 因此从思想上到行动上都有些懈怠了。在周三下午也就不在整理内务了。但公寓辅导员老师在周三下午还是会查内务的, 因此也就导致有些时候我们文学院的内务成绩在全校的排名有些低。我们在周三下午进行的内务大检查, 让同学们意识到周三下午也是需要检查内务的, 是不可以放松的。在以后的工作中, 我们也要借鉴这次活动的经验, 善于创新, 敢于创新。

其次, 把出问题的宿舍具体到班级, 具体到个人的工作方法是比较有成效的。这种工作方法虽然加重了我们自律部的工作量, 但把责任具体到班级和个人身上, 这样即便各个班级有压力, 也是个人有了荣辱感, 也就因此调动了班级和班委的积极性和主动性, 关心本班内务并力求做到最好。对个人更是如此。

再次, 在这次活动中, 也使我们发现了许多问题, 而且能有针对性的提出解决问题的方案。总和我们的检查结果和各方

面的信息，发现了各年级在内务方面的一些问题。如06级女生公寓有不叠被子的现象，07级女生公寓的东西多，杂，乱，并有大功率用电器的现象。针对这些问题，我们都提出了具体的解决方案，并主动向各年级辅导员老师汇报情况，请求辅导员老师的协助。在我们的努力下，大部分问题都得到了有效地解决。

最后，我们还需要努力做好与公寓辅导员老师之间的沟通，及时了解各公寓学生的情况，掌握学生的住宿近况，及时发现问题，及时解决问题，并积极配合各公寓辅导员老师的工作。

总的来说，在自律部方面，我们的内务成绩有了大提高，这说明我们这次活动是成功的，是有成效的。相信在今后，在各方面的不断努力下，我们的自律部工作会取得更大的成绩。